

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS CUMPLIMIENTO
LABORAL

EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A.

Ejercicio 2021

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS CUMPLIMIENTO LABORAL

A la Dirección de EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A.

Hemos llevado a cabo los procedimientos acordados con Ustedes que se indican a continuación en relación con el cumplimiento de la legalidad vigente en materia de personal sobre una muestra de los empleados contratados por EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A. (EMAYA) del ejercicio 2021. Nuestro trabajo se ha realizado siguiendo normas profesionales de general aceptación en España aplicables a los encargos de procedimientos acordados basadas en la norma internacional ISRS 4400 que regula la actuación del auditor en este tipo de encargos. En un trabajo de este tipo es el lector del informe quien obtiene sus propias conclusiones a la luz de los hallazgos objetivos sobre los que se le informa, derivados de la aplicación de los procedimientos concretos definidos por ustedes con el propósito de permitirles la evaluación del grado de cumplimiento de la legalidad vigente en materia de personal por EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A. en el ejercicio 2021. Asimismo, el destinatario del informe es responsable de la suficiencia de los procedimientos llevados a cabo para los propósitos perseguidos. En consecuencia, no asumimos responsabilidad alguna sobre la suficiencia de los procedimientos aplicados.

Conforme a lo anterior, los procedimientos aplicados han sido los siguientes:

1. Para una muestra de 15 nóminas verificar que el incremento salarial aplicado a las retribuciones del año 2021 no supera el incremento previsto en la normativa presupuestaria (i.e., en el Artículo 3. Dos. Del Real Decreto Ley 2/2020, de 21 de enero de 2020, por el que se aprueban medidas urgentes en materia de retribuciones en el ámbito del sector público).
2. Para una muestra de 15 nóminas verificar que los conceptos e importes por los que el empleado es retribuido se corresponden con los contemplados en el Convenio Colectivo de EMAYA vigente.
3. Seleccionar a partir del Resumen de Nómina una muestra de 10 trabajadores que en el ejercicio hayan realizado horas extras y verificar si se ha respetado el límite previsto en el artículo 35.2 del RDL 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS CUMPLIMIENTO LABORAL (CONTINUACIÓN)

4. Solicitar al departamento de Recursos Humanos un detalle de las altas registradas en el año 2021, tanto de personal fijo o indefinido, como de personal temporal, y seleccionar una muestra de 5 trabajadores fijos y de 5 trabajadores temporales.
- 4.1. Para la muestra de 5 trabajadores fijos seleccionada verificar que en el proceso de selección se han respetado los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad estipulados en el anexo III del Convenio Colectivo de Emaya y desarrollados en las "Bases generales de las convocatorias de pruebas selectivas para cubrir plazas vacantes mediante procesos de concurso oposición en EMAYA (sección aguas)".
 - 4.1.1. Al objeto de verificar el cumplimiento de los principios de publicidad e igualdad, comprobar que la publicidad de la plaza se ha realizado en la página web de Emaya y en la página web del Ajuntament de Palma (o en Redes Sociales a través de "Palma Activa"), y cuando es una categoría profesional muy concreta, además, se ha contactado con Colegios Profesionales para que hagan difusión entre sus colegiados/as.
 - 4.1.2. Al objeto de verificar el cumplimiento de los principios de méritos y capacidad, comprobar que la convocatoria de la plaza se ha regido por unas bases específicas, las cuales incluyen lo siguiente:
 - Objeto de la convocatoria, con indicación del número de plazas, tipo de plaza, categoría profesional, ubicación, misión y funciones principales.
 - Composición del Tribunal Calificador u órgano de selección.
 - Requisitos.
 - Temario (general y específico).
 - Desarrollo del proceso selectivo, apartado en el que se detalla el número y tipo de pruebas a realizar para las que cada una de ellas se indica si es eliminatoria o no, puntuación máxima, número de preguntas y alternativas de respuesta (prueba teórica), puntuación de respuestas correctas y respuestas incorrectas (prueba teórica), tiempo máximo de duración, y puntuación mínima para pasar a la siguiente fase en cada una de las pruebas realizadas.
 - Una vez superada la oposición, se detallan los méritos a valorar, con las puntuaciones específicas, puntuaciones máximas por apartados, y forma de acreditación en cada uno de los apartados.
 - Si es un concurso oposición, se indica que una vez finalizado el concurso oposición, todas las personas que lo hayan superado formarán una lista - llamada bolsa de trabajo- por orden de mayor a menor puntuación obtenida en el concurso oposición, a cargo de la cual se podrán efectuar llamamientos según las necesidades de carácter temporal de la empresa.
 - Solicitud de participación, indicando la documentación necesaria a aportar, dónde aportarla y cómo.
 - Dónde se realizan todas las comunicaciones respecto al proceso.
 - Plazo de impugnación de las bases.
 - Información básica sobre protección de datos.

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS CUMPLIMIENTO LABORAL (CONTINUACIÓN)

- 4.2. Para la muestra de 5 trabajadores temporales seleccionada, además de verificar que en el proceso de selección se han respetado los principios de publicidad, igualdad, mérito y capacidad, verificar que también está acreditada la urgencia o necesidad de su contratación.
5. Verificar el cumplimiento del Acuerdo del Pleno de 28/07/2016 por lo que respecta al contrato de alta dirección del gerente de la empresa y con el número máximo de miembros del consejo de administración.
6. Al objeto de revisar el cumplimiento de la legislación vigente en materia de transparencia y publicidad activa verificar que en el Portal de la Transparencia de la web del Ayuntamiento de Palma se incluye la información de la remuneración del Gerente de EMAYA, así como la información de los miembros del consejo de administración (C.V., declaraciones de bienes y actividades) que además ostentan el cargo de regidores en el Ayuntamiento. Para el caso del consejero que no es regidor se verificará que en la web de EMAYA se incluye su Currículum Vitae.

Como resultado de la aplicación de los procedimientos acordados indicados anteriormente, a continuación les informamos de las excepciones que se han puesto de manifiesto:

1. Respecto al Procedimiento número 3 hemos observado que 6 de los 10 empleados de la muestra seleccionada durante el ejercicio 2021 han realizado horas extras, han superado el límite de horas extras previsto en el artículo 35.2 del RDL 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores. Estos nueve trabajadores han sido los siguientes:

Código de empleado
204449
101946
205065
202293
101675
204828

No obstante lo anterior, hemos observado que a uno de los seis empleados detallados anteriormente, se le ha compensado las horas extras realizadas con menos horas a realizar en su jornada laboral, de tal forma que si únicamente se consideran las horas extras compensadas económicamente, se reducirían a cinco el número de empleados de la muestra que habrían superado el límite establecido. Estos cinco trabajadores serían los siguientes:

Código de empleado	Horas extras excedidas del límite previsto
204449	8
101946	303
202293	15
204828	8
100588	135

INFORME DE PROCEDIMIENTOS ACORDADOS CUMPLIMIENTO LABORAL (CONTINUACIÓN)

Debido a que los procedimientos descritos no constituyen ni una auditoría, ni una revisión realizada de acuerdo con Normas Técnicas de Auditoría, no expresamos una opinión o conclusión sobre el cumplimiento de la legalidad en materia de personal por EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A. en el ejercicio 2021. Si se hubieran aplicado procedimientos adicionales, se podrían haber puesto de manifiesto otros asuntos sobre los cuales les habríamos informado.

Nuestro informe de procedimientos acordados se emite únicamente para la finalidad establecida en el primer párrafo de este informe y para su información y no puede ser usado para ningún otro fin o ser distribuido a terceros, distintos de EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A., sin nuestro consentimiento previo por escrito. No asumimos ninguna responsabilidad frente a terceros distintos de los destinatarios de este informe.

Este informe se refiere exclusivamente al cumplimiento de la legalidad vigente en materia de personal por EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A. del ejercicio 2021 y no a las cuentas anuales de EMPRESA MUNICIPAL D' AIGÜES I CLAVEGUERAM, S.A. consideradas en su conjunto.

ERNST & YOUNG, S.L.

INSTITUTO DE CENSORES
JURADOS DE CUENTAS
DE ESPAÑA

ERNST & YOUNG, S.L.

2022 Núm. 13/22/00036

SELLO CORPORATIVO: 30,00 EUR

Sello distintivo de otras actuaciones

8 de junio de 2022



Juan Manuel Martín de Vidales Bennásar