

Nom de l'activitat de tractament	PARCEL·LES TITULARITAT PRIVADA BANC DE TERRES MUNICIPAL
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de MEDI AMBIENT i BENESTAR ANIMAL
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Contactar amb titulars terres en desús per establir un banc de terres municipal.
Base jurídica , licitud o legitimació	Article 6.1 apartats c) i e) del RGDP que estableix que el tractament és necessari pel compliment d'una obligació legal aplicable al responsable del tractament: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.</li> <li>- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques</li> <li>- Llei 40/2015, d' 1 de octubre, de Règim Jurídic del sector públic.</li> </ul>
Termini de conservació de les dades	Les dades hauran de conservar-se durant el temps necessari pel compliment de la finalitat anteriorment exposada així com per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat.  Una vegada que l'expedient hagi finalitzat s'aplicarà el que estableix la Llei General Tributària que assenyala que el termini de conservació dels documents ha de ser de 4 anys.
Exercici dels drets de les persones interessades	Articles 12 a 18 de la llei de protecció de dades.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nom i llinatges</li> <li>- DNI, NIF ó NIE ó passaport</li> <li>- Dades cadastrals</li> <li>- Adreça postal o electrònica</li> <li>- Telèfon.</li> </ul>
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interessat,s persones físiques o jurídiques, així com els seus representants.</li> </ul> -Subministrats pels propis interessats o els seus representants legals.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Altres Administracions Públiques (cadastre estatal, padró municipal d'habitants, etc).</li> <li>- Empresa adjudicatària del servei</li> </ul>
Transferències internacionals	- No es donen

Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accés de l'interessat a l'expedient.</li> <li>- Les mesures de seguretat que s'adopten es corresponen amb les establertes a l'annexa II (mesures de seguretat) del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, regulador de l'esquema nacional de seguretat a l'àmbit de l'Administració electrònica i que es troben descrites en els documents que conformen la política de protecció de dades i seguretat de la informació de l'ajuntament.,</li> </ul>
Reclamació davant l'AEPD	<p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**