



Acta d'obertura del sobre A (documentació administrativa) presentada en el concurs de gestió de les oficines i punts d'informació turística de Palma (INF 17 004)

A Palma, a les 12:08 h de 28 de febrer de 2018, a la sala de reunions de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 (en endavant FTP365), ubicada al carrer Socors, 22A, 07002 Palma, es reuneixen, en acte intern, les persones designades per a la revisió de la documentació administrativa, d'acord amb l'establert a la clàusula VII dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen el concurs per a la contractació del servei de gestió de les oficines i punts d'informació turística de Palma (INF 17 004), mitjançant procediment obert, subjecte a regulació harmonitzada, i tramitació ordinària, composta pels següents membres:

Pedro Homar Oliver, Director Gerent de la FTP365, com a President.
Agustín Quintanilla Torres, Tècnic d'Administració de la FTP365.
Neus Perona Rigo, tècnic de Promoció de la FTP365.
Miguel Ruano Martínez, tècnic de Promoció de la FTP365.
Mònica Chércoles Rivero, Tècnica Jurídica-Administrativa de la FTP365, com a Secretària.

Constituït aquest òrgan col·legiat per a la revisió de la documentació administrativa presentada pels licitadors en la forma i termini establerts en el concurs amb número d'expedient INF 17 004, el president deixa constància de les entitats que han aportat documentació durant el termini de presentació d'ofertes i que són les següents:

- OPINÒMETRE, S.L.
- UTE AUTOMÓVILES LUARCA, S.A. I VIAJES SIDETOUR, S.A.
- EULEN, S.A.
- UTE LIREBA SERVEIS INTEGRATS, S.L. I CENTRE D'INTEGRACIÓ SOCIAL BALEAR CEO, S.L.
- Y. V. DE TRANSPORTE Y TURISMO, S.L.

Seguidament, es procedeix a l'anàlisi de la documentació administrativa presentada, confrontant-la amb l'exigida a la clàusula VII dels plecs administratius del concurs, acordant l'òrgan, per unanimitat dels assistents, el següent:

1. Concedir un termini de 3 dies hàbils per a la esmena dels següents defectes o omissions als licitadors que a continuació s'indiquen:

OPINÒMETRE, S.L.:

- a) Aportar declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada, i la seva correspondència amb la documentació original.



- b) Aportar documentació administrativa en un suport informàtic.

UTE AUTOMÓVILES LUARCA, S.A. I VIAJES SIDETOUR, S.A.

- a) Personalitat i capacitat/ Solvència tècnica/ solvència econòmica:

Amb l'objectiu de valorar i justificar que els fins, objecte o àmbit d'activitat de l'empresa Automòviles Luarca S.A. estan relacionats directa o indirectament amb l'objecte del contracte de gestió de les oficines i punts d'informació turística de Palma, requisit necessari per a licitar conforme l'art. 57.1 RD 3/2011, haurà d'aportar-se una relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspongui el contracte, realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.

El requisit mínim serà que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del present contracte, és a dir, igual o superior a 210.567,17 € = 70% de 300.810,25 €.

- b) Aportar volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereix el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, haurà de ser igual o superior a 451.215,38 € = (1,5 X 300.810,25 €).

UTE LIREBA SERVEIS INTEGRATS, S.L. I CENTRE D'INTEGRACIÓ SOCIAL BALEAR CEO, S.L.

- a) Acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresa CENTRE D'INTEGRACIÓ SOCIAL BALEAR CEO, S.L.
- b) Acreditació de la solvència tècnica i professional de l'empresa CENTRE D'INTEGRACIÓ SOCIAL BALEAR CEO, S.L.
- c) Aportar documentació administrativa en un suport informàtic

Y.V. DE TRANSPORTE Y TURISMO, S.L.

a) Aportar documentació administrativa en un suport informàtic

2. Admetre la licitació d'EULEN, S.A.

3. Notificar mitjançant correu electrònic l'atorgament del termini d'esmenes dels defectes o omissions observats als licitadors afectats.

I no havent més assumptes que tractar, a les 14:05 h el president dona per finalitzat aquest acte, de tot el qual, com a secretària, estenc aquesta acta.



Fdo: Pedro Homar Oliver



Fdo: Agustín Quintanilla Torres



Fdo: Neus Perona Rigo



Fdo: Miguel Ruano Martínez



Fdo: Mónica Chércoles Rivero