

ANNEX 1

Obligacions específiques de les parts

a) Per part de l'Ajuntament de Palma:

1. Cedir l'ús del pati de l'escola, inclosos els lavabos d'aquest si són accessibles des del pati, a l'entitat contractada i facilitar-li la clau.
2. Coordinar l'activitat de patis oberts entre totes les escoles i entitats implicades.
3. Assumir el manteniment dels patis objecte del projecte de patis oberts.
4. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
5. Elaborar un reglament intern sobre el funcionament i normes que s'han de preveure en l'ús del pati per part de l'entitat, i que preveurà la capacitat (nombre màxim d'usuaris), la ràtio monitor/usuaris, el dret d'admissió, el rang d'autoritat del monitor/a encarregat de la vigilància, l'acompanyament als menors de determinada edat, les normes de convivència i la recollida i tractament de les dades de caràcter personal.
6. Fer-se càrrec de la neteja del pati i els lavabos.

b) Per part de les entitats:

1. Designar una persona responsable de l'execució del contracte que actuarà com a interlocutor/a únic/a amb l'Ajuntament de Palma.
2. Atenent a que l'objecte contractual requereix aptituds específiques en matèria de prestació de serveis de proximitat o anàlogues, aquesta persona responsable ha de tenir una titulació de grau universitari en l'àmbit socioeducatiu i experiència mínima en el mateix àmbit de dos anys., educador/a social o equivalent.
3. Contractar dos professionals amb perfil d'integrador social que es facin càrrec i dinamitzin el pati obert de cada escola. Aquest professional, que serà el responsable de cadascun dels patis, ha de tenir titulació de grau universitari en l'àmbit socioeducatiu (integrador social o

similar) i experiència professional mínima de sis mesos en aquest àmbit, atès que la formació i experiència d'aquest professional determinarà la qualitat de la prestació del servei. Si es produeixen queixes de les persones usuàries envers aquest professional, o l'Ajuntament ho considera, l'entitat haurà de substituir-lo en un període inferior a 14 dies.

4. Acreditar el compliment de les obligacions 2 i 3 mitjançant declaració responsable conforme el personal responsable de l'execució del contracte disposa de les titulacions i experiència requerides.

5. Acreditar els requisits de capacitat establerts a les clàusules tècniques durant el primer mes d'execució del contracte.

6. Fer-se càrrec de la vigilància que assegurï l'obertura i el tancament de l'activitat i la normalitat de l'ús, així com vetllar perquè l'accés a les instal·lacions es limiti a les persones que es corresponen amb l'activitat de patis oberts.

7. No fer cap altre ús dels espais que el de prestar el servei de patis oberts.

8. Garantir un ús responsable de les instal·lacions i vetllar per que els usuaris interns i externs facin un ús correcte de l'equipament, deixant l'espai en correcte estat per desenvolupar l'activitat lectiva l'endemà, i parant especial atenció a les mesures de prevenció de contagis, higiene, i a la recollida que qualsevol deixalla que es generi durant l'activitat.

9. Fer la recollida selectiva de deixalles i escombraries que s'originin en les activitats, segons les Ordenances reguladores de la neteja pública i la gestió de residus de Palma.

10. Comunicar a l'Ajuntament de Palma qualsevol anomalia, incidència i/o problema que pugui sorgir, amb caràcter immediat en els supòsits d'urgència.

11. No realitzar cap tipus d'actuació sense l'expressa autorització del servei que correspongui de l'Ajuntament.

12. Permetre l'accés al pati als empleats de l'Ajuntament i/o als operaris enviats per a la realització de la inspecció i comprovació de l'estat del pati cedit.

13. No emmagatzemar objectes o matèries susceptibles de produir qualsevol tipus de combustió o explosió.

14. No instal·lar transmissions, motors, màquines, etcètera, que produeixin vibracions o sorolls molestos.
15. No dur a terme activitats que siguin considerades nocives, perilloses, molestes, insalubres o il·lícites.
16. No permetre el consum d'alcohol, tabac, ni cap altre tipus d'estupefaent.
17. Fer constar a tota publicitat o documents referents a les activitats que es tracta d'un equipament i projecte municipals.
18. Declarar conèixer i acceptar l'estat del pati. Quadre de deficiències del pati (amb fotografies).
19. Lliurar a l'Ajuntament de Palma qualsevol documentació que li sigui requerida i, en concret, una memòria de l'activitat duta a terme, les dades dels indicadors sobre l'activitat que l'Ajuntament consideri d'interès, i les graelles de dades que l'Ajuntament lliurarà a l'entitat. Les dades s'hauran de tractar d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 6.
20. Responsabilitzar-se de tots els danys i perjudicis que els corresponguin com a contractistes pel desenvolupament de l'activitat.

Potestats de l'Ajuntament de Palma

Corresponen a l'Ajuntament de Palma les potestats següents:

1. Resoldre el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen causes sobrevingudes d'interès públic. Aquesta resolució no donarà dret, en cap cas, a què l'entitat pugui reclamar cap quantitat dinerària com a contraprestació.
2. Fiscalitzar la gestió de l'entitat. A aquest efecte, l'Ajuntament de Palma pot inspeccionar les instal·lacions, requerir la presentació de qualsevol document relacionat amb l'objecte del contracte i dictar ordres per garantir o restablir el funcionament del que correspongui.
3. Exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció, adoptant les decisions que s'escaiguin.
4. Proposar o autoritzar altres activitats al pati, sempre que no interfereixin en les activitats del pati obert.

Palma, ... d..... de

[Nom i firma]

ANNEX 2

Recollida i protecció de dades

Amb l'objectiu de conèixer si el projecte té èxit i detectar quines són les necessitats als diferents territoris per a poder adaptar-ne les actuacions, l'Ajuntament té interès en què l'entitat reculli dades de les persones usuàries dels patis. Aquestes dades es recolliran d'acord amb les indicacions del Servei d'Educació de l'Ajuntament de Palma i faran referència.

a: - Nom i cognoms - Barri de procedència - Escola de procedència - Franja d'edat - Franja horària d'ús - Activitat realitzada La dada d'origen es recollirà com a dada estadística i només anirà lligada al pati que s'estigui utilitzant.

S'estableix expressament que la persona encarregada de recollir i tractar les dades únicament ho farà d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament de Palma i mai les aplicarà o utilitzarà per a una finalitat diferent a la establerta al paràgraf anterior.

Tampoc les comunicarà, ni per a la seva conservació, a d'altres persones. Així mateix la persona encarregada de recollir i tractar les dades haurà de signar un document de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

Al reglament intern i normes d'ús del pati obert que s'elaborarà d'acord i consensuat amb l'Ajuntament de Palma es recollirà un extracte del contingut, finalitat i tractament de les dades de caràcter personal que es recullin i dels drets de les persones usuàries envers aquestes. Aquest extracte es penjarà en un lloc visible del pati, juntament amb les normes d'ús d'aquest.

El tractament d'aquestes dades i la comunicació a l'Ajuntament de Terrassa haurà de fer-se en fitxer d'Excel protegit per contrasenya, al qual només hi tindran accés les persones responsables de recollir les dades (qui designi l'entitat per dinamitzar el pati obert).

Palma, ... d..... de

[Nom i firma]

ANNEX 3

Compliment de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals

L'entitat serà responsable de tota l'activitat que porti a terme al pati, que s'haurà de realitzar complint la normativa vigent en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals i higiene, així com la normativa aplicable a les condicions específiques de l'activitat que es desenvolupi al pati.

L'entitat es compromet a actuar d'acord amb la normativa vigent, especialment amb referència a les sortides d'emergència i les mesures contra incendis, i a assumir la plena responsabilitat pels incompliments que pogués fer d'aquestes normatives.

En la realització de les activitats als patis, en cap cas es poden bloquejar, dificultar l'accés, obstaculitzar o tapar les sortides d'emergència, la senyalització d'emergència, extintors i pulsadors d'alarma, detectors d'incendis, així com qualsevol altre element de seguretat i prevenció.

Les instal·lacions del centre escolar no poden ser manipulades en cap circumstància sense l'autorització prèvia per escrit de l'Ajuntament de Palma i consentiment de l'equip directiu del centre.

Palma, ... d..... de

[Nom i firma]