

## **PROPOSTA DE DECRET D'APROVACIÓ ACTIVITAT/S DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

El Reglament de Protecció de dades (UE) 2016/679, (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018 estableix als arts. 28 a 32 les obligacions generals del responsable i l'encarregat del tractament, entre les que s'inclou la d'autoritzar les activitats de tractament sempre d'acord amb els principis de protecció de dades establerts en els articles 4 a 10 d'aquest mateix Reglament.

L'art. 4 del RGPD defineix el tractament com "qualsevol operació o conjunt d'operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals, ja sigui per procediments automatitzats o no, com la recollida, registre, organització, estructuració, conservació, adaptació o modificació, extracció, consulta, utilització, comunicació per transmissió, difusió o qualsevol altra forma d'habilitació d'accés, confrontació o interconnexió, limitació, supressió o destrucció" i defineix el responsable del tractament com la persona física o jurídica, autoritat pública, servei o altre organisme que determini les finalitats i medis del tractament.

L'art. 30 RGPD estableix que cada responsable durà un registre de les activitats de tractament efectuat baix de la seva responsabilitat, que inclourà tota la informació rellevant de les característiques pròpies de l'activitat de tractament que s'ha de realitzar amb un conjunt de dades de caràcter personal.

Atès que per part de la Junta de Govern s'està tramitant l'acord que aprova l'inventari/REGISTRE DE TRACTAMENTS municipals, entre els que està previst incloure les activitats de tractament de l'ÀREA de govern de Hisenda, Innovació i Funció Pública, i tenint en compte el Decret de Batlia núm. 13026 de 28 de juny 2019 relatiu a l'organització dels serveis administratius municipals, modificat pel Decret núm. 18746 de 27 de setembre 2019 així com l'acord de delegació de competències de la Junta de Govern en els titulars de les Àrees i àrees delegades acordat en data de 31 de juliol de 2018, es sotmet al titular de l'Àrea de Hisenda, Innovació i Funció Pública que aprovi el següent

### **DECRET:**

1r. Autoritzar les següents Activitats de Tractament de dades personals efectuades dintre de l'àmbit de les competències i funcions atribuïdes a la Regidoria responsable de de l'Àrea de Hisenda, Innovació i Funció Pública

- Processos de provisió de personal
- Processos de selecció de personal
- Gestió de riscos laborals
- Gestió de les ajudes d'acció Social personal municipal
- Departament de Personal. Assistència sanitària i farmacèutica als funcionaris integrats al servei de l'ajuntament de Palma i als seus beneficiaris



- Avaluació de competències professionals
- Carrera professional
- Gestió de les nòmines i de la seguretat social del personal al servei de l'ajuntament de Palma
- Gestió de la incapacitat temporal i per contingències comunes i contingències professionals
- Gestió del teletreball del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma
- Control de presència, permisos i vacances
- Formació personal municipal
- Professorat i formadors
- Gestió expedients disciplinaris
- Gestió situacions administratives

2n. Comunicar aquest Decret al Delegat de Protecció de Dades per al seu coneixement i als efectes de que s'incorpori aquesta activitat de tractament al Registre d'Activitats de Tractament i el seu contingut, de manera que sigui accessible des de la web institucional / Seu electrònica de l'Ajuntament, a fi de facilitar el seu coneixement per part de la ciutadania en general i totes les persones interessades en els procediments municipals.

Palma, 14 de maig de 2021

El cap de departament de Personal, El regidor de l'Àrea d'Hisenda, Innovació i Funció Pública

Antonio Pallicer Martorell

Adrián García Campos

**ANNEX 1: ACTIVITATS DE TRACTAMENT DE L'ÀREA DE HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIO PÚBLICA**



Nom de l'activitat de tractament	PROCESSOS DE PROVISIÓ DE PERSONAL
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea.
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	- Gestió de la relació de llocs de feina. - Provisió de llocs de feina ( provisional i definitiva) - Procediment segona activitat.
Base jurídica , llicitud o legitimitació	<b>-Art. 6.1 RGPD (UE) 2016/679, punts c) i e).</b>  - <b>Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</b>  - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.  -Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  -Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.  -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  -Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.  - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears
Termini de conservació de les dades	Indefinits mentre l'empleat públic presti serveis a l'ajuntament de Palma i siguin necessàries per a les finalitats del tractament.  Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la



	normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives. Dades relatives als requisits d'ocupació del lloc de feina. Dades d'empleat/ada públic/a: Cos/Especialitat, Escala/Subescala , Classe.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Persones empleades públiques. ( personal funcionari interí i laboral)
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals. Personal de representació sindical i representants de personal.
Transferències internacionals	No previstes.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>



Nom de l'activitat de tractament	PROCESSOS DE SELECCIÓ DE PERSONAL
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea.
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	- Nomenar de personal funcionari interí i de carrera. ( torn lliure i promoció interna) - Contractació de personal laboral - Concedir excedència, en les seves diferents modalitats, al personal de l'Ajuntament. - Nomenament personal Directiu municipal.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- <b>Art. 6.1 RGPD (UE) 2016/679, punts c) i e)</b>  - <b>Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</b>  - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.  -Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  -Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.  -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  -Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.  - Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears.
Termini de conservació de les dades	Indefinites mentre l'empleat públic presti serveis a l'ajuntament de Palma i siguin necessàries per a les finalitats del tractament.  Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents
Exercici dels drets de les	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés,



persones interessades	rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, dades relatives als requisits d'accés a la plaça: dades acadèmiques de titulació i formació, nivell de català.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Persones empleades públiques i personal directiu.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals. Personal de representació sindical i representants de personal.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>



Nom de l'activitat de tractament	<b>GESTIÓ DE RISCS LABORALS</b>
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea.
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de dades d'identificació personal, llocs de treball, condicions personals que afecten al desenvolupament del treball, accidentabilitat, Malalties Professionals, avaluació de riscs en el lloc de treball, gestió epis , formació en prevenció, vigilància de la salut,
Base jurídica , llicitud o legitimació	- La persona interessada ha donat el seu consentiment (per reconeixements metges voluntaris). - És necessari per a l'execució d'un contracte. - És necessari per al compliment d'una obligació legal. - És necessari per protegir els interessos vitals de la personal interessada. - Llei 31/1995, de 8 de novembre de prevenció de riscos laborals - Art. 6.1 a) i c) del RGPD
Termini de conservació de les dades	La informació es conservarà d'acord amb els criteris i terminis establerts en la legislació vigent. ( Llei 15/2006 del 17 d'octubre, d'arxius i patrimoni documental de les Illes Balears, La llei de prevenció de Riscos Laborals 31/1995 i les seves disposicions de desenvolupament. )
Exercici dels drets de les persones interessades	Les persones interessades en aquest tractament tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades, la rectificació o supressió d'aquestes, la llicitació del tractament, la seva oposició mitjançant escrit, prèvia identificació dirigida a l'òrgan responsable ( Regidoria de Funció Pública /Departament de personal ) Així mateix, en el supòsit de que la legitimació al tractament provingui del consentiment de la persona interessada, aquesta pot retirar el consentiment atorgat en qualsevol moment davant el mateix òrgan.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Categoria de dades personals: Dades de caràcter identificatiu: NIF / DNI / Un altre document oficial, adreça, núm. SS / Mutualitat, telèfon, núm. registre de personal (codi emprat), nom i cognoms i fotos. Característiques personals: dades d'estat civil, dades de família, data de naixement, edat i sexe.





	<p>Detalls d'ocupació: Cos / escala, categoria / Regidoria, Departament/Servei/Negociat, llocs de treball, historial del treballador, telèfons i correus electrònics.</p> <p>Dades de salut específics: dades d'especial sensibilitat, situació alta / baixa laboral, apte / no apte (salut laboral).</p> <p>El Servei de Prevenció Aliè gestiona i custòdia tota la informació mèdica del personal (Historials mèdics).</p>
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Empleats
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	<p>Autoritat Laboral , Mutua d' Accidents de Treball i al Servei de Prevenció Aliè.</p> <p>Corporació: Regidories i Capçalies d'acord amb l' Acord de Junta de Govern de 2 de juny de 2010, Representants dels treballadors i Comitè de Seguretat i Salut.</p>
Transferències internacionals	No es preveu la cessió de dades.
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'annex II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	<p>Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a></p>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT)**





Nom de l'activitat de tractament	Gestió de les ajudes d'Acció Social del personal municipal.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodades@palma">delegat.protecciodades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	La gestió i concessió d'ajudes d'acció social al personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Base jurídica , llicitud o legitimitació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</b></li> <li>- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.</li> <li>-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</li> <li>- Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD</li> <li>- Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.</li> <li>- Pla d'Acció Social de l'ajuntament de Palma.</li> </ul>
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, familiars, mèdiques i de salut, econòmiques, formatives i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.



Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, entitats Sindicals, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Departament de Personal. Assistència sanitària i farmacèutica als funcionaris integrats al servei de l'ajuntament de Palma i als seus beneficiaris.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació I Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciondedades@palma">delegat.protecciondedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Assistència sanitària i farmacèutica als funcionaris en actiu integrats de l'extinta MUNPAL i als seus beneficiaris amb les mateixes prestacions que el Sistema Nacional de Salut.
Base jurídica , llicitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Real Decret 480/93, de 2 d'abril, d'integració de l'entintada MUNPAL en el règim general de la Seguretat Social.</li> <li>- Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seva actualització</li> <li>- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.</li> <li>- Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seva durada.</li> <li>- Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD</li> <li>- Contracte d'adjudicació d'assistència sanitària als funcionaris integrats i als seus beneficiaris en vigor.</li> <li>- Conveni de col·laboració per a la dispensació farmacèutica als funcionaris integrats de l'ajuntament de Palma i als seus beneficiaris.</li> </ul>
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la



	normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives; personals; afiliació social; professionals; menors i majors d' edat integrants de la unitat familiar; mèdiques i de salut; i altres dades d'especials protecció.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari integrat provinent de l'extinta MUNPAL , i els seus beneficiaris.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Entitat asseguradora adjudicatària del contracte d'assistència sanitària als funcionaris integrats (extinta MUNPAL) de l'ajuntament de Palma; Altres administracions públiques; Mútues d'accident de treball i infermetat professionals col·laborades de la Seguretat Social (MATEPSS); Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Avaluació de competències professionals.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodades@palma">delegat.protecciodades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Registre de dades identificatives, formatives i professionals necessàries que permetin valorar la conducta professional i el rendiment o la consecució de resultats dels personal funcionari i laboral que prestin serveis a l'ajuntament de Palma i que percebin el complement retributiu “a compte carrera professional” o “carrera professional”.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- <b>Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</b>  - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.  -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  - Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives; formatives i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, entitats sindicals, Jutjats i Tribunals.



Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Carrera professional
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodades@palma">delegat.protecciodades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Registre de dades identificatives, formatives i professionals necessàries que permetin valorar l'adquisició de les competències professionals i formatives necessàries del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma per accedir o progressar en la carrera professional i que participin en les convocatòries de carrera professional corresponents.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- <b>Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</b>  - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.  -Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.  -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  - Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD  - Acord de carrera professional de l'ajuntament de Palma.
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives; formatives i professionals.
Categoria de les persones	Persones empleades públiques de l'ajuntament de Palma.





interessades o afectades i origen de les dades	
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, entitats sindicals, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**





---

CSV : GEN-aa19-477f-8f4b-4e07-218a-1388-0c34-1104

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : ANTONIO PALLICER MARTORELL | FECHA : 14/05/2021 08:32 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : ADRIAN GARCIA CAMPOS | FECHA : 14/05/2021 09:53 | Sin acción específica



Nom de l'activitat de tractament	Gestió de les nòmines i de la seguretat social del personal al servei de l'ajuntament de Palma.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació I Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciondedades@palma">delegat.protecciondedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de l'abonament de les remuneracions del personal funcionari i laboral, personal eventual i alts càrrecs de l'ajuntament de Palma. Gestió de les cotitzacions a la Seguretat Socials i a la desocupació. Aportacions a Mutualitats i compliment de les obligacions fiscals i amb seguretat social en relació amb les remuneracions percebudes pel personal.
Base jurídica , llicitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</li> <li>- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.</li> <li>-Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.</li> <li>-Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.</li> <li>- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.</li> <li>-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</li> <li>-Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.</li> <li>- Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears</li> <li>- Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD</li> <li>-Altres lleis sectorials específiques que regulen l'activitat que justifica el tractament.</li> </ul>
Termini de conservació de les dades	Indefinits mentre l'empleat públic presti serveis a l'ajuntament de Palma i siguin necessàries per a les



	<p>finalitats del tractament.</p> <p>Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.</p>
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives; personals i socials; bancàries; afiliació social i sindical; econòmiques; pares, menors i majors d' edat integrants de la unitat familiar; professionals i laborals; salut; i altres dades d'especials protecció.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Persones empleades públiques, càrrecs electes i persones assimilades.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Sindicats i Juntes de Personal; Jutjats i Tribunals i entitats bancàries.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Gestió de la incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciondedades@palma">delegat.protecciondedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Tractament de les dades necessàries de la salut relatives a les situacions d'incapacitat temporal per contingències comunes i contingències professionals de tot el personal al servei de l'ajuntament de Palma. Altes i baixes de la Seguretat Social; altes i baixes de l'entitat asseguradora adjudicatària del contracte d'assistència sanitària als funcionaris integrats (extinta MUNPAL) de l'ajuntament de Palma; altes i baixes de la Mútues d'accident de treball i infermetat professionals col·laborades de la Seguretat Social (MATEPSS).
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de la Seguretat Social.  - Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seva durada.  - Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD.
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives; professionals; econòmiques; afiliació; dades mèdiques i de salut.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Tot el personal al servei de l'ajuntament de Palma.
Cessió o comunicació de dades	Altres administracions públiques; Mútues d'accident de

CSV : GEN-aa19-477f-8f4b-4e07-218a-1388-0c34-1104

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : ANTONIO PALLICER MARTORELL | FECHA : 14/05/2021 08:32 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : ADRIAN GARCIA CAMPOS | FECHA : 14/05/2021 09:53 | Sin acción específica



(categorías de destinatarios)	treball i infermetat professionals col·laborades de la Seguretat Social (MATEPSS); Servei d'Inspecció Mèdica de l'entitat asseguradora del contracte d'assistència sanitària als funcionaris integrats (extinta MUNPAL) de l'ajuntament de Palma; Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Gestió del teletreball del personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació I Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciondedades@palma">delegat.protecciondedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de la prestació de serveis en la modalitat de teletreball del personal funcionari i laboral de l'ajuntament de Palma.
Base jurídica , llicitud o legitimació	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Decret Llei 8/2020, de 13 de maig, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impulsa de l'activitat econòmiques.</li> <li>- Reial decret llei 29/2020, de 29 de setembre, de mesures urgents en matèria de teletreball en les Administracions Públiques i de recursos humans en el Sistema Nacional de Salut per a fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.</li> <li>- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.</li> <li>- Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.</li> <li>-Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.</li> <li>- Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD</li> <li>- Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma.</li> <li>- Pla d'Acció Social.</li> <li>- Acord de la Junta de Govern d'aprovació de la prestació de serveis en modalitat de teletreball.</li> </ul>
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat





	de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, familiars, mèdiques i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Control de presencia, permisos i vacances.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	El compliment de la jornada de treball i del gaudiment de permisos i vacances dels empleats públics als servei de l'ajuntament de Palma.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Art. 6.1.e) / 6.1.c) RGPD
Termini de conservació de les dades	Mentre siguin vigents els terminis de prescripció de les accions legals i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, biomètriques, familiars, mèdiques, econòmiques, formatives i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.



Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.acpd.es/">https://www.acpd.es/</a>
--------------------------	--

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Formació del personal municipal (Escola de formació municipal)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea.
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciondedades@palma">delegat.protecciondedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de l'organització i desenvolupament de cursos adreçats als funcionaris de l'Ajuntament de Palma. Registre de les dades de l'alumnat i de les dades acadèmiques dels cursos.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Reial decret legislatiu 5/2015. de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears - Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques - Acord regulador de les condicions de treball del personal funcionari, eventual i dels òrgans directius de l'Ajuntament de Palma - Art. 6.1.a) RGPD - Art. 60 Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma
Termini de conservació de les dades	Fins que ja no siguin necessaris per a la finalitat acadèmica atès el termini de temps transcorregut.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que desposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Nom complet i DNI – CIF. Direcció, telèfon, sexe, cos o escala , categoria o grau.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Alumnat
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	No previstes
Transferències internacionals	No previstes



Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'annex II del Reial decret 3/2021, de 8 de gener
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT)**



Nom de l'activitat de tractament	Registre professorat i formadors (Escola de formació municipal)
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: HISENDA, INNOVACIÓ I FUNCIÓ PÚBLICA Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea.
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de l'organització i desenvolupament de cursos adreçats als funcionaris de l'Ajuntament de Palma. Emmagatzament de les dades dels docents que imparteixen formació per a l'abonament dels honoraris pertienents.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Art. 6.1.a) RGD - Art. 60 Llei 23/2006, de 20 de desembre, de capitalitat de Palma
Termini de conservació de les dades	Fins que ja no siguin necessaris per a la finalitat acadèmica atès el termini de temps transcorregut.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que desposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Nom complet i DNI – CIF. Direcció, telèfon, sexe, dades bancàries, formació, titulació.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	professorat
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	No previstes
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'annex II del Reial decret 3/2021, de 8 de gener
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès



	degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>
--	--

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**





Nom de l'activitat de tractament	Gestió d'expedients disciplinaris.
Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió expedients disciplinaris personal municipal.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic. - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. - Decret 45/1995, de 4 de maig, pel qual s'aprova el Reglament de règim disciplinari de la funció pública  - Art. 6.1.a) i c) RGPD
Termini de conservació de les dades	Pel termini legalment establert en la normativa reguladora i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, dades infraccions penals i administratives, i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal funcionari i laboral al servei de l'ajuntament de Palma.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.



Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.acpd.es/">https://www.acpd.es/</a>
--------------------------	--

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**



Nom de l'activitat de tractament	Gestió situacions administratives personal
----------------------------------	--

CSV : GEN-aa19-477f-8f4b-4e07-218a-1388-0c34-1104

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : ANTONIO PALLICER MARTORELL | FECHA : 14/05/2021 08:32 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : ADRIAN GARCIA CAMPOS | FECHA : 14/05/2021 09:53 | Sin acción específica



Responsable del tractament	AJUNTAMENT DE PALMA – CIF P-0704000 I – Plaça de Cort, 1 – 07001-Palma - Tel.971225900-630308226  Regidoria de l'Àrea de: Hisenda, Innovació i Funció Pública Responsable de la Informació: Regidor de l'Àrea
Delegat de Protecció de Dades	Antoni Pol Coll – Extensió 8565 <a href="mailto:delegat.protecciodedades@palma">delegat.protecciodedades@palma</a> – <a href="mailto:antoni.pol@palma.cat">antoni.pol@palma.cat</a> Av. Gabriel Villalonga, 18, 4t 0706- Palma.
Finalitats del tractament	Gestió de situacions administratives del personal municipal.
Base jurídica , llicitud o legitimació	- Real decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.  - Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.  -Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.  - Art. 6.1.a) i c) RGPD
Termini de conservació de les dades	Pel termini legalment establert en la normativa reguladora i els períodes de conservació de documents.
Exercici dels drets de les persones interessades	La persona interessada podrà exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament i portabilitat de les dades en els casos i amb l'abast que estableixi la normativa aplicable en cada moment i d'acord amb el que disposa la normativa sobre protecció de dades de caràcter personal.
Tipologia o categoria de les dades de caràcter personal	Identificatives, dades infraccions penals i administratives, i professionals.
Categoria de les persones interessades o afectades i origen de les dades	Personal municipal.
Cessió o comunicació de dades (categories de destinataris)	Altres administracions públiques, Jutjats i Tribunals.
Transferències internacionals	No previstes
Mesures de seguretat, tècniques i organitzatives	Les mesures de seguretat es corresponen amb les previstes a l'Annexa II (mesures de seguretat) del Reial decret 3/2010, de 8 de gener.
Reclamació davant l'AEPD	Si les persones interessades entenen que s'han vist perjudicades pel tractament o que no se les ha atès degudament en l'exercici dels seus drets, poden demanar la intervenció del DPD i/o reclamar davant l'Agència



	Espanyola de Protecció de Dades a través del web: <a href="https://www.aepd.es/">https://www.aepd.es/</a>
--	--

**ESTRUCTURA D'UNA ACTIVITAT DE TRACTAMENT (RAT) - MODEL**

CSV : GEN-aa19-477f-8f4b-4e07-218a-1388-0c34-1104

DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

FIRMANTE(1) : ANTONIO PALLICER MARTORELL | FECHA : 14/05/2021 08:32 | Sin acción específica

FIRMANTE(2) : ADRIAN GARCIA CAMPOS | FECHA : 14/05/2021 09:53 | Sin acción específica

