

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE MANTENIMENT, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'EXPOSICIÓ «ADN SANT SEBASTIÀ» AMB MOTIU DE LES FESTES DE SANT SEBASTIÀ 2023.

Amb motiu de les festes patronals de l'anterior edició, des de l'àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma es va realitzar una exposició per a commemorar la història de les festes de Sant Sebastià. Aquesta exposició, amb el títol «ADN SANT SEBASTIÀ», es va exhibir a l'Avinguda d'Antoni Maura de Palma i consisteix en conjunts expositius formats per bidons i altres estructures amb panells retroil·luminats i altres elements.

Amb la finalitat d'engalanar la ciutat i les festes de Sant Sebastià 2023 i exhibir aquesta exposició un any més, es vol contractar un servei de manteniment, muntatge i desmuntatge de la dita exposició a la ciutat de Palma.

1. OBJECTE

L'objecte d'aquesta contractació consisteix en un servei de manteniment, muntatge i desmuntatge de l'exposició commemorativa de les festes de Sant Sebastià «ADN SANT SEBASTIÀ», propietat municipal, a la via pública amb motiu de les festes de Sant Sebastià 2023.

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació que és objecte d'aquesta convocatòria se regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP), així com per la normativa que la desenvolupi i/o complementi.

En cas de discordança entre aquesta Convocatòria i qualsevol dels documents contractuals o que formin part de l'expedient, prevaldrà aquella, atès el seu caràcter de document en què es contenen els drets i obligacions que assumiran les parts contractants.

3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació objecte d'aquesta convocatòria es tramitarà, atesa la seva quantia, com a contracte menor, en els termes previstos en l'article 118 de la LCSP.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

4. PRESSUPOST

El pressupost màxim de la licitació serà de 10.000,00 € + 2.100,00 € (21% d'IVA) = 12.100,00 €.

5. DURADA I TERMINI

La durada del contracte serà des de l'adjudicació del contracte fins el dia 2 de març de 2023.

L'exposició es durà a terme dins el termini de les festes de Sant Sebastià de l'any 2023, entre els dies 14 i 29 de gener.

6. FEINES A REALITZAR PEL CONTRACTISTA

a) Elaborar:

- Un cronograma general detallant les feines a desenvolupar i la seva temporalització.
- Una proposta d'adaptació de l'exposició a l'espai expositiu que indiqui l'Ajuntament de Palma.

b) Transportar i inventariar:

- Traslladar els elements de l'exposició, des d'on l'Ajuntament de Palma els té allotjats a un espai o taller habilitat pel contractista on poder realitzar les tasques corresponents.
- Transportar tots elements necessaris per a la realització del muntatge i del desmuntatge correctament, amb cura de no sofrir danys.
- Lliurar a l'Ajuntament de Palma, al lloc que aquest designi, els suports i elements de l'exposició, en òptimes condicions d'ordre i netedat, una vegada finalitzada l'exposició.
- Revisar i actualitzar l'inventari amb tots els elements de l'exposició abans de la finalització del contracte.

c) Emmagatzemar:

- Dur a terme l'emmagatzematge i la guarda i custòdia durant la construcció, reparació i neteja de tots els elements de l'exposició, i mantenir en perfecta disposició els materials.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

d) Netejar i reparar:

- Fer net tots els elements que formen part de l'exposició per a la seva exhibició.
- Reparar els possibles desperfectes que pugui tenir els elements que configuren l'exposició (pintura, il·luminació...) segons el projecte inicial.
- Aportar petits elements o materials de construcció que s'hagin deteriorat o extraviat, i que siguin necessaris per la correcta execució dels treballs.
- Realitzar la instal·lació i reparació elèctrica, així com aportar tots els elements necessaris per a la il·luminació dels panells expositius.

e) Construir un nou conjunt expositiu dels darrers cartells de les festes i subministrar els elements i els materials necessaris: quatre bidons, serveis de ferreria, il·luminació, maquetació i impressió, etc. segons les indicacions i d'acord amb el disseny del projecte.

f) Maquetar i imprimir els crèdits de l'exposició per a l'actualització dels crèdits de l'exposició.

g) Muntar i desmuntar:

- Muntatge de l'exposició a l'espai designat per l'Ajuntament
- Desmuntatge de l'exposició i trasllat a l'espai que es designi.

h) Mantenir l'exposició durant la seva exhibició al carrer, revisar-la diàriament, reparar desperfectes i reposar peces o elements expositius deteriorats que es puguin produir al llarg del termini de l'exposició.

7. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) El contractista aportarà els mitjans tècnics, materials i humans per a la correcta realització del servei, i s'adaptarà als espais i instal·lacions existents per a la realització del servei.
- b) Delimitar l'espai de treball durant el seu muntatge i desmuntatge, així com habilitar sistemes de resposta davant qualsevol necessitat i imprevist que afecti a

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

la convivència, seguretat i salut de persones i béns en general: renous, accés de vehicles pels vials de vianants, dificultar l'accés a establiments comercials, etc.

- c) Nomenar un responsable i coordinar-se de forma permanent per a assegurar la unitat artística i tècnica amb l'Ajuntament de Palma i els possibles tercers que indiqui l'Ajuntament de Palma.
- d) Assistir a totes les reunions que sigui convocat i presentar tots els informes que es puguin sol·licitar per part de l'Ajuntament de Palma.
- e) El contractista estarà obligat a respectar i seguir les indicacions del projecte expositiu inicial.
- f) Presentar una declaració responsable, signada pel responsable dels muntatges i pel representant de l'empresa contractada, on es faci constar que:
 - S'ha tingut en compte les consideracions i descripcions del projecte inicial que es va redactar i el qual disposarà el contractista per realitzar les feines corresponents.
 - Les reparacions, les substitucions, els recanvis i la construcció s'han realitzat seguint el projecte inicial.
 - Totes les estructures són estables i poden suportar el seu propi pes, el suportat i les forces derivades de condicions climatològiques adverses (pluja, vent, etc).
 - Els elements son segurs per al públic en general.
- g) Subscriure una assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000 €, la qual ha d'incloure possibles danys a tercers, persones i bens.
- h) Queda prohibit la inclusió de qualsevol publicitat de la pròpia empresa o de tercers a l'espai de l'exposició.
- i) Complir amb l'ordenança municipal de rebuig i residus sòlids urbans. El contractista serà el responsable de deixar l'espai expositiu lliure de fems generats durant el seu muntatge i desmuntatge.
- j) En el cas de persistència de la situació de pandèmia, el contractista serà el responsable del compliment de les mesures sanitàries respecte al seu personal que es puguin establir en el seu moment.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

8. OBLIGACIONS I DRETS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

- a) L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de fer les ampliacions que escauen sense que això impliqui cap modificació, transformació o/i alteració del disseny original.
- b) L'Ajuntament de Palma aportarà els serveis següents: tanques i subministrament elèctric i l'aigua per omplir els bidons.
- c) Si escau, els permisos d'accés ACIRE i els permisos per a càrrega i descàrrega durant el muntatge, manteniment i desmuntatge de l'exposició.
- d) Modificar, per motiu de programació o d'altres justificats, el lloc o/i l'horari on es realitzaran els muntatges i els desmuntatges.

9. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR I TERMINIS

- a) Visites:

Els licitadors interessats, prèvia concertació amb el Departament de Participació Ciutadana i Coordinació Territorial, podran visitar els elements per a l'exposició disponibles a l'efecte que puguin tenir un coneixement in situ dels elements existents (les seves característiques, estat, etc).

Les sol·licituds de visita hauran de formular-se dins el termini de la licitació (lletra c) d'aquest apartat), i sempre un dia hàbil abans de la finalització de dit termini, mitjançant un correu electrònic adreçat a participaciociutadana@palma.cat

- b) Documentació a presentar:

- Annex I. Declaració responsable, oferta econòmica i compromís d'adscripció de mitjans i de subscripció d'assegurança de responsabilitat civil.
- Annex II. Declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes amb l'ajuntament de palma.
- Annex III. Declaració responsable del licitador en matèria de prevenció de riscos laborals.

- c) El termini per presentar les propostes és 15 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds adreçades al servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma de la manera següent:

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

- En el cas de persones físiques, a través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma, o a través del Registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://seuelectronica.palma.es>
- En el cas dels subjectes que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es>

En aquest cas, la documentació relacionada en la lletra b) d'aquest apartat haurà de signar-se electrònicament per l'interessat amb el certificat electrònic de l'empresa, en cas que actui en nom i representació d'aquesta, o pel seu certificat electrònic en el cas que sigui un professional autònom.

10. VALORACIÓ DE LES PROPOSTES

El contracte s'adjudicarà al licitador que obtingui una major puntuació en la seva oferta, sobre un total de 100 punts.

En tot cas, es valoraran amb 0 punts les ofertes que no integrin cap baixa. La resta d'ofertes econòmiques es valoraran amb la fórmula següent:

$$POi = M * (PBL - Oi) / (PBL - MO)$$

Sent:

POi: Puntuació Oferta econòmica del licitador.

M: Puntuació màxima.

PBL: Pressupost Base de Licitació.

Oi: Pressupost de l'Oferta econòmica del licitador a valorar.

MO: Pressupost de l'oferta més econòmica (Millor Oferta).

11. DOCUMENTACIÓ ANNEXA

S'adjunten fotografies de l'exposició «ADN SANT SEBASTIÀ» i el projecte de l'exposició.

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

12. CLÀUSULA DE CONFIDENCIALITAT

D'acord amb el que estableix l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tengui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la que, per la seva naturalesa, hagi de ser tractada com a tal. Aquest deure es mantindrà durant un termini de cinc anys des del coneixement de la informació.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula segona d'aquesta convocatòria.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El **responsable del tractament** és l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior (Pl. Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot **exercir els seus drets** d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que

Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior

estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirec to=832&language=ca.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La **delegació de protecció de dades** de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és: delegat.protecciodedades@palma.cat

Palma, 1 de juny de 2022