

## **PETICIÓ DE PROPOSTES PER A LA REALITZACIÓ DE TALLERS PER A INFANTS A LES BIBLIOTEQUES MUNICIPALS**

La Secció de Biblioteques de l'Ajuntament de Palma sol·licita propostes de tallers de dinamització a les biblioteques municipals de Palma.

### **1. Objecte del contracte**

Fomentar l'hàbit lector i donar a conèixer el fons bibliogràfic de les biblioteques d'una manera lúdica i dinàmica.

Apropar els usuaris més petits, demostrar noves formes de coneixement i fomentar la creació artística.

### **2. Tipus de contracte**

Contracte de servei.

Procediment: contracte menor. En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, el contracte es qualifica de menor al ser el seu import inferior a 15.000 € (IVA exclòs).

### **3. Destinataris**

Públic infantil, preferentment entre els 6 i 12 anys, tot i que es poden programar tallers específics per a menors de 6 anys.

A les propostes presentades cal especificar el públic objectiu.

### **4. Modalitat**

Tallers d'una sessió cada un.

### **5. Duració**

Cada sessió haurà de tenir una durada aproximada entre una hora o hora i mitja.

### **6. Nombre d'activitats**

Es preveuen un màxim de **110** sessions unitàries distribuïdes entre totes les propostes adequades. Cada taller es pot repetir com a màxim a 4 biblioteques diferents.

### **7. Període d'execució**

De gener a desembre de 2024.

### **8. Lloc d'execució**

Els tallers es podran realitzar a qualsevol de les biblioteques municipals de Palma.

El calendari i horari de les sessions s'adaptaran a les necessitats de cada biblioteca.

### **9. Tipologia i varietat**

Els tallers poden ser de manualitats, robòtica, 3D, expressió corporal o plàstica, i d'animació lectora (tallers i/o laboratoris de lectura, jocs d'escapada literari –escape room-, tallers de creació literària).

Poden ser de caràcter generalista o temàtica concreta.

Cada licitador pot presentar diferents propostes o tallers.

Coordinació de biblioteques es reserva el dret de demanar el canvi de taller si els continguts o la dinàmica no es consideren adients (per exemple: no aptes per a infants, de contingut bèl·lic o sexista o que ja s'hagi dut a terme anteriorment a la mateixa biblioteca).

### **10. Llengua**

Les sessions seran en català.

### **11. Requisits dels professionals**

Els professionals que realitzin els tallers hauran d'acreditar:

- Experiència.
- Assumir les despeses de material de l'activitat.
- Aportar l'equipament necessari per a la realització del taller.
- Complir el **Reglament General de Protecció de Dades (GDPR)** de la Unió Europea, especialment, el dret a la pròpia imatge i la publicació de fotografies de menors.

### **12. Obligacions del licitador**

- Presentar la calendarització amb antelació.
- Reunir-se periòdicament amb el responsable de la biblioteca per coordinar la sessió i coordinar el calendari.

### **13. Documentació que s'ha de presentar**

- Sol·licitud general.

- Si és una empresa, documentació que justifiqui l'experiència en dinamització amb infants o serveis culturals; si és un professional, un currículum amb fotografia i adreça de correu electrònic.

- Projecte amb una extensió màxima de deu folis que inclogui una explicació de quines activitats es faran.

- Pressupost per a cada sessió amb les deduccions corresponents (IRPF, IVA, etc.). Les ofertes han de ser a la baixa i incorporar totes les despeses del servei, incloses les del material de l'activitat, el muntatge i desmuntatge i el transport.

- Enllaç, DVD o USB amb un vídeo d'una durada màxima de 15 minuts on es mostri la representació d'una activitat. El vídeo pot ser casolà i l'activitat pot ser amb públic o sense.
- Declaració responsable que es compleixen les condicions i els requisits de capacitat per a subscriure contractes amb l'Administració pública (model normalitzat adjunt).
- Nivell de llengua B2 pels tallers en anglès i en català.
- Còpia del NIF o CIF del signant de la sol·licitud.
- Certificat d'absència de Delictes de Naturalesa Sexual.

#### **14. Valoració de les ofertes**

A la valoració es tindran compte diversos aspectes com:

- a. Adequació de la proposta als infants
- b. Adequació de la metodologia
- c. Originalitat de la proposta
- d. Dicció
- e. Experiència
- f. Diversitat
- g. Valors divulgatius afegits a l'activitat
- h. Preu de l'oferta de la proposta (imposts inclosos)

#### **15. Lloc i termini de presentació de les ofertes**

El termini per a presentar ofertes és divendres el **19 de desembre de 2023**.

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar a l'adreça electrònica: [negcultura@palma.cat](mailto:negcultura@palma.cat)

Per dubtes podeu contactar amb [coordinaciobiblioteques@palma.cat](mailto:coordinaciobiblioteques@palma.cat)

En cas d'adjuntar un dispositiu electrònic, ho poden fer enviant-lo a:

Regidoria de Cultura

Biblioteques

c/ Almudaina, 7A

07001 Palma

La documentació presentada no es retornarà als oferents i quedarà a Coordinació de Biblioteques com a base de dades de professionals del sector. Si algú no vol formar part d'aquesta base de dades ho ha de manifestar expressament.

#### **16. Selecció de les ofertes**

Una vegada seleccionades les ofertes, s'enviarà un correu a cada adjudicatari amb un possible calendari d'execució de les sessions.

### **17. Observacions**

Els tallers es realitzaran dins la biblioteca oberta a públic, compartint espai i serveis amb la resta d'usuaris.

No hi ha límit d'assistents a cada sessió. Es podrà acordar un límit d'assistents quan el tipus d'activitat i/o l'espai de la biblioteca això ho requereixi.

### **19 Pagament del preu i forma**

L'abonament del preu es tramitarà un cop presentada i conformada la factura, a nom de:

AJUNTAMENT DE PALMA

P0704000I

C. Almudaina, 7A - 07001 Palma

Oficina comptable (Secció de Comptabilitat): LA0014968

Òrgan gestor (Àrea de Cultura): LA0014899

Unitat tramitadora (Servei de Cultura): LA0014909

Palma, 7 de desembre de 2023