

| | |
|-------------------------|--|
| Unitat emissora: | NEGOCIAT DE MÚSICA I ARTS ESCÈNIQUES |
| Codi orgànic | 04.01.07.00 |
| Assumpte: | aprovació bases Biennial de Pensament |
| Expedient | CB25 |

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest projecte es la realització de la Biennial del Pensament a Palma dins el mes d'octubre de 2022, a diversos espais públics de la ciutat.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

1. Des de la Regidoria de Cultura es vol incorporar la ciutat de Palma al circuit de la Biennial del Pensament iniciada a Barcelona, la qual enguany tindrà lloc a l'octubre de 2022, i dins la qual es programaran activitats al voltant del món de la filosofia, la politologia, el debat urbanístic, el debat tecnològic i altres temàtiques que protagonitzen el debat sobre la configuració de la nostra societat.
2. Aprofitant la proximitat de Barcelona i la possibilitat de comptar amb alguns dels exponents més destacats del pensament internacional a la ciutat comtal dins aquestes dates, i amb la voluntat que la ciutadania participi en la reflexió al voltant d'aquestes qüestions, es preveu la realització de quatre a sis sessions a espais públics com parc de Sa Riera, S'Escorxador, parc de Gesa, Pere Garau o d'altres d'aquestes característiques del 13 a 16 d'octubre de 2022.
3. Les línies de contingut a Palma seran la democràcia, la tecnologia, la cultura i la ciutat. Es vol generar un espai de reflexió participatiu amb ponents amb projecció nacional i internacional, els quals han de tenir prou atractiu per aconseguir la implicació de la ciutadania.
4. Cada convidat/da internacional serà acompanyat/da a les sessions per un/a pensador/a de projecció nacional per tal d'aconseguir aquesta connexió i dinamitzar l'activitat.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE

1. L'empresa responsable de l'execució del contracte dura a terme la contractació dels ponents i la coordinació de les activitats. Concretament es responsabilitzarà de:
 1. Nomenar a l'inici del contracte una persona responsable de la coordinació de les activitats, la qual pot ser o no la mateixa que s'encarregui del seguiment de les sessions programades. S'han de comunicar a l'Àrea de Cultura les seves dades de contacte, les quals han d'incloure els seus números de telèfon mòbil. Aquests han d'estar operatius els dies laborables i també al moment de realització de les activitats.
 2. Aportar l'equip de persones implicades en la coordinació i el seguiment dels conferenciantes el qual ha de comptar en tot moment amb almenys una



persona la qual acrediti un coneixement mínim d'anglès i català de nivell equivalent a C1.

3. Es considerarà acreditat aquest nivell en l'idioma anglès quan la persona compti amb experiència acadèmica universitària en centres anglòfons, o bé acreditat experiència professional en el camp de la cultura en països de parla anglesa.
4. Mantenir una reunió amb els tècnics de Cultura responsables del contracte com a mínim quinzenalment des del moment de l'adjudicació d'aquest fins la realització de les sessions programades per tal de fer el seguiment del projecte.
5. Efectuar la contractació dels ponents per a totes les sessions, segons la programació artística proposada des de la Regidoria de Cultura, cadascuna de les quals sempre comptarà amb un/a pensador/a de projecció internacional o internacional i un/a presentador/a local vinculat/ada a l'àmbit de pensament del convidat principal, el/la qual conduirà la sessió i estimularà la participació del públic assistent.
6. Aquest cost inclou els honoraris del/la conferenciant principal, de màxim nivell internacional, per un import de 900 euros més IVA, així com del/a pensador/a vincula/da de projecció nacional el qual conduirà la ponència per tal d'aconseguir la connexió amb la ciutadania i dinamitzar l'activitat, per un import de 500 euros més IVA.
7. Assumir tots els costos relacionats amb la contractació dels/les ponents, inclosos els bitllets internacionals i els trasllats interns, llevat del de les habitacions d'hotel, les quals seran aportades pels patrocinadors del festival. L'Ajuntament de Palma no abonarà cap altre despesa relacionada amb la contractació dels conferencians, ja sigui en concepte de dietes, transport o qualsevol altre.
8. Gestionar la consecució dels drets de propietat intel·lectual que pertoquin pel que fa a la difusió total o parcial de les ponències.
9. La coordinació logística amb els/les ponents abans, durant i després de les activitats.
10. El seguiment del funcionament dels actes en coordinació amb les tècniques de la Regidoria de Cultura.
11. Facilitar els continguts necessaris per a la difusió de les activitats a través de xarxes i d'altres mitjans.
12. La instal·lació dels mitjans de difusió/senyalització mòbils (roll ups, etc) a l'escenari, d'acord amb les indicacions dels tècnics responsables a la Regidoria de Cultura.
13. La col·laboració en l'aplicació de les mesures d'autoprotecció necessàries durant l'activitat.
14. Col·laboració en totes les accions de difusió relacionades amb la biennial, donant suport al servei de Premsa de l'Ajuntament de Palma, i assistint a les presentacions a premsa a les quals col·laborarà amb les traduccions.
15. La contractació del sistema per a la traducció simultània de l'anglès al català, i la coordinació amb l'empresa responsable dels serveis tècnics de l'Ajuntament per assegurar-ne el perfecte funcionament.
16. Comunicar a la responsable tècnica del contracte qualsevol incidència que pugui tenir lloc al moment de la realització de les activitats.



2. Es preveu la realització d'un màxim de sis sessions i un mínim de quatre sessions, d'una durada aproximada de 120 minuts cadascuna. Es facturarà el nombre de sessions efectivament realitzades.
3. L'Ajuntament de Palma, a través dels mitjans propis o d'altres contractes vigents relatius als serveis tècnics de l'Àrea de Cultura i Benestar Social, assumirà la regidoria del desenvolupament de les sessions, la instal·lació de l'escenari necessari per a cada activitat, la col·locació de cadires, els equips audiovisuals necessaris, l'aportació d'aigua per als conferencians i les mesures Covid necessàries al moment de l'activitat. Totes les necessitats indicades en aquest apartat s'exclouen d'aquest contracte.
4. També s'exclou el muntatge de l'escenari necessari per a la realització de l'activitat, el qual serà aportat per l'Ajuntament.
5. Cas d'haver de suspendre alguna de les activitats per motius aliens a l'organització, ja sigui malaltia, Covid, meteorològic o qualsevol altre, s'acordarà entre ambdues parts una altra data/lloc per a la seva realització. En aquest cas l'Ajuntament no assumirà cap cost més enllà de l' inicialment acordat. Aquestes condicions s'han de contemplar a les respectives contractacions dels ponents i, si escau, el contractista ha de contractar les possibles assegurances necessàries per fer-hi front.
6. L'Ajuntament de Palma no assumirà cap cost no especificat en aquest contracte, ja sigui en concepte de dietes o qualsevol altre.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el seu import és inferior a 15.000 euros.

Tipus de contracte: Serveis

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

L'objecte del contracte no s'ha configurat per evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

Criteris de puntuació

Publicitat: La petició d'ofertes corresponent es publicarà al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma. Criteris de puntuació:

- Criteris de judici de valor (50% de la puntuació): Proposta presentada (idoneïtat, recursos, qualificació del personal, sistema de traducció simultània adoptat, planificació)
- Criteris quantitatius (50% de la puntuació): Preu de l'oferta



5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el Tinent de Batle de Cultura i Benestar Social, conformement a la delegació de competències de la Junta de Govern de Palma.

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte és de 13.000 euros

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

| Import amb IVA inclòs | Aplicació pressupostària | RC |
|-----------------------|--|----------------------------------|
| 15.730 euros | 03.33409.22706 ESDEVENIMENTS TREBALLS EXTERNES | ALTRES CULTURALS.- 9984/30517 |

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte es durà a terme a la tardor de 2022.

9. LLOC DE PRESTACIÓ

Les activitats es duran a terme a diverses barriades de la ciutat.

10. REONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer Maria Isabel Pérez Miró.

11. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR

No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT

Presentant una única factura, en finalitzar la prestació, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

En aplicació de l'article 118.2 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, l'òrgan de contractació va emetre un informe justificatiu de la necessitat del contracte, del compliment dels límits aplicables als contractes menors i que aquest contracte no respon



a necessitats recurrents, repetitives o periòdiques que requereixin la utilització d'una altra figura contractual.

En compliment de les bases d'execució del pressupost 19, 34.6 i 34.7 i de l' acord de la Junta de Govern de Palma, que va delegar els contractes menors en general als titulars de les àrees i de les àrees delegades en l'àmbit de les seves competències, propòs que es dicti la següent:

Resolució

1r. Aprovar les bases reguladores per a la petició d'ofertes per a la contractació de la Biennal del Pensament que es realitzarà durant el mes d'octubre 2022 a diversos espais públics de la ciutat, per un import màxim de 15.730 euros (IVA inclòs).

2n. Reservar la quantitat de 15.730 euros (IVA inclòs) amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33409.22706 Altres esdeveniments culturals. Treballs Externs.

3r. Publicar la convocatòria per a presentació d'ofertes al perfil del contractant amb un termini de 10 dies hàbils des de la seva publicació.

Els sotasignants declaren conèixer el contingut dels articles 52, 53 i 54 del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic i l'article 61 del Reglament financer (UE 2018/1046, de 18 de juliol 2018) i no tenir conflictes d'interès en aquesta actuació que integra l'expedient.

Palma, a data de la signatura

La TAM en Gestió Cultural

Maria Isabel Pérez Miró

La cap de secció

Margalida Noguera Pomar

En prenc nota

El director tècnic de Cultura

p.d. Decret de batlia núm. 2202205622, de 1-04-22
(BOIB núm. 47, de 7.04.22)

Que es decreti

El tinent de batle de Cultura i

Benestar Social

p.d. Junta de Govern de 31.07.19 (BOIB 109, 08.08.19)

Rafel Umbert Salas

Antoni Noguera Ortega

p.d. Decret de batlia núm. 201912198 de 17.06.19 (BOIB núm. 85, de 27.06.19)

DILIGÈNCIA: Hi ha consignació segons consta a la proposta normalitzada emesa per Comptabilitat amb el núm. REF. 9984 OP. 30517



FIRMANTE(1) : MARIA ISABEL PEREZ MIRO | FECHA : 22/07/2022 09:00 | Sin acción específica
FIRMANTE(2) : MARGARITA NOGUERA POMAR | FECHA : 22/07/2022 09:18 | Sin acción específica
FIRMANTE(3) : RAFAEL UMBERT SALAS | FECHA : 22/07/2022 13:31 | Sin acción específica
FIRMANTE(4) : ANTONIO NOGUERA ORTEGA | FECHA : 22/07/2022 13:51 | Sin acción específica

CSV : GEN-6d32-edcc-7ce4-d570-dcc6-6c7b-a182-daf5
DIRECCIÓN DE VALIDACIÓN : <https://portafirmas.redsara.es/pf/valida>

