

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ELABORACIÓ DE NÒMINES I RESTA DE DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS TREBALLADORS DE L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE
2. ABAST DE LA PRESTACIÓ
3. TERMINIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ
4. TERMINI D'EXECUCIÓ
5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

APROVAT PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
EN DATA 20 de desembre de 2016
PALMA, A 20 DE desembre DE 2016
EL SECRETARI DEL
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques de la contractació de la prestació dels serveis d'assessoria laboral per a l'elaboració de les nòmines del personal de l'Empresa Funerària Municipal, S.A. (en endavant, EFMSA).

Les ofertes dels licitadors exposaran en detall les propostes que s'oferten pel desenvolupament de les feines objecte del contracte amb una definició clara i precisa de totes les tasques i actuacions que es comprometen a realitzar els licitadors.

2. ABAST DE LA PRESTACIÓ

La plantilla mitjana de l'EFMSA és d'uns 90 treballadors i les dades per a la confecció de nòmines seran enviats des del departament de RRHH de l'EFMSA. Les propostes tècniques han de donar resposta com a mínim a la realització de les actuacions següents:

1. Elaboració mensual de les nòmines dels treballadors. S'han d'incloure els conceptes fixos i variables segons conveni i la inclusió de les pagues extraordinàries segons conveni que en l'actualitat són 4 anuals (març, juny, setembre i desembre). S'ha d'emetre un rebut de nòmina per cada treballador en format paper i en fitxer pdf. Per a l'elaboració de les nòmines s'establirà un procediment automàtic d'intercanvi de dades des de l'EFMSA a l'empresa adjudicatària per ser llegits i processats amb la major agilitat. La informació es lliurarà entre el dia 25 i 28 de cada mes a petició de l'EFMSA i les dades definitives estaran processades abans del dia 10 del mes següent.

2. Elaboració de les liquidacions per acabament de contractes.

3. Càlcul de les retencions per IRPF i les actualitzacions legals corresponents

4. Elaboració d'un llistat mensual que estableixi per grups i resumeixi per cada centre de treball i categoria professional i un altre llistat mensual amb la relació de tots els treballadors de forma individual. Ambdós llistats han de reflectir tots i cada un dels conceptes salarials que componen la nòmina de cada treballador i el cost a la Seguretat social. Aquesta informació es facilitarà en format XLS y en format PDF per tal de poder gestionar les dades incloses en el mateix.

La informació es lliurarà entre el dia 25 i 28 de cada mes a petició de l'EFMSA i aquest resum de costos definitiu s'enviarà a l'adreça de correu electrònic designada per l'EFMSA abans del dia 10 del mes següent.

5. Formalització dels documents de cotització a la seguretat social mitjançant programa SILTRA. Elaboració dels butlletins de cotització mensual a/la Seguretat

Social (TC1 y TC2) per cada centre de treball així com l'aplicació de les bonificacions, reduccions i compensacions que corresponguin. També s'inclouran els butlletins complementaris necessaris, en els supòsits que corresponguin normativament. Així mateix es tramitarà la redistribució de les bases de cotització de professionals pluriempleats i la reclamació de les quotes indegudament ingressades.

6. elaboració dels certificats de retenció practicats als treballadors
7. elaboració i presentació dels documents d'alta/baixa/variació de dades en la Seguretat Social pel Sistema RED per tots els centres de treball.
8. tramitació pel Sistema RED de la Seguretat Social les altes i baixes per incapacitat temporal tant de contingències comunes com laborals.
9. assessorament jurídic laboral dels àmbits abans mencionats així com qualsevol altre derivat del desenvolupament de l'activitat
10. assistència a possibles inspeccions laborals que tenguin l'EFMSA amb un màxim d'una anual.
11. S'atendran les consultes/ incidències telefòniques que es pugui derivar en el desenvolupament de l'activitat en un termini màxim d'un dia hàbil i el licitador designarà un interlocutor únic amb l'EFMSA.

3. TERMINIS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

L'EFMSA facilitarà a l'empresa adjudicatària en el termini màxim de 20 dies següents a l'adjudicació del contracte, la documentació que l'adjudicatari hagi de menester i es requereixi per a la prestació de serveis objecte del contracte i l'empresa adjudicatària a retirar la susdita documentació.

L'empresa adjudicatària iniciarà la prestació dels serveis objecte del contracte en un termini màxim de 15 dies des de la recepció de la documentació/informació quedant des de aquesta data a totes i cada una de les obligacions derivades.

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

La durada del servei s'estableix en dos anys des de la signatura del contracte prorrogable per un total de dos anys en dos terminis d'un any cada un.

5. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació per dos anys de contracte és de trenta mil euros (30.000 €), IVA EXCLÒS.

A aquest servei li correspon un IVA (21%) que serà en la quantitat de 6.300 euros.