



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES, PER A CONTRACTAR EL SERVEI DE PUBLICITAT I MARKETING PEL II CONCURS FOTOGRÀFIC PALMA 365, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT.

Expedient número: PRO 17 049

Tipus de contracte: Servei

Procediment: Negociat amb publicitat

Tramitació: Ordinària

Forma: No subjecte a regulació harmonitzada

Òrgan de contractació: Comissió Executiva de la Fundació Turisme Palma 365



ÍNDICE

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	3
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	3
4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	4
5. FINANCIACIÓ	4
6. RÉGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ	4
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
8. PAGAMENT DEL PREU	5
9. DURACIÓ DEL CONTRACTE	5
10. SUBCONTRATACIÓ	5
11. REVISIÓ DE PREUS	6
12. ADMISIÓ DE VARIANTS	6
13. ANUNCI DE LICITACIÓ	6
14. DESPESES DE PUBLICITAT	6
15. GARANTIA PROVISIONAL	6
16. GARANTIA DEFINITIVA	6
17. TERMINI DE GARANTIA	6
18. CAPACITAT PER CONTRACTAR	6
19. SOLVÈNCIA	7
20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ	8
21. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS	8
22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS	10
23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES	10
24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	10
25. PARÁMETRES OBJETIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.	11
26. NEGOCIACIÓ I CLASIFICACIÓ	11
27. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER L'ADJUDICACIÓ	12
28. ADJUDICACIÓ	15
29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
30. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	16
31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI	17
32. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	18
33. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ	18
34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	18
35. DEVOLUCIÓ I CANCELACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	20
36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	20
37. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365 I JURISDICCIÓ	21
38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	21
CLÀUSULES TÈCNiques	22
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	22
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	23
ANNEX I	24
ANNEX II	25



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'Objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de publicitat i màrqueting pel II concurs fotogràfic Palma 365.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La Fundació Turisme Palma 365 (en endavant FTP365) és l'ens responsable en matèria turística i de promoció exterior de la ciutat de Palma. Té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat i sobre la base d'això, desenvolupar, entre unes altres, les següents activitats:

- Posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la ciutat de Palma, així com de la resta de municipis de Mallorca.
- Elaborar, produir, editar, difondre i explotar material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari a fi de donar a conèixer els recursos, els béns i els serveis turístics que ofereix la destinació, i fomentar la captació
- Vetllar perquè el patrimoni cultural, arquitectònic, natural, així com la identitat i tradicions pròpies de la ciutat de Palma, siguin un element clau per diversificar l'oferta turística, de manera que aquesta singularitat cultural es converteixi en una eina més per allargar la temporada turística i atreure visitants els 365 dies de l'any.

Per posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la ciutat de Palma, la FTP365 requereix disposar d'un banc oficial d'imatges de la ciutat. Es tracta d'un recurs imprescindible per fer realitat les activitats establertes en els punts anteriors, és a dir, per a la creació de producte, el desenvolupament de campanyes de promoció i màrqueting, etc. Una de les finalitats de la FTP365 és donar resposta a les sol·licituds i demandes de fotografies que aquesta, com a entitat responsable de la promoció turística de la destinació Palma, rep habitualment per part de tercers.

En definitiva, el desenvolupament de col·leccions fotogràfiques és una de les responsabilitats d'una destinació turística. L'estoc fotogràfic resultant fa les vegades de suport visual de la promoció turística de la ciutat i amb les imatges es realitzen cartells, fullets, campanyes publicitàries, tanques, marquesines, insercions en premsa, accions en Internet i xarxes socials, etc.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la FTP365.

El responsable del contracte és el tècnic designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació té la facultat per adjudicar el corresponent contracte, interpretar-ho, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-ho per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, sempre amb subjecció a la normativa aplicable a cada moment.



4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb l'establert en el TRLCSP i altra normativa aplicable.

5. FINANCIACIÓ

Am càrrec al pressupost vigent a cada exercici de la FTP365.

6. RÉGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La FTP365, en la seva condició de poder adjudicador, de conformitat amb l'article 3.3 del Reial decret 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant TRLCSP, ajusta la seva activitat contractual al que es disposa en el TRLCSP.

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter privat, conforme l'establert en els articles 10 i 20 del TRLCSP, quedant sotmesa a aquesta Llei, així com a la resta de disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma dels Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en els presents plecs de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques.

En cas de discordança entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol un altre document contractual, prevaldrà el present plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, compliment, efectes i extinció d'aquest contracte. Així mateix la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre els efectes compliment i extinció d'aquest contracte segons s'estableix en l'article 21.2 del referit text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost anual de licitació:

Import IVA exclòs:	9.000,00 €
IVA (21%):	1.890,00 €
Total:	10.890,00 €

Sistema de determinació del preu del contracte: a tant alçat.

Distribució per anualitats: una única anualitat.



El preu es desglossarà, d'una banda en el corresponent al concurs, al que es fa referència en els punts a, b i c del punt 1.3 dels plecs tècnics, i per una altra, en el manteniment, que correspon a l'actualització i desenvolupament de la web, manteniment tècnic, segons el primer paràgraf del punt 1.3 dels plecs tècnics; segons el model que s'adjunta en l'annex II.

D'aquesta quantitat s'exclouen les següents despeses:

- Els derivats de la compra d'espais publicitaris per desenvolupar la campanya de promoció del concurs.
- Els premis per als guanyadors del concurs.
- Cost de l'allotjament web.

8. PAGAMENT DEL PREU

El pagament pel concurs s'efectuarà una vegada finalitzat el mateix, el pagament corresponent al manteniment es realitzarà trimestralment. Tots dos pagaments s'efectuaran contra les corresponents factures per l'execució de les accions dutes a terme, amb la prèvia aprovació de la mateixa per la persona responsable del departament de Comunicació de la FTP365.

El tècnic responsable de la FTP365 haurà d'aprovar les factures presentades o, si escau, sol·licitar les modificacions que consideri pertinents, dins dels quinze dies següents a la seva presentació en el registre corresponent.

La FTP365 abonarà el pagament en el termini dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, conforme l'establert en l'article 216 del RDL 3/2011.

Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària en el compte corrent designat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari està obligat a lliurar a la FTP365 el rebut o certificat del pagament, si aquest així ho re-vol.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà d'un any a comptar a partir del dia següent a la seva formalització.

10. SUBCONTRATACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació conforme l'estipulat en els articles 227 i ss. del TRLCSP.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels següents requisits:

- L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a la FTP365 la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans que disposa i a la seva experiència.
- Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 60 per 100 de l'import d'adjudicació.



- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de la FTP365, amb arranjament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

11. REVISIÓ DE PREUS

No s'admeten.

12. ADMISIÓ DE VARIANTS

No s'admeten.

13. ANUNCI DE LICITACIÓ

L'Òrgan de Contractació procedirà a inserir l'Anunci de licitació en el perfil del contractant.

14. DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen despeses de publicitat.

15. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari del contracte constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran contractar amb l'FTP365 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicataris de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.



Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea tindran capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Podran així mateix contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Així mateix podran contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea sempre que es justifiqui mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic en forma substancialment anàloga.

2. Per contractar amb l'FTP365, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, i financera i tècnica o professional segons el que estableixen els presents plecs.
3. Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
4. No podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. Les persones que contractin amb l'FTP365 podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.
6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, el succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment d'adjudicació.

19. SOLVÈNCIA .

1. Acreditació solvència econòmica i financera: En virtut de l'establert en l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) d'ara endavant denominat RGLCAP, no s'exigeix l'acreditació de solvència econòmica i financera en tractar-se d'un contracte el valor benivolgut del qual inferior a 35.000,00 €.
2. Solvència tècnica: Els licitadors hauran de justificar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:

Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en entitats del sector públic i privat, que



inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos. Les relacions hauran de presentar-se signades pel responsable de l'oferta.

L'adjudicatari ha de certificar que compta amb un equip propi que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte. Ha de ser expert a dissenyar, crear, conceptualitzar esdeveniments de tota índole i ser capaç d'aportar i coordinar a aquells equips externs que siguin necessaris per engegar l'esdeveniment gastronòmic objecte d'aquest contracte.

20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ

Els criteris objectius de selecció conformement l'òrgan de contractació cursarà les invitacions a participar en el procediment, seran que l'objecte social del licitador ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació en el Registre Mercantil i estatuts socials en vigor; i, d'altra banda el criteri de solvència tècnica i professional referit en el punt 19.

21. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS

1. Els empresaris que vulguin participar en el procediment hauran de presentar una sol·licitud de participació en un sobre tancat dins del termini de 15 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la FTP365 identificat en el seu exterior amb indicació de la licitació a la qual es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i fax, i adreça de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació.
2. Tota la documentació a presentar pels licitadors haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria. No obstant això, amb la finalitat de facilitar els tràmits als interessats, els documents inclosos en la sol·licitud de participació detallats en la present clàusula, podran ser fotocòpia de l'original, sempre que s'acompanyin d'una declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada, i la seva correspondència amb la documentació original.
3. A l'efecte de l'adjudicació, l'entitat seleccionada haurà de presentar en el termini que se li atorgui, els corresponents originals o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per dur a terme l'adjudicació.
4. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, devent el sobre anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
5. Forma i contingut de la sol·licitud de participació. Documentació administrativa. Es presentarà en un sobre tancat que haurà de tenir el següent títol: "SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE PUBLICITAT I MÀRQUETING PEL II CONCURS FOTOGRÀFIC PALMA 365."



El seu contingut serà el següent:

a) Objecte social del licitador que ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació en el Registre Mercantil i estatuts socials en vigor.

b) Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en entitats del sector públic i privat, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, d'aquests serveis. Les relacions hauran de presentar-se signades pel responsable de l'oferta.

L'adjudicatari ha de certificar que compta amb un equip propi, que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, expert a dissenyar, crear, conceptualitzar esdeveniments de tota índole i que serà capaç d'aportar i coordinar a aquells equips externs que siguin necessaris per engegar l'esdeveniment gastronòmic objecte d'aquest contracte.

c) Declaració responsable del compliment de les condicions de l'article 146.1 TRLCSP, segons model contingut en l'ANNEX I dels presents plecs, signada per qui tingui poder suficient per a això que haurà d'acreditar fefaentment.

d) En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar-se tantes declaracions com a empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

i) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

f) Un document en el qual s'identifiqui l'adreça de correu electrònic en el qual han de rebre's els avisos de les notificacions electròniques.

g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

h) L'acreditació de les circumstàncies que es considerin, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 8.4 d'aquest plec.

i) Una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si escau.

6. La documentació que es present en aquest sobre ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i ha d'aportar-se també en suport electrònic (usb). Els documents han de presentar-se en català o castellà.



7. La Mesa de contractació, òrgan competent per a la qualificació de la documentació i l'examen i valoració de les sol·licituds de participació, es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents presentats, i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hagin candidats la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà per correu electrònic als interessats, els quals hauran d'esmenar o corregir els defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.
8. La no presentació o ommissió d'algun o alguns dels documents o informació requerits en la sol·licitud de participació i documentació detallada en la present clàusula serà defecte no esmenable, i en conseqüència l'interessat quedarà exclòs de la licitació.

22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS

Una vegada qualificada la documentació la mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els exclosos i les causes de l'exclusió i publicarà en el perfil del contractant la proposta motivada de selecció de candidats.

23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES

Realitzada la selecció prèvia, les empreses candidates seleccionades seran convidades per la Mesa de contractació, mitjançant comunicació escrita, per a la presentació de les seves ofertes, indicant el lloc de presentació i el termini establert conforme l'establert en el present plec.

24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

1. Les empreses convidades que desitgin participar en el procediment negociat hauran de presentar la seva proposta tècnica i econòmica en un sobre tancat identificat en el seu exterior de la licitació a la qual es concorri i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i adreça de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació. El termini per presentar les ofertes s'especificarà en la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre de sol·licitud de participació.

Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

2. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, tenint el sobre que anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.
3. **Forma i contingut de les ofertes.** Documentació Tècnica i Econòmica: Haurà de tenir el següent títol: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DE PUBLICITAT I MÀRQUETING PER A L'II CONCURS FOTOGRÀFIC PALMA 365, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".



El seu contingut serà el següent:

- a) Proposta econòmica que s'ajustarà al model que s'adjunta als presents plec com a annex II.
 - b) Proposta tècnica específica que inclourà la documentació tècnica d'acord amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.
4. La documentació que es presenti en aquest sobre haurà d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i haurà d'aportar-se també en suport electrònic (usb). Els documents han de presentar-se en català o castellà.

25. PARÁMETRES OBJETIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, la mesa de contractació donarà audiència al licitador afectat conforme estableix l'article 152TRLCSP en connexió amb l'article 69 de la Directiva DN 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26/02/2014. En virtut del resultat, proposarà la mesa de contractació a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

Per poder considerar que el preu proposat en l'oferta econòmica incorre en baixa desproporcionada o temerària resultaran aplicables els criteris continguts en l'article 85 del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001 en la redacció vigent donada mitjançant RD 773/2015.

26. NEGOCIACIÓ I CLASIFICACIÓ

Una vegada finalitzat el termini de presentació de les ofertes dels licitadors convidats a la seva presentació, la Mesa de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes, vetllant perquè tots els interessats reben igual tracte, i en particular no facilitant, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte a la resta. Les negociacions es realitzaran per correu electrònic, deixant constància d'això en l'expedient.

1. Criteris que poden ser objecte de negociació: En el present procediment seran objecte de negociació els aspectes econòmics i tècnics següents:
 - L'oferta econòmica.
 - Millores al projecte.
2. Criteris d'adjudicació: Una vegada fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quin és la proposta més avantatjosa, seran els que a continuació s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:
 - a) Millor oferta econòmica: màxim 60 punts.
 - b) Millor proposta tècnica: màxim 40 punts, distribuïts de la següent forma:
 - Detall i concreció de la proposta de desenvolupament, conceptualització i engegada de l'II concurs fotogràfic, així com de la proposta de participació d'ambaixadors: màxim 20 punts.
 - Campanya de promoció del concurs: màxim 15 punts.



– Millors al projecte: màxim 5 punts.

TOTAL: 100 punts.

Es valoraran les ofertes d'acord al següent criteri:

Criteris de valoració objectius o per mitjà de fórmules:

1-Oferta econòmica (60 punts):

S'aplicarà la següent fórmula per determinar la puntuació de cada oferta: $P = M \times (PL - Po) / (PL - Pm)$, on:

P = Puntuació d'ofertes

M = Puntuació màxima

PL = Import de licitació

Po = Import de l'oferta a valorar

Pm = Import de l'oferta més econòmica

Criteris de valoració subjectius o per mitjà de judicis de valor (40 punts)

Per a la valoració de la millor proposta tècnica, la Taula tindrà en compte l'oferta que en el seu conjunt millor s'adapti a les característiques tècniques exposades en aquest plec, degudament motivada.

27. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER L'ADJUDICACIÓ.

1. El licitador seleccionat haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des de l'endemà a aquell en què hagi estat requerit per a això, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.
3. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest Plec, el licitador haurà de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari: Quan es tracti d'un empresari individual haurà de presentar-se el seu Document Nacional d'Identitat, NIF, o, si escau, passaport, o bé documentació acreditativa equivalent.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i/o modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho anàs,



haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, que constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte conformement a la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedat per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola relatiu al fet que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cadascun d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant: Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat, així com el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es deriven fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la clàusula 19 del present plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

e) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes previstos en els arts. 13 a 16 del RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb el Ajuntament de Palma, imposades per les disposicions vigents.



D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer del Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentació del certificat d'estar al corrent de pagament amb el Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si no es presenta certificat per part de l'adjudicatari.

f) Alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a fi de l'amb-tracte, si exerceix activitats subjectes a aquest impost, referit a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si escau.

g) Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable que indiqui la causa d'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establertes en els apartats b, i i f de l'art. 82.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar a més la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributaria.

h) Segur de responsabilitat civil: pòlissa i últim rebut.

i) L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, com també el Reglament dels Serveis de Prevenció aprovat pel RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguin durant l'execució del contracte. Així, doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i de conformitat amb l'establert en l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (obligatòriament en format digital i en PDF).

- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.

- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors té un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

j) Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.

4. Una vegada presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació aportada pel licitador. Si observés defectes o omissions subsanables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions subsanables es realitzarà per correu electrònic.
5. De no emplenar-se el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no subsanables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en



aquest cas a recaptar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

28. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins a tant no hagi transcorregut el termini concedit per esmenar.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de la FTP365. Serà aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a explicar des de la finalització del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'adjudicació haurà de dictar-se en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en tal caso quedar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes previstos en l'article del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a celebrar el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest emmalalteixi de defectes no subsanables.

29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins del termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al que s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec els corresponents despeses. En aquest cas, realitzarà les activitats precises per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el Notari que designi l'Il·lustre Col·legi Notarial de les Illes Balears, corrent en aquest cas, del seu compte, totes les despeses que suposi l'atorgament de l'escriptura notarial.

En cap cas, es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 156 del TRLCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hi hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, la FTP365 podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en aquest cas hagi exigít.



Si les causes de la no formalització fossin imputables a la FTP365, s'indemnitzarà al contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en el article 113 del TRLCSP (tramitació d'emergència).

30. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Els licitadors podran presentar la documentació requerida en el present procediment en les oficines de la FTP365(c/Socors, 22 A, 07001 Palma, Illes Balears), de dilluns a divendres de 9:00h a 14h. En el cas que l'empresari opti per enviar la documentació per correu postal o missatgeria, haurà de remetre a la Fundació, a través de correu electrònic a l'adreça admin@pmi365.com el justificant de l'enviament de la documentació abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la documentació presentada, igual que si aquesta és rebuda una vegada finalitzat el termini de presentació, o si, una vegada rebut el justificant dins de termini, transcorren 10 dies naturals sense haver-se rebut la documentació.
2. En el cas que el licitador consideri que la documentació presentada conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, una declaració en la qual indiqui què dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document assenyalant-ho com a tal.

En el cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents certificats com a confidencials no tenen aquest caràcter, podrà determinar quins tenen caràcter confidencial, havent-ho de motivar en l'expedient.

3. La presentació de la sol·licitud de participació en el present procediment pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquests plecs i a la legislació vigent a cada moment de contractes del sector públic.
4. L'import de la proposició econòmica no haurà de superar el pressupost de licitació establert en el present plec.
5. Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment de les normes contingudes en aquest apartat donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.
6. Una vegada adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició en les oficines de la FTP365. En el cas que no sigui retirada en el termini de 6



mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

7. Tota la documentació haurà de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.

a) Obligacions

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, observant fidelment l'establert en el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li donés per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos en la clàusula 10 del present plec.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista.
4. El contractista està obligat a subministrar a laFTP365, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment, per aquella de les obligacions previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
6. Complir la normativa vigent a cada moment en matèria de protecció de dades personals.
7. Complir la normativa vigent a cada moment de propietat intel·lectual.

b) Responsabilitats

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.
2. El contractista indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans depenents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
3. El contractista indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'establert en l'article 305 del TRLCSP.



32. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

L'adjudicatari garantirà el compliment per part de tot el seu personal del deure secret i confidencialitat envers qualsevol informació, concernents a la FTP365, dels quals dit personal pugui tenir coneixement en ocasió de la prestació del servei objecte dels presents plecs.

El deure secret i confidencialitat respecte de qualsevol dada personal i també respecte de la informació de la FTP365 romandrà fins i tot després de finalitzada la relació contractual que vinculi al personal amb l'empresa contractista prestadora del servei o activitat contractada.

ja que l'entitat adjudicatària tractarà dades de caràcter personal per compte de la FTP365 per a la prestació del servei objecte de la present licitació, l'adjudicatari haurà de subscriure el corresponent contracte de protecció de dades que, per a tal finalitat, exigeix l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

33. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ

Les dades personals recollits en el present expedient, seran incorporats en un fitxer creat sota la responsabilitat de la FTP365 amb la finalitat de dur a terme la gestió d'aquest expedient de contractació.

En virtut del que disposa l'article 15 i següents de la vigent LOPD, a qualsevol moment l'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a l'adreça de la FTP365 indicada en els presents plecs.

34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

a) Incompliment dels terminis

L'adjudicatari incorrerà en mora, en el cas d'incompliment dels terminis previstos, sense que requereixi la intimació prèvia per part de la FTP365 i produirà, segons la naturalesa de l'incompliment els següents efectes:

1. En tot cas, quan l'incompliment hagués donat lloc a una disminució de prestacions no recuperables, i aquest perjudici no hagi de ser a càrrec de la FTP365, en virtut de la legislació aplicable, es reduirà la part del preu que correspongui a aquestes prestacions.

Les deduccions o reduccions en l'abonament del preu que procedeixin per la disminució de prestacions no recuperables o la baixa en el rendiment convingut, es produiran amb independència dels efectes de la indemnització, resolució, amb o sense pèrdua de finança, o penalitat al fet que pogués donar la causa que els originés, de conformitat amb el que es disposa a l'apartat 1 i 2 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec.

2. Si el retard no impliqués necessàriament la disminució de prestacions, per permetre-ho una pròrroga que ho esmeni i no la seva hagués produït per motius imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que es disposa en l'article 213 del RDL 3/2011.



3. Si en les mateixes condicions del paràgraf anterior, el retard s'hagués produït per causes imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que es disposa en la clàusula 19 b) d'aquest Plec.

b) Penalitats per incompliment

1. La demora per causes imputables adadjudicatari, prevista a l'apartat 1 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, facultarà a la FTP365 para, discrecionalment, ponderant els perjudicis originats pel retard i les reincidències, resoldre el contracte amb pèrdua de garantia o aplicar, la penalitat diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte prevista en l'article 212 del TRLCSP.

Alternativament quan les especials característiques del contracte ho aconsellin, es consideri necessari per a la seva correcta execució i així es justifiqui en l'expedient, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició de penalitats diferents a les enumerades en el paràgraf anterior, establint-se aquestes en és-et Plego.

2. La demora per causes imputables a l'adjudicatari, prevista a l'apartat 3 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, faculta a la FTP365 per resoldre el contracte amb pèrdua de garantia, en els termes establerts en l'article 223 del RDL 3/2011 o concedir la pròrroga necessària i aplicar les penalitats previstes en l'article 212 del mateix TRLCSP.
3. Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, si escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions, d'acord amb l'establert en l'article 212 de vigent TRLCSP.
5. Les reduccions i penalitats referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització al fet que la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, d'acord amb el que estableix l'article 212 TRLCSP.

Les reduccions i penalitats referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització al fet que la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte:

- 1) La naturalesa i gravetat de la infracció.



- 2) La intencionalitat i responsabilitat de l'adjudicatari.
- 3) El perjudici causat als serveis objecte d'aquest contracte i a la imatge de la FTP365 i/o Ajuntament de Palma.
- 4) La repercussió sobre els turistes i excursionistes.
- 5) La reincidència, entenent com a tal, la comissió, durant el període de vigència del contracte, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures. Així doncs, l'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de la FTP365, podrà donar lloc a la deducció de l'import dels serveis no complets, així com de les penalitats no imposades, sobre la facturació mensual.

En el cas de produir-se una tercera reincidència en el mateix incompliment, la FTP365 podrà decidir la resolució del contracte.

35. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactoriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució d'est sense culpa de l'adjudicatari.

36. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució, a més de les generals previstes en l'article 223 del vigent TRLCSP, les específiques per als contractes de serveis citats en l'article 308 del mateix RDL i les especials, que per a aquest contracte, si escau, puguin citar-se en el present plec.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que es disposa en l'article 224 del TRLCSP.

Quant als efectes de la resolució s'estarà al previst en els articles 225 i 309 del TRLCSP i en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

- 1) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.
- 2) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan la resolució del contracte es produeixi motu propi del contractista, aquest haurà de comunicar-ho a la FTP365 mitjançant document escrit, dirigit a l'Adreça i/o Gerència del mateix, de preavis amb almenys trenta dies naturals d'anticipació.

El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari, en cas contrari, serà aplicable l'oportuna indemnització.



37. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME PALMA 365 I JURISDICCIO

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el RDL 3/2011, en el RGLCAP i en aquests Plecs.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

38. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-ho o de dur a terme actuacions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista en la normativa vigent. La FTP365 es reserva la potestat de realitzar reduccions o/i ampliacions del contracte, fins a un 20% de l'import del mateix, sempre per causes motivades, sense suposar una modificació essencial del contracte i respectant les limitacions previstes en la legislació vigent, sent això d'obligat emplen per al contractista.



CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació d'un servei de publicitat i màrqueting per al desenvolupament del II Concurs fotogràfic Palma 365, i per a l'administració del web vinculat al projecte.

1 .1. Antecedents

La Fundació Turisme Palma 365 va posar en marxa a finals de 2015 el I Concurs fotogràfic Palma 365. El projecte va néixer amb l'objectiu de captar imatges que mostressin la Palma més autèntica i real a través d'imatges que complissin uns requisits mínims de qualitat a nivell tècnic, i que sobretot parlessin d'aquesta ciutat que estimem i que és un dels millors llocs del món per viure i gaudir. Es pretenia captar totes aquestes petites visions particulars, les petites històries dels que vivim o dels que ens visiten, i que fan d'aquesta ciutat alguna cosa gran i bonica. En definitiva mostrar i compartir Palma amb la resta del món des d'aquest punt de vista més subjectiu i personal.

Aquesta iniciativa, articulada a través del concurs que va tenir dos mesos de durada, va comptar amb el suport d'una xarxa de Instagramers de reconegut prestigi i qualitat en la seva obra. Es van seleccionar deu joves aficionats a la fotografia, que es van convertir en els ambaixadors del Concurs Palma 365 i, per tant, de la nostra ciutat.

El resultat de tot aquest projecte es presenta al web www.palma365.es en forma d'imatges, experiències i sensacions: 571 participants i més de 1990 fotos organitzades en 5 diferents categories (Gastronomia, Esports, Cultura, Compres, Viu Palma) que resumeixen no tan sols el viure sinó el sentir dels que l'habitarem i l'estimem.

1 .2. Objectiu general del projecte

L'objectiu d'aquesta convocatòria és donar continuïtat al concurs i ampliar per tant el banc d'imatges de la ciutat utilitzant com a eix del projecte el web llençat al I Concurs fotogràfic Palma 365 (www.palma365.es).

En aquesta edició es pretén donar un gir al concurs i professionalitzar-lo buscant millor qualitat fotogràfica, fet pel qual el mateix es dirigeix a fotògrafs aficionats o amateur.

En línies generals, pel que fa a la temàtica de les fotos, **l'objectiu és captar fotos d'estil de vida i fotografia urbana**, que incloguin els detalls que fan que Palma sigui una ciutat única. Així mateix, es busca recaptar fotos de festes populars, festivals i / o esdeveniments que mostrin que Palma és una ciutat viva. Finalment són també d'interès les temàtiques de turisme familiar i accessible.

Es pretén mantenir el format de concurs que es va utilitzar en la primera edició, mitjançant el web www.palma365.es com a eina de participació.

1 .3. Objectius específics

L'objectiu específic del projecte és el **desenvolupament del 2n Concurs fotogràfic** i l'administració del microsite vinculat a aquest, de manera que els **serveis a prestar per l'empresa adjudicatària** es concreten en els següents:

- a) Proposta de desenvolupament, conceptualització i posada en marxa del 2n Concurs fotogràfic.



- b) Proposta de participació d'ambaixadors del concurs.
- c) Campanya de promoció del concurs:
 - Proposta d'accions offline i online per donar a conèixer el concurs i incentivar la participació.
 - Disseny de tot el material gràfic de suport.
- d) Actualització i desenvolupament del web www.palma365.es
 - Manteniment tècnic i / o de gestió de continguts en la fase de promoció, en el transcurs del concurs i en la fase de tancament posterior a aquest.
 - Renovació / contractació d'un allotjament web. Actualment, el site www.palma365.es està allotjat a un servidor LINUX Professional Plus amb 36 GB de disc. El cost d'aquest allotjament està cobert fins al mes de juny de 2018. L'empresa adjudicatària s' haurà d'encarregar de gestionar la renovació anual de l'allotjament web. El cost d'aquest allotjament serà assumit directament per la FTP365.

1 .4. Termini d'execució

El **termini d'execució del projecte**, que inclou la fase d'organització i promoció del II Concurs fotogràfic, el transcurs del mateix i la fase posterior de manteniment i tancament del projecte serà d'un any a comptar de la data de formalització del contracte.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte comprèn el conjunt de tasques i gestions preparatòries i d'execució de l'esdeveniment objecte del contracte a què es fa referència en el punt anterior.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i cognoms), amb DNI, Amb domicili a efectes de notificacions en (carrer / plaça) nombre....., població CP., telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona física / jurídica: amb NIF i amb domicili a (carrer / plaça) nombre, població CP. i telèfon, en qualitat de

A fi de participar en el procediment per a adjudicar el contracte de SERVEIS

.....
.....
.....

DECLAR:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 18.2 d'aquest Plec.
2. Que no em trobo incurs / Que ni la persona física / jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits a els que es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i la seva Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que conto / Que l'empresa a la qual represento compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
5. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqueu el que procedeixi):
a) No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.
b) Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:
.....

....., de de
(Lloc, data i signatura del licitador)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI, amb domicili a..... .., i telèfon

DECLAR:

Que estic informat/ada de les condicions i requisits que s' exigeixen per poder ser adjudicatari/a del contracte del SERVEI DE PUBLICITAT I MÀRQUETING PER AL II CONCURS FOTOGRÀFIC PALMA 365 de la Fundació Turisme PM365.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF / CIF,), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

	Import ofert	IVA (21%)	Import total ofert
Fase concurs			
Fase manteniment			
Total ofert			

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador / a)