

**CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SUBMINISTRAMENT D'EQUIPS DE SEGURETAT PASSIVA PER A LA CASA MUSEU BALAGUER**

**1. Objecte**

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament i la instal·lació dels equips de seguretat passiva per al Casal Balaguer.

**2. Tipus de contracte, procediment i pressupost**

Tipus de contracte: subministrament

Procediment: contracte menor

Pressupost del contracte: 14.000 € més IVA (16.940 €)

**3. Licitadors**

Poden presentar ofertes per a la realització d'aquests treballs tant persones físiques com jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària per a dur a terme el projecte.

**4. Actuacions que s'han de dur a terme**

1. Estudi tècnic i proposta de la distribució dels següents elements de seguretat passiva:
  - a. càmeres de videovigilància
  - b. equipament de l'espai de control
  - c. altres dispositius: sensors d'obertura de portes, moviment i qualsevol altre dispositiu adequat als diferents espais de l'edifici
2. Muntatge en obra de tots els equips

**5. Criteris de selecció de les ofertes**

**Criteris de judici de valor**

Valoració del projecte de distribució i dels elements proposats. Aspectes per a valorar:

Idoneïtat dels dispositius oferts, prestacions dels equips i integració dels diferents sistemes.

Puntuació màxima dels criteris de judici de valor: 5 punts.

**Criteris quantitius**

La millora respecte de l'import màxim de pressupost especificat a l'apartat 2 es valorarà d'acord amb la següent fórmula:

$$P = M \cdot (PL - P_o) / (PL - P_{max})$$

P = puntuació de l'oferta

M = puntuació màxima

PL= import de la licitació

P<sub>o</sub> = import de l'oferta per a valorar

P<sub>max</sub> = import de l'oferta més econòmica

Puntuació màxima total dels criteris quantitius: 10 punts

#### **6. Obligacions del contractista**

El contractista està obligat a:

1. Executar les obres d'instal·lació dins el calendari proposat, pactat amb anterioritat amb la coordinació del centre.
2. Seguir les directrius de la Policia Local pel que fa a la instal·lació dels equips.
3. Garantir el manteniment del programari i els equips subministrats, com també l'assistència tècnica, almenys durant 5 anys des de la seva instal·lació.
4. Oferir una garantia total dels equips subministrats de, com a mínim, dos anys.
5. Realitzar la formació del personal de l'edifici per a la utilització i el manteniment dels equips.
6. Assumir el cost del transport del material fins al lloc on s'instal·li.
7. Assumir tots els costos relatius al muntatge de les instal·lacions.

#### **7. Consulta de documentació complementària**

Els licitadors poden sol·licitar la informació necessària per a la realització de la proposta a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma, a la següent adreça electrònica: [iperez@palma.es](mailto:iperez@palma.es)

#### **8. Documentació que s'ha de presentar**

Per a optar a la contractació d'aquest servei s'ha de presentar la següent documentació:

- oferta econòmica desglossada, amb dades fiscals del licitador
- model de declaració responsable
- proposta de distribució dels dispositius per a instal·lar i característiques tècniques
- documents acreditatius de la solvència tècnica especificats a l'apartat 11

**9. Termini d'execució del contracte**

El projecte i la seva execució han de finalitzar dins el termini de dos mesos a partir de l'adjudicació del contracte.

**10. Termini i lloc de la presentació de les ofertes**

El termini de presentació de les ofertes és de 15 dies naturals comptats des que es publiquin aquestes condicions al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

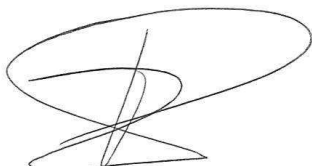
Les ofertes s'han de presentar per escrit a la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma (carrer de l'Almudaina, 7 A, 1r. 07001 Palma).

**11. Acreditació de la solvència tècnica**

Els licitadors han d'acreditar l'experiència de com a mínim 3 anys en la realització d'aquest tipus d'instal·lacions, com també l'execució de projectes per a institucions públiques. Documentació que s'ha de presentar: relació dels projectes que s'han duit a terme en els darrers 3 anys.

Palma, 8 de novembre de 2016

La TAEM en gestió cultural



Maria Isabel Pérez Miró

Assabentada i conforme  
La directora general de Cultura



Francisca Niell Llabrés

