

ANNEX II. SOLICITUD D' OFERTES

L'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI tramita la contractació menor de punts d'informació a diferents indrets de la ciutat de Palma.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor pel de punts d'informació a diferents indrets de la ciutat de Palma de l'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI amb data 26 d'abril de 2022, les condicions que heu de tenir en compte per a formular la vostra oferta són les següents:

Objecte del contracte: L'objecte del contracte és la contractació d'un màxim de 90 hores per a la gestió i dinamització de punts d'informació de les campanyes de sensibilització i prevenció de l'Àrea de Justícia Social Feminisme i LGTBI , sobretot de la campanya **No i Punt! De festa, Palma lliure d'agressions sexistes**, durant el 2022.

Tipus de contracte: servei

Procediment i forma d'adjudicació: contracte menor

Es publicarà el contracte al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma i l'adjudicació es realitza, entre les ofertes presentades que compleixin els requisits, utilitzant el criteri de millor relació qualitat-preu.

Criteris d'adjudicació

Les entitats interessades presentaran una memòria explicativa del projecte tècnic amb una extensió màxima de 15 fulls (lletra Calibri 12, interlineat senzill a una cara).

La proposta tècnica haurà d'incloure:

- Breu presentació de l'entitat
- Proposta metodològica de gestió dels punts d'informació (indicadors de resultat, activitats i esdeveniments a cobrir, temporalitat, la coordinació amb l'Ajuntament de Palma, avaluació continuada i avaluació final...).
- Proposta metodològica d'intervenció/ dinamització.
- L'oferta econòmica detallada amb indicació del preu per hora tenint en compte la nocturnitat, festius, el cost de les despeses de gestió i coordinació i les hores de formació.

Annexaran:

- Experiència de l'entitat en intervenció socioeducativa com a mínim de 100 hores en els dos darrers anys. Només es computaran anys complets.

- Currículum de cada professional. Es detallarà breument la capacitat i l'experiència professional. També s'acreditarà una titulació com a mínim de:
 - o FPGS Igualtat de Gènere
 - o FPGS d'Animació Sociocultural i Turística i/o FPGS Integració Social, amb una formació en gènere mínim 30h
- En tot cas, les titulacions superiors han de correspondre a l'àmbit de les ciències socials.
- Acreditació del certificat negatiu d'agressions sexuals de cada professional, d'acord amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor.
- Acreditació de la responsabilitat social corporativa de l'entitat adjudicatària. Entenem per responsabilitat social totes aquelles accions que afavoreixen la seva interacció amb l'entorn que opera. Aquestes poden ser: econòmiques, socials o mediambientals.
- Declaració responsable de l'empresa contractista (s'adjunta model).

Es valorarà:

1. L'oferta econòmica amb indicació del preu per hora tenint en compte la nocturnitat i la dedicació i el cost de les despeses de gestió i coordinació.
2. La qualitat de la proposta tècnica.
3. L'ajust als criteris tècnics establerts per l'Ajuntament de Palma.
4. L'experiència de l'entitat adjudicatària en projectes d'intervenció socioeducativa.
5. El perfil professional, l'experiència del personal en projectes d'intervenció socioeducativa
6. La representació equilibrada per sexe del personal.
7. L'acreditació de la responsabilitat social corporativa de l'entitat adjudicatària.

No es valoraran les propostes que no incorporin la perspectiva de gènere.

En cas d'empat, tindran prioritats les empreses d'economia social i/o entitats sense ànim de lucre.

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Especificacions tècniques de la prestació:

L'objecte del servei es concretarà amb punts físics (taules, tendals o carpes) logotipats amb la imatge de les diferents campanyes comunicatives i dotats de material divulgatiu.

Des dels punts es prestarà informació de caràcter general i una atenció professional específica, en cas de detecció d'una possible agressió (sexista, sexual, LGTBfòbica) o de situacions racistes i xenòfobes.

Els punts d'informació s'ubicaran preferentment a l'espai públic, a llocs prèviament autoritzats, que es considerin adients per la difusió d'una campanya i on hi concorri una important afluència de vianants.

En el cas de la campanya No i punt!, els punts d'informació s'instal·laran durant esdeveniments festius o lúdics (fires, concerts, revetlles...) promoguts per l'Ajuntament de Palma o per entitats socials ciutadanes. També es podran ubicar a l'interior d'establiments de la indústria d'oci recreatiu en motiu de concerts o altres esdeveniments festius, com Son Fusteret, amb acord amb l'entitat promotora. Alguns dels esdeveniments a cobrir seran els següents: 23 de juny-revetlla de Sant Joan, 28 de juny-Festa Orgull LGTBI, 19 de juliol-concert Camilo, 1 d'agost-concert Rosalia, a més de les festes d'estiu que programen els barris, pendent de la programació.

El servei es prestarà preferentment en horari diürn, però per les característiques dels esdeveniments a cobrir de la campanya No i punt! una part del servei s'haurà de prestar durant caps de setmana i/o horari nocturn. Segons la resolució de 22 de juny de 2015 de la Direcció General d'Ocupació per la qual es registra i es publica el Conveni col·lectiu estatal d'acció i intervenció social, les hores que es consideraran nocturnitat estan compreses entre les 22h fins les 06h i els festius es podrà aplicar un 25% sobre el preu hora. A efectes d'aquest contracte el preu/hora mínim serà de 30€.

Les despeses de gestió i coordinació no podran superar el 10% del total d'hores.

L'entitat adjudicatària haurà de:

1. Disposar d'una parada amb la logística següent: taula, cadires i envelat, i també llum (focus), si s'escau.
2. Disposar d'un telèfon mòbil.
3. Recollir el material de difusió i sensibilització de les diferents campanyes a les dependències municipals.
4. Proposar millores per la prestació del servei (ubicació, horaris, esdeveniments a cobrir...).

5. Dinamitzar el punt d'informació, difondre el material editat, mantenir una actitud proactiva en la interacció amb la ciutadania, recollir les percepcions i inquietuds de la ciutadania envers les temàtiques objectes de les campanyes.
6. Atenció personalitzada a les demandes informatives de la ciutadania.
7. Atendre qualsevol incidència que es produeixi durant la prestació del servei. En el cas de la campanya No i punt! prestar atenció, de manera immediata i contundent, seguint les indicacions del *Protocol d'actuació d'agressions sexistes i sexuals en contextos d'oci* (annex 1) tals com:
 - a. Anar al lloc on s'ha produït l'agressió i parlar amb qui la comet perquè aturi les actituds sexistes i l'assetjament.
 - b. Anar al lloc on s'ha produït l'agressió i parlar amb qui la comet perquè aturi les actituds sexistes i l'assetjament.
 - c. Oferir suport a qui hagi pogut patir una agressió.
 - d. Facilitar, si s'escau, un espai de seguretat i preservar-la de la persona agressora.
 - e. Contactar si calgués, amb els cossos de seguretat i i/o serveis d'emergència.
 - f. Informar dels serveis d'atenció a les violències sexuals (SAIVM, servei 24h...)
8. Fer ús d'un llenguatge no sexista i en la interacció amb la població destinatària garantir un tracte respectuós evitant els comentaris sexistes i/o discriminatoris per raó de gènere, orientació sexual o procedència.
9. Recollir dades d'impacte desagregades per gènere que s'han d'entregar a l'Àrea amb una periodicitat trimestral i també evidències gràfiques del servei, tals com fotografies, vídeos... , tenint en compte la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les evidències gràfiques s'han d'entregar els dies posteriors al servei a través de correu electrònic.
10. Elaborar una memòria final de les actuacions.
11. Participar a espais de coordinació tècnica presencials, si s'escau per la correcta prestació del servei.
12. Garantir que cada punt d'informació serà atès, com a mínim, per dos o dues professionals.
13. Facilitar la relació del personal contractat, i comunicar qualsevol rotació que es produeixi per tal d'assegurar que s'ha rebut la formació prèvia a la incorporació del servei.
14. Participar a la formació prèvia que l'Àrea Justícia Social, Feminisme i LGTBI impartirà.

15. Posar a disposició de l'Ajuntament de Palma les nòmines del personal sempre que se'ls requereixi.
16. Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els possibles danys a altres en el desenvolupament del servei.

L'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI assumeix:

1. Facilitar el material informatiu de les diferents campanyes: díptics, fulletons... el material propi de la campanya comunicativa: polseres, xapes, bosses...i d'altres materials complementaris, com camisetes logotipades, suports gràfics tipus *photocall* o *roll up*.
2. Programar, seleccionar i calendaritzar els esdeveniments a cobrir donant preferència als de titularitat municipal i als de major afluència de públic.
3. Gestionar les autoritzacions pertinents, tals com les autoritzacions d'ocupació de via pública quan calgui i qualsevol altra gestió que se'n derivi de l'organització d'esdeveniments per part d'operadors privats.
4. Comunicar amb antelació suficient a l'entitat adjudicatària a través de correu electrònic els esdeveniments a cobrir, la franja horària d'atenció, la ubicació del punt d'informació i la persona de referència.
5. Traslladar a l'Àrea de Seguretat ciutadana la programació d'esdeveniments.
6. Impartir una formació específica al personal contractat pels punts d'informació (màx. 4h). Aquesta formació és específica per cada una de les campanyes i de caràcter obligatori pel personal, per la qual cosa es computaran com a hores de contracte.
7. Gestionar qualsevol incidència que es produeixi durant el període de prestació del servei.
8. Fer difusió a través de les xarxes socials municipals dels punts d'informació.
9. Atenció professional des del SAIVM –Servei d'atenció integral a les violències masclistes

Òrgan de contractació: L'òrgan de contractació competent és la regidora de L'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI, Sonia Vivas Rivera conformement a l'acord de delegació de competències per Decret de Batllia núm. 201913026 de 28/06/2019.

Pressupost: 3.000€, amb IVA inclòs.

Termini d'execució del contracte: L'empresa haurà d'executar el contracte de dia 15 de juny a 31 de desembre de 2022.

Lloc de prestació: L'Àrea de Justícia Social, Feminisme i LGTBI indicarà els horaris i la ubicació dels punts d'informació segons la programació d'activitats i esdeveniments a cobrir a la ciutat de Palma.

La recollida i entrega de material, les reunions tècniques i la formació del personal es realitzaran al Centre Flassaders; c. de la Ferreria, 10.

Responsable del contracte: La regidora de l'àrea ha designat com a responsable Aida Tristán Ramis

Termini de garantia: El termini de garantia serà el legalment establert

Forma de pagament del preu: Presentant factures amb periodicitat trimestral, expedida per l'entitat, després que es realitzi la prestació del servei i conformada pel responsable del contracte.

El lloc i el termini de presentació de l'oferta són els següents: presentant les propostes a l'adreça electrònica: justiciasocial@palma.cat fins el dia 13 de maig de 2022.

Per a qualsevol qüestió sobre aquest expedient us podeu posar en contacte amb el servei a través dels següents telèfons: 971 22 59 00 ext. 7752

Palma, 21 d'abril de 2022

La tècnica responsable del contracte,

Aida Tristán Ramis (Firmat electrònicament)