

ÀREA DE CULTURA I BENESTAR SOCIAL
Regidoria de Cultura
Can Balaguer

SOL·LICITUDS D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN ESTUDI PREVI A LA RESTAURACIÓ I MANTENIMENT DE L'ORGUE WALCKER DE CAN BALAGUER, I LA CERTIFICACIÓ DE LA PRIMERA RESTAURACIÓ DINS EL 2023.

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor d'un estudi previ per a la restauració de l'orgue Walcker de Can Balaguer i la planificació de la seva conservació, així com la certificació de la primera restauració a dur a terme al llarg de 2023, les condicions que s'han de tenir en compte per a formular l'oferta són les següents:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest projecte és la contractació d'un estudi previ per a la restauració de l'orgue Walcker de Can Balaguer i la planificació de la seva conservació, així com la certificació de la primera restauració a dur a terme al llarg de 2023.

Tipus de contracte: Servei

Criteris de puntuació:

Per a la selecció del contractista es puntuaran els següents criteris:

- Idoneïtat de la proposta presentada: 50% de la puntuació.
- Millora respecte el preu màxim de licitació: 50% de la puntuació.

Criteris objectius	Punt. màx.
<p>Millora respecte del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:</p> $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta M= puntuació màxima PL=import de la licitació Po=import de l'oferta per a valorar Pmax=import de l'oferta més econòmica</p>	50
Criteris de judici de valor	Punt. màx.
<p>Qualitat de la proposta:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Proposta de guió de l'estudi previ b. Proposta de calendari de treball c. Trajectòria professional i titulació del peticionari 	50
Puntuació màxima total	100

2. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE

- La persona adjudicatària del contracte de l'estudi previ a la restauració i manteniment de l'orgue, haurà de dur a terme:
 1. Un informe de la situació actual.
 1. Una proposta d'actuació i redacció del plec de prescripcions tècniques per a les diferents etapes de restauració de l'orgue, amb la previsió econòmica desglossada del seu cost.
 2. Un pla de conservació de l'instrument on hi figuri la previsió de costos de manteniment anual per preveure la contractació d'aquest servei.
 3. La certificació de la primera restauració, a dur a terme al llarg de 2023.
- Haurà de tenir en compte:
- L'Ajuntament de Palma no assumirà cap despesa no indicada en l'oferta, ja sigui en conceptes de transport, dietes o qualsevol altre.
- Les factures corresponents a les feines de conservació i manteniment de l'orgue s'hauran de presentar mensualment dins els 15 dies següents a la seva execució, ja sigui mitjançant factura electrònica a través de la plataforma FACE; ja sigui al Registre municipal, bé electrònicament a través dels canals legalment establerts; o bé presencialment a través de qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma en el cas de les persones físiques.
- Els interessats que no hagin facturat anteriorment amb l'Ajuntament de Palma estan obligats a presentar per Registre General de l'Ajuntament (oficines o Registre electrònic), adreçat a Tresoreria, el certificat bancari corresponent al seu compte.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el tinent de Batle de Cultura i Benestar Social, conformement a la delegació de competències de la Junta de Govern de Palma.

4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE

Aquest contracte té un pressupost de **7.865 euros**, amb IVA inclòs, amb càrrec de la partida 03.33313.22706 MUSEUS. BALAGUER – TREBALLS EXTERNES del pressupost municipal de despeses de 2023.

5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els treballs es realitzaran durant el 2023.

6. LLOC DE PRESTACIÓ

Can Balaguer, carrer de la Unió, 3, Palma.

7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsable del contracte és la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer.

8. FORMA DE PAGAMENT

Presentant dues factures, una en acabar l'informe, i l'altra en finalitzar la certificació de la restauració i manteniment de l'orgue durant el 2023, expedides per l'entitat i conformades pel responsable del contracte.

L'adjudicatari està obligat a presentar la factura dins els 15 dies següents de la realització dels treballs, a través de les oficines (OAC) de Registre de l'Ajuntament, en el cas de ser entitats de persones físiques, o a través del Registre Electrònic a la seu electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Les factures electròniques tenen els següents codis DIR:

Oficina contable: LA0014968
Òrgan gestor: LA0014899
Unitat tramitadora: LA0014909

Els contractistes que facturin per primer cop a l'Ajuntament de Palma han de presentar per Registre un certificat bancari acreditant la titularitat del seu compte, el número del qual ha de figurar a la factura corresponent.

9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA

9.1. Poden presentar ofertes les persones físiques que acreditin una experiència de més de cinc anys en el camp de la conservació i restauració d'orgues històrics. Mitjans d'acreditació:

- Certificats de les feines realitzades
- Documentació dels treballs realitzats
- Vida laboral

A més han d'acreditar l'experiència en l'assessorament en processos de restauració d'orgues històrics, i en la conservació preventiva d'aquests instruments per a museus legalment reconeguts. Mitjans d'acreditació:

- Certificats de les feines realitzades
- Vida laboral

9.2. També poden presentar-se les empreses registrades com a tallers o estudis d'orgueneria, les quals garanteixin que la persona a càrrec d'aquest treball reunirà les característiques especificades a l'apartat anterior.

10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar pel Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma.

Les persones físiques poden a més presentar les seves propostes presencialment a qualsevol de les Oficines d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Palma.

Termini de presentació: **dins els següents 10 dies hàbils** a la publicació de l'oferta al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

Informació:

Can Balaguer: canbalaguer@palma.cat. Tel. 971 22 59 00 ext. 1727

11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud per a participar en aquest procediment.
2. Declaració responsable del contractista, segons el model adjunt.
3. Declaració responsable de conflicte d'interessos, segons el model adjunt.
4. Oferta econòmica desglossada amb les dades fiscals del sol·licitant.
5. Noms i qualificacions de la persona responsable de l'execució del contracte segons els requisits especificats a l'apartat 9 d'aquesta petició d'ofertes, acreditant l'experiència en el camp de la restauració d'orgues històrics; i també en l'assessorament en processos de restauració d'orgues històrics, així com en la conservació preventiva d'aquests instruments per a museus legalment reconeguts.
6. La proposta d'actuació ha d'incloure:
 - a. Proposta de guió de l'estudi previ.
 - b. Planificació del calendari.
 - c. Qualificació del personal responsable de l'execució de les feines. S'han d'acreditar mitjançant certificats i/o títols les necessitats especificades a l'apartat 9 d'aquesta petició d'ofertes.
 - d. Trajectòria professional i titulació del peticionari.
 - e. En cas que sigui una empresa o entitat, adjuntar a la informació anterior la trajectòria d'aquesta.

Palma, 7 de març de 2023