



SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈCNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL PROJECTE EXPOSITIU "FRANK GERRITZ. THEN AND THERE" MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT

Des de la Coordinació General de Cultura i Arts Visuals es vol impulsar al Casal Solleric una programació d'excel·lència per tal de donar a conèixer el treball d'artistes de primer nivell internacionals, motiu pel qual s'ha programat l'exposició "Frank Gerritz. Then and There" segons el projecte del comissari Luis Juan de Senmenat García-Ruiz i l'empresa Xafi SL, l'execució del qual s'ha de contractar.

### 1. Objecte

#### 1.1. Descripció

L'objecte del present plec és fixar les condicions per a la contractació de l'execució del projecte expositiu "Frank Gerritz. Then and There" segons el projecte de Luis Juan de Senmenat García-Ruiz – Xafi SL

#### 1.2. Divisió en lots

El contracte no es divideix en lots, atès que per la seva naturalesa no es susceptible de que es divideixin les prestacions que formen part de la relació jurídica, ja que es necessita que es coordini l'execució de les diferents prestacions, qüestió que podria veure's impossibilitada per la divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

#### 1.3. Codis CPV del contracte

92521100-0 Serveis d'exposicions a museus

79950000 Serveis d'organització d'exposicions, fires i congressos

3915400-6 Equipaments d'exposicions

### 2. Vigència

La vigència del present contracte serà des del dia de la seva formalització fins dia 9 d'octubre de 2024 (data màxima de devolució de les peces)



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024

### 3. Condicions d'execució

Els contractistes quedaran vinculats per aquest plec a les següents condicions:

#### 3.1. Condicions de caràcter general

a) L'exposició s'executarà segons el projecte presentat per Luis Juan de Sentmenat García-Ruiz comissari de la mostra i Xafi SL.

b) Els deures de secret professional, absoluta confidencialitat i reserva sobre qualsevol dada a la que pugui tenir accés en l'execució del contracte, així com al compliment de la normativa legal de protecció de dades. A la finalització del contracte, l'adjudicatari queda obligat a eliminar qualsevol dada de propietat municipal a la que hagi tingut accés per a l'execució d'aquest contracte.

c) L'activitat s'haurà de dur a terme tal com es presenti a l'oferta, complint la documentació presentada i amb voluntat d'adaptació a les exigències tècniques municipals pel que fa a l'espai de realització, al qual no es permetrà cap muntatge que el deteriori o afecti estèticament o materialment.

d) L'Ajuntament de Palma no assumirà cap despesa sobrevinguda no contemplada en aquests plecs.

#### 3.2. Subcontractació i cessió del contracte

La subcontractació es permet a les condicions indicades **a la lletra S del Plec de Clàusules Administratives Particulars.**

Es podrà subcontractar, sempre amb empreses especialitzades en art i exposicions:

- La pòlissa clau a clau per cobrir qualsevol risc o incidència en relació a les obres que formen part del projecte expositiu.
- Transport de les obres a exposar (Alemanya, Menorca i Mallorca – Palma Casal Solleric i tornada al mateix lloc)
- El personal necessari pel muntatge, desmuntatge, embalatges i desembalatges de les peces incloses dins el projecte expositiu



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024

- La fusteria
- Les fotografies

En el present contracte resta prohibida la cessió.

#### 4. Obligacions del contractista

El contractista garantirà la plena disponibilitat de les obres cedides per a l'exposició, i costejarà les despeses en base als següents criteris:

##### 4.1. Obligacions imprescindibles

a) El contractista es farà càrrec de la contractació de l'artista i del personal tècnic i/o administratiu que l'acompanyi, i costejarà totes les despeses que se'n derivin, com ara honoraris, impostos, etc.

b) Dins aquestes despeses costejades pel contractista imprescindibles s'hi inclouen:

1. Els acords artístics per la comunicació de les obres exposades.
2. Les despeses de l'artista
3. La contractació d'una pòlissa especialitzada en obra d'art clau a clau a tot risc amb clàusula de demèrit que cobreixi els danys que poguessin afectar les peces durant tota l'exposició, muntatge i desmuntatge, embalatge a origen /desembalatges a sala / reembalatge a sala, desembalatge de retorn, i transport de les peces anada i tornada, inclosa l'estada a magatzems d'obres i embalatges.
4. El transport d'anada i tornada de les obres entre domicili de les entitats prestadores (Alemanya, Mallorca, Menorca i Palma) i el Casal Sollerí, el qual es durà a terme per una empresa especialitzada en transport d'obres d'art. Inclou el treball de l'embalatge i materials necessaris propis d'obra d'art a tots els punts d'origen i el treball de desembalatge de presentació per comprovar l'estat de les obres a tots els punts de retorn, quan sigui necessari, sempre que el propietari estigui conforme i es faci d'acord a les exigències de l'assegurança. El transportista ha d'incloure tota la maquinaria necessària per fer els serveis: lifts, traspaletes, etc.
5. El disseny del muntatge expositiu.
6. Coordinació entre el transportista i equip de muntatge/desmuntatge per pujar / baixar les caixes i obres a les sales de la planta noble.



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024

7. El treball de fusteria necessari per la mostra. Inclou materials i el seu transport, muntatge a sala si fos necessari / pintura i desmuntatge després del tancament de la mostra
8. A les sales, el desembalatge, distribució i muntatge/il·luminació /desmuntatge, amb col·locació i posterior retirada de cartel·les, retirada de vinils de tall, catenàries, plafons, tapar i retocar forats amb pintura i reembalatge de la mostra amb els mateixos materials originals i/o reposats pel contractista, el qual tot es durà a terme per una empresa especialitzada en manipulació d'obres d'art. Les peces a instal·lar són 25 la relació indicada a l'annex 1. El contractista ha d'incloure totes les eines i petits fungibles d'instal·lació
9. Els honoraris de coordinació i producció de l'exposició.
10. Gestionar el préstec de les obres incloses dins l'exposició.
11. Les despeses derivades de la propietat intel·lectual de l'artista.
12. El fotògraf per fer les fotografies de les sales d'exposició muntada (inclou procés de muntatge) i inauguració

c) Respectarà les mesures de prevenció de riscos laborals que estableixi la normativa vigent, així com les normes de funcionament intern del recinte, si fos el cas. El contractista comunicarà les dades del personal de muntatge al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament.

d) El muntatge s'adequarà a les instal·lacions i infraestructures tècniques existents al Casal Solleric, respectant-ne les mesures de seguretat i les necessitats de conservació.

#### **4.2. Tasques obligatòries només si s'inclouen a l'oferta final del licitador (objecte de negociació)**

1. Muntar el sistema de catenàries de les sales amb el material subministrat pel Casal Solleric.
2. Transportar els embalatges buits des de la Planta Noble del Casal Solleric a Ses Voltes i en acabar l'exposició tornar-los a dur a la Planta Noble.

#### **4.3. Comunicació, premsa i promoció.**

a) El contractista es compromet a realitzar una roda de premsa en la data i hora que li sigui indicada, així com totes les activitats promocionals que li siguin proposades, sempre i quan siguin establertes de mutu acord.





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈCNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024

NIF: P07040001

- b) El contractista autoritza amb finalitats promocionals i/o informatives, la realització de fotografies de les obres exposades i n'autoritza la difusió als mitjans de comunicació i al material de difusió de l'exposició.
- c) La presentació del projecte davant els mitjans depèn en exclusiva de l'Ajuntament de Palma i l'oferta seleccionada no pot dur-la a terme pel seu compte sense autorització dels responsables municipals.
- e) Tot el material de difusió dissenyat per encàrrec del contractista inclourà els logos de l'Ajuntament de Palma, PalmaCultura i Casal Solleric d'acord amb el manual d'estil de l'Ajuntament de Palma.

### 5. Conceptes i despeses inclosos en el pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació indicat al Plec de Clàusules Administratives Particulars s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte, i els preus consignats porten implícits els següents conceptes:

- Les despeses de l'artista inclosos els impostos de l'artista i personal tècnic i/o administratiu que l'acompanyi.
- Els honoraris professionals de l'empresa contractista.
- Tots els drets i *royalties* derivats de l'obtenció i adquisició dels drets de propietat intel·lectual per a la presentació de les obres incloses dins la mostra.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre prevenció de riscos laborals.
- Les imposicions de tipus fiscal o d'altra naturalesa, derivades del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els tributs o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució del contracte.
- Les despeses per a l'execució del projecte expositiu: fotògraf, transports anada i tornada, assegurances, embalatge origen, desembalatge a sala i distribució/muntatge/il·luminació/desmuntatge / reembalatge, desembalatges al retorn, fusteria, personal necessari per dur a terme totes les tasques especificades a l'apartat 4, viatges i *transfers* locals, allotjaments, manutenció, etc.
- Qualsevol altra d'obligat compliment conforme a la respectiva normativa sectorial.

### 6. Obligacions de l'Ajuntament de Palma





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈCNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024

## 6.1. Aportacions

L'Ajuntament de Palma, sense perjudici dels pactes que pugui establir amb tercers al respecte, aportarà:

1. Les sales d'exposició de la planta noble del Casal Solleric amb condicions suficients de neteja i seguretat per a la instal·lació i presentació de les peces exposades dins la mostra.
2. La bastida pròpia del Casal Solleric necessària per realitzar els treballs en altura del muntatge expositiu.
3. La traducció dels textos de sala i del material de difusió a català i anglès
4. El material d'il·luminació de l'exposició propi del Casal Solleric
5. La gestió del préstec de les obres incloses dins la mostra, el qual inclourà la responsabilitat de l'Ajuntament respecte la conservació i seguretat de les mateixes. No inclou l'assegurança de les obres, que serà a càrrec del contractista.
6. El disseny gràfic de la retolació i material de difusió de la mostra, En tot cas es dissenyaran els següents materials:
  - a. La banderola per a la façana del Casal Solleric 320 x 100 cm
  - b. Panell de entrada hall-pati 240 x 80 cm
  - c. Text paret principal i text crèdits en vinil de tall
  - d. Cartel·les per totes les obres que les hagin de menester mida A6 aprox. muntades damunt cartroploma o forex de 3 mm
  - e. Invitació electrònica a la mostra
  - f. Adaptacions a xarxes socials
7. La producció i instal·lació del següent material de retolació:
  - Els vinils de talls dissenyats i exposats al punt 6
  - Les cartel·les exposades al punt 6
  - Una banderola de mides 320 x 100 cm per a la façana del Casal Solleric
  - Panell d'entrada hall-pati exposats al punt 6
8. L'acte d'inauguració de la mostra.
9. Les accions de mediació necessàries per garantir el gaudi de tota la ciutadania de l'exposició.



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024





SIGNAT PER

CAROLINA VICENTE ALVAREZ  
TÈNICA MITJANA GESTORA D'EXPOSICIONS  
2/5/2024

10. Les catenàries per a 9 de les obres, segons plànol presentat

### 7. Durada de l'exposició

La mostra es podrà veure a la Planta Noble del Casal Solleric del 20 de juny al 8 de setembre de 2024.

### 8. Drets de propietat intel·lectual

El contractista estarà en possessió de les corresponents autoritzacions, llicències o permisos de l'autor de les obres exposades i assumirà el cost del pagament dels drets de propietat intel·lectual a VEGAP o associació de drets d'autor a la qual estigui inscrit l'artista (BILD) per a la reproducció de les imatges al material gràfic editat amb motiu de la mostra.

### 9. Suspensió, modificació de l'activitat i resolució del contracte (PCAP)

Els contractistes han d'acceptar i complir les condicions de suspensió, modificació i resolució del contracte senyalades a la lletra W del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Palma, en la data de la signatura electrònica

La TAE M de gestió d'exposicions

Carolina Vicente Álvarez

Vist i plau,

El director tècnic de Cultura

Rafael Umbert Salas



SIGNAT PER

RAFAEL UMBERT SALAS  
DIRECTOR TÈCNIC DE CULTURA  
2/5/2024

