

PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS PER A LA DINAMITZACIÓ DE LES RESIDÈNCIES FABER LLULL PALMA MITJANÇANT LA CONTRACTACIÓ DE CONFERÈNCIES I TAULES DE DEBAT

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor dels treballs necessaris per a la museïtzació de la sala medieval de Can Balaguer de data 18 de juny les condicions que heu de tenir en compte per a formular la vostra oferta són les següents:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte es la contractació dels treballs per a la dinamització de les activitats entorn a la residència Faber Llull Palma. Concretament les feines a contractar són la participació a taules de debat dels residents i els seus honoraris per una conferència pública, juntament amb la contractació de les diferents entitats locals amb les quals dialogaran.

Tipus de contracte: Serveis

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Criteris de puntuació

Per la participació a taules de debat dels residents i els seus honoraris per una conferència pública, juntament amb la contractació de les diferents entitats locals amb les quals dialogaran.

- qualitat de la proposta presentada: 50% de la puntuació
- millora respecte el preu màxim de licitació: 50% de la puntuació

Criteris objectius	Punt. màx.
Millora respecte l'import màxim del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula: $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta M= puntuació màxima PL=import de la licitació Po=import de l'oferta per a valorar Pmax=import de l'oferta més econòmica</p>	50



criteris de judici de valor	Punt. màx.
Qualitat de la proposta (viabilitat, temporització, protocols de funcionament, mitjans aportats, mesures d'accessibilitat, hospitalitat, mitjans tècnics complementaris)	50
Puntuació màxima total	100

2. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

L'empresa o entitat responsable de la contractació de les conferències dels/les residents dins el programa Faber Llull Palma es responsabilitzarà del pagament dels honoraris de les conferències dels residents designats des de la Regidoria de Cultura (fins a 8 residents, als quals abonaran 800€ més IVA per cada conferència) i del pagament dels honoraris de les entitats implicades en el procés, també designades des de la Regidoria (fins a 10 entitats, a les quals abonaran 300€ més IVA per les seves participacions).

Es preveu que els agents es trobin a Palma entre els dies de l'11 al 16 d'octubre i participin al laboratori que es durà a terme durant les tardes de l'11 al 13 d'octubre així com a les taules de debat entre els dies 13 i 15 d'octubre.

Es faran diàlegs oberts al públic entre locals i residents. L'empresa responsable de la contractació de les conferències dels residents i la participació de les entitats aportarà tota la informació de residents i entitats locals a l'entitat responsable de la facilitació perquè aquesta pugui realitzar el seu treball i es responsabilitzarà de la logística de les sessions, ocupant-se de l'hospitalitat dels convidats als espais de treball i de la preparació dels espais necessaris per a les trobades.

Els responsables d'aquesta contractació estan obligats a:

1. Facilitar els continguts necessaris per a la difusió de les activitats a través de xarxes i d'altres mitjans en castellà i català, segons els models o fitxes proporcionats per la Regidoria.
2. La instal·lació dels mitjans de difusió/senyalització mòbils (roll ups, etc) a l'escenari, d'acord amb les indicacions dels tècnics responsables a la Regidoria de Cultura.
3. La col·laboració en l'aplicació de les mesures d'autoprotecció necessàries durant l'activitat.
4. Participar en al menys una reunió preparatòria de les sessions, conjuntament amb els tècnics de la Regidoria de Cultura i l'entitat responsable de la facilitació i nomenaran a l'inici del contracte una persona responsable de la coordinació de les activitats, la qual pot ser o no la mateixa que s'encarregui del seguiment de les sessions programades.

L'Ajuntament de Palma, a través dels mitjans propis o d'altres contractes vigents relatius als serveis tècnics de l'Àrea de Cultura i Benestar Social, assumirà la regidoria del desenvolupament de les sessions, la instal·lació de l'escenari necessari per a cada activitat, la col·locació de cadires, els equips audiovisuals necessaris, l'aportació d'aigua per als conferenciants i les mesures Covid necessàries al moment de l'activitat. Totes les necessitats indicades en aquest apartat s'exclouen d'aquest contracte.



3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el Tinent de Batle de Cultura i Benestar Social, conformement a la delegació de competències de la Junta de Govern de Palma.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

	Import amb IVA inclòs	Aplicació pressupostària	RC
Contractació residències	10.648€	03.33409.22706 ALTRES ESDEVENIMENTS CULTURALS.- TREBALLS EXTERNOS	

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els treballs es realitzaran a l'estiu i tardor de 2022.

6. LLOC DE PRESTACIÓ

Els treballs es realitzaran als barris de la ciutat.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El tinent de Batle de Cultura i Benestar Social ha designat com a tècnica responsable del contracte a la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer.

8. FORMA DE PAGAMENT

Presentant una única factura, en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

L'adjudicatari està obligat a presentar la factura dins els 15 dies següents a l'adjudicació del contracte, a través del Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Les persones físiques poden a més presentar la factura per Registre presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

Els contractistes que facturin per primer cop a l'Ajuntament de Palma han de presentar per Registre un certificat bancari acreditant la titularitat del seu compte, el número del qual ha de figurar a la factura corresponent.

9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA

Per a la contractació de les conferències dels residents i les entitats poden presentar ofertes persones físiques o jurídiques dedicades a la gestió cultural que acreditin un mínim de tres anys en aquest camp.



10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar pel Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Les persones físiques poden a més presentar les seves propostes presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

Informació:

Can Balaguer: canbalaguer@palma.cat. Tel. 971 22 59 00 ext. 1727

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud per a participar en aquest procediment segons el model adjunt.
2. Proposta d'actuació.
3. Oferta econòmica indicant les dades fiscals de l'empresa amb els conceptes i preus parcials desglossats així com el preu total.
4. Relació de treballs realitzats en el camp de la gestió cultural.
5. Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit de prohibició de contractació amb l'administració pública, d'acord amb el model adjunt.
6. Declaració responsable d'absència d'interessos per part del contractista segons model adjunt.

Palma, 3 d'agost de 2022

La TAM en Gestió Cultural

M. Isabel Pérez Miró

Assabentada i conforme
La directora general de Cultura
i Comunitat

Catalina Codina Pérez

