

**REGIDORIA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL**  
**Servei de Cultura (Can Balaguer)**

**PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA MUSEÏTZACIÓ DE LA SALA MEDIEVAL I LA NOVA SENYALITZACIÓ DE CAN BALAGUER**

La Regidoria de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma està tramitant l'expedient per a l'adjudicació del contracte menor per les tasques necessaris per a la museïtzació de la Sala Medieval de Can Balaguer.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor de l'Àrea de Cultura de data 13-07-22 dels treballs necessaris per a la museïtzació de la Sala Medieval de Can Balaguer, les condicions que heu de tenir en compte per a formular la vostra oferta són les següents:

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és el disseny i producció de la museïtzació de la Sala Medieval de Can Balaguer, així com de la nova senyalització del centre.

**Tipus de contracte:** Serveis

**Procediment i forma d'adjudicació:** adjudicació directa, contracte menor

**Criteris de puntuació**

Per a la selecció del contractista responsable dels treballs necessaris per a la museïtzació de la Sala Medieval de Can Balaguer es puntuarà de la següent manera:

- idoneïtat de la proposta presentada: 50% de la puntuació
- millora respecte el preu màxim de licitació: 50% de la puntuació

| Críteris objectius  | Punt. màx. |
|---|------------|
| <p>Millora respecte l'import màxim del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:</p> $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta<br/> M= puntuació màxima<br/> PL=import de la licitació<br/> Po=import de l'oferta per a valorar<br/> Pmax=import de l'oferta més econòmica</p> | 50         |
| <p>Críteris de judici de valor</p> <p>Qualitat de la proposta (viabilitat, temporització, qualitat del disseny, adequació a l'espai, coherència amb els elements preexistents)</p>  | 50         |
| <b>Puntuació màxima total</b>   | <b>100</b> |

## 2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

Aquest contracte inclou:

### 1. Treballs de disseny:

1. Disseny dels elements per presentar els textos de l'exposició a partir dels elements de senyalització ja presents al pati de Can Balaguer, inclòs el rètol a ubicar a l'accés de la sala medieval.
2. Maquetació dels continguts proporcionats pel Gresmed (1.794 paraules, i 20 imatges) i de les cartel·les que identificaran les peces.
3. Disseny dels nous elements de senyalització al pati i tercera planta (dues planxes i un roll up)
4. Disseny del sistema expositiu per a la instal·lació de les peces d'acord amb les següents indicacions:
  - i. Planta entresol: s'hi instal·laran els fragments de pintura mural i les 10 rajoles.
  - ii. Planta noble: s'hi instal·laran els fragments d'enteixinat.

## 2. Treballs de producció:

1. Producció d'un panell en forex per senyalitzar l'entrada, de mides mínimes 225 x 60 cm, amb impressió en quadricromia, per muntar damunt una estructura de ferro a produir segons el model estàndard dels sistemes ja existents al centre de mides mínimes interiors 225 x 60 cm.
2. Producció de sis panells en forex, de mides mínimes 225 x 60 cm, amb impressió en quadricromia, per muntar amb velcro damunt estructures de ferro, per muntar damunt set estructures de ferro a produir segons el model estàndard dels sistemes ja existents al centre de mides mínimes interiors 225 x 60 cm.
3. Instal·lació de tots els elements in situ.
4. Manipulació i instal·lació de les peces d'acord amb la proposta presentada.
5. Producció dels nous elements de senyalització, concretament:
  - i. Un panell amb el directori del centre a l'entrada de l'accés per a cadires de rodes, de mides idèntiques al ja existent.
  - ii. Un panell a la tercera planta de mides 35x35 cm.
  - iii. Un vinil de tall indicant l'accés per a persones en cadires de rodes a ubicar al vidre d'accés a l'escala.
  - iv. Dos roll ups de mides 85 x 200 cm.

### Condicions per a la realització de la prestació:

- El disseny dels elements respectarà al màxim el caire patrimonial de l'edifici, adoptant les solucions menys invasives respecte aquest, i les necessitats d'accessibilitat als continguts.
- Per a la realització del muntatge es protegiran tots els elements de la sala i del seu entorn els quals es puguin veure afectats pel mateix.
- L'empresa contractista aportarà tots els elements i maquinària necessaris per a la realització de la feina, inclòs el petit material de ferreteria que pertoqui.
- L'Ajuntament de Palma no assumirà cap despesa generada per la realització d'aquests treballs no inclosa en l'oferta presentada.
- Els treballs es faran dins l'horari habitual del centre. Tot el personal responsable del muntatge ha d'anar acreditat en tot moment, i haurà de respectar-ne les mesures de seguretat.
- En la contractació del personal responsable del muntatge es respectarà escrupolosament la normativa vigent en matèria laboral i de prevenció de riscos, també pel que fa a la coordinació empresarial.

## 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el tinent de Batle de Cultura i Benestar Social, conformement a la delegació de competències de la Junta de Govern de Palma.

## 4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Aquest contracte té un pressupost de 8.550 euros, IVA inclòs.

## **5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

Els treballs es realitzaran en el termini d'un mes a partir de la notificació de l'adjudicació del contracte.

## **6. LLOC DE PRESTACIÓ**

Els treballs es realitzaran a Can Balaguer (Carrer Unió, 3. Palma).

## **7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La responsable del contracte és la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer.

## **8. FORMA DE PAGAMENT**

Presentant una única factura, en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

L'adjudicatari està obligat a presentar la factura dins els 15 dies següents d'haver finalitzat la feina.

Els contractistes que facturin per primer cop a l'Ajuntament de Palma han de presentar per Registre un certificat bancari acreditant la titularitat del seu compte, el número del qual ha de figurar a la factura corresponent. Les persones físiques poden a més presentar aquest certificat per Registre presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

## **9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA**

Poden presentar ofertes les persones o professionals que acreditin experiència en la realització de muntatges museogràfics per a institucions públiques o museus de reconegut prestigi al llarg dels darrers tres anys.

## **10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES**

El lloc i el termini de presentació de l'oferta són els següents:

Les persones físiques ho poden presentar de les dues maneres (presencial o registre electrònic), les persones jurídiques només ho poden fer a través de registre electrònic al següent link: <https://geiser.seap.minhap.es/geiser>

També es pot accedir a la pàgina de l'Ajuntament, seu electrònica.

En cas de registres presencials es pot fer a les següents Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Palma:

[OAC Avingudes](#)

Av. de Gabriel Alomar, 18  
07006 Palma

[OAC Cort](#)

Pl. de Santa Eulàlia, 9  
07001 Palma

[OAC S'Arenal](#)

Av. d'Amèrica, 11  
07600 Palma

[OAC Sant Agustí](#)

C. de Margaluz, 30  
07015 Palma

[OAC Sant Ferran](#)

Av. de Sant Ferran, 42  
07013 Palma

[OAC Son Ferriol](#)

Av. del Cid, 8  
07198 Palma

[OAC Son Moix](#)

Camí de la Vileta, 40  
07011 Palma

[OAC Pere Garau](#)

Pere Llobera, 9  
07007 Palma

[OAC S'Escorxador](#)

Emperadriu Eugènia, 6  
07010 Palma

Termini de presentació: **10 d'agost de 2022**

## **11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR**

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud per a participar en aquest procediment.
2. Proposta d'intervenció, la qual, entre d'altres, ha d'incloure necessàriament el disseny d'un panell tipus, proposta de disseny de les cartelles, proposta de sistema de presentació de les peces, i previsió de temporització.
3. Oferta econòmica indicant les dades fiscals de l'empresa, especificant l'IVA i l'IRPF.
4. Relació de treballs realitzats en el camp i en la producció de muntatges expositius per a museus públics i/o institucions de reconegut prestigi.
5. Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit de prohibició de contractació amb l'administració pública, d'acord amb el model adjunt.

6. Declaració responsable d'absència d'interessos per part del contractista segons model adjunt.

Per a la facturació electrònica, s'ha de tenir en compte els següents Codis DIR:

LA0014968 Secció de Comptabilitat

LA0014899 Àrea de Cultura i Benestar Social

LA0014909 Servei de Cultura

Per a qualsevol qüestió sobre aquest expedient us podeu posar en contacte amb Can Balaguer: [canbalaguer@palma.cat](mailto:canbalaguer@palma.cat). Tel. 971 22 59 00 ext. 1727

Palma, 27 de juliol de 2022