



**CONCURS DE PROJECTES PER A LA CONTRACTACIÓ
DEL SERVEI DE RELACIONS PÚBLIQUES I COMUNICACIÓ
EXTERIOR AL REGNE UNIT DE LA
FUNDACIÓ TURISME PALMA DE MALLORCA 365**



ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ	4
2. ENTITAT CONVOCANT DEL CONCURS I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	4
3. RÈGIM JURÍDIC	5
4. OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES	5
5. PROGRAMA DE NECESSITATS, DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CRITERIS DE VALORACIÓ	5
6. CONDICIONS PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS	8
6.1. Incompatibilitats dels participants	9
7. HONORARIS I ALTRES DESPESES	9
7.1. Honoraris	9
7.2. Règim de pagament	9
7.3. Altres despeses	10
8. PUBLICITAT DEL CONCURS	10
9. INFORMACIÓ I CONSULTES	10
10. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ	11
10.1. Contingut de les sol·licituds	11
10.1.1. Sobre A. Documentació administrativa	11
10.1.2. Sobre B. Proposta tècnica	14
10.1.3. Sobre C. Pressupost econòmic detallat sobre la base de la proposta tècnica	14
10.2. Lloc de presentació	15
10.3. Termini de presentació	15
11. CRITERIS D'EXCLUSIÓ	16
12. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA	16
13. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT	16
13.1. Composició	17
13.1.1. Presidència	17
13.1.2. Membres	17
13.1.3. Secretaria	17
13.1. Funcionament	17
13.2. Incompatibilitats	18
14. DECISIÓ DEL JURAT	18
15. ADJUDICACIÓ I DEVOLUCIÓ DELS TREBALLS	18
16. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	19
16.1. Requeriment de documentació	19
16.2. Formalització del contracte	21
17. DRETS DE PROPIETAT	21
18. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI	22
18.1. Obligacions generals	22
18.2. Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental	22



18.3. Obligacions específiques	22
18.4. Drets de l'adjudicatari	24
19. OBLIGACIONS I DRETS DE L'FTPM365	25
19.1. Obligacions de l'FTPM365	25
19.2. Drets de l'FTPM365	25
20. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE	26
21. SEGUIMENT DE MITJANS I INFORMES	26
21.1. Seguiment de mitjans (clipping)	26
21.2. Informes d'activitats i cobertura	27
22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	27
23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	28
24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	29
25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	29
26. CONFIDENCIALITAT	29
27. FUR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES	30
28. ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DEL CONCURS	30
29. QUADRE ANNEX	31
30. ANNEX I	34
31. ANNEX II	36
32. ANNEX III	39
33. ANNEX IV	40
34. ANNEX V	42
35. ANNEX VI	44
36. ANNEX VII	46



1. INTRODUCCIÓ

La comunicació i les relacions públiques internacionals han evolucionat fortament en les últimes dècades. Actualment, són un servei essencial per al posicionament d'una destinació turística, a més, de tenir un important paper en la percepció de l'opinió pública.

El present document té per objecte configurar un pla de comunicació i relacions públiques internacionals, que permeti incorporar a l'activitat organitzativa de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, d'ara endavant FTPM365, la comunicació internacional com un aspecte més de la gestió dels serveis, així com determinar els eixos que configuraran la comunicació global de la institució durant un període d'un any, i les accions concretes a dissenyar per a la seva implementació.

2. ENTITAT CONVOCANT DEL CONCURS I L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'FTPM365 és una entitat pública sense ànim de lucre de gestió mixta o publicoprivada, en matèria de turisme i promoció exterior, composta per l'Ajuntament de Palma, de forma majoritària, l'Autoritat Portuària de Balears i 28 empreses privades, totes de reconegut prestigi i/o líders del sector turístic a nivell nacional i internacional, que té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat de Palma i si escau, de l'illa de Mallorca.

Des de l'FTPM365 es concep la gestió i l'estratègia de la comunicació exterior, principalment en un mercat tan important per a la nostra destinació, com és el Regne Unit, com un servei essencial a través del qual es transmet una imatge positiva de la ciutat.

Entre les funcions i activitats de l'FTPM365 es troben les de: posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la destinació; promoure la presència activa de Palma com a destinació als mercats turístics i, si escau, de la resta de municipis; organitzar viatges de familiarització i campanyes de promoció, tant a escala local com nacional i internacional; unificar i canalitzar una estratègia de comunicació integrada de la destinació cap als ciutadans i visitants, on estiguin representats tots els sectors; així com realitzar per si mateixa totes les activitats, incloses si escau les mercantils, que condueixin directament o indirecta a la consecució de les finalitats de l'FTPM365.

És per això que la Comissió Executiva de l'FTPM365, en sessió extraordinària de dia 25 de novembre de 2016, va aprovar la contractació del servei de relacions públiques i comunicació exterior, per la qual cosa es convoca aquest concurs i es convida totes les persones que estiguin interessades a la presentació de les seves propostes.

Així mateix, en aquesta mateixa sessió, la Comissió Executiva de l'FTPM365 va facultar el vicepresident primer **per a** prosseguir amb els tràmits necessaris per a l'adjudicació d'aquest concurs. Així, doncs, l'òrgan de contractació, que actua en nom de l'FTPM365, és el vicepresident primer o persona en qui delegui.

L'òrgan de contractació té facultat per a adjudicar el corresponent contracte i, en conseqüència, deté les prerrogatives d'interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, amb subjecció a la normativa aplicable. Els acords i les resolucions que referent a això dicti seran executats, sense perjudici del dret de l'entitat adjudicatària a la seva impugnació davant la Jurisdicció competent.



3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment es convoca sota la forma de concurs de projectes regulat per l'article 184 i següents i el 323 del Reial decret legislatiu 3/2011 (RDL 3/2011), de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El concurs es desenvoluparà amb intervenció d'un jurat, adoptant aquest les seves decisions de manera imparcial, sobre la base de la documentació tècnica aportada pels sol·licitants i atenent els criteris establits en aquest document.

4. OBJECTE DEL CONCURS DE PROJECTES

L'objecte del present concurs és l'establiment de les bases tècniques per a la selecció d'una agència de comunicació i relacions públiques, perquè desenvolupi i executi els plans i accions de comunicació exterior, amb la finalitat de difondre la imatge, les activitats i els esdeveniments més destacables de Palma al Regne Unit.

L'empresa adjudicatària haurà d'aconseguir, entre altres, els següents objectius:

Construir i desenvolupar una relació sòlida entre l'FTPM365 i els principals mitjans de comunicació en el mercat emissor, sent aquest el Regne Unit.

Informació proactiva: Establir una metodologia de transmissió d'informació homogènia, veraç i puntual en la qual es difongui la imatge, les activitats i els esdeveniments més destacables que es generen a la ciutat de Palma i siguin susceptibles de ser difoses per diferents canals d'informació i promoció (online i offline).

Informació reactiva: Activar, en cas necessari, un gabinet de comunicació de crisi per a mitigar o neutralitzar informacions negatives que puguin afectar la imatge de la ciutat.

Presentar idees creatives i angles informatius a més de prestar assistència en l'organització d'esdeveniments relacionats amb el sector turístic que se celebrin al mercat emissor.

En definitiva, amb aquest contracte l'FTPM365 pretén millorar la imatge de la ciutat de Palma i posicionar-la com una destinació urbana els 365 dies de l'any.

5. PROGRAMA DE NECESSITATS, DESCRIPCIÓ DEL SERVEI I CRITERIS DE VALORACIÓ

La ciutat de Palma, conscient de la necessitat de promocionar i difondre els recursos i valors turístics en un mercat tan important com el Regne Unit, així com les activitats i projectes que s'hi realitzen en matèria turística, estableix aquest concurs de projectes i convida totes les entitats que hi estiguin interessades a la presentació dels seus plans de comunicació, amb la finalitat de consolidar la imatge de la ciutat com una destinació atractiva, moderna, oberta i sobretot urbana els 365 dies de l'any.

L'empresa adjudicatària gestionarà, sempre sota la supervisió i autorització expressa de l'FTPM365, la imatge de Palma al mercat emissor de Regne Unit, així com la comunicació i les relacions públiques. Per això durà a terme el seu pla específic per al mercat de referència.

El Pla de comunicació haurà de basar-se en els següents **objectius**:



- 1.** Reforçar la projecció i imatge exterior de Palma com a destinació urbana diferenciada sobre la base d'una oferta d'activitats diversificada, competitiva i de qualitat.
- 2.** Promocionar Palma sobre la base dels productes estratègics de la ciutat: cultura, esport, gastronomia i compres.

Per a això, el Pla haurà de preveure la següent àrea de treball:

- a.** Relació amb els mitjans de comunicació (online i offline)

Distingim entre eines proactives i eines reactives.

Eines proactives:

1) Elaboració i difusió de comunicats

Elaborar notes de premsa i comunicats previs al desenvolupament de les activitats a difondre, així com realitzar el treball necessari per a optimitzar la seva difusió durant aquestes activitats i després. Les notes de premsa s'enviaran, en cada cas, als mitjans corresponents: premsa, ràdio, televisió, mitjans digitals i revistes d'informació general, així com mitjans especialitzats (programes TV, revistes temàtiques, etc.).

Indicadors clau de rendiment (KPI): Sobre la base dels honoraris definits en el present document, cada licitador haurà de presentar en la seva proposta de pla de comunicació exterior un apartat en el qual s'indiqui el nombre de notes de premsa i comunicats que durà a terme en cas de ser adjudicatari, així com especificar la tipologia i la rellevància dels canals als quals van dirigits i altres característiques que consideri d'interès, a més d'esmentar el ROI esperat de totes aquestes accions de comunicació amb l'objectiu de tenir un punt de partida per a la possible renovació del contracte.

Es tindrà en compte, també, no solament la quantitat de notes de premsa sinó la qualitat i idoneïtat de la selecció de mitjans als quals s'enviïn els comunicats, amb distinció dels següents nivells:

Nivell 1: Es consideraran d'aquest nivell aquells mitjans generalistes i especialitzats capdavanters en difusió que girin al voltant dels productes estratègics de la destinació.

Nivell 2: Mitjans secundaris però que pel seu contingut són considerats d'interès encara que no siguin capdavanters en difusió.

Nivell 3: Mitjans que per la seva difusió i índexs d'audiència no són considerats prioritaris.

Puntuació: Es valorarà fins a un màxim de 20 punts aquella empresa que proposi més notes de premsa i comunicacions rellevants i creïbles conformement als objectius del concurs en un major nombre de mitjans de nivell 1. La resta dels licitadors tindran una valoració inferior.

2) Entrevistes i reportatges

Gestionar i promoure entrevistes i reportatges en diferents mitjans de comunicació sobre la destinació turística incloent, si pot ser, declaracions dels executius de l'FTPM365.

Eventualment crearà i gestionarà la inserció de publireportatges o publicitat editorial de l'FTPM365 en el principal mercat emissor.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Sobre la base dels honoraris definits en el present document, cada licitador ha de presentar en la seva proposta de Pla de comunicació exterior un apartat en el qual s'indiqui el nombre d'entrevistes i reportatges que durà a terme en cas de ser adjudicatari, així com especificar la



tipologia i rellevància dels mitjans als quals van dirigits i la informació addicional que consideri d'interès, a més d'esmentar el ROI esperat de totes aquestes accions de comunicació, amb l'objectiu de tenir un punt de partida per a la possible renovació del contracte.

Es tindrà en compte no solament la quantitat d'entrevistes i reportatges sinó la qualitat dels mitjans als quals vagin dirigida en funció dels diferents nivells als quals pertanyin (seguint el mateix criteri que en punt anterior).

Puntuació: Es valorarà fins a un màxim de 20 punts aquella empresa que proposi més entrevistes i reportatges rellevants i creïbles, conformement als objectius del concurs en un major nombre de mitjans de nivell 1. La resta dels licitadors tindran una valoració inferior.

3) Rodes de premsa

Sota petició expressa de l'FTPM365, l'empresa adjudicatària haurà de gestionar les rodes de premsa oportunes sobre les activitats desenvolupades per l'FTPM365, realitzant les convocatòries pertinents i facilitant, si escau, a cada periodista un *press kit* actualitzat a la data de celebració de l'esdeveniment amb la documentació corresponent. La temàtica d'aquestes serà acordada entre ambdues parts, i en principi es plantegen dues rodes de premsa periòdiques a l'any, coincidint una d'elles amb l'inici de la temporada alta per a presentar les novetats de la destinació de cara a la temporada baixa i una altra a la Fira Internacional de Turisme World Travel Market (WTM), per a analitzar-ne l'evolució, a més de les rodes de premsa que puguin decidir convocar-se amb motiu de campanyes o crisis puntuals.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Sobre la base dels honoraris definits en el present document, els licitadors hauran de presentar en la seva proposta de Pla de comunicació exterior un apartat en el qual es faci una proposta tipus de roda de premsa incloent segmentació de mitjans i públics, aspectes logístics i pressupost tipus.

Puntuació: Fins a un màxim de 15 punts, per a aquell licitador que segons el parer del jurat presenti la proposta més professional.

4) Creació d'un *newsletter*

Elaborar un *newsletter* periòdic que contindrà la informació que l'FTPM365 desitgi dirigir a mitjans, operadors turístics i agències de viatge, per a promocionar les activitats i esdeveniments que es desenvolupin a la ciutat de Palma.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Sobre la base dels honoraris definits en el present document cada licitador haurà de presentar en la seva proposta de pla de comunicació exterior un apartat en el qual s'indiquin les característiques tècniques del *newsletter* que durà a terme en cas de ser adjudicatari, així com la periodicitat i els destinataris.

Puntuació: Fins a un màxim de 10 punts. Es valorarà el nombre de comunicacions a realitzar, així com la qualitat, quantitat i segmentació dels contactes a aportar en cas de resultar adjudicatari, als efectes exclusius d'aquest concurs.

5) Viatges de premsa

L'empresa adjudicatària haurà d'organitzar com a mínim 5 viatges de premsa amb la finalitat de mostrar de primera mà Palma com una ciutat urbana tots els mesos de l'any. Aquests s'hauran d'organitzar en temporada baixa.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Els licitadors hauran de presentar en la seva proposta de Pla de comunicació exterior un apartat en el qual es detalli l'estratègia a seguir per a l'organització d'un viatge, així com la selecció d'aquells mitjans més rellevants.



Puntuació: Fins a un màxim de 15 punts. Es valorarà la tipologia dels mitjans seleccionats i la rellevància de l'estratègia presentada.

Eines reactives:

- 1) Atenció a les demandes d'informació dels periodistes, mitjans i altres entitats

Atendre i gestionar les demandes dels periodistes i mitjans que sol·licitin qualsevol tipus d'informació o requeriment, realitzant funcions de gabinet de comunicació com per exemple: concertar entrevistes, enviar fotografies, informació addicional, etc.

Mantenir comunicació, donar suport i coordinar-se, si escau, amb els gabinets de comunicació de les empreses/entitats membres de l'FTPM365, sempre que això redundi en directe benefici de la destinació.

Crear i mantenir actualitzada una base de dades dels principals mitjans de comunicació i periodistes online i offline.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Els licitadors hauran de presentar en la seva proposta de Pla de comunicació exterior un apartat en què es defineixi la metodologia a seguir i els mitjans humans posats a la disposició de l'FTPM365 per a dur a terme aquesta acció.

Puntuació: Fins a un màxim de 10 punts per a aquell licitador que segons el parer del jurat presenti la metodologia més professional, atenent especialment als temps de resposta i a la continuïtat en l'atenció.

- 2) Gestió de crisi

De manera especial, si l'empresa adjudicatària detecta alguna notícia negativa, alguna crisi o algun atac en mitjans o xarxes socials que pogués anar contra l'objecte del present encàrrec, donarà suport a l'FTPM365 en l'elaboració i aplicació de plans i mesures de contingència.

Indicadors clau de rendiment (KPI): Els licitadors hauran de presentar en la seva proposta de Pla de comunicació exterior un apartat en el qual es detalli el protocol que seguiran en cas de detectar alguna de les accions esmentades anteriorment. Hauran d'especificar, sobre la base dels honoraris, el nombre d'hores que estan incloses dins aquells, igual que el cost hora/home per perfil a pagar una vegada s'ha sobrepassat el contingent d'hores inclòs en els horaris del contracte.

Puntuació: Fins a un màxim de 10 punts per a aquell licitador que segons el parer del jurat presenti el protocol més professional.

6. CONDICIONS PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS

Podrà concórrer al present concurs, qualsevol persona física, nacional o estrangera, major d'edat, o persona jurídica, professionals del sector de relacions públiques i de comunicació, que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional, acreditació que podrà ser substituïda per la corresponent classificació, i que es trobi facultada legalment per a exercir l'objecte del contracte al Regne Unit. En aquest sentit, és condició indispensable per a poder participar en aquest concurs que els licitadors disposin de representació permanent al Regne Unit, sigui a través d'una seu o d'una entitat filial o subsidiària l'objecte social de la qual es correspongui amb l'objecte del concurs.



També hi podran participar equips multidisciplinaris de persones, físiques o jurídiques, l'objecte social de les quals es correspongui amb l'objecte del concurs, sempre que figuri com a director/s un/s professional/s que compleixi/n o acrediti/n les condicions exposades en aquest document i firmi/n sota la seva exclusiva responsabilitat la proposta, així com les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, d'acord amb l'article 59 del RDL 3/2011. Cadascuna de les persones o dels empresaris que integrin l'equip o la unió haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la seva solvència econòmica, financera i tècnica presentant la documentació a la qual es fa referència en les següents clàusules. S'hauran d'indicar en un document privat els noms i les circumstàncies de les persones que la subscriuguin, la participació de cadascuna i la que durant la vigència del contracte exercirà la plena representació de totes elles davant el poder adjudicador i que assumeixen el compromís de constituir-se en equip o unió temporal d'empreses. Aquest document haurà de ser signat pels representants de cadascun dels components de l'equip o de la unió.

Cadascuna de les persones o equips que prenguin part en el concurs elaborarà una única proposta. Cada participant no podrà formar part de més d'un equip o unió, sent l'incompliment d'aquest requisit causa d'inadmissió de totes les propostes en les quals participi.

6.1. Incompatibilitats dels participants

Els participants no poden ser culpables en cap causa d'incompatibilitat o de prohibició per a contractar amb les administracions públiques, de conformitat amb la legislació espanyola en matèria de contractació del sector públic.

Tampoc no poden participar en aquest concurs aquelles persones físiques o jurídiques que haguessin participat en l'elaboració d'aquest document.

7. HONORARIS I ALTRES DESPESES

7.1. Honoraris

S'estableixen uns honoraris únics no negociables de 40.000 € anuals, impostos exclosos, per al concursant que hagi presentat la proposta de relacions públiques i comunicació exterior al Regne Unit més ben valorada pel jurat.

Aquests honoraris inclouen les despeses fixes ordinàries necessàries per a l'execució del contracte, tals com despeses telefòniques, de correu i missatgeria, etc.

El pagament dels honoraris es farà efectiu a mesura que el guanyador vagi implementant i desenvolupant les accions previstes en el contracte, una vegada s'hagi donat conformitat a aquestes accions.

7.2. Règim de pagament

El pagament s'efectuarà mensualment mitjançant l'emissió de la corresponent factura per l'execució de les accions duites a terme, amb la prèvia aprovació d'aquesta pel responsable del Departament de Comunicació de l'FTPM365.

El responsable del Departament de Comunicació de l'FTPM365 haurà d'aprovar les factures presentades o, si escau, sol·licitar les modificacions que consideri pertinents, dins els quinze dies següents a la seva presentació al registre corresponent.



L'FTPM365 abonarà l'import dels honoraris corresponents dins els trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, conformement al que estableix l'article 216 del RDL 3/2011.

Els pagaments dels honoraris s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari està obligat a lliurar a l'FTPM365 el rebut o certificat del pagament, si aquest ho requereix.

7.3. Altres despeses

L'FTPM365 es reunirà almenys una vegada cada semestre amb l'equip assignat per l'adjudicatari per a coordinar el desenvolupament de l'objecte del contracte. Per a això, l'FTPM365 facilitarà a l'entitat adjudicatària dues estades anuals a Palma, per a un màxim de dues persones, que inclourà vols i allotjament.

En qualsevol cas, aniran a càrrec de l'entitat adjudicatària:

- a.** Totes les dietes de desplaçament, manutenció i similars dels seus representants durant la seva estada a Palma.
- b.** Altres viatges no autoritzats expressament per l'FTPM365 per a coordinar el desenvolupament de l'objecte del contracte.

L'FTPM365 també es farà càrrec, sempre amb autorització prèvia expressa, dels derivats de l'execució del present contracte al seu mercat d'origen, per exemple, lloguer de sala de premsa, d'aparells de projecció i de mitjans audiovisuals, serveis auxiliars (hostesses, càtering), serveis d'impressió, etc.

8. PUBLICITAT DEL CONCURS

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquest concurs, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, l'FTPM365 publicarà un anunci informatiu en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB) i en el seu perfil de contractant del web de l'Ajuntament de Palma.

A més de la informació relativa a aquesta convocatòria, en el perfil del contractant es publicaran també les bases i la documentació complementària corresponent.

Així mateix, a l'efecte de donar una major difusió a la convocatòria d'aquest concurs, conformement amb l'article 142 del RDL 3/2011, la Comissió Executiva de l'FTPM365, en sessió extraordinària de 25 de novembre de 2016, va acordar, a proposta del director gerent, la seva publicació voluntària en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

9. INFORMACIÓ I CONSULTES

Les sol·licituds d'aclariments relatius a determinats aspectes d'aquest concurs poden dirigir-se, fins al dia de la finalització del termini per a la presentació de propostes, per correu electrònic a

Així mateix, si l'FTPM365 detectàs qualsevol error, imprecisió, omissió o defecte administratiu o de qualsevol altre tipus en el text de la convocatòria, abans o després de finalitzar el termini de presentació de propostes, n'informarà els interessats a través del web del perfil del contractant de l'FTPM365.



10. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

10.1. Contingut de les sol·licituds

La documentació requerida s'ha de presentar en tres sobres, senyalats amb les lletres A, B i C, signats pel sol·licitant o persones que el representin, indicant en cadascun el títol del concurs, el nom del concursant o raó social, NIF o equivalent, domicili de notificacions, telèfon de contacte i adreça de correu electrònic.

Els concursants han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a algun dels idiomes oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, català o castellà.

Els participants han de presentar un únic paquet o caps, respectant el que es disposa anteriorment.

Si no es compleixen aquests requisits, no serà admesa la proposta.

10.1.1. Sobre A. Documentació administrativa

Ha de presentar-se tancat i contenir la documentació següent, de la qual s'ha de presentar original o còpia autèntica. També es pot presentar documentació acarada per l'FTPM365.

1. Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.
2. Personalitat i capacitat. Per a acreditar la personalitat i la capacitat, les persones físiques han d'aportar NIF de qui participa, o document que, si escau, el substitueixi reglamentàriament. Les persones jurídiques han d'aportar, a més del NIF, escriptura de constitució o document de constitució i de modificació, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació en el Registre Mercantil, i estatuts socials en vigor, adaptats al Reial decret legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de societats de capital, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, la capacitat d'obrar s'haurà d'acreditar mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en els quals constin les normes que regulin la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

Si els proponents compareixen i signen la proposició en nom d'una tercera persona, han de presentar fotocòpia compulsada del NIF o document que, si escau, el substitueixi reglamentàriament, i poder validat a aquest efecte, d'acord amb l'apartat 10.1.13.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents o la presentació dels certificats que s'indiquen a l'annex I del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en funció dels diferents contractes.

Les persones físiques o jurídiques d'estats no pertanyents a la Unió Europea han de justificar, mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual es trobi el domicili de l'empresa que es faci constar, amb l'acreditació prèvia, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o si no hi ha, que actuïn de manera habitual en el tràfic local o en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte. Igualment, hauran de presentar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya que acrediti que l'estat de procedència de l'empresa estrangera admet, per la seva banda, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, els organismes i les entitats del sector públic assimilables als enunciats en l'art. 3 del RDL 3/2011, en una forma substancialment anàloga. En els contractes subjectes a regulació harmonitzada es prescindirà de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats



signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, segons disposa l'art. 55 del RDL 3/2011.

Si dos licitadors o més es presenten havent-se constituït en equip o unió temporal d'empreses per qualsevol dels mitjans admesos en dret hauran de complir, per a ser admesos com a licitadors, els requisits exigits en la legislació, així com les condicions per a participar en el concurs (vegeu clàusula 6).

3. Representació. Quan qui licita no actuï en nom propi o es tracti d'una societat o persona jurídica ha de presentar un document fefaent que acrediti que qui firma la proposició té poder validat per a comparèixer davant el poder adjudicador i contractar en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti.

Si representa una associació, ha d'aportar la inscripció administrativa de la seva constitució, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president/a de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

Si representa una persona jurídica, ha de presentar una escriptura de poder degudament inscrita en el Registre Mercantil.

4. Declaració expressa responsable de qui concursa que no està afectat per cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb l'Administració, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els articles 60 i 73 del RDL 3/2011.

La declaració responsable a la qual es refereix el paràgraf anterior ha de comprendre expressament la circumstància que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Palma, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit l'hagi de presentar, abans de l'adjudicació, la persona a favor de la qual s'efectuï aquesta. (vegeu exemple o model d'aquesta declaració responsable a l'annex I).

5. Justificació de la capacitat financera, econòmica i tècnica o professional. En general s'entendrà justificada complint la classificació (vegeu apartat següent). Si no aporta la classificació, s'entendrà justificada complint amb els requisits prevists al quadre annex.

Els empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat financera, econòmica i tècnica, d'acord amb el que preveu l'apartat precedent. Així mateix, hauran d'acreditar que estan inscrits, si és necessari, en un registre professional en les condicions previstes per la legislació del país on estiguin establits, o presentar un document de la representació diplomàtica o consular, degudament habilitada, que acrediti que d'acord amb la legislació del seu país es poden obligar amb el poder adjudicador. Aquesta documentació ha de presentar-se traduïda al català o castellà per compte dels licitadors.

Per a determinar la solvència de les unions temporals d'empresaris s'acumularan les característiques acreditades per a cadascun dels seus integrants.

6. Classificació. Caldrà atènyer-se, si escau, al que estableix el quadre annex. Així mateix, s'ha de presentar una declaració jurada que qui licita conserva la classificació i ha complert els terminis prevists a l'art. 70 del RDL 3/2011.

7. Compromís formal que, si resulta guanyador, dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte. (Vegeu exemple o model d'aquest document a l'annex VI).

8. Assegurança de responsabilitat civil. Compromís formal que, si resulta guanyador, aportarà un document que acrediti la cobertura de responsabilitat civil per l'import assenyalat al quadre annex. (Vegeu exemple o model d'aquest document a l'annex VII).



9. Declaració responsable que qui licita compleix en relació amb els seus treballadors les mesures de prevenció de riscos laborals establides en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquest efecte la declaració haurà d'expressar el compromís per part de qui licita d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de la signatura del contracte, i haurà de constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, fins i tot presentada, si no compleix íntegrament la normativa esmentada. Per a justificar aquest requisit es pot utilitzar el model de l'annex V del procediment per a la coordinació d'activitats empresarials.

10. Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre i/o comitè o junta d'arbitratge, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

11. Les empreses estrangeres no comunitàries han d'acreditar, a més, que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

12. Adreça de correu electrònic. Conformement amb l'art. 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el licitador pot admetre que les notificacions se li practiquin per correu electrònic. Per a això, haurà d'incloure una adreça de correu electrònic a aquest efecte. Així mateix, els licitadors hauran d'indicar les dades postals i telefòniques a les quals se'ls poden realitzar les oportunes notificacions.

13. Empreses vinculades. Les empreses pertanyents a un mateix grup, entenent-se per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'art. 42 del Codi de comerç, i que presenten diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació, han de presentar declaració en la qual facin constar aquesta condició.

També han de presentar declaració explícita les societats que presentin diferents propostes i es trobin en algun dels supòsits alternatius establits per l'art. 42 del Codi de comerç respecte dels socis que les integren.

14. Compliment de l'obligació de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat. D'acord amb la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, els licitadors que tinguin un nombre de 50 treballadors o més en la seva plantilla estan obligats a comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o a adoptar les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquest efecte, i d'acord amb la disposició addicional quarta del RDL 3/2011, els licitadors han d'aportar un certificat de l'empresa en el qual constin tant el nombre global de treballadors de plantilla com el particular de treballadors amb discapacitat que en formin part o, si s'ha optat per complir les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Així mateix, els licitadors que tinguin en la seva plantilla menys de 50 treballadors han d'aportar un certificat de l'empresa en el qual consti el nombre global de treballadors.

Legalització de documents estrangers

Els documents expedits a l'estranger que vulguin fer-se valer en aquest procediment, a més de ser traduïts de forma oficial a algun dels idiomes oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, català o castellà, han d'estar degudament legalitzats.

No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits a estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.



En els altres casos, han d'estar degudament legalitzats conformement a les següents condicions:

1. Documents expedits a països que han subscrit el Conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961: hauran d'aportar la "Postil·la de la Haia", estesa per les autoritats competents del país. A més dels països de l'Espai Econòmic Europeu, són els següents:

Andorra, Antigua i Barbuda, Argentina, Armènia, Austràlia, Azerbaidjan, Bahames, Barbados, Belize, Bielorússia, Bòsnia i Hercegovina, Botswana, Brunei Darussalam, Bulgària, Colòmbia, Croàcia, Dominica, Equador, El Salvador, Estats Units d'Amèrica, Federació de Rússia, Fiji, Granada, Hondures, Hong-Kong, Illes Marshall, Israel, Japó, Kazakhstan, Lesotho, Libèria, Macau, Mònaco, Antiga República Iugoslava de Macedònia, Malawi, Malta, Illa Maurici, Illes Cook, Mèxic, Namíbia, Nova Zelanda, Illa Niue, Panamà, Puerto Rico, República Txeca, Saint Vincent i les Grenadines, Samoa Occidental, Saint Christopher i Nevis, San Marino, Saint Lucia, Seychelles, Suïssa, Sud-àfrica, Surinam, Swazilàndia, Tonga, Trinitat i Tobago, Turquia, Ucraïna, Veneçuela, Sèrbia i Montenegro.

Extensions: Països Baixos (Antilles Holandeses, Aruba); Regne Unit (Anguilla, Jersey, Batllia de Guernsey, Illa de Man, Bermuda, Territori Antàrtic Britànic, Illes Caiman, Illes Falkland, Gibraltar, Montserrat, Santa Elena, Illes Turks i Caicos, Illes Verges).

2. Documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bell (art. 2n, apt. 6, resolució 006/98, aprovada per la XIX Reunió de Ministres d'Educació del Conveni Andrés Bell): hauran de ser legalitzats per via diplomàtica. Països acollits:

Bolívia, Colòmbia, Cuba, Equador, Espanya, Panamà, Paraguai, Perú, Veneçuela i Xile.

3. Els documents expedits a la resta dels països, hauran de legalitzar-se per via diplomàtica.

Els documents expedits per autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya han de legalitzar-se al Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

10.1.2. Sobre B. Proposta tècnica

Els interessats han de presentar la documentació requerida en els criteris de valoració establits en aquest document (vegeu clàusula 5).

Si el concursant no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la seva proposta no es valorarà respecte del criteri de què es tracti.

10.1.3. Sobre C. Pressupost econòmic detallat sobre la base de la proposta tècnica

Si bé aquest concurs de projectes s'analitzarà únicament i exclusivament sobre la base dels criteris d'adjudicació no avaluables automàticament, és a dir, que el jurat seleccionarà la millor proposta tècnica presentada tenint en compte la quantitat i, especialment, la qualitat de les accions proposades pels licitadors a les dues àrees de treball que ha de contenir el Pla de comunicació, els concursants han de presentar en el sobre C el pressupost econòmic detallat sobre la base de la seva proposta tècnica. Vegeu exemple o model d'aquest pressupost a l'annex II.

Aquest pressupost, tot i no ser vinculant per a la selecció de l'adjudicatari, té gran rellevància per dos motius:

- a. Si l'FTPM365 requereix accions o serveis addicionals als proposats per l'adjudicatari, sigui per a cobrir projectes o activitats inclosos en el seu Pla d'actuació o per a altres de nous, en coneixerà per endavant el cost.



No obstant això, l'FTPM365 no assumeix l'obligació de contractar aquests serveis addicionals a l'entitat que resulti adjudicatària, sempre que les condicions oferides per altres empreses siguin qualitativament o econòmicament més avantatjoses. Així, doncs, l'FTPM365 es reserva el dret de contractar directament amb altres entitats, mitjançant l'obertura d'un nou procediment de contractació, si escau, aquells serveis no adjudicats en virtut del present procediment.

- b.** En cas que l'empresa adjudicatària no dugui a terme totalment o parcialment la seva proposta tècnica, no la compleixi en els termes i/o requisits establits o els oferits en la seva proposta, si aquests són més favorables per a l'FTPM365, aquestes actuacions no els seran abonades, d'acord amb el que indica la clàusula 20.

10.2. Lloc de presentació

Els interessats han de presentar les seves propostes a les oficines de l'FTPM365, de dilluns a divendres, i de 9.00 a 14.00 hores durant el termini establert:

Fundació Turisme Palma de Mallorca 365
C. Socors, 22A
07002 Palma
Illes Balears
Espanya

Si el darrer dia de presentació fos dissabte, festiu o inhàbil, s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu o per missatgeria. En aquest últim cas, l'interessat haurà de remetre a l'FTPM365, a través d'un mitjà que en deixi constància, preferiblement correu electrònic () o fax (+34 971225993), el justificant de l'enviament de la documentació abans de la finalització del termini de presentació.

No obstant això, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'enviament del justificant de remissió de la documentació per correu, no s'hagués rebut la proposta a les dependències de l'FTPM365, aquesta no serà admesa.

Les propostes remeses per correu o per missatgeria han d'enviar-se lliures de costos, en el sentit que ni l'FTPM365 ni l'Ajuntament de Palma assumiran costos de tràmits per cap tipus en concepte de duanes, missatgeria o similars, ni acceptaran, per tant, enviaments que arribin en tals condicions. En concret, seran responsabilitat exclusiva dels participants les gestions necessàries per a obtenir els permisos que, si escau, siguin necessaris per a l'entrada dels paquets dins el territori de la Unió Europea i la seva recepció lliure de càrregues a l'FTPM365.

10.3. Termini de presentació

El termini per a presentar les sol·licituds serà de 30 dies naturals comptats des del dia de la publicació de l'anunci en el DOUE.

Si l'interessat no presenta la documentació en el termini establert, això serà motiu d'exclusió del concurs.



11. CRITERIS D'EXCLUSIÓ

La inexistència d'algun dels documents requerits al sobre A, o l'existència de defectes o omissions aquells, serà causa d'exclusió del concurs, tret que l'interessat els aportï en el termini de 3 dies que concedeixi l'FTPM365 i acrediti la seva existència abans que acabi el termini de presentació.

També s'exclouran del present concurs els interessats que es trobin en alguna de les circumstàncies de l'article 60 RDL 3/2011. Com a prova fefaent que el licitador no es troba culpable en cap d'aquestes circumstàncies, l'FTPM365 acceptarà la signatura de la declaració de l'annex I.

D'altra banda, no s'adjudicarà el contracte als interessats que durant el concurs:

- a) Incorrin en conflicte d'interessos.
- b) Hagin comès falsedat en facilitar la informació exigida per l'FTPM365 per a poder participar en el concurs o no hagin facilitat aquesta informació.

Tot intent d'un concursant d'obtenir informació confidencial, signar acords il·lícits amb els competidors o influir en l'FTPM365 i/o en el jurat, durant el procés d'obertura, aclariment, avaluació i comparació de propostes, implicarà el rebuig automàtic de la seva proposta i podrà donar lloc a la imposició de sancions.

Així mateix, quedaran excloses totes aquelles propostes que no superin la puntuació mínima establida, si escau, en els criteris de valoració.

12. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

L'òrgan de contractació o persona en qui delegui, juntament amb els serveis jurídics de l'FTPM365, un representant de la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Palma i un representant de l'FTPM365, que actuarà com a secretari, en acte intern procediran a l'obertura dels sobres A presentats en la forma i termini establits en aquest concurs. Si observen defectes o omissions esmenables ho comunicaran als participants, deixant-ne constància a l'expedient, i se'ls concedirà un termini no superior a 3 dies naturals perquè els esmenin. Aquesta notificació es podrà fer per telèfon o correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un participant conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Posteriorment l'òrgan es reunirà per a adoptar l'oportú acord sobre l'admissió definitiva dels participants, del qual es donarà compte en el perfil del contractant.

13. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT

L'òrgan de contractació estarà assistit per una Mesa de Contractació, que es constitueix en jurat i que serà l'òrgan competent per a valorar les propostes tècniques i proposar l'adjudicació del concurs.

La seva actuació s'ha d'ajustar al contingut del present document i, supletòriament, a l'establert per als òrgans col·legiats.



13.1. Composició

El jurat estarà compost per 5 membres amb dret a vot, sense perjudici del dret a delegar la seva representació, tots els quals seran especialistes en matèria de relacions públiques i comunicació exterior.

13.1.1. Presidència

Detindrà la presidència del jurat d'aquest concurs de projectes el director gerent de l'FTPM365.

13.1.2. Membres

Formen part del jurat els responsables i/o representants dels departaments de Comunicació o Màrqueting de les següents entitats:

- FTPM365
- Meliá Hotels International, S.A.
- TUI Travel Accommodation & Destinations S.L.O.
- Iberostar Hoteles y Apartamentos, S.L.

13.1.3. Secretaria

La secretaria del jurat correspondrà a un representant de l'FTPM365.

13.2. Funcionament

El jurat serà convocat pel seu president per a la seva constitució, l'anàlisi de les propostes tècniques i l'avaluació d'aquestes.

El quòrum per a la vàlida constitució, així com de les deliberacions i veredictes del concurs requeriran la presència de, almenys, el president i el secretari o persones en qui deleguin, i la meitat dels vocals.

En l'acte de constitució del jurat, o des de la incorporació com a membres d'aquest si no fossin presents en la sessió constitutiva, els seus membres declararan la no existència d'incompatibilitats previstes amb caràcter general en el RDL 3/2011 ni les específiques establides en aquest document amb cap dels inscrits en el concurs. En cas d'existir alguna incompatibilitat, el membre del jurat que n'estigui afectat haurà de comunicar-ho immediatament i delegar la seva condició de membre del jurat en una altra persona amb similar qualificació i experiència.

El jurat analitzarà i avaluarà les propostes tècniques sobre la base dels criteris objectius establits en aquest document. Respecte a aquelles qüestions no regulades en aquest, el jurat podrà acordar els criteris que lliurement consideri, en funció del nombre de concursants i la qualitat de les propostes presentades.

Respecte al procediment de selecció, el jurat podrà optar per un sistema de discussió i descartaments successius, per un sistema de votació en el qual guanya la proposta que obtingui major nombre de votacions i si es produeix un empat es procedeix a una nova discussió, o per aquell altre sistema que consideri més convenient, sempre que s'exposin els motius pels quals es considera que la proposta seleccionada com a guanyadora és mereixedora d'això.

El president disposarà de vot de qualitat, que podrà exercir en cas d'empat en les deliberacions del jurat. Cap membre del jurat no podrà emetre un vot d'abstenció.

Es podran emetre vots particulars sempre que ho requereixi algun dels membres del jurat.



El secretari estendrà acta de totes les sessions efectuades, en les quals s'inclourà l'esdevenir de les discussions realitzades, amb indicació dels descartaments successius que s'hagin anat produint o votacions dutes a terme.

13.3. Incompatibilitats

No poden exercir la funció de jurat els qui es trobin en alguna de les següents situacions:

- a. Que tinguin amb algun dels concursants una estreta relació professional actual.
- b. Que tinguin amb qualsevol dels concursants o amb els administradors d'entitats o societats que concursin relacions personals o vincles familiars fins al tercer grau.

13. DECISIÓ DEL JURAT

El termini per a l'emissió de la decisió del jurat serà, com a màxim, de dos mesos des de la seva constitució. Si per qualsevol circumstància no fos possible complir amb aquest termini, s'anunciarà en el perfil del contractant de l'FTPM365 al web de l'Ajuntament de Palma, indicant-se una nova data per a la resolució del concurs.

El jurat pot proposar que el concurs sigui declarat desert si les propostes tècniques presentades no aconseguen el nivell de qualitat esperat o si no es cobreixen les necessitats i objectius objecte d'aquesta convocatòria.

El resultat de la decisió del concurs s'eleva a l'òrgan de contractació.

14. ADJUDICACIÓ I DEVOLUCIÓ DELS TREBALLS

Aquest concurs porta aparellada l'obligació de l'FTPM365 d'adjudicar a la proposta guanyadora el contracte del servei de relacions públiques i comunicació exterior al Regne Unit, perquè dugui a terme l'objecte del concurs segons les condicions establides en aquest document, en la proposta guanyadora i en el contracte.

El termini per a l'adjudicació del concurs per l'òrgan de contractació serà de dos mesos des de la recepció de l'acta de la decisió del jurat. L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, a proposta del jurat, quan no hi hagi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació establits en aquest plec, o no hagin aconseguit un cert nivell de qualitat.

D'acord amb l'art. 155 del RDL 3/2011, si l'òrgan de contractació renuncia a subscriure un contracte per al qual s'hagi efectuat la corresponent convocatòria, o decideix reiniciar el procediment per a la seva adjudicació, ho ha de notificar als candidats o licitadors, i informar també la Comissió Europea d'aquesta decisió quan el contracte s'hagi anunciat en el Diari Oficial de la Unió Europea. Renunciar a subscriure el contracte o desistir del procediment només ho podrà acordar l'òrgan de contractació abans de la seva adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no podrà promoure's una nova licitació amb el mateix objecte mentre subsisteixi les raons al·legades per a fomentar la renúncia.

El desistiment del procediment ha de fundar-se en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i s'haurà de justificar a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà que s'iniciï immediatament un nou procediment de licitació.

L'FTPM365 pot exigir a l'adjudicatari les variacions del projecte que haguessin estat suggerides pel jurat o les que poguessin ser necessàries en funció de les necessitats i objectius que, en el moment de la contractació, segons el parer de l'FTPM365, es requereixin per raons tècniques, econòmiques o d'altre tipus, sempre que tals variacions no



alterin substancialment la proposta guanyadora. La no acceptació per l'adjudicatari de les variacions establides per l'FTPM365 donarà lloc al desistiment del contracte per l'adjudicatari sense dret de cap indemnització. En aquest cas, el concurs s'adjudicarà al següent participant més ben valorat pel jurat i així successivament.

L'adjudicació del concurs s'anunciarà en el perfil del contractant de l'FTPM365 al web de l'Ajuntament de Palma i es notificarà per via electrònica a tots els concursants.

En el termini d'un mes des de la comunicació de l'adjudicació, els concursants podran retirar la documentació de les propostes no guanyadores, a excepció del suport digital, que quedarà en poder de l'entitat convocant durant un temps indefinit. Transcorregut aquest termini, l'FTPM365 podrà procedir a la destrucció de la documentació no retirada.

La proposta d'adjudicació de l'òrgan corresponent no crearà cap dret a favor de l'empresari proposat, mentre no s'hagi formalitzat el corresponent contracte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. Requeriment de documentació

Abans de la formalització del contracte, l'òrgan de contractació requerirà al concursant seleccionat perquè, en el termini de deu dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la següent documentació:

1. Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes prevists en els articles 13 a 16 del RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentació del certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si no es presenta certificat per part de l'adjudicatari.

2. Alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si exerceix activitats subjectes a aquest impost, referit a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si escau.
3. Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable que indiqui la causa d'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establides en els apartats b, e i f de l'art. 82.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, hauran de presentar, a més, la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
4. Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.
5. L'adjudicatari ha de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, com també el Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguin durant l'execució del contracte. Així, doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i conformement amb el que s'estableix a l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:



- a)** Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (obligatòriament en format digital i en PDF).
 - b)** Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.
 - c)** Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
 - d)** Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els seus treballadors, els de l'FTPM365 i/o de l'Ajuntament, així com d'altres empreses col·laboradores o de les quals se serveixi l'adjudicatari per a dur a terme l'objecte del contracte.
 - e)** Informar l'FTPM365 sobre els accidents de treball que es produeixen com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
 - f)** Comunicar tota situació d'emergència susceptible d'afectar la salut o la seguretat dels treballadors que es trobin al centre o centres de treball d'alguna de les tasques o treballs objecte del contracte.
 - g)** Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.
- 6.** Garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador la proposta del qual hagi estat seleccionada per a la seva adjudicació perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment, constitueixi la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, a disposició de l'òrgan de contractació. Si no es compleix aquest requisit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà aplicable el que disposa l'últim paràgraf de l'art. 151.2 del RDL 3/2011.

Així mateix, la garantia es pot constituir en forma de retenció en el preu, de conformitat amb l'art. 96.2 del RDL 3/2011. En aquest supòsit, la retenció es durà a terme en el primer abonament o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte segons s'estableix a l'art. 61.5 del RD 1098/2001.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte el seu preu variï, s'haurà d'ajustar la garantia perquè guardi la proporció deguda amb el nou preu, en el termini de quinze dies comptats des que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. Altrament, s'incorrerà en causa de resolució contractual. A aquest efecte no es consideraran les variacions de preu que es produeixen a causa d'una revisió d'aquest conformement amb els articles 89 i següents del RDL 3/2011.

La garantia es retornarà i es cancel·larà d'acord amb el que estableix l'art. 102 del RDL 3/2011, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes al responsable del contracte assignat per l'FTPM365, anunci en el perfil del contractant i, si no existeix cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

Si en el termini anteriorment assenyalat no es rep aquesta documentació o no es justifica que està al corrent pel que fa a les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i proposarà com adjudicatari provisional el licitador següent, segons l'ordre establert pel jurat en l'acta de la decisió, i així successivament. Si cap complís amb els requisits exigits, es declararà el concurs desert.

Si l'adjudicació s'atorga a una unió temporal d'empreses, aquestes hauran d'acreditar la constitució en escriptura pública, en el termini atorgat per a formalitzar el contracte, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el NIF assignat a l'agrupació, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses que la integren.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en els terminis establerts a l'art. 151.3 del RDL 3/2011.



16.2. Formalització del contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. Conformement amb l'art. 156 del RDL 3/2011, els contractes s'hauran de formalitzar en un document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació i aquest document constitueix un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents aniran a càrrec seu. No es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Així, doncs, en el supòsit que l'adjudicatari opti per formalitzar el contracte en document públic notarial haurà de dur a terme les activitats necessàries per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el notari que designi el Col·legi Notarial de les Illes Balears. En aquest cas seran a càrrec seu totes les despeses que suposi l'atorgament de l'escriptura notarial. L'adjudicatari haurà de lliurar a l'FTPM365 una còpia legitimada i una de simple de l'escriptura en el termini màxim d'un mes des que s'hagi formalitzat.

L'art. 156 del RDL 3/2011 estableix que si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, no es pot formalitzar abans de quinze dies hàbils comptats des que es tramiti la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi interposat recurs que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o des que s'hagi dictat resolució amb aixecament de la suspensió de l'acte d'adjudicació, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment.

En la resta de casos, el contracte haurà de formalitzar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista a l'art. 151 del RDL 3/2011.

Conformement a l'art. 156.4 del RDL 3/2011 quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'hagi formalitzat el contracte en el termini indicat, l'FTPM365 podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en aquest cas s'hagi exigit.

Si les causes de la no-formalització són imputables a l'FTPM365, s'indemnitzarà l'adjudicatari dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament, excepte aquells casos previstos a l'art. 113 del RDL 3/2011.

L'adjudicatari podrà cedir els drets i obligacions que dimanen del contracte a un tercer si les qualitats tècniques o personals del cedent no han estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, sempre que es compleixin els requisits establits a l'art. 226 del RDL 3/2011. En tot cas, no es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

16. DRETS DE PROPIETAT

Els drets de propietat de totes les notes de premsa, comunicats, entrevistes, reportatges, informacions, etc., així com totes les accions realitzades per l'entitat adjudicatària en nom de l'FTPM365, l'Ajuntament de Palma i/o la destinació en general seran propietat de l'FTPM365.



17. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI

17.3. Obligacions generals

El contracte s'ha d'executar amb subjecció a les seves clàusules i de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació l'òrgan contractant doni a l'adjudicatari. Així mateix, l'adjudicatari ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

Seràn a càrrec de l'adjudicatari les despeses, els impostos, els anuncis, siguin a butlletins, diaris oficials o qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública i de les llicències, les autoritzacions i, si escau, els permisos que siguin necessaris per a executar l'objecte del contracte. També haurà de satisfer totes les despeses en què l'empresa pugui incórrer per al compliment del contracte, com les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per a la realització de l'activitat pugui correspondre i qualssevol altres que es puguin derivar de l'execució del contracte durant la seva vigència, a excepció dels establits a la clàusula 7.3. .

L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte, tant en els butlletins o els diaris oficials, com en altres mitjans de difusió, s'especifica a l'apartat L del quadre annex.

18.2. Pla de qualitat i de sistemes de gestió mediambiental

El format i el nivell de detall del Pla de qualitat del servei, subministrament o obra que es contracti han d'estar en plena sintonia amb els requisits del contracte i incloure la complexitat de les activitats a realitzar. Ha de ser revisat pel responsable del contracte i subscrit per l'adjudicatari. Si es presenta per fases, abans de l'inici de cada fase ha de ser revisat i subscrit. El Pla de qualitat d'execució del contracte s'ha d'actualitzar constantment. Si hi ha variacions que afectin els requisits del contracte, l'òrgan de contractació les ha d'aprovar prèviament, després que el responsable del contracte emeti l'informe pertinent.

Respecte dels sistemes de gestió mediambiental, en allò que realment afecti el contracte, haurà d'identificar els aspectes ambientals de les activitats, els productes i els serveis sobre els quals pugui influir. Els aspectes ambientals a tenir en compte són: generació de residus, emissions a l'atmosfera, renous i vibracions, afectacions a l'aigua i al mitjà, consum de recursos i aspectes potencials en situacions d'emergència o accidents.

S'han d'identificar els criteris d'avaluació utilitzats i el mètode d'aplicació, els requisits legals d'aplicació i altres d'organització relacionats amb els criteris mediambientals, i definir la traçabilitat dels requisits legals i la seva relació amb els aspectes mediambientals, seguiment documental, identificació de situacions potencials d'emergència i/o accidents i la presentació dels documents legals relacionats amb el gestor de residus que es generin amb evidències documentals de la seva correcta gestió.

18.3. Obligacions específiques

Per a dur a terme l'objecte d'aquest contracte en la forma i els termes que s'estableixen en aquest plec, correspon a l'adjudicatari assumir les següents obligacions:

- a) Designar, amb anterioritat a l'inici de l'execució, un responsable dels serveis que en detingui la representació amb vista a l'execució i bona marxa dels treballs i posi en pràctica les ordres rebudes del responsable de l'FTPM365 i col·labori amb aquesta en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució. Aquest responsable ha de tenir capacitat suficient per a detenir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o presència, reservant-se l'FTPM365, la facultat de l'acceptació de la



seva designació o de reclamar de l'adjudicatari la seva substitució i, si escau, de qualsevol facultatiu que depengui d'ell, quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.

- b)** Integrar en l'equip responsable del projecte que durà a terme l'objecte del contracte una persona amb coneixements de llengua castellana amb nivell alt.
- c)** Executar els treballs, subministrant tots els recursos humans, equips, materials, mitjans auxiliars i accessoris necessaris, segons el parer de l'FTPM365 per a la correcta execució d'aquells.
- d)** Ordenar i dirigir l'execució material dels treballs conformement al contracte. A aquest efecte, detindrà el comandament de tot el personal que hi intervingui i establirà un equip tècnic amb la dimensió i la qualificació professional suficient per a assegurar la correcta execució dels treballs. Especialment, el contractista s'ha de dotar dels mitjans humans necessaris per a assegurar el compliment del contracte.
- e)** Assegurar la suficient capacitat de mitjans posats a la disposició dels serveis a prestar així com la necessària qualificació professional del seu personal.
- f)** Obtenir els permisos, autoritzacions i llicències, tant oficials com particulars, que es requereixin per a l'elaboració o desenvolupament dels treballs.
- g)** Donar cobertura i indemnitzar per tots els danys produïts en el desenvolupament dels seus treballs, qualsevol que sigui la seva naturalesa i volum.

L'adjudicatari respondrà dels danys i dels perjudicis causats, tant a l'FTPM365, a l'Ajuntament de Palma, a tercers i a la destinació en general, com a conseqüència de la prestació dels serveis objecte del contracte, tret que el fet causant d'aquests danys i perjudicis sigui imputable a aquests. Per tant, l'adjudicatari ha de comptar amb les pòlisses d'assegurança que siguin necessàries per a cobrir els riscos que dimanen de la seva activitat, de l'execució dels serveis d'aquest contracte i la responsabilitat civil.

Aquestes assegurances requeriran la conformitat de l'FTPM365 respecte de la naturalesa dels riscos objecte de cobertura i les quanties assegurades, i s'hauran de contractar amb companyies asseguradores amb solvència reconeguda.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'FTPM365, si aquesta ho requereix, una còpia de les pòlisses i una prova fefaent del pagament de les primes per a tot el període de durada del contracte.

- h)** Les obligacions que en qualsevol moment determini la legislació vigent en matèria tributària, laboral, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals. Incomplir aquestes obligacions serà causa de resolució del present contracte.

L'adjudicatari ha d'abonar tots els impostos, taxes o qualsevol tipus d'exacció derivada de la preparació, la formalització, l'execució o la resolució del contracte, sense possibilitat de repercutir-los a l'FTPM365.

L'adjudicatari declara i garanteix que el personal que formarà part en l'objecte d'aquest procediment de contractació està contractat d'acord amb la legislació laboral i que posarà a la disposició de l'FTPM365, una vegada li sigui requerit, en el termini màxim de 10 dies naturals, els documents necessaris per a la seva verificació. L'FTPM365 es compromet a garantir la confidencialitat d'aquestes dades.

L'adjudicatari ha de facilitar a l'FTPM365, en qualsevol moment en què aquesta ho sol·liciti, un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que està al corrent de les seves obligacions socials, els butlletins TC1 i TC2 del seu personal corresponent, els contractes i els rebuts de pagament dels salaris dels treballadors a càrrec seu, i qualsevol certificat i/o document als quals en qualsevol moment es refereixi la legislació sobre Seguretat Social, responsabilitat de qualsevol tipus de contractistes, responsabilitats i/o deutes de caràcter social o laboral dels seus subcontractistes o empreses proveïdores. Incomplir aquesta obligació facultarà l'FTPM365 a resoldre el contracte.



L'adjudicatari ha de disposar d'un pla de seguretat i salut laboral per a la realització de l'objecte d'aquest procediment de contractació, subscrit per un tècnic competent. L'entitat adjudicatària serà responsable dels accidents que puguin sobrevenir al seu personal i allibera l'FTPM365 de tota responsabilitat en aquest tema.

L'FTPM365 no tindrà cap relació jurídica, laboral o de qualsevol altra índole amb el personal de l'adjudicatari, ni durant la vigència del contracte ni quan aquest hagi finalitzat, i seran a compte de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que originin la resolució del contracte.

- i)** Proporcionar la documentació necessària per a informar l'FTPM365, si aquesta ho sol·licita, sobre els procediments de treball aplicats per l'adjudicatari en el compliment de les seves obligacions assumides en virtut del contracte.

En aquest sentit, si l'FTPM365 ho requereix, l'adjudicatari ha d'acreditar i justificar el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte exhibint la documentació que se li requereixi, i reconèixer expressament a la persona que l'FTPM365 designi, el dret d'inspecció i comprovació a aquest efecte dels llibres, documents i arxius de l'adjudicatari, per a exercir el dret a la supervisió del contracte.

- j)** Si l'adjudicatari subcontracta a tercers alguna de les obligacions assumides en el contracte, els subcontractistes hauran d'estar degudament habilitats i qualificats per a prestar aquestes funcions, sense que en cap cas l'FTPM365 tingui cap responsabilitat per aquesta elecció, per la falta d'execució o per l'execució negligent de les obligacions assumides per l'adjudicatari o els subcontractistes que hagi seleccionat. Els contractes que se subscriuïn a aquest efecte amb tercers hauran d'obtenir el consentiment previ de l'FTPM365 i respectar, en tot cas, les garanties, els drets i les obligacions establides en el contracte.

En qualsevol cas, l'adjudicatari eximeix l'FTPM365 de qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment per part d'aquest o de qualsevol dels seus subcontractistes de les seves obligacions laborals, mercantils o d'altre tipus que puguin assumir. L'FTPM365 repercutirà en l'adjudicatari qualsevol quantitat que hagués d'abonar en virtut de resolució judicial o administrativa, sense que aquesta sigui ferma.

- k)** Acceptar les modificacions que proposi l'FTPM365 respecte al calendari de les presentacions, els protocols d'actuació, les característiques i continguts del *newsletter*, així com altres qüestions derivades de l'objecte d'aquest expedient de contractació en pro de l'interès públic, de conformitat amb el títol V del llibre I del Text refós de contractes del sector públic, en el termini màxim de deu dies naturals comptats des que se li notifiqui, sense perjudici dels drets adquirits per l'adjudicatari.

18.4. Drets de l'adjudicatari

Sense perjudici del que estableixin aquests plecs, l'adjudicatari tindrà els drets següents:

- a)** Dur a terme l'objecte del contracte durant el termini de vigència del contracte.
- b)** Que li sigui facilitada la informació o les directrius que resultin necessàries o convenientes per a assegurar el desenvolupament del contracte de forma eficaç.
- c)** Que se li doni audiència, amb caràcter previ a l'adopció de qualsevol mesura o resolució per part de l'FTPM365, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions d'aquests plecs, relacionades amb les obligacions objecte del contracte.
- d)** Altres que es considerin irrenunciables i estiguin prevists a la legislació vigent.



19. OBLIGACIONS I DRETS DE L'FTPM365

Els deures i les obligacions originàriament contrets per l'FTPM365 en relació amb el desenvolupament i l'execució del contracte, i els drets que es deriven d'aquest, continuaran vigents davant la possible delegació d'aquests a favor de l'Ajuntament de Palma i/o d'un organisme autònom o dependent d'aquest, per a una millor coordinació.

En aquest cas, l'organisme o institució en què es deleguin serà el successor dels dits drets i obligacions.

19.1. Obligacions de l'FTPM365

- a. Posar a la disposició de l'adjudicatari la informació necessària per a dur a terme l'objecte d'aquest contracte, i permetre el seu desenvolupament durant el temps que aquest contracte estigui en vigor.
- b. Atorgar a l'adjudicatari la protecció oficial adequada, d'acord amb les seves atribucions, perquè pugui dur a terme degudament el contracte.
- c. Retornar a l'adjudicatari la fiança definitiva si una vegada conclòs el contracte no se li han d'exigir responsabilitats.
- d. Indemnitzar l'adjudicatari per la suspensió temporal del contracte si aquesta es produeix per motius d'interès públic, independentment de la culpa en què pogués incórrer l'adjudicatari abans que acabi el termini fixat, tret que es produeixi per motiu disciplinari.

19.2. Drets de l'FTPM365

- a. Ordenar discrecionalment les modificacions que es considerin pertinents, sense perjudici dels drets adquirits per l'adjudicatari.
- b. No acceptar l'equip proposat per l'entitat adjudicatària si no es considera adequat, així com sol·licitar el canvi dels executius que duguin a terme el contracte si no s'està satisfet amb el seu acompliment.
- c. Inspeccionar qualsevol activitat o aspecte relacionat amb el contracte, dictant les ordres necessàries per a mantenir o restablir les condicions que la regulin.
- d. Assumir temporalment la gestió o desenvolupament de l'objecte del contracte quan l'adjudicatari no la dugui a terme o no la hi pugui portar, per circumstàncies que se li puguin imputar o no.

En cas d'incompliment de les normes establides en aquests plecs, al segon avís o advertiment l'FTPM365 tindrà potestat per a contractar personal per a dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte, que, subsidiàriament, abonarà l'adjudicatari.

- e. Imposar les correccions pertinents a l'adjudicatari per raó de les infraccions que cometi.
- f. Deixar sense efecte el contracte abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, i rescabalar, si escau, dels danys que es causin.
- g. No renovar el contracte.



20. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE

La difusió o utilització de la imatge i denominació Palma, així com qualsevol altre aspecte relacionat amb el compliment de les obligacions consignades en el contracte, estarà sota la direcció, supervisió, seguiment i control o inspecció per part de l'FTPM365. Per això, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar la seva pràctica al personal delegat. A més, podrà dirigir instruccions a l'adjudicatari, si no suposen modificacions de la prestació no autoritzades ni s'oposen a les disposicions en vigor o a les clàusules del present plec i altres documents contractuals.

L'FTPM365 té la facultat d'inspeccionar el desenvolupament de l'objecte del contracte i ser-ne informada. També podrà ordenar o realitzar per si mateixa, si és necessari, assajos i proves, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que consideri oportunes per al compliment estricte del contracte.

L'adjudicatari serà responsable de la qualitat, el desenvolupament i les prestacions objecte d'aquest procediment de contractació durant tot el contracte, com també de les conseqüències que es derivin per a l'FTPM365, l'Ajuntament de Palma o per a tercers dels defectes, omissions, errors, negligències del personal a càrrec seu, una deficient organització i/o realització de l'execució del contracte, etc.

Així mateix, l'adjudicatari serà responsable del personal que contracti per a l'activitat i del compliment de les obligacions respecte d'ells en matèria laboral i de Seguretat Social. L'FTPM365 i/o l'Ajuntament de Palma queden exonerats de tota responsabilitat, contractació, subrogació, liquidació o d'altres que puguin derivar de les relacions laborals esmentades.

Seran rebutjades i, per tant, s'exigirà la no posada en marxa de qualsevol acció que no sigui aprovada per l'FTPM365 o no compleixi les característiques especificades en aquest plec o en les especificacions oferides per l'adjudicatari i que l'FTPM365 hagi acceptat.

Davant qualsevol incidència detectada per l'FTPM365, s'informarà per escrit l'adjudicatari, amb les instruccions precises i detallades per a solucionar les faltes o defectes observats, fent constar en el dit escrit el termini per a la seva esmena i les observacions que es considerin oportunes.

21. SEGUIMENT DE MITJANS I INFORMES

L'adjudicatari facilitarà, a la persona designada per l'FTPM365, en la forma i terminis establits i, en qualsevol cas, quan aquesta ho requereixi, informació sobre la realització, execució i qualsevol altra que sigui d'interès sobre l'objecte del contracte, així com un document en el qual posi de manifest de manera detallada les característiques de gestió del contracte i propostes de millora.

21.1. Seguiment de mitjans (*clipping*)

Per a poder valorar els resultats del treball realitzat és imprescindible comptar amb un servei de seguiment diari de mitjans. Per a això s'haurà d'atendre qualsevol referència i informació sobre l'FTPM365 i la seva programació a mitjans de comunicació internacionals (premsa, ràdio, TV i mitjans digitals). Totes aquestes referències han de ser recopilades i valorades, a més d'enviades a l'FTPM365.

S'han de posar a la disposició de l'FTPM365 de forma mensual, en format digital d'alta qualitat, a través dels mitjans acordats amb l'entitat adjudicatària, si bé, de manera puntual, podrà sol·licitar-se *clipping* sobre activitats específiques.

El possible cost associat al seguiment de mitjans està inclòs en els honoraris a pagar per l'FTPM365.



21.2. Informes d'activitats i cobertura

S'han d'elaborar informes d'activitats i cobertura mensuals, en els quals ha de figurar la relació detallada de gestions realitzades i les accions de comunicació dutes a terme per a cada activitat específica de l'FTPM365, així com els suports d'aquestes i els *clippings* generats, amb la seva corresponent valoració econòmica prenent com a referència el valor publicitari equivalent.

22. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i també a les clàusules administratives particulars i prescripcions tècniques que regeixen aquest procediment, les especificacions o condicions de la proposta presentada per l'adjudicatari, si aquestes fossin més favorables, així com de conformitat amb les instruccions que per a la seva interpretació estableixi l'FTPM365 a l'adjudicatari.

La data d'inici del contracte serà la fixada a l'acord d'adjudicació o al document de formalització del contracte. El termini d'execució serà l'establert en el Pla d'actuació de l'FTPM365, en les especificacions realitzades per l'FTPM365 o en les ofertes per l'adjudicatari, si aquestes fossin més favorables.

El termini de durada del contracte i de les seves possibles pròrrogues serà l'assenyalat a l'apartat J del quadre annex.

Segons l'establert a l'art. 120 del RDL 3/2011, en els contractes en els quals s'imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com ocupador en determinades relacions laborals, l'òrgan de contractació haurà de facilitar als licitadors, en aquest mateix plec o en la documentació complementària, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que resulti necessària per a permetre l'avaluació dels costos laborals que implicarà aquesta mesura. A aquest efecte, l'empresa que efectui la prestació o gestió de l'objecte del contracte a adjudicar i que tingui la condició d'ocupadora dels treballadors afectats haurà de proporcionar aquesta informació a l'òrgan de contractació, a requeriment d'aquest.

L'adjudicatari ha de complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització i els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis esmentats hagués incorregut en mora per causes que se li puguin imputar, l'FTPM365 podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, sobre la base dels imports que determini l'òrgan de contractació en el contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouran la indemnització per danys i perjudicis a què pogués tenir dret l'FTPM365, originats per la demora de l'adjudicatari.

Si l'objecte del contracte sofrís un retard en la seva execució per motius no imputables a l'adjudicatari i aquest oferís complir els seus compromisos si es prorrogàs el temps inicialment assenyalat, l'òrgan de contractació concedirà un termini mínim igual al temps perdut, tret que l'adjudicatari en sol·liciti un de menor. La seva petició es regularà sobre la base del que s'estableix a l'art. 100 del RD 1098/2001.

L'adjudicatari ha d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixin els requisits exigibles en el moment de la seva acceptació per l'FTPM365. Així, doncs, haurà d'assignar per a l'execució de les activitats o tasques a què es refereix aquest plec els facultatius dels quals figurin a la seva oferta, amb la dedicació que s'hi defineixi. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert a la seva oferta sense autorització expressa de l'FTPM365, i sempre que el substituït compleixi els mateixos requisits que el substituït.



Si es produeix una suspensió de contracte, caldrà atènyer-se al que estableix l'art. 220 del RDL 3/2011 i les seves corresponents normes de desenvolupament. Si l'FTPM365 acordàs una suspensió de l'objecte del contracte, s'estendrà a la corresponent acta de suspensió.

L'adjudicatari executarà el contracte amb les responsabilitats establides a l'art. 305 del RDL 3/2011. Quan el contracte consistís en l'elaboració íntegra d'un projecte d'obra i es comprovàs l'existència de defectes, insuficiències tècniques, errors o desviacions escaurà incoar un expedient d'esmena, sobre la base dels articles 310 a 312 del RDL 3/2011.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establides per a la seva execució i compliment. Disposarà per a aquesta finalitat de les prerrogatives establides a l'art. 307 del RDL 3/2011.

La recepció es realitzarà conformement als apartats 1, 2 i 4 de l'art. 222 del RDL 3/2011 i 203 i 204 del RD 1098/2001.

23. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari serà responsable de les obligacions establides en aquesta contractació i de les conseqüències que produeixin a l'FTPM365, a l'Ajuntament de Palma, a la destinació o a tercers les omissions, errors o actuacions incorrectes en l'execució del contracte. Per a això es compromet a posar a la disposició de l'FTPM365 l'equip humà i material especificat a la seva oferta i a proporcionar la documentació necessària per a informar dels procediments de treball aplicats en compliment de les obligacions assumides en virtut del contracte.

L'adjudicatari està obligat a complir les condicions establides en aquest plec o altres que hagi oferit en la seva oferta si aquestes són més favorables per a l'FTPM365. Si l'adjudicatari no les compleix per causes imputables a ell mateix, l'FTPM365 podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, d'acord amb l'art. 212 del RDL 3/2011. Les sancions, en funció de la seva gravetat, podran equivaler com a màxim a l'import de l'obligació incomplida sobre la base del pressupost econòmic detallat presentat (vegeu clàusula **10.1.3**), amb un increment del 20% per cada reincidència i també amb un increment del 20% en aquells casos en què es produeixin conseqüències o perjudicis.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte:

- 1)** La naturalesa i gravetat de la infracció.
- 2)** La intencionalitat i responsabilitat de l'adjudicatari.
- 3)** El perjudici causat a l'objecte d'aquest contracte i a la imatge de l'FTPM365 i/o a la ciutat de Palma.
- 4)** La repercussió sobre els turistes, excursionistes i residents.
- 5)** La reincidència, entenent com a tal, la comissió, durant el període de vigència del contracte, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats s'inclourà en les factures. Així, doncs, l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de l'FTPM365, podrà donar lloc a un increment de l'import d'aquestes per les penalitats o sancions imposades, sobre la facturació objecte del contracte. Si fos necessari el pagament de l'import pendent de les penalitzacions i/o incompliments, serà exigible per via de constrenyiment administratiu, en el supòsit del seu impagament en període voluntari.



24. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació gaudeix de les prerrogatives de direcció, resolució de dubtes o interpretació, modificació, suspensió o resolució del contracte i determinació dels seus efectes, en la forma i condicions establides a la normativa de contractació administrativa aplicable. Els acords o resolucions que adopti en l'exercici de les esmentades prerrogatives seran immediatament executius.

Si durant el desenvolupament de l'objecte del contracte es detecta la conveniència o la necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'actuarà en la forma prevista per la normativa vigent. L'FTPM365 es reserva la potestat de realitzar reduccions i/o ampliacions del contracte, fins a un 20% del seu import, sempre per causes motivades, sense que suposi una modificació essencial del contracte i respectant les limitacions previstes en la legislació vigent, el compliment de la qual serà obligatori per a l'adjudicatari.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'FTPM365 haurà de compensar l'adjudicatari de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que varen ser considerats bàsics en l'adjudicació del contracte.

Si els acords que dicti l'FTPM365 respecte al desenvolupament de l'objecte del contracte no tenen transcendència, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

Cada vegada que es modifiquin les condicions contractuals l'adjudicatari haurà d'actualitzar el programa de treball i el Pla de qualitat i de gestió mediambiental.

25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causa de resolució, a més de les generals previstes per l'art. 223 del RDL 3/2011, les específiques del contracte i les que, si escau, es puguin esmentar en aquest plec, com l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'FTPM365; l'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar sigil respecte de les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest; la negativa a presentar, a requeriment de l'FTPM365, l'acreditació de compliment de la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, entre altres.

La resolució del contracte serà acordada per l'òrgan de contractació d'ofici o a instàncies de l'adjudicatari, conformement amb l'art. 287 del RDL 3/2011.

Quant als efectes de la resolució caldrà atènyer-se als articles 225 i 288 del RDL 3/2011 i l'art. 113 del RD 1098/2001.

Quan l'adjudicatari resolgui *motu proprio* el contracte, haurà de comunicar-ho a l'FTPM365 mitjançant document de preavis, almenys amb trenta dies naturals d'anticipació. El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari. Altrament, serà aplicable la indemnització oportuna.

26. CONFIDENCIALITAT

Tota informació i documentació obtinguda per a desenvolupar l'objecte d'aquest concurs per part del guanyador no podrà ser facilitada a cap persona o entitat aliena sense consentiment exprés de l'FTPM365. Tant l'entitat adjudicatària com el personal assignat a aquesta, es compromet a guardar absoluta reserva sobre qualsevol dada



o informació que pogués conèixer de l'FTPM365, de l'Ajuntament de Palma i, en general, de qualsevol cosa relacionada amb el contracte i els serveis prestats. Per a això el guanyador es comprometrà per escrit a respectar aquesta clàusula.

27. JUR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

Amb renúncia de qualsevol jur que pogués correspondre, per a la resolució de conflictes que puguin derivar-se de la interpretació o execució d'aquest concurs, seran competents els jutjats i tribunals de Palma.

28. ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DEL CONCURS

La participació en la present convocatòria implica l'acceptació total i íntegra dels termes i condicions especificats en aquestes bases, en els seus annexos i, si escau, en la documentació complementària.



29. QUADRE ANNEX

<p>A. OBJECTE DEL CONTRACTE: Servei de Relacions Públiques i Comunicació Exterior en el Regne Unit de la Fundació Turisme Palma. 365, perquè desenvolupi i executi els plans i accions de comunicació exterior, amb la finalitat de difondre la imatge, les activitats i els esdeveniments més destacables de Palma al Regne Unit.</p> <p>A1. DESIGNACIÓ I DESCRIPCIÓ DELS LOTS: No escau.</p>
<p>B. PREU DE LICITACIÓ MÀXIM: S'estableixen uns honoraris únics no negociables de 40.000 € anuals, impostos exclosos.</p> <p>B1. PRESSUPOST PER LOTS: No escau.</p>
<p>C. FINANÇAMENT: Grup comptable 607 (40.000 €, impostos exclosos).</p>
<p>D. REVISIÓ DE PREUS: No escau.</p>
<p>I. DOCUMENTS ACREDITATIUS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA DE QUI LICITA: RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.</p> <p>Solvència econòmica i financera</p> <p>La solvència econòmica i financera de l'empresari s'haurà d'acreditar almenys amb dos dels tres mitjans següents:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.c) Declaració sobre el volum global de negoci i, si escau sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en què es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. <p>Solvència tècnica o professional</p> <p>La solvència tècnica o professional de l'empresari s'haurà d'apreciar tenint en compte els coneixements tècnics, l'eficàcia i l'habilitat, que s'haurà d'acreditar amb almenys tres dels set mitjans següents:</p>



- a) Relació dels principals serveis o treballs similars a l'objecte del contracte, efectuats durant els tres darrers anys, indicant-ne l'import, dates i destinatari, públic o privat. En aquests documents s'han d'identificar amb claredat els àmbits de coneixement de la realitat de Palma i el seu entorn que puguin ser aplicables a la planificació estratègica. Aquests serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant còpia dels contractes aportats juntament amb els certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Indicació del personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, de què es disposi per a l'execució del contracte, especialment els encarregats del control de qualitat.
- c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per a garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i recerca de l'empresa.
- d) Quan es tracti de subministraments, serveis o treballs complexos o quan, excepcionalment, hagin de respondre a un fi especial, un control efectuat per l'òrgan de contractació o en nom d'aquest sobre la capacitat tècnica de l'empresari i, si fos necessari, sobre els mitjans d'estudi i de recerca de què disposi i sobre les mesures de control de qualitat.
- e) Certificats expedits pels instituts o serveis oficials encarregats del control de qualitat, de competència reconeguda, que acreditin la conformitat de productes perfectament detallada mitjançant referències a determinades especificacions o normes.
- f) Titulacions acadèmiques o professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.
- g) Declaració indicant la maquinària, el material i l'equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

F. CLASSIFICACIÓ DEL CONTRACTISTA UNITARI I PER LOTS:
No escau.

G. GARANTIA PROVISIONAL: No escau exigir-la.
G1. GARANTIES PROVISIONALS LOTS: No.
G2. GARANTIA DEFINITIVA: 5% del valor d'adjudicació, IVA exclòs.

H. VARIANTS: No.

I. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ:
I.1. NO AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT. TOTAL: 100 punts:

- a. **Relació amb els mitjans de comunicació (online i offline), 100 punts.**
Eines proactives:
 - 1) Elaboració i difusió de comunicats. 20 punts.
 - 2) Entrevistes i reportatges. 20 punts.
 - 3) Rodes de premsa. 15 punts.
 - 4) Creació d'un *newsletter*. 10 punts.
 - 5) Viatges de premsa. 15 punts.
Eines reactives:
 - 1) Atenció a les demandes d'informació dels periodistes, mitjans i altres entitats. 10 punts.
 - 2) Gestió de crisi. 10 punts.



<p>I.2. AVALUABLE DE FORMA AUTOMÀTICA. TOTAL: 0 punts. Si bé aquest concurs de projectes s'analitzarà únicament i exclusiva sobre la base dels criteris d'adjudicació no avaluable automàticament, els concursants han de presentar un pressupost econòmic detallat sobre la base de la seva proposta tècnica.</p>
<p>J. DURADA DEL CONTRACTE: 3 anys des de la formalització del contracte. J1. PRÒRROGUES PERMESES: 1 any natural, per mutu acord de les parts abans de la finalització d'aquell.</p>
<p>K. TERMINI DE GARANTIA: Tres mesos des de la finalització del contracte.</p>
<p>L. LÍMIT MÀXIM DE DESPESES DE PUBLICITAT: //2.000,00 €//</p>
<p>M. QUANTIA ASSEGURANÇA RESPONSABILITAT CIVIL: //300.000,00 €//</p>



30. ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE CRITERIS D'EXCLUSIÓ I ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

El Sr./La Sra. (representant legal) _____
amb NIF (o equivalent) _____,
actuant en nom de (entitat/persona) _____
i domicili
a _____
del municipi
d _____, CP _____.

DECLAR RESPONSABLEMENT I EXPRESSAMENT / SOTA JURAMENT

Que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat que determina l'art. 60 del RDL 3/2011, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en què concorri alguna de les circumstàncies següents:
 - a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i encobriment i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar abasta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici d'aquestes persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delictes per a ser-ne subjecte actiu.
 - b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, tret que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitades conformement a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
 - c. Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 d'aquell, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el



que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; en la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de costes; en la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; en la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; en la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; en el text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i en la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.

- d.** No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e.** Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i a l'article 330.
- f.** Ser culpable la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general d'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establerts en aquella.

La prohibició abastarà les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i quanties establides en la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquelles.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, aquestes persones detinguin la seva representació legal.

- g.** Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat en el Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquell. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impediran als empresaris contractar amb les Administracions Públiques les següents:

- a.** Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb una administració pública.
- b.** Haver infringit una prohibició per a contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c.** Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, conformement al que preveuen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- d.** Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte al seu favor per no complir el que s'estableix a l'article 151.2 dins el termini assenyalat, intervenint dol, culpa o negligència.
- e.** Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establides d'acord amb l'assenyalat a l'article 118, quan aquest incompliment hagués estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció



greu de conformitat amb les disposicions de desenvolupament d'aquesta Llei, i concorri dol, culpa o negligència en l'empresari.

3. Les prohibicions de contractar afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals haguessin concorregut aquelles.

A més de tot l'expressat anteriorment, declar sota la meva responsabilitat:

- i.** Que l'entitat/persona no està afectada per cap conflicte d'interessos en relació amb el contracte, entenent que el conflicte d'interessos es podria plantejar en particular com a conseqüència d'interessos econòmics, afinitats polítiques o nacionals, vincles familiars o afectius, o qualssevol altres vincles rellevants o interessos compartits.
- ii.** Que no tenia deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Palma.
- iii.** Que informaré l'òrgan de contractació, sense demora, de qualsevol situació que constitueixi conflicte d'interessos o pugui donar lloc a tal conflicte.
- iv.** Que no he fet ni faré cap tipus d'oferta de la qual pugui derivar-se algun avantatge en virtut del contracte.
- v.** Que no he concedit ni concediré, no he indagat ni indagaré, no he intentat ni intentaré obtenir i no he acceptat ni acceptaré cap tipus d'avantatge, financera o en espècie, a favor de ningú ni per part de ningú, quan tal avantatge constitueixi una pràctica deslleial o impliqui corrupció, directament o indirectament, perquè és un incentiu o recompensa relacionats amb l'adjudicació del contracte.
- vi.** Que la informació facilitada a l'FTPM365 en el marc d'aquesta convocatòria és exacta, veraç i completa.

Així mateix, en signar aquest annex accept les sancions administratives i financeres descrites a continuació:

1. Sense perjudici de l'aplicació de sancions contractuals, els licitadors i els contractistes que hagin realitzat declaracions falses, comès errors substancials, irregularitats o frau, o infringit greument les seves obligacions contractuals podran ser exclosos de la concessió de contractes i subvencions atorgats per l'FTPM365 per un període de temps màxim de cinc anys a partir de la data de l'acta de constatació de la infracció.
2. Als licitadors i als contractistes que hagin realitzat declaracions falses o comès errors substancials, irregularitats o frau se'ls podran imposar, a més, sancions financeres d'un import entre un 2 i un 10% de la quantia total estimada del contracte en curs d'adjudicació.

_____ d _____ de 2016

Signatura:

(Nom i llinatges)

31. ANNEX II

PRESSUPOST ECONÒMIC DETALLAT SOBRE LA BASE DE LA PROPOSTA TÈCNICA



El Sr./La Sra. _____

_____, amb domicili a _____ (municipi)

_____ carrer

_____, CP _____

_____, en nom propi o en representació d'_____

_____, amb domicili social a _____

_____, manifesta que, coneixedor de l'anunci publicat en el BOIB/DOUE núm. _____ de data _____, referent a la convocatòria de la licitació per procediment _____ del (objecte del contracte)

_____ i tenint capacitat legal per a ser adjudicatari, es compromet, amb subjecció total i íntegra als plecs que regeixen aquest procediment de contractació, que coneix i accepta expressament, a prendre a càrrec seu aquesta contracta oferint en la seva proposta tècnica les següents accions per una base imposable, impostos exclosos, que a continuació es detallen, a més dels costos, despeses o quotes establits en el contracte.



	N. d'accions que l'adjudicatari durà a terme anualment	HONORARIS	
		Preu unitari (IVA exclòs)	Preu total (IVA exclòs)
.Relació amb els mitjans de comunicació (online i offline)			
Eines proactives			
1) Elaboració i difusió de comunicats			
Nivell 1			
Nivell 2			
Nivell 3			
2) Entrevistes i reportatges			
Nivell 1			
Nivell 2			
Nivell 3			
3) Rodes de premsa			
4) Creació d'un newsletter			
5) Viatges de Premsa			
Eines reactives			
1) Atenció a les demandes d'informació dels periodistes, mitjans i altres entitats			
2) Gestió de crisi			
TOTAL			*40.000,00 €

*La suma global de totes les actuacions duites a terme no podrà superar en cap cas els 40.000 €.

_____ d _____ de 2016

Signatura:

(Nom i llinatges)



32. ANNEX III

FIANÇA DEFINITIVA

El Sr./La Sra. _____

en els termes i les condicions que estableix la normativa en matèria de contractació amb el sector públic i davant la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 diposita com a fiança definitiva la quantitat de (en lletres)

(_____ €), en metàl·lic (o mitjançant títol de deute públic) per a respondre de les obligacions derivades de la licitació per a l'adjudicació de (objecte del contracte)

_____.

Aquesta fiança tindrà validesa fins que l'FTPM365 autoritzi cancel·lar-la.

_____, _____ d _____ de 2016

Signatura:

(Nom i llinatges)



33. ANNEX IV

AVAL DE GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat _____

amb NIF/CIF _____ i domicili per a notificacions i requeriments a (municipi)

carrer _____

_____, CP

_____, i en el seu nom _____

_____, amb poders suficients per a aquest acte, segons es dedueix de la verificació de la representació de la part inferior d'aquest document,

AVALA

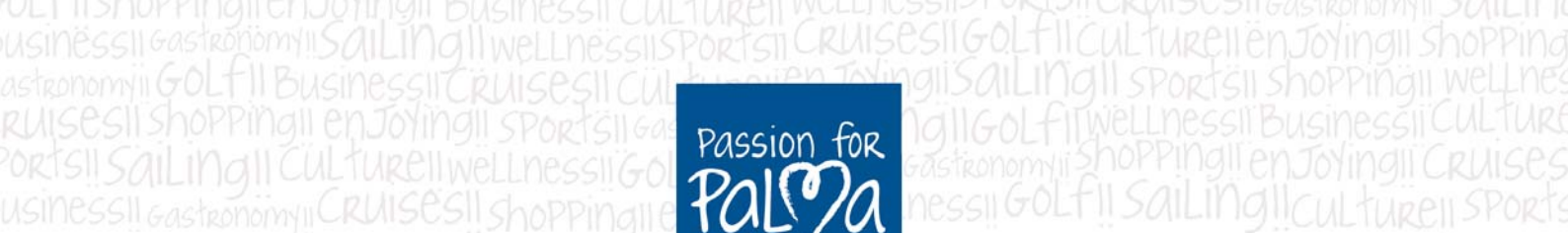
_____, amb NIF/CIF

_____, conformement als articles 95 i següents del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, relatiu a garanties definitives, per a respondre de les obligacions derivades de la licitació de (objecte del contracte)

_____ davant la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365, per un import de (en lletres) _____

_____ euros, (en nombres)

_____ €.



Aquest aval s'atorga solidàriament respecte de l'obligat principal, amb renúncia expressa al benefici d'excessió de béns i amb el compromís de pagament al primer requeriment de l'FTPM365. Si s'incompleix el requeriment de pagament, s'executarà aquest aval seguint la via administrativa de constricció i tindrà validesa fins que l'FTPM365 no autoritzi cancel·lar-ho.

_____, _____ d _____ de 2016

Signatura:

(Nom i llinatges)



34. ANNEX V

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS (procediment per a la coordinació d'activitats empresarials)

El _____ Sr./La _____ Sra. _____

_____, com a _____ (càrrec)

de _____ l'empresa _____

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc del treball.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres en els quals es dugui a terme cadascuna de les corresponents activitats objecte de contracte.
- Informaré l'FTPM365 sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents als centres de treball en els quals es duguin a terme les activitats o treballs objecte del contracte.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per a acreditar tots els punts anteriors abans de signar el contracte d'adjudicació.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

_____, _____ d _____ de 2016

business!! gastronomy!! sailing!! wellness!! sports!! cruises!! golf!! culture!! enjoying!! shopping!! astronomy!! golf!! business!! cruises!! culture!! sailing!! sports!! shopping!! wellness!! sailing!! golf!! wellness!! business!! culture!! gastronomy!! shopping!! enjoying!! cruises!! business!! golf!! sailing!! culture!! sports



Signatura:

(Nom i llinatges)



35. ANNEX VI

MODEL DE COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

El Sr./La Sra. (nom i llinatges) _____

_____, amb NIF (o equivalent)
_____, en representació de la persona física/jurídica

_____, amb NIF/CIF (o equivalent) _____, domiciliada a _____

_____, de _____ (municipi)

_____, CP _____, d'acord amb l'art. 64.2 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic,

DECLAR

El compromís de dedicar o adscriure al contracte de (objecte del contracte)

_____ els mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució.

_____, d _____ de 2016

Signatura:

business!! gastronomy!! sailing!! wellness!! sports!! cruises!! golf!! culture!! enjoying!! shopping!! astronomy!! golf!! business!! cruises!! culture!! sailing!! sports!! shopping!! wellness!! sailing!! golf!! wellness!! business!! culture!! gastronomy!! shopping!! enjoying!! cruises!! business!! golf!! sailing!! culture!! sports



(Nom i llinatges)



36. ANNEX VII

MODEL DE COMPROMÍS DE CONTRACTACIÓ D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

El Sr./La Sra. (nom i llinatges) _____

_____, amb NIF (o equivalent)
_____, en representació de la persona física/jurídica

_____, amb NIF/CIF (o equivalent)
_____, domiciliada a

_____, de _____ (municipi)
_____, CP _____.

DECLAR

El compromís de contractar i mantenir en vigor, durant l'execució del contracte de (objecte del contracte)

_____ una assegurança de responsabilitat civil i de les quals siguin necessàries per a cobrir els riscos que dimanen de la meua activitat i de l'execució dels treballs objecte d'aquest contracte, de conformitat amb el que estableixen els plecs que regulen aquest procediment de contractació.

_____, _____ d _____ de 2016

Signatura:

(Nom i llinatges)

business!! gastronomy!! sailing!! wellness!! sports!! cruises!! golf!! culture!! enjoying!! shopping!! astronomy!! golf!! business!! cruises!! culture!! sailing!! sports!! shopping!! wellness!! sailing!! golf!! wellness!! business!! culture!! gastronomy!! shopping!! enjoying!! cruises!! business!! golf!! sailing!! culture!! sports

