

**ÀREA DE SERVEIS SOCIALS, EDUCACIÓ, PARTICIPACIÓ CIUTADANA I JOVENTUT
-SERVEIS SOCIALS-**

ANUNCI

PETICIÓ D'OFERTES PER LA CONTRACTACIÓ MENOR DE SERVEIS PEL DISSENY D'UN APLICATIU QUE COMPLEMENTI LA TRAMITACIÓ DE LES AJUDES ECONÒMIQUES.

L'Ajuntament de Palma té atribuïdes competències en matèria de serveis socials per la Llei 7/1985, de 2 d'abril de 1985, reguladora de les bases de règim local modificada per la Llei 27/2013 de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local i la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal de règim local de les Illes Balears. El decret llei 10/2020, de 12 de juny, de prestacions socials de caràcter econòmic de les Illes Balears, el decret 66/2016, de 18 de novembre, pel qual s'aprova la cartera bàsica de serveis socials de les Illes Balears 2017-2020; així com el reglament de prestacions econòmiques d'urgència social de l'ajuntament de Palma aprovat amb data 17 de juny de 2021 pel Ple municipal i publicat al BOIB núm. 88, de 3 de juliol.

Per altra part, les polítiques socials han anat evolucionant i canviant al llarg dels darrers anys en base a la garantia dels drets individuals i socials. Aquesta evolució es reflecteix en les diferents lleis estatals i autonòmiques, així com en la cartera de serveis i en la cartera municipal de serveis socials de l'Ajuntament de Palma.

D'aquesta forma, s'ha passat d'una atenció a les necessitats assistencials i discrecionals a una atenció realitzada mitjançant el reconeixement de drets socials subjectius exigibles i en els que l'administració pública és la responsable de garantir-los i de defensar-los.

La garantia de drets ens permet atendre les necessitats bàsiques de persones i famílies i les necessitats socials de suport familiar i de suport a la inserció de persones i famílies.

Anualment es tramiten unes 20.000 ajudes econòmiques amb una despesa econòmica de 6.600.000€. La tramitació de les ajudes implica un procés exhaustiu de validació. Per tal d'automatitzar i agilitzar aquest procés, així com també per millorar la seva eficàcia i eficiència i l'atenció a la ciutadania es valora com a una millora important automatitzar la validació de les prestacions econòmiques mitjançant, davant la falta de mitjans municipals propis per desenvolupar-lo, la contractació de serveis que derivi en la creació d'una aplicació informàtica amb aquest objecte.

Les característiques principals del procediment d'adjudicació i formalització i de l'execució d'aquest expedient de contractació seran:

1a. Entitat adjudicadora:

- Administració: Ajuntament de Palma.
- Àrea: Serveis Socials, Educació, Joventut i Participació Ciutadana –Serveis Socials-.
- Departament que tramita l'expedient: Serveis Socials.

2a. Objecte del contracte:

L'objecte del contracte és el disseny d'un aplicatiu que complementi el procés d'autorització de les sol·licituds de prestacions econòmiques tramitades pels Serveis Socials Municipals.

Les especificacions tècniques concretes que hauran de desenvolupar-se seran les següents:



El desenvolupament d'una aplicació web Java que afegeixi un mòdul addicional sobre l'actual sistema Oracle de Serveis Socials, per a l'enregistrament de les prestacions econòmiques municipals de la regidoria. Es requereix una aplicació que permeti l'enregistrament de les sol·licituds d'ajuda econòmica que es vagin realitzant des dels diferents expedients de l'Àrea.

L'aplicació obtindrà, d'una base de dades Oracle, la informació necessària per a la creació i gestió de la sol·licitud. També ha de permetre l'enregistrament de les dades específiques de la prestació per part de l'usuari i realitzar una valoració de la idoneïtat d'aquesta mitjançant un conjunt de regles que els administradors han de poder configurar.

Ha d'incorporar un sistema de permisos per perfil i ha de possibilitar als administradors la creació de regles basades en consultes SQL o un altre mecanisme similar. Les regles generades han de poder ser assignades a diferents tipus de prestacions, les quals obtindran una validació positiva o negativa depenent dels resultats d'aquestes.

Les prestacions municipals s'organitzen per diferents conceptes, els quals seran els que es configuraran amb les regles per les que s'ha de validar cada un d'ells.

Per tant, la capa d'administració de l'aplicació ha d'incorporar els següents mecanismes essencials:

1. Creació, edició i eliminació de regles, les quals retornaran un valor cert o fals, depenent del resultat de les consultes enregistrades pels administradors.
2. Creació, edició i eliminació dels conceptes de les ajudes.
3. Assignació de les regles que s'han de validar a cada un dels conceptes i configuració dels missatges dels resultats.

La capa d'usuari ha d'incorporar els següents mecanismes essencials:

1. Identificació de l'usuari de manera invisible per aquest.
2. Recuperació de les dades específiques de l'expedient a tractar.
3. Pantalla per introducció de la informació relativa a la prestació que es vol sol·licitar.
4. Obtenció del resultat de la validació mitjançant automatisme intern basat en les regles establertes.
5. Inserció de la sol·licitud validada positivament, a la base de dades Oracle.

S'extreu que s'inclouen tots els procediments necessaris addicionals per a la incorporació dels mecanismes essencials, així com per garantir la seguretat i protecció de les dades tractades.

En relació a la tecnologia a emprar:

Tecnologia front-end: Thymeleaf, REACT o Angular.

Tecnologia back-end: Spring Boot 2.x o 3.x (serveis rest)



Seguretat: S'han d'usar els end-points de l'API corporativa de l'IMI per a identificar i autenticar usuaris. El disseny del formulari de login forma part del sistema a construir.

Accés a les dades: Oracle no disposa de cap API per accedir a la informació guardada a Oracle de Serveis Socials. El back-end que s'ha de construir ha d'oferir les funcionalitats que es requereixin. Es proporcionaran endpoints a una API corporativa per accedir a les dades corporatives (Persones, Carrers, Països, etc..)

Infraestructura: L'aplicació s'ha de desplegar en un entorn de Kubernetes que proporcionarà l'IMI.

Els licitadors elaboraran un projecte tècnic on hauran de detallar el compliment de les característiques exigides per aquesta aplicació.

3a. Termini d'execució del contracte:

Aquest contracte menor s'iniciarà a l'endemà de l'adjudicació del contracte i finalitzarà al cap de quatre mesos.

4a. Requisits dels licitadors i compromisos en cas de ser l'adjudicatari:

Poden presentar ofertes les empreses/entitats/professionals que acreditin:

- Tenir la capacitat d'obrar i comptar amb l'habilitació professional necessària per a fer la prestació.
- No estar afectat per prohibicions per a contractar amb l'Administració.
- Complir amb les obligacions establertes a la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- No incórrer en cap situació que es pugui qualificar com a conflicte d'interessos de conformitat amb el model annex que s'adjunta al present informe.

Si s'observen defectes o omissions esmenables a la documentació presentada, Serveis Socials ho notificarà al licitador corresponent, deixant constància d'aquesta notificació a l'expedient, i se li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. En cas de no procedir-se a l'esmena d'aquestes deficiències en el termini establert, es procedirà a l'exclusió del licitador.

L'empresa adjudicatària assumirà el compliment de l'objecte del contracte amb les condicions establertes i amb el compliment dels requisits exigits per a la presentació de l'oferta.

5a. Criteri de selecció de l'adjudicatari

L'oferta econòmica es valorarà atorgant 100 punts a l'oferta més baixa (puntuació màxima).

La resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula:



ASPECTES QUE ES VALORARAN	PUNTUACIÓ MÀXIMA	FÓRMULA QUE S'APLICA
Import de l'oferta presentada com a pressupost de la base de licitació del servei	100	$P=PM*(PL-Po)/(PL-Pm)$
P: puntuació de l'oferta que es valora PM: puntuació màxima (100) PL: import de la licitació Po: import de l'oferta que es valora Pm: import de l'oferta més econòmica		

6a. Pressupost del contracte

Any	Import amb l'IVA inclòs	Aplicació pressupostaria
2024	14.520,00 €	05.23100.20900 Benestar Social. - Cànon software

7a. Facturació i forma de pagament del contracte

La contractista mensualment podrà presentar factura de conformitat amb els treballs realitzats. La facturació, abans de la tramitació pertinent per al seu abonament, haurà de ser conformada per la persona designada com a responsable del contracte.

8a. Documentació, termini i lloc de presentació d'ofertes

Presentació: 3 dies hàbils posteriors des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci.

Documentació a presentar:

- Sol·licitud per a optar a aquest procediment de contractació menor on es determinin les dades fiscals del licitador.
- Còpia del DNI, si és persona física, i de DNI del representat i targeta d'identificació fiscal en cas de ser persona jurídica.
- Declaració responsable del contractista (document annex adjunt al present anunci).
- Declaració d'absència de conflicte d'interessos (document annex adjunt al present anunci).
- Oferta econòmica, indicant les dades fiscals pertinents i el preu total.

Forma de presentació: A través del correu electrònic benestarsocial@palma.cat

Palma, en la data de la signatura electrònica

La 2na. Tinenta de batle de l'Àrea de Serveis Socials, Educació, Participació Ciutadana i Joventut
María de Lourdes Roca Calafell

