

REGIDORIA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL
Servei de Cultura

Petició d'ofertes per a l'adquisició i instal·lació de nous dispositius per tal de millorar la seguretat passiva de Can Balaguer

La Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma està tramitant l'expedient per adjudicar el contracte menor per a l'adquisició i instal·lació de nous dispositius per tal de millorar la seguretat passiva de Can Balaguer.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor de data 20/10/2022 de la tècnica en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer, les condicions que heu de tenir en compte per formular la vostra oferta són les següents:

1. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest encàrrec es l'adquisició i instal·lació de nous dispositius per tal de millorar la seguretat passiva de Can Balaguer.

2. Tipus de contracte: servei

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa contracte menor

Criteris de puntuació:

- idoneïtat de la proposta presentada: 50% de la puntuació
- millora respecte el preu màxim de licitació: 50% de la puntuació

Criteris objectius	Punt. màx.
<p>Millora respecte l'import màxim del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:</p> $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta M= puntuació màxima PL=import de la licitació Po=import de l'oferta per a valorar Pmax=import de l'oferta més econòmica</p>	50
Criteris de judici de valor	Punt. màx.
Qualitat de la proposta (viabilitat, temporització, qualitat del disseny, adequació a l'espai, coherència amb els elements preexistents)	50
	100

3. Especificacions tècniques de la prestació

Es mantenen tot els sistemes actualment instal·lats, els quals ja compleixen la normativa grau 3.

3.1. Equips a instal·lar

Els equips nous a instal·lar comprenen mòduls expanders, sistemes d'alimentació ininterrompuda (SAI/UPs), sensors de moviment, contactes magnètics, teclat, i els sistemes de seguretat compatibles amb la central d'alarmes corresponent.

Les empreses que compleixin els requisits indicats en aquesta petició d'ofertes, poden sol·licitar les característiques i disposició d'aquests dispositius per correu electrònic al responsable de la redacció de les necessitats tècniques del contracte a l'adreça p00028@pol.palma.cat.

3.2. Actuacions que s'han de dur a terme

1. Inspecció exhaustiva de la zona de treball i planificació detallada i precisa de totes les actuacions necessàries per a la correcta execució del contracte.
2. Coordinació amb la direcció de Can Balaguer, garantint que els treballs objecte d'aquest contracte no afectin el funcionament de les activitats de l'edifici. Aquells treballs que afectin el seu funcionament, s'executaran en els períodes de parada programada.
3. Desmuntatge dels elements antics i gestió i neteja dels residus generats.
4. Substitució dels elements via radio o allò que no compleixin grau 3.
5. Muntatge en obra de tots els equips, obres de paleta o fregues per a conduir el cable per parets fins al detector. inclou arrebossat amb guix i pintat, En cas de no se possible, es realitzarà per caletas o similar, sempre amb l'autorització de la direcció de l'edifici de Can Balaguer.
6. Instal·lació dels nous equips, posada en servei i realització de tots els ajustos necessaris per a assegurar un correcte funcionament d'aquests equips una vegada instal·lats.
7. Totes les càmeres han de quedar vinculades a la zones d'alarma, per a poder veure en directe i enviar el clip de vídeo que ha provocat el salt d'alarma.
8. L'empresa adjudicatària haurà de facilitar la connexió a la Central Receptora d'Alarmes de l'empresa de seguretat que tingui contracte amb l'Ajuntament en el moment de la instal·lació per al servei de connexió dels sistemes de CCTV i els serveis de recepció i verificació d'alarmes (actualment TRABLISA).
9. Tot allò que sigui necessari per a una correcta instal·lació i posterior certificació de grau 3.
10. Proves de funcionament.

3.3. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

En el cas de contractacions de serveis, l'empresa adjudicatària:

1. Assumirà l'obligació d'exercir sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, de manera real, efectiva i contínua, el poder de direcció inherent a tot empresari.
2. Vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en el present plec com a objecte del contracte.
3. Haurà de designar almenys un coordinador tècnic o responsable, com a interlocutor de l'empresa contractista enfront la direcció de Can Balaguer, qui supervisarà el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei e informar a la direcció sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.
4. L'empresa adjudicatària està obligada a donar compliment al deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos, conforme a l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals, i tot el seu desenvolupament normatiu, així com l'establert en el RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials. Per això, es posarà en contacte amb el correu isabel.perez@palma.cat
5. Com a conseqüència de la mateixa, l'empresa adjudicatària, abans de l'inici dels treballs o quan se li requereixi, haurà d'acreditar a la direcció de Can Balaguer isabel.perez@palma.cat la documentació relativa al següent:
 - a. Avaluació de riscos i planificació preventiva
 - b. Formació en matèria preventiva dels treballadors
 - c. Vigilància de la Salut dels treballadors
 - d. Els TC1 i TC2
6. El contractista assumeix durant tota la prestació l'obligació d'aplicar a la plantilla que executarà el contracte, les condicions laborals establertes pel darrer conveni col·lectiu sectorial i territorial vigent, en el qual s'enquadra i desenvolupa la prestació contractual, sense perjudici de millores sobre el que s'hi disposa.
7. Tota la documentació que hagi de presentar el contractista en execució del present contracte s'haurà de presentar, sempre que sigui possible, en format electrònic (PDF), i de forma que permeti realitzar cerques al document

3.4. . Confidencialitat

La informació, documentació, arxius o especificacions en qualsevol suport facilitades per la direcció de Can Balaguer, al contractista per a l'execució del contracte hauran de ser considerades per aquest com confidencials, no podent ser objecte, total o parcial, de publicacions, difusió, utilització per a finalitat distinta de l'execució del contracte.

En tot cas, els adjudicataris seran responsables dels danys i perjudicis que es derivin de l'incompliment d'aquesta obligació, la qual serà causa de resolució amb confiscació de la garantia definitiva i indemnització dels danys i perjudicis ocasionats.

El contractista assumeix l'obligació de custodiar fidel i curosament la documentació, qualsevol que sigui el suport emprat, que se li lliuri per a la realització dels treballs i, amb això, adquireix el compromís que, ni la documentació ni la informació que ella conté, arribi en cap cas a terceres persones alienes a l'execució del contracte.

4. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació és el tinent de Batle de Cultura i Benestar Social de l'Ajuntament de Palma.

5. Pressupost

El pressupost del contracte és de 14.520€ amb IVA inclòs.

6. Termini del contracte

El contracte s'ha de dur a terme abans del 15 de desembre de 2022.

7. Lloc de la prestació

Els dispositius s'han de lliurar i instal·lar a Can Balaguer (carrer de la Unió, 3, Palma).

8. Responsable del contracte

La responsable del contracte és la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer.

9. Forma de pagament del preu

El pagament es realitzarà en una única factura una vegada lliurats i instal·lats tots els equips, quan s'hagi pogut verificar el seu bon funcionament.

10. Requisits, lloc i termini de presentació de l'oferta

Poden presentar ofertes únicament les empreses de seguretat autoritzades per a la instal·lació i manteniment d'aparells, dispositius o sistemes de seguretat i alarma, inscrites en el Registre corresponent i s'ajusti al que es disposa en els articles 40, 42 i 43 del Reglament de Seguretat Privada i al que s'estableix en l'Orde INT/316/2011, d'1 de febrer, sobre funcionament dels sistemes d'alarma en l'àmbit de la seguretat privada.

Aportaran:

1. Documentació tècnica on s'especifiquin tots els paràmetres mínims generals i altres característiques dels equips oferts.
2. Certificat d'empresa homologada per Seguretat Privada com a empresa instal·ladora i mantenidora.
3. Oferta econòmica desglossada.

4. Declaració responsable de capacitat per contractar amb l'administració pública segons el model adjunt.
5. Declaració d'absència d'incompatibilitat segons el model adjunt.

Les ofertes s'han de presentar pel Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma (<https://geiser.seap.minhap.es/geiser>).

Les persones físiques poden a més presentar les seves propostes presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma:

OAC Avingudes
Av. de Gabriel Alomar, 18
07006 Palma

OAC Cort
Pl. de Santa Eulàlia, 9
07001 Palma

OAC S'Arenal
Av. d'Amèrica, 11
07600 Palma

OAC Sant Agustí
C. de Margaluz, 30
07015 Palma

OAC Sant Ferran
Av. de Sant Ferran, 42
07013 Palma

OAC Son Ferriol
Av. del Cid, 8
07198 Palma

OAC Son Moix
Camí de la Vileta, 40
07011 Palma

OAC Pere Garau
Pere Llobera, 9
07007 Palma

OAC S'Escorxador
Emperadriu Eugènia, 6
07010 Palma

Termini de presentació: dins els següents 10 dies hàbils a la publicació de l'oferta al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

Facturació:

L'adjudicatària haurà de presentar les factures al punt general d'entrada de factures electròniques FACE.

Perquè FACE pugui redirigir adequadament les factures i les oficines comptables sàpiguen a quines unitats tramitadores i a quins òrgans gestors estan destinades, cal que incloguin els següents conceptes:

Oficina comptable: LA0014968

Òrgan gestor (Àrea Delegada de Cultura): LA0014899

Unitat tramitadora (Servei de Cultura): LA000014909

Les factures s'hauran d'adreçar a:

Ajuntament de Palma
P07040001
Regidoria de Cultura
Almudaina, 7A, 3r - 07001 Palma

Per a qualsevol qüestió administrativa sobre aquest expedient us podeu posar en contacte amb el negociat de Cultura: 971 225598 (negcultura@palma.cat).