

CONTRACTE MENOR

PETICIÓ D'OFERTES PER A L'ADQUISICIÓ DE TRES CATIFES PER A LES SALES DELS SEGLES XIX A XX DE CAN BALAGUER

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de les següents catifes per a les sales dels segles XIX a XX de Can Balaguer:

- a. una de mides 350 x 510 cm, per al menjador
- b. dues de mides 300 x 200 cm per a la sala de tertúlies

2. Pressupost

El pressupost màxim del contracte per a cada apartat és el següent:

- a. 5.355 €, més IVA
- b. 3.600 €, més IVA

Es poden presentar ofertes individualment per a cadascun d'aquests apartats.

3. Destinataris i requisits

Poden presentar ofertes per a subministrar-les tant les persones físiques com jurídiques, dedicades a la fabricació o el subministrament de catifes amb experiència en edificis històrics o singulars.

4. Tasques que s'han de realitzar

1. Subministrament de les catifes esmentades amb les següents característiques:

- a. Motius tipus Donegal, Liberty, Aubusson (floral), o Alcaraz, amb sanefa perimetral, amb predomini de tons marrons.
- b i c. Rèpliques de dissenys antics de William Morris o Liberty, amb sanefa perimetral, amb predomini de tons verds.

2. Qualitat:

- Construcció: Tufting manual
- Composició: 100% pura llana
- Filatura: Nm 5/3 ply "Z"
- Alçària de pèl: 14 mm
- Alçària total de la catifa: 16 mm
- Alçària total: de 10 a 16 mm.
- Pes de la llana: 4,00 kg/m²
- Pes total de la catifa: 5,5 kg/m²
- Nombre de puntades: 26 puntades per 10 cm

- Backing primari: 100% polièster
 - Backing secundari: 100% cotó
 - Tractament antiarnes
 - Reacció al foc: Certificat BflS1
3. Transport i instal·lació de la catifa o moqueta a la cambra i l'alcova de Can Balaguer, respectant el paviment preexistent.

5. Obligacions del licitador

1. Realitzar l'encàrrec dins el calendari proposat.
2. Respectar les indicacions del personal tècnic del Balaguer pel que fa a la conservació dels elements arquitectònics de l'edifici. No es pot utilitzar cap tipus d'adhesiu per a la instal·lació de la catifa o la moqueta.
3. Ajustar-se al projecte presentat.
4. Coordinar el calendari de muntatge amb el personal responsable del Casal Balaguer i adaptar-se a l'horari del centre per a la seva execució.

5. Documentació que s'ha de presentar

1. Proposta de muntatge, amb calendari de fabricació i instal·lació.
2. Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitador i indicant-hi:
 - sol·licitud per a optar a aquest procediment de contractació
 - pressupost de l'oferta desglossat i signat per l'interessat
 - característiques tècniques de les catifes proposades
 - tres propostes de disseny per a cada catifa
 - declaració responsable segons el model adjunt (annex I)
 - còpia del DNI o NIF
3. Breu ressenya de l'empresa que presenta l'oferta, en què s'especifiquin els treballs realitzats els tres darrers anys dins el camp de la rehabilitació d'interiors històrics.
4. Tres propostes de models per a cadascuna de les catifes objecte d'aquest contracte.

7. Criteri per a l'adjudicació del contracte

El contracte s'adjudicarà a l'oferta més econòmica.

8. Consulta de documentació complementària

Per a preparar la documentació exigida, els licitadors poden consultar la informació relativa a aquesta contractació per correu electrònic a canbalaguer@palma.cat.

9. Termini d'execució del contracte

El treball s'ha de dur a terme dins els tres mesos següents a l'adjudicació del contracte.

10. Penalització

Si no es realitza el treball dins el termini especificat en aquesta convocatòria la penalització serà de 0,20 € per cada 1.000 € del preu de l'encàrrec, per dia d'endarreriment en la finalització de l'execució del contracte.

11. Termini i lloc de la presentació de les ofertes

Les ofertes i documentació s'han de presentar dins els 15 dies naturals següents a la publicació d'aquest document al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Palma.

Lloc de presentació de les ofertes:

- Regidoria de Cultura (carrer de l'Almudaina, 7 A, 1r pis), de dilluns a divendres, de 10 a 14 h.
- Per correu electrònic a canbalaguer@palma.cat.

Palma, 11 d'agost de 2017

La TAEM en gestió cultural



Maria Isabel Pérez Miró

Assabentada i conforme
La directora general de Cultura



Francisca Niell Llabrés

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DELS REQUISITS DE CAPACITAT PER A SUBSCRIURE CONTRACTES

Denominació social de l'empresa		NIF/CIF
Noms i llinatges del representant legal:		
Adreça i codi postal		Província/País
Telèfon:	Fax:	a/e

DECLAR SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, en nom meu (si és persona física) o en nom de l'empresa que represent (si és persona jurídica), davant l'òrgan de contractació de la Regidoria de Cultura de l'Ajuntament de Palma que:

- Conec les circumstàncies que m'incapaciten per a signar contractes amb el sector públic previstes a l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, i a la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma, i declar que no estic afectat per cap d'aquestes.
- Estic al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- No m'he donat de baixa de l'impost sobre activitats econòmiques, o n'estic exempt.
- Tinc l'habilitació empresarial o professional exigible per a realitzar l'objecte del contracte.

....., d de 20.....

(Signatura del representant legal i segell d'empresa)