

SOL·LICITUD D'OFERTES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS TREBALLS DE DIGITALITZACIÓ DE LES ACTES DE L'AJUNTAMENT DE PALMA DEL PERÍODE 1718-1835, DIPOSITADES A L'ARXIU MUNICIPAL DE PALMA

ARXIU MUNICIPAL DE PALMA
AJUNTAMENT DE PALMA
P0704000I
C/ Almudaina, 9
07001 Palma

1. OBJECTE

L'objecte d'aquest contracte és la digitalització de les **actes de l'Ajuntament de Palma del període 1718-1835**, dipositades a l'Arxiu Municipal de Palma, d'acord amb els requisits següents:

- Els treballs s'han de realitzar a les dependències de l'Arxiu Municipal de Palma (Can Bordils).
- L'empresa ha de proporcionar escàners zenitals que compleixin amb els estàndards europeus *Metamorfoze*, els quals han de ser manipulats per personal qualificat amb experiència en projectes de característiques similars.
- L'escàner utilitzat ha de garantir la preservació i conservació del suport documental tant pel que fa a pressió dels documents com pel que fa a exposició al llum. A aquest efecte l'empresa haurà d'aportar les especificacions tècniques de l'escàner que s'utilitzarà en els treballs de digitalització.
- En el cas de pèrdues per l'acció de xilòfags s'hauran d'interposar fulls de paper japonès per evitar veure les pàgines següents.
- La digitalització s'ha de realitzar d'acord amb les especificacions següents:
 - La resolució ha de ser de 300/400 ppp òptics com a mínim, a color i amb una profunditat de 24 bits.
 - S'han d'elaborar 3 versions (1 versió en format TIFF 6.0 sense comprimir com a còpia màster de conservació, al 100 % de la seva mida; 1 versió en format JPEG adequada per a la consulta a Internet, al 100 % de la seva mida; 1 versió en format PDF multipàgina per a cada un dels anys digitalitzats i processament OCR sempre que el document ho permeti).
- L'empresa adjudicatària durà a terme un control de qualitat dels resultats de la digitalització per garantir l'absència de salts, desenfocaments o pèrdues de fitxers i d'informació, com a passa prèvia al lliurament dels treballs. Aquest control afectarà tant els fitxers de preservació (TIFF 6.0) com els fitxers derivats (JPEG, PDF).



- Pel que fa a la qualitat, s'han d'observar les normes ISO 9001 i NCH 2728.
- Pel que fa al mesurament i la identificació de riscos, s'ha d'observar la norma ISO 27001/5.
- S'ha de oferir una garantia almenys de 2 anys dels treballs realitzats.
- El fons documental digitalitzat es lliurarà en disc USB 3.0 (doble còpia) a l'Arxiu Municipal de Palma.
- L'empresa haurà de mantenir absoluta confidencialitat respecte dels treballs.
- L'Ajuntament de Palma és l'únic titular de la propietat de les imatges resultants del procés de digitalització.

2. TIPUS DE CONTRACTE, PROCEDIMENT I PRESSUPOST

Tipus de contracte: subministrament

Procediment: contracte menor

Pressupost: **17.661,78** euros IVA inclòs

3. DESTINATARIS

Poden presentar ofertes per a realitzar aquest servei tant persones físiques com jurídiques especialitzades en digitalització de documentació històrica.

4. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

- Sol·licitud general per a optar a la licitació.
- Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitant, que ha d'especificar el nombre de pàgines a digitalitzar.
- Memòria descriptiva dels treballs amb les especificacions tècniques tant dels equips com dels procediments a utilitzar.
- Trajectòria professional de l'empresa, amb menció de treballs de digitalització realitzats en l'àmbit de fons documentals històrics, amb especial referència a treballs duts a terme a arxius municipals de l'illa de Mallorca.
- Model de declaració responsable de compliment de requisits de capacitat per a subscriure contractes.

5. OBLIGACIONS DEL LICITADOR



- Responsabilitzar-se de la documentació en el decurs del procés de digitalització, pel que fa als aspectes de preservació i conservació.

6. CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- **S'adjunta PDF amb el llistat de documentació a digitalitzar (1718-1835)**
- Per a preparar la documentació exigida i consultar documentació complementària els licitadors es poden adreçar a l'Arxiu Municipal arxiu@palma.cat

7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar a les oficines d'atenció a la ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Palma en la forma que es preveu en l'art. 16.4 de la Llei 39/2015:

[OAC Avingudes](#)

Av. de Gabriel Alomar, 18
07006 Palma

[OAC CORT](#)

Pl. de Santa Eulàlia, 9
07001 Palma

[OAC L'ARENAL](#)

Av. d'Amèrica, 11
07600 Palma

[OAC L'ESCORXADOR](#)

C/ de l'Emperadriu Eugènia, 6
07010 Palma

[OAC PERE GARAU](#)

C/ de Pere Llobera, 9
07007 Palma

[OAC SANT AGUSTÍ](#)

C/ de Margaluz, 30
07015 Palma

[OAC SANT FERRAN](#)

Av. de Sant Ferran, 42
07013 Palma

[OAC SON FERRIOL](#)

Av. del Cid, 8
07198 Palma

[OAC SON MOIX](#)

Camí de la Vileta, 40
07011 Palma

En el cas que la sol·licitud s'envii per correu, s'ha de presentar a l'oficina de Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar dia i hora en què s'ha



enviat i que es troba dins el termini fixat en la convocatòria. En aquest cas s'haurà de comunicar per correu electrònic a arxiu@palma.es que la tramesa s'ha realitzat a una oficina de Correus i s'ha d'adjuntar còpia del formulari de sol·licitud segellat.

El termini de presentació de sol·licituds finalitza divendres 25 de maig de 2018 a les 14 h.

8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

7 de setembre de 2018

9. VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es valorarà:

- El nombre de pàgines digitalitzades per l'import del pressupost assenyalat.
- Els equips tècnics proposats per a la realització dels treballs.
- El temps d'execució.
- L'oferta de millores.