

## **PETICIÓ DE PROPOSTES PER A LA PROGRAMACIÓ DE LES ACTIVITATS “UNA AVENTURA A LA BIBLIOTECA” I “CURS D’ALFABETITZACIÓ INFORMACIONAL” PER ALUMNES DELS CENTRES ESCOLARS DE PALMA**

La Secció de Biblioteques de l’Ajuntament de Palma sol·licita propostes d’activitats de dinamització per a infants i joves a les biblioteques municipals de Palma.

### **1. Objecte del contracte**

Realització d’activitats educatives per acostar les biblioteques municipals als centres educatius i a tots els nins i nines, fomentar l’hàbit lector i donar a conèixer el fons bibliogràfic de les biblioteques d’una manera lúdica i dinàmica, i proporcionar eines als joves per cercar, gestionar i usar la informació necessària per a realitzar treballs escolars.

### **2. Tipus de contracte**

Tipus de contracte: servei

Procediment: contracte menor. En aplicació de l’article 118 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el contracte es qualifica de menor al ser el seu import inferior a 15.000 € (IVA exclòs).

### **3. Destinataris**

El públic seran escolars entre 6 i 16 anys.

Hi haurà dues categories:

1. “Una aventura a la biblioteca”, adreçat als grups:

- Grup 1: 1r, 2n i 3r (correspon a infants de 6 a 9 anys)
- Grup 2: 4t, 5è i 6è (correspon a infants de 10 a 12 anys)

2. “Curs d’alfabetització informacional (ALFIN)”, adreçat a:

- Grup 3: 1r, 2n, 3r i 4t ESO (correspon a joves de 13 a 16 anys)

### **4. Modalitat**

Donar a conèixer d’una manera lúdica: què és la biblioteca, què hi podem trobar, què és o com s’utilitza el catàleg, serveis de la biblioteca, fons documental, tipologia documental, organització del fons, recursos d’informació, lectures recomanades per a cada nivell, recerques d’informació, e-biblio... tècniques de recerca, discriminació entre la bona i la mala informació, motors de cerca, operadors...

## 5. Duració

L'activitat haurà de tenir una durada aproximada d'una hora, podent arribar fins a una hora i mitja als cicles superiors.

## 6. Nombre d'activitats

Es preveuen un total de 100 activitats a realitzar a les diferents biblioteques municipals de Palma.

## 7. Període d'execució

De gener a desembre 2024.  
Les activitats es realitzaran en horari escolar.

## 8. Lloc d'execució

Les activitats d' "Una aventura a la biblioteca" es podran realitzar a qualsevol de les 21 biblioteques municipals de Palma, excepte l'Olivar. El professional escollirà la biblioteca més propera al centre educatiu que hagi demanat l'activitat.

Per a desenvolupar les activitats ALFIN es faran servir els recursos tecnològics disponibles a cadascun dels centres, especialment PCS, dispositius mòbils dels usuaris, projector... o aquells que el licitador consideri oportú fer servir i que expressi a la seva oferta.

Les activitats Alfin es podran realitzar a les biblioteques municipals de Cort, Joan Alcover, Ramon Llull, Josep Maria Llopart, Molinar i Encarnació Viñas.

## 9. Tipologia i varietat de les activitats

Les activitats seran diferents per a cada un dels dos grups. La finalitat és donar a conèixer la biblioteca i el seu funcionament, com ser-ne usuari, el seu fons, serveis i diferents maneres de recerca.

-Les sessions d' "Aventura a la biblioteca", seran activitats lúdiques (no es consideren com a tal les xerrades ni les visites guiades). Els centres educatius triaran un tema d'entre els proposats pel professional, i l'activitat es desenvoluparà al voltant d'aquest tema fent ús de bibliografia relacionada. Servirà per donar a conèixer el fons bibliogràfic, l'ordenació dels llibres, com localitzar-los, quina informació es pot extreure d'ells, o com fer-se soci.

-Les sessions del "Curs d'Alfabetització Informacional", seran activitats didàctiques adreçades a joves on s'explicaran els serveis que ofereixen les biblioteques, cercar informació i com accedir als documents, oferint recursos i eines que els ajudi a preparar els seus treballs escolars. Conèixer el funcionament dels catàlegs de les

biblioteques (CABIB, UIB,...) i de les bases de dades especialitzades, com millorar els resultats als cercadors d'internet, valorar la fiabilitat de la informació recuperada, detectar les notícies falses o conèixer el funcionament de les hemeroteques online.

Cada activitat tindrà un nivell de complexitat diferent depenent del grup d'edat.

El professional pot decidir fer grups durant l'activitat, per exemple per fer proves de recerca, etc.

Cada activitat s'ha d'adaptar a la biblioteca on es realitza, no és el mateix fer l'activitat a la biblioteca de Son Gotleu que a la biblioteca Ramon Llull, per exemple.

S'ha de tenir en compte que hi pot haver alumnes amb necessitats especials o problemes d'aprenentatge.

## **10. Llengua**

Les activitats seran en català.

## **11. Requisits dels professionals**

Els professionals que realitzin les activitats hauran d'acreditar:

- Diplomats o graduats en educació infantil o primària.
- Llicenciat o graduat en filosofia i lletres, història, història de l'art.
- Per als tallers ALFIN, diplomats o graduats en informació i documentació o titulació d'un cicle formatiu de grau superior i experiència acreditada en les matèries a impartir.

Per poder comprovar aquestes característiques, Coordinació de Biblioteques rebrà els currículums dels professionals proposats, reservant-se el dret a descartar aquells, el perfil del qual no s'ajusta a l'exigit.

L'equip de professionals que dugui a terme les activitats formatives a les biblioteques serà fix i s'hauran de comunicar els possibles canvis, substitucions o noves incorporacions a l'equip a Coordinació de Biblioteques.

## **12. Obligacions del licitador**

- Conèixer les 21 biblioteques municipals i adaptar-ne les diferents activitats.
- Posar-se en contacte amb les biblioteques i les escoles per consensuar horari de les activitats i seleccionar el tema de cada activitat.
- Consultar el portal web de Palma Educa per veure les peticions de les escoles.
- Assumir les despeses de material de l'activitat.
- Complir el Reglament General de Protecció de Dades (GDPR) de la Unió Europea,

especialment, El dret a la pròpia imatge i la publicació de fotografies de menors.

### 13. Cost

El cost màxim de cada sessió serà de 100 euros (imposts inclosos). Es preveuen un màxim de 100 sessions.

### 14. Documentació que s'ha de presentar

- Sol·licitud general.
- Si és una empresa, documentació que justifiqui l'experiència en dinamització amb infants o serveis culturals i el currículum amb fotografia del professional o equip de professionals que duguin a terme les activitats formatives a les biblioteques; si és un professional, un currículum amb fotografia i adreça de correu electrònic.
- Projecte amb una extensió màxima de deu folis que inclogui una explicació de les activitats, diferenciades per cada grup.
- Pressupost per a cada sessió amb les deduccions corresponents (IRPF, IVA, etc.). Les ofertes han de ser a la baixa i incorporar totes les despeses del servei, incloses les del material de l'activitat, el muntatge i desmuntatge i el transport.
- Enllaç, DVD o USB amb un vídeo d'una durada màxima de 10 minuts amb una presentació del professional, i en el qual expliqui en què consistirà l'activitat "Aventura a la biblioteca" i "Curs d'Alfabetització Informacional" .
- Declaració responsable que es compleixen les condicions i els requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Administració pública (model normalitzat adjunt).
- Titulació acadèmica dels qui realitzaran les activitats - Nivell de llengua B2 de català
- Còpia del NIF del signant de la sol·licitud.
- Certificat d'absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

### 15. Valoració de les ofertes

A la valoració es tindran compte diversos aspectes com:

- a. Adequació de la proposta i la metodologia als infants i joves
- b. Claredat, estructuració i senzillesa del contingut
- c. Originalitat de la proposta
- d. Dicció
- e. Experiència
- f. Valors divulgatius afegits a l'activitat
- g. Preu de l'oferta de la proposta (imposts inclosos)

### 16. Lloc i termini de presentació de les ofertes

Fins el **19 de desembre de 2023** a l'adreça electrònica: [negcultura@palma.cat](mailto:negcultura@palma.cat)

Per a consultes es poden adreçar a [coordinaciobiblioteques@palma.cat](mailto:coordinaciobiblioteques@palma.cat)

La documentació presentada no es retornarà als oferents i quedarà a Coordinació de Biblioteques com a base de dades de professionals del sector. Si qualcú no vol formar part d'aquesta base de dades ho ha de manifestar expressament.

### **17. Selecció de les ofertes**

Una vegada seleccionades les ofertes, s'enviarà un correu a cada adjudicatari o adjudicatàries, amb un possible calendari d'execució dels contes i activitats.

### **18. Observacions**

- Cada centre educatiu tindrà accés a dues sessions. Si al final hi ha sessions sense cobrir, es podran assignar als centre que n'han demanat més de dues.
- Cada sessió serà per a un grup escolar.
- Les activitats es realitzaran dins la biblioteca oberta a públic en horari de matí (preferentment entre les 9 h i les 13 h), i compartint espai i serveis amb la resta d'usuaris.

### **19. Pagament del preu i forma**

L'abonament del preu es tramitarà un cop presentada i conformada la factura. La temporalització mínima de la factura serà bimensual.

AJUNTAMENT DE PALMA  
P0704000I  
C. Almudaina, 7A - 07001 Palma

Les factures electròniques tenen els següents codis:

Oficina comptable (Secció de Comptabilitat): LA0014968

Òrgan gestor (Àrea de Cultura): LA0014899

Unitat tramitadora (Servei de Cultura): LA0014909

Palma, 7 de desembre de 2023