

**PETICIÓ D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DE LA CATALOGACIÓ DE LES NOVES INCORPORACIONS D'OBJECTES D'ARTS DECORATIVES MODERNISTES I MEDIEVALS AL FONS DE CAN BALAGUER.**

D'acord amb la memòria justificativa del contracte menor de la catalogació de les noves incorporacions objectes d'arts decoratives modernistes i medievals al fons de Can Balaguer, les condicions que s'han de tenir en compte per a formular l'oferta són les següents:

**1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte d'aquest contracte és la catalogació de les noves incorporacions objectes d'arts decoratives modernistes i medievals al fons de Can Balaguer.

**Tipus de contracte:** Servei

**Procediment i forma d'adjudicació:** adjudicació directa, contracte menor

**Criteris de puntuació**

Per a la selecció del contractista es puntuaran els següents criteris:

- objectius: 50%
- de judici de valor: 50%

Criteris objectius	Punt. màx.
<p>Millora respecte l'import màxim del pressupost màxim del contracte. Es valorarà d'acord amb la següent fórmula:</p> $P=M*(PL-Po)/(PL-Pmax)$ <p>P = puntuació de l'oferta  M= puntuació màxima  PL=import de la licitació  Po=import de l'oferta per a valorar  Pmax=import de l'oferta més econòmica</p>	50
Planificació, viabilitat i contingut de la proposta presentada	50
<b>Puntuació màxima total</b>	<b>100</b>

## 2. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE

### 2.1. Les tasques a realitzar són les següents:

1. Catalogar 135 objectes inclosos als nous ingressos al fons de Can Balaguer, d'acord amb la fitxa d'inventari, que ha de contenir els següents apartats:
  - a. Número de catalogació
  - b. Objecte
  - c. Mides
  - d. Tècnica
  - e. Descripció
  - f. Taller
  - g. Sèrie
  - h. Cronologia
  - i. Observacions
  - j. Marques
  - k. Estat de conservació
  - l. Bibliografia
  - m. Número d'inventari de Can Balaguer
2. Elaborar les fitxes en català en un format compatible amb l'inventari de la resta del fons de Can Balaguer.
3. Subministrar las fotografies de tots els objectes catalogats en suport digital en alta resolució. L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de publicar-les per qualsevol mitjà i amb qualsevol format, respectant l'autoria i deixant-ne constància. Les fotografies han de ser realitzades per un professional experimentat, que ha d'acreditar la realització de treballs anteriors similars per a col·leccions públiques i privades, així com la seva publicació.

### 2.2. Obligacions:

1. Planificar el treball perquè afecti al mínim la presentació dels objectes a l'exposició permanent.
2. Aportar els equips informàtics necessaris per a la realització de les tasques de catalogació, així com els equips fotogràfics.
3. Autoritzar la publicació de les fitxes en qualsevol format per part de l'Ajuntament, amb autorització prèvia dels propietaris. L'Ajuntament en respectarà i difondrà l'autoria en qualsevol mitja pel qual les comuniqui o difongui.
4. Respectar les indicacions del centre pel que fa a les necessitats de conservació del centre.
5. Col·laborar amb les mesures de seguretat de Can Balaguer.

## 3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el tinent de batle de Cultura i Benestar Social, conformement a la delegació de competències de la Junta de Govern de Palma.

#### **4. PRESSUPOST DEL CONTRACTE**

El pressupost màxim del contracte és de 6.750€ més IVA amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03.33313.22706 MUSEUS.- BALAGUER.- TREBALLS EXTERNES, del pressupost municipal de despeses de 2023.

#### **5. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El termini de vigència del contracte és de 6 mesos a partir de l'adjudicació del contracte.

#### **6. LLOC DE PRESTACIÓ**

Els treballs es realitzaran a Can Balaguer (carrer de la Unió, 3).

#### **7. RESPONSABLE DEL CONTRACTE**

La responsable del contracte és la TAM en Gestió Cultural adscrita a Can Balaguer.

#### **8. FORMA DE PAGAMENT**

Presentant varis factures a mida que es va confeccionant la catalogació.

Els contractistes que facturin per primer cop a l'Ajuntament de Palma han de presentar per Registre un certificat bancari acreditant la titularitat del seu compte.

#### **9. REQUISITS DEL CONTRACTISTA**

Poden presentar ofertes per a realitzar aquest servei les persones físiques que compleixin aquests requisits:

##### **9.1. Titulació i coneixements**

- llicenciatura o grau en Geografia i Història o Història de l'Art
- doctorat en Història de l'Art
- formació en el camp de l'arqueologia
- coneixements específics relatius a la història de la ceràmica i les arts decoratives a Mallorca a l'època modernista i medieval acreditats en:
  - o docència
  - o publicacions
  - o comunicacions a jornades o congressos

##### **9.2. Experiència**

- Recerca acreditada en el camp de l'arqueologia, la ceràmica i les arts decoratives.
- Publicacions relatives a les matèries objecte de catalogació.
- catalogació i conservació de col·leccions públiques i privades de ceràmica i arts decoratives. És imprescindible acreditar coneixements de conservació preventiva i del treball arqueològic.
- Preparació d'exposicions amb continguts relacionats amb els àmbits corresponents als objectes a catalogar, amb la corresponent redacció de textos de catàlegs.

S'han d'acreditar tots els requisits especificats en aquests apartats.

També poden presentar-se empreses que acreditin que la persona que es responsabilitzi d'aquests treballs reuneix els requisits als apartats anteriors 9.1 i 9.2.

## 10. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les ofertes s'han de presentar pel Registre Electrònic a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Palma. En el cas de les persones físiques, a més, es podran presentar a qualsevol oficina del Registre Municipal.

Termini de presentació: dins els següents 10 dies hàbils a la publicació de l'oferta al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

Informació:

Can Balaguer: [canbalaguer@palma.cat](mailto:canbalaguer@palma.cat). Tel. 971 22 59 00 ext. 1727

## 11. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

S'ha de presentar la següent documentació:

1. Sol·licitud per a participar en aquest procediment segons el model adjunt.
2. Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitant i indicant: pressupost desglossat per conceptes i previsió d'hores que s'han de dedicar a cada una de les tasques a realitzar.
3. Proposta d'actuació, amb una planificació de calendari i un model de les fitxes a realitzar.
4. Trajectòria de la persona que presenta la proposta, que especifiqui els estudis realitzats, l'experiència professional i els organismes o entitats per als quals s'han fet treballs, acompanyada amb els següents mitjans d'acreditació dels requisits per a optar a la contractació:
  - a. còpies dels títols oficials
  - b. pel que fa a les publicacions: referència completa, indicant-ne l'ISBN, ISSN o dipòsit legal
  - c. pel que fa a la docència, còpia del programa del curs o cicle, o certificat de l'entitat per a la qual es va realitzar
  - d. pel que fa a la participació a congressos i jornades, còpia del programa o informació relativa a la publicació de les actes mitjançant l'ISBN corresponent.
  - e. documents acreditatius de l'experiència professional:
    - i. si escau, alta d'IAE i/o vida laboral
    - ii. si escau, certificat d'entitats per a les quals s'han realitzat treballs de restauració
    - iii. documentació gràfica dels treballs realitzats anteriorment
5. Trajectòria de la persona o equip amb qui col·laborarà en tasques com la realització de les fotografies o qualsevol altra que calgui.
6. Declaració responsable de no estar inclòs en cap supòsit de prohibició de contractació amb l'administració pública, d'acord amb el model adjunt.
7. Declaració responsable d'absència d'interessos per part del contractista segons model adjunt.

Palma, 11 de maig de 2023