

## **SOL·LICITUD OFERTES PER A LA PROGRAMACIÓ D'ACTIVITATS "UNA AVENTURA A LA BIBLIOTECA" PER ALUMNES DELS CENTRES ESCOLARS DE PALMA**

COORDINACIÓ DE BIBLIOTEQUES  
AJUNTAMENT DE PALMA  
P0704000I  
C. Almudaina, 7A  
07001 Palma

La secció de Biblioteques de l'Ajuntament de Palma sol·licita propostes d'activitats de dinamització per a infants i joves a les biblioteques municipals de Palma.

### **1. Objecte del contracte**

Acostar les biblioteques municipals a tots els infants i joves, fomentar l'hàbit lector i donar a conèixer el funcionament i fons bibliogràfic de les biblioteques d'una manera lúdica i dinàmica.

### **2. Tipus de contracte**

Contracte de servei.  
Procediment: contracte menor.

### **3. Destinataris**

Escolars entre 6 i 15 anys.  
Hi haurà dues categories:

- Grup 1: 1r, 2n i 3r (correspon a infants de 6 a 9 anys)
- Grup 2: 4t, 5è i 6è (correspon a infants de 10 a 15 anys)

### **4. Modalitat**

Donar a conèixer d'una manera lúdica: què és la biblioteca, què hi podem trobar, què és o com s'utilitza el catàleg, serveis de la biblioteca, fons documental, tipologia documental, organització del fons, recursos d'informació, lectures recomanades per a cada nivell, recerques d'informació, e-biblio.

### **5. Duració**

L'activitat haurà de tenir una durada de aproximada d'una hora, podent arribar fins a una hora i mitja als cicles superiors.

### **6. Nombre d'activitats**

Es preveuen un total de 45 activitats a realitzar a les diferents biblioteques municipals de Palma.

### **7. Període d'execució**

De dia 1 de gener a 29 de maig de 2023  
Les activitats es realitzaran en horari escolar.

## 8. Lloc d'execució

Les activitats es podran realitzar a qualsevol de les 22 biblioteques municipals de Palma, excepte l'Olivar. El professional escollirà la biblioteca més propera al centre educatiu que hagi demanat l'activitat.

## 9. Tipologia i varietat de les activitats

Les activitats seran diferents per a cada un dels grups. La finalitat és donar a conèixer la biblioteca, com ser-ne usuari, el seu fons, serveis i diferents maneres de recerca.

Les sessions seran lúdiques, no es consideren com a tal les xerrades ni les visites guiades.

Cada activitat tindrà un nivell de complexitat diferent, adaptat a les característiques de cada grup.

El professional pot decidir fer grups durant l'activitat, per exemple per proves de recerca, etc.

Cada activitat s'ha d'adaptar a la biblioteca on es realitza, no és el mateix fer l'activitat a la biblioteca de Son Gotleu que a la biblioteca Ramon Llull, per exemple.

S'ha de tenir en compte que hi pot haver alumnes amb necessitats especials o problemes d'aprenentatge.

Les activitats no interrompran el servei diari de biblioteca, sinó que es compatibilitzaran, i els altres usuaris podran seguir utilitzant la biblioteca en normalitat.

## 10. Llengua

Les activitats seran en català.

## 11. Requisits dels professionals

Els professionals que realitzin les activitats hauran d'acreditar:

- Diplomats o graduats en educació infantil o primària.
- Llicenciat o graduat en filosofia i lletres, història, història de l'art, llicenciat o graduat en Pedagogia, Psicologia, Informació i Documentació, Diplomats Biblioteconomia.

## 12. Obligacions del licitador

- Conèixer les 22 biblioteques municipals i adaptar-ne les diferents activitats.
- Posar-se en contacte amb les biblioteques i les escoles per consensuar horari de les activitats.
- Consultar el portal web de Palma Educa per veure les peticions de les escoles.
- Assumir les despeses de material de l'activitat.
- Complir el **Reglament General de Protecció de Dades (GDPR)** de la Unió Europea, especialment, El dret a la pròpia imatge i la publicació de fotografies de menors.

## 13. Cost

El cost màxim de cada sessió serà de 100 euros (imposts inclosos). El pressupost total màxim serà de 10.000 euros, imposts inclosos.

Es pagaran les activitats realitzades segons demanda dels centres escolars.

#### 14. Documentació que s'ha de presentar

- Sol·licitud general.
- Si és una empresa, documentació que justifiqui l'experiència en dinamització amb infants/joves o serveis culturals; si és un professional, un currículum amb fotografia i adreça de correu electrònic.
- Projecte amb una extensió màxima de deu folis que inclogui una explicació de l'activitat, diferenciada per cada cicle.
- Pressupost per a cada sessió amb les deduccions corresponents (IRPF, IVA, etc.). Les ofertes han de ser a la baixa i incorporar totes les despeses del servei, incloses les del material de l'activitat, el muntatge i desmuntatge i el transport.
- Enllaç, DVD o USB amb un vídeo d'una durada màxima de 10 minuts amb una presentació del professional, i en el qual expliqui en què consistirà l'activitat "Exploradors de biblioteca".
- Declaració responsable que es compleixen les condicions i els requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Administració pública (models normalitzats adjunt).
- Titulació acadèmica dels qui realitzaran les activitats.
- Nivell de llengua B2 de català.
- Còpia del NIF o CIF del signant de la sol·licitud.
- Certificat d'absència de **Delictes de Naturalesa Sexual**

#### 15. Valoració de les ofertes

Es tindran en compte diversos aspectes com:

- a. Adequació de la proposta als infants/joves.
- b. Adequació de la metodologia.
- c. Originalitat de la proposta.
- d. Dicció.
- e. Experiència.
- f. Valors divulgatius afegits a l'activitat.
- g. Preu de l'oferta de la proposta (imposts inclosos)

#### 16. Lloc i termini de presentació de les ofertes

El termini per presentar ofertes és **dimarts 27 de desembre de 2022, a les 24 h.**

S'han de presentar les ofertes i la documentació sol·licitada al següent correu:

**negcultura@palma.cat**

En cas d'adjuntar algun dispositiu informàtic, es pot fer arribar a la següent adreça:

Regidoria de Cultura  
Biblioteques  
Almudaina, 7A  
07001 Palma

La documentació presentada no es retornarà als oferents i quedarà a Coordinació de Biblioteques com a base de dades de professionals del sector. Si algú no vol formar part d'aquesta base de dades ho ha de manifestar expressament.

#### **17. Observacions**

- Cada centre tindrà accés a dues sessions. Si al final hi ha sessions sense cobrir, es podran assignar als centre que n'han demanat més de dues.
- Cada sessió serà per un grup escolar.
- Les activitats es realitzaran dins la biblioteca oberta al públic, compartint espai i serveis amb la resta d'usuaris.

#### **18. Pagament del preu i forma**

L'abonament del preu es tramitarà un cop presentada i conformada la factura. La temporalització mínima de la factura serà bimensual.

Les factures electròniques tenen els següents codis:

Oficina contable: LA0001162  
Òrgan gestor: LA0001352  
Unitat tramitadora; LA0008216

Palma, 15 de desembre de 2022