

CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI D'ASSESSORAMENT ARTÍSTIC I TÈCNIC AMB MOTIU DE LA PROGRAMACIÓ DE LA REVETLA, ALTRES CONCERTS I «ZONA RESTRINGIDA», PER A LES FESTES DE SANT SEBASTIÀ 2023

Amb motiu de les properes festes de Sant Sebastià 2023, des de l'Àrea de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma s'ha d'engegar la programació d'actes els quals consisteixen, a més dels relatius a la Revetla, amb altres espectacles i actuacions.

A mode orientatiu, l'Ajuntament de Palma podrà programar:

a) Concerts:

- Fins a quinze actuacions musicals a cinc places de Ciutat, cada una amb un estil musical diferent i divers, el dia 19 de gener amb motiu de la Revetla
- Cinc concerts amb artistes de renom, en dates diferents, distintes del dia 19, entre els dies 14 i 29 de gener.

El pressupost aproximat que es destinarà a la contractació dels dits esdeveniments és de 500.000 €.

- b) Pel que fa al cicle «Zona Restringida», és una iniciativa consistent en la realització de microespectacles (dansa, teatre, música, teatre de gest, etc) a espais «no convencionals» (és a dir, generalment tancats al públic) o en altres que donen vida a la ciutat però amb funcionalitats diferents (biblioteques, escoletes, poliesportius, oficines, comerços emblemàtics, transport públic, patis, etc), amb la finalitat de dinamitzar artísticament i culturalment els espais coneguts per altres usos i també els espais desconeguts que s'amaguen dins els mateixos.

Aquesta activitat, que s'ha anat consolidant al llarg d'aquests anys, comptarà amb les següents característiques:

- Quatre microespectacles, consistents en quatre passis d'una mateixa obra amb una durada de 10 a 15 minuts cada una.
- Els microespectacles es realitzaran i repetiran en dates diferents, entre els dies 14 i 29 de gener.
- La ubicació dels espais es concentrarà a una distància d'uns 10 minuts caminant entre cada un d'ells a fi de crear un circuit artístic, per visitar els espais i assistir als microespectacles.

A mode de referència, el pressupost orientatiu de tots els microespectacles és de 30.000 € (IVA inclòs)

Per això que es considera necessària la contractació d'un servei de disseny, assessorament i suport a la contractació artística, producció tècnica i logística dels de la Revetla i altres concerts durant les festes, així com del cicle de microespectacles a espais no convencionals anomenat «Zona Restringida».

1. OBJECTE

Aquesta convocatòria té per objecte la contractació d'un servei de disseny, assessorament i suport a la contractació artística, la producció tècnica i logística de la Revetla, d'altres concerts i del cicle de microespectacles anomenat «Zona Restringida», amb motiu de les festes de Sant Sebastià 2023.

2. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ

La contractació que és objecte d'aquesta convocatòria se regirà pel que disposa la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (*en endavant*, LCSP), així com per la normativa que la desenvolupi i/o complementi.

En cas de discordança entre aquesta Convocatòria i qualsevol dels documents contractuals o que formin part de l'expedient, prevaldrà la LCSP, atès el seu rang normatiu superior.

3. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ

La contractació objecte d'aquesta convocatòria es tramitarà, atesa la seva quantia, com a contracte menor, en els termes previstos en l'article 118 de la LCSP.

4. DURADA DEL CONTRACTE

Des de l'adjudicació del contracte fins el 28 de febrer 2023, aquest inclòs.

5. PREU DEL CONTRACTE I FORMA DE PAGAMENT

El pressupost màxim de la licitació serà de 14.000,00 € + 2.940,00 € (21% d'IVA) = 16.940,00 €. Qualsevol despesa que es generi amb motiu de l'execució del contracte (viatges, allotjaments, personal, despeses d'oficina, etc) aniran a càrrec del contractista.

La facturació es realitzarà de la manera següent:

- 1a. factura (en data d'agost 2022), d'un màxim del 25 % del preu adjudicat, corresponent a les feines realitzades des de la data d'adjudicació del contracte i fins al mes de juliol de 2022 (aquest inclòs).
- 2a. factura (en data de novembre 2022), d'un màxim del 25 % del preu adjudicat, corresponent a les feines realitzades des del mes de agost fins el mes de octubre de 2022 (ambdós inclosos).
- 3a. factura (en data gener 2023), d'un màxim del 25% del preu adjudicat, corresponent a les feines realitzades els mesos de novembre i desembre de 2022 (ambdós inclosos).
- 4a. factura (en data març 2023) l'import de la qual correspondrà al darrer pagament i abastirà les feines realitzades els mesos de gener i febrer de 2023 (ambdós inclosos).

El contractista acompanyarà cada una de les factures emeses d'una relació de les feines realitzades i, a més, la factura final d'una memòria d'avaluació.

6. FUNCIONS DEL CONTRACTISTA

6.1. Funcions derivades de la programació artística:

- a) Elaboració d'un catàleg de propostes artístiques que inclogui:
- Una selecció prou diversa i representativa de la producció cultural a nivell internacional i nacional que s'està generant en l'actualitat.
 - Propostes d'artistes, consolidats i emergents, de la nostra ciutat i illes i/o representatives de la nostra cultura i tradició.
 - Creacions específiques d'un conjunt d'artistes per a la seva actuació a les festes.
 - A més i pel que fa a «Zona Restringida»:
 - Elaboració d'un guió artístic i fil conductor respecte a les obres a representar.
 - Recerca d'espais amb caràcter restringit o no convencional, on sigui viable la realització dels microespectacles.
 - Propostes artístiques que es puguin crear o adaptar amb els espais proposats, tenint en compte la relació amb el guió artístic, l'adequació als espectacles proposats, l'aforament i les possibilitats d'ús d'aquests.
 - Proposar l'organització del públic: això és, de quina forma es farà la recepció, el guiatge i/o acompanyament als participants a les ubicacions dels espectacle, presentació dels espectacles i acomiadament.
 - Proposar la gestió i organització de les entrades del públic assistent, així com el control d'accés i de l'aforament els dies que es duguin a terme les activitats.
- b) Assessorament i suport per:
- La configuració total del programa de festes, de cara a assolir una major coherència en el seu contingut.
 - La redacció de plec i convocatòries per a la contractació artística i les seves necessitats tècniques.
 - La negociació de les condicions per a totes i cada un de les contractacions que s'estipulin en el seu moment.
 - La valoració de les propostes rebudes.
 - La recopilació de la documentació tècnica i administrativa dels artistes proposats per a la seva contractació.

6.2. Funcions derivades de la producció tècnica:

- a) Suport en la definició dels requisits tècnics generals per a la contractació de la sonorització, il·luminació i d'altres instal·lacions per a la realització dels concerts.

- b) Recollida de les necessitats tècniques de so, llum, back-line i d'altres requeriments tècnics derivats de la proposta artística.
- c) Estudi de viabilitat i elaboració dels contra-riders per a la seva negociació.
- d) Assessorament i suport per a la contractació de serveis tècnics per a la sonorització i il·luminació dels artistes proposats.
- e) Suport i seguiment en l'adaptació dels contra-riders i altres requeriments tècnics dels equips contractats.
- f) Suport i seguiment en la instal·lació dels equips de so i llum, pantalles, decorats, etc. a les infraestructures que es disposin: escenaris, cobertes, torres, trusts, subministrament elèctric, etc.
- g) Revisar i proposar millores a les proves de so i llum per tal d'assolir una major qualitat acústica durant la realització de la Revetla i altres concerts.

6.3. Funcions generals:

- a) Fer de mediador davant les possibles situacions problemàtiques relacionades tant amb les actuacions artístiques i la logística com amb l'adequació dels equips de so i llum als requeriments tècnics i viceversa.
- b) Realitzar reunions periòdiques amb l'Ajuntament de Palma, per tal de supervisar el desenvolupament i execució dels treballs derivats de l'objecte del contracte.
- c) Assistir i participar a les reunions que l'Ajuntament de Palma convoqui amb tercers contractistes, per tal de facilitar la coordinació d'empreses i el desenvolupament i execució dels treballs.
- d) Assistir i participar, amb veu i sense vot, a qualsevol dels òrgans de participació existents, així com a qualsevol reunió amb entitats ciutadanes, sempre que es tractin temes en relació a l'objecte del contracte i sigui convocat al respecte.
- e) Realitzar tots els informes que li siguin requerits. Els informes sol·licitats s'hauran de lliurar a l'Ajuntament de Palma dins el termini que es fixi a la mateixa petició d'informe.
- f) Ser present i realitzar el seguiment de les actuacions.
- g) Realitzar un avaluació de tot el procés, dels resultats finals i propostes de millora de cara a la propera edició de festes.

7. CONDICIONS TÈCNiques D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

- a) Les possibles propostes d'activitats a iniciativa del contractista, així com tots els estudis, treballs, etc. passaran a ser de titularitat municipal, sense que es pugui demanar a l'Ajuntament de Palma cap despesa derivada dels dret d'autoria.

- b) A seguir les indicacions que puguin realitzar els tècnics municipals, coordinar-se de forma permanent amb aquests
- c) El servei haurà de comptar amb un equip de feina integrat, com a mínim, per tres persones: una persona responsable de l'execució del treball o assessor/a artístic; una col·laboradora que, en cas de necessitat, pugui suplir a la responsable; i un/a tècnic especialista en so i llum. Tots els membres de l'equip estan obligats a estar informats i participar activament en el desenvolupament de l'execució del treball.
- d) En cas de comptar amb terceres persones que puguin complementar i assessorar en aspectes concrets durant l'execució del contracte, no suposarà cap augment del preu adjudicat i hauran de complir amb les mateixes condicions que consten en aquesta convocatòria.
- e) Excepcionalment, per motius degudament justificats, sobrevinguts o de força major, es podrà substituir a qualsevol membre imprescindible de l'equip de treball, per tal de garantir el desenvolupament dels treballs que es derivin del contracte.
- f) El personal assignat al servei haurà de prestar la seva tasca en català. En cas de necessitat, en castellà i si s'escau, per alguna funció en concret, haurà d'estar en condicions de prestar-la en anglès.
- g) A facilitar a l'Ajuntament els contactes pertinents de tercers en relació amb l'execució del contracte.

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

- a) No podrà presentar proposicions a qualsevol contractació per a activitats festives de l'Ajuntament de Palma amb motiu de les festes de Sant Sebastià 2023.
- b) Garantir que cap persona destinada a l'execució del contracte (responsable i membres de l'equip) no té vinculació, ni jurídica ni laboral, amb l'Ajuntament de Palma ni amb les possibles persones i/o empreses contractades.
- c) El contractista, la persona responsable de l'execució del treball i els possibles membres de l'equip de treball estan obligats a:
 - Guardar confidencialitat: l'adjudicatari està obligat a respectar i guardar confidencialitat respecte als resultats derivats d'aquesta contractació i a qualsevol altra informació municipal a la que tingui accés durant l'execució d'aquest contracte, garantint que la informació facilitada o generada dins del desenvolupament de la prestació del servei no podrà fer-se servir per finalitats diferents a les d'aquesta contractació, segons l'annex 2.

- A no fer publicitat de l'empresa o entitat adjudicatària, ni de cap persona física que formi part del contracte.
 - A no publicar cap dada, en tot moment ni en cap suport ni mitjà que no sigui de l'Ajuntament de Palma o que aquest disegni, així com no proporcionar informació a tercers en relació a l'objecte del contracte, sense el vistiplau de l'Ajuntament de Palma.
- d) En el cas de preveure que la pandèmia del coronavirus afectàs a la concentració de persones, segons les directrius que puguin establir les autoritats competents, i/o es limitàs la realització d'activitats en directe i presencials amb motiu de les festes de Sant Sebastià 2023, el contractista estarà obligat, si així ho sol·licita l'Ajuntament de Palma, a proposar fórmules i/o formats alternatius, i a assessorar al respecte, segons les funcions, condicions i altres aspectes establertes a aquesta convocatòria, així com adaptar-se als mitjans disponibles en el seu moment, per tal de poder oferir un programa de festes patronals a Palma.

9. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

- a) L'Ajuntament de Palma es reserva el dret a:
- Realitzar les modificacions que consideri adequades, així com excloure qualsevol proposta que pugui realitzar el contractista i que no reuneixi les condicions de qualitat, seguretat o resulti inadequada. La decisió final sempre correspondrà a l'Ajuntament de Palma.
 - Formular quantes objeccions estimi convenientes a les quals el contractista es veurà sotmès, amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació dels serveis.
 - Totes les propostes i treballs realitzats pel contractista, hauran de comptar amb el vistiplau de l'Ajuntament de Palma, abans de la seva execució.
- b) Si es produeix la suspensió del contracte per motius derivats de la situació de crisi sanitària provocada per la pandèmia de la COVID-19 i que fes impossible la realització de les festes de Sant Sebastià, el contractista tindrà dret a percebre la part proporcional de la previsió de facturació que consta en l'apartat tercer d'aquesta convocatòria, en el moment en que es produeixi la dita suspensió.
- c) L'Ajuntament de Palma aportarà al contractista la documentació necessària municipal (instal·lacions previstes, calendaris de treball, pressupost disponible, etc.) per al desenvolupament de la seves funcions i tasques.
- d) L'Ajuntament de Palma realitzarà totes i cada una de les contractacions artístiques i tècniques, necessàries i adequades amb motiu de les festes de Sant Sebastià, així com els corresponents seguiments i abonaments escaients i adequats en el seu moment.

- e) En qualsevol cas, els licitadors han de tenir en compte que:
- L'Ajuntament de Palma, dins el límits i amb subjecció als requisits i efecte previstos a la LCSP, ostenta la prerrogativa d'interpretar aquest contracte, resoldre els dubtes que es puguin derivar del seu incompliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, així com declara-ho desert.
 - No s'admetran propostes que només contemplin part de l'objecte del contracte.
 - S'exclouran de la valoració aquelles propostes que:
 - No compleixin amb els requisits mínims que s'estableixin a aquesta convocatòria i/o no presentin la documentació requerida.
 - Les propostes que es considerin inadequades, insuficients, deficientes i/o poc explícites.

10. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA PER PRESENTAR

- a) Annexos 1, 2, 3 i 4, els quals es troben adjunts a aquesta convocatòria.
- b) Nom, llinatges, DNI i currículum (formació acadèmica i experiència) de la persona responsable que es proposa per a l'execució del treball com assessor/a artístic/a; de la persona de l'equip que es proposa com a suplent de l'assessor/a artístic/a, i de la persona tècnica en equips de so i llum.
- c) Un projecte de treball on es faci constar, com a mínim:
- Estudi de necessitats i proposta d'objectius a impulsar entorn a la programació de la Revetla, altres concerts i «Zona Restringida» de les festes de Sant Sebastià 2023.
 - Descripció del model d'actuació i procediments de treball (proposta d'organització de l'equip, funcions i metodologia de treball).

11. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

El termini per presentar les propostes és 10 dies naturals a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma.

Els interessats hauran de presentar les sol·licituds, adreçades al servei de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Palma:

- En el cas de persones físiques, a través del Registre d'Entrada de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma, o a través del Registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <http://seuelectronica.palma.es>

- En el cas dels subjectes que preveu l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds i/o qualsevol tipus de documentació s'han de presentar a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma <https://seuelectronica.palma.es>

12. CRITERIS DE VALORACIÓ

Resultarà adjudicatari el licitador que obtingui una major puntuació, sobre un total de 100 punts, segons els criteris següents:

- a) Composició de l'equip de treball, qualificació i experiència dels membres proposats, i la seva adequació a les funcions objecte del contracte, fins a 30 punts.
- b) Estudi de necessitats detectades entorn a la programació de la Revetla, altres concerts i Zona Restringida, de les festes de Sant Sebastià i proposta d'objectius a impulsar, fins a 30 punts
- c) Una descripció del model d'actuació i procediments de treball, fins a 30 punts.
- d) La rebaixa del pressupost màxim de licitació, fins a 10 punts.

Les proposicions que no presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació es puntuaran amb 0 punts.

Per a les proposicions que presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat calculat per la fórmula següent:

$$POi = M \times (MO/Oi)$$

Sent:

POi = Puntuació Oferta econòmica del licitador

M = Puntuació màxima

MO = Pressupost de l'oferta més econòmica (Millor Oferta)

Oi = Pressupost de l'Oferta econòmica del licitador a valorar.

13. PROTECCIÓ DE DADES

Les dades personals facilitades durant el procediment de contractació o durant l'execució del contracte o que es refereixin a aquesta execució es tractaran de conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la legislació vigent en matèria de protecció de dades.

La finalitat del tractament i la base jurídica per a aquest tractament és la tramitació d'aquest procediment de contractació d'acord amb la normativa esmentada en la clàusula segona d'aquesta convocatòria.

Les categories de dades personals objecte de tractament poden ser les dades identificatives, acadèmiques, professionals, laborals, econòmiques, financeres i d'assegurances que faciliti l'empresari o el seu representant.

La comunicació de dades personals és un requisit legal necessari per participar en el procediment de contractació i formalitzar el contracte.

El responsable del tractament és l'Àrea de Participació Ciutadana i Govern Interior (Pl. Santa Eulalia, 9, 3r, 07001 Palma).

Les dades personals s'han de comunicar d'acord amb el que estableix la legislació vigent.

Les dades personals s'han de conservar el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir i per determinar les responsabilitats possibles que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, i durant els períodes establerts en la normativa d'arxiu i patrimoni documental.

La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició i no inclusió en tractaments automatitzats, i, fins i tot, retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament esmentat, davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment indicat en la web de l'Ajuntament de Palma:

https://seuelectronica.palma.es/portal/PALMA/sede/se_contenedor1.jsp?seccion=s_fdes_d4_v2.jsp&codbusqueda=1600&codResi=1&layout=se_contenedor1.jsp&codAdirecto=832&langua=ca.

Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

La delegació de protecció de dades de l'Ajuntament de Palma es troba a l'Avinguda Gabriel Alomar i Villalonga, 18, planta baixa, 07006 de Palma, i la seva adreça electrònica és: delegat.protecciodedades@palma.cat

Palma, 7 de maig de 2022