

Unitat emissora:	Cap Àrea de Serveis Esportius
Codi orgànic:	
R/N:	
R/V:	

Unitat destinatària:	SERVEIS JURÍDICS
Codi orgànic:	
Destinatari/tària:	

Assumpte:	Informe de necessitat per a la contractació del servei de coordinació i logística de la Cursa Infantil dels Reis 2018.
-----------	--

Antecedents

La necessitat de suport en la organització de la Cursa Infantil dels Reis atenent que sempre precisem d'aquest suport extern per poder-la dur a terme, tant en serveis de coordinació, plataforma de gestió de inscripcions, adquisició de materials varis,... perquè hi ha serveis que no es poden garantir íntegrament per part de l'IME, doncs no disposem de tots els mitjans necessaris.

Fet

Amb aquesta contractació externa i el treball conjunt amb ella, es podrà organitzar la cursa. I donar resposta a les necessitats que hi ha i que directament no podem cobrir.

Conclusions

Per tot això, es considera adient la contractació d'aquests serveis de coordinació i logística per poder realitzar el citat esdeveniment.

Palma, 31 d'octubre de 2017

La cap d'Àrea de Serveis Esportius


Carmen Isabel Vera Gaspar

CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT CONTRACTE MENOR

1	Núm. d'expedient													
2	Objecte	Servei de coordinació i logística a la Cursa Infantil dels Reis 2018, organitzada per l'IME												
3	Tipus de contracte	De serveis												
4	Procediment	Contracte menor												
5	Pressupost	<p>6.177,66 € (IVA inclòs)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Aplicació pressupostària</th> <th>Núm. d'operació</th> <th>Import (IVA inclòs)</th> <th>Concepte</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20 34103 22799</td> <td>220179000939</td> <td>3.648,15 €</td> <td>Servei</td> </tr> <tr> <td>20 34103 22699</td> <td>220179000940</td> <td>2.529,51 €</td> <td>Subministrament</td> </tr> </tbody> </table>	Aplicació pressupostària	Núm. d'operació	Import (IVA inclòs)	Concepte	20 34103 22799	220179000939	3.648,15 €	Servei	20 34103 22699	220179000940	2.529,51 €	Subministrament
Aplicació pressupostària	Núm. d'operació	Import (IVA inclòs)	Concepte											
20 34103 22799	220179000939	3.648,15 €	Servei											
20 34103 22699	220179000940	2.529,51 €	Subministrament											
6	Licitadors	Hi poden presentar ofertes les persones físiques i jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària per a dur a terme el projecte.												
7	Actuacions	<p>Servei de coordinació i logística en l'esdeveniment de la Cursa Infantil dels Reis 2018, que organitza l'IME. Aquest servei consta de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinació i personal de muntatge/desmuntatge, de la logística necessària. 1 coordinador i 5 persones el dia de l'esdeveniment en el muntatge, durant aquest, i en el desmuntatge. - Elaboració del pla de muntatge i desmuntatge, logística, pla de seguretat, control d'inscripcions, coordinació de les curses, etc. - Gestió d'inscripcions de la cursa en línia amb confirmació als participants per correu electrònic, i lliurament a l'IME de llistats d'inscrits amb informació de nom i llinatges, edat, sexe, categoria per a les curses, telèfon i adreça electrònica de contacte. - 1 locutor durant el transcurs de l'esdeveniment. - 1 equip de so de 2 kW + 1 micròfon diadema i un reproductor de CD + cablejat necessari per al bon funcionament + transport + muntatge + desmuntatge i tècnic de control. - 1.000 dorsals de cursa de 16 cm x 16 cm, en paper adhesiu, mín. 80 gr, a color de 4 tintes. Numerats de 0001 a 1.000, i amb 5 colors diferents de fons, un per a cada categoria. - 1.000 camisetes per als participants a la cursa, des de la talla 1 a la talla 12; totes en un mateix color, amb estampació en colors a la part davantera. 												

		<p>Horari general del servei el dia de l'esdeveniment: dia 5 de gener de 2018 de 7 a 14 h</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinador: inici de les seves tasques de coordinació des del 15 de novembre fins al dia de l'esdeveniment segons les necessitats. - La resta de personal i serveis han d'estar a punt el dia de l'esdeveniment. - La gestió de les inscripcions de l'1 de desembre al 5 de gener ha d'estar operativa.
8	Criteris de selecció de les ofertes	<p>Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules</p> <p>La millora respecte de l'import màxim de pressupost especificat a l'apartat 5 es valorarà d'acord amb la següent fórmula:</p> $P = M * (PL - P_o) / (PL - P_{max})$ <p>P = puntuació de l'oferta M = puntuació màxima PL = import de la licitació P_o = import de l'oferta per a valorar P_{max} = import de l'oferta més econòmica</p> <p>Puntuació màxima dels criteris quantificables mitjançant fórmula: 10 punts</p>
9	Obligacions del contractista	<ul style="list-style-type: none"> • Complir les obligacions inherents a la condició de contractista segons disposa el Text refós de la Llei de contractes del sector públic. • Complir amb la normativa vigent en relació amb la seguretat i la salut dels treballadors.
10	Documentació	<ul style="list-style-type: none"> • Sol·licitud general per a optar a la licitació, amb l'oferta econòmica • Per a les persones físiques, fotocòpia del DNI • Per a les persones jurídiques, alta d'IAE • Documents acreditatius de la solvència tècnica especificats a l'apartat 13 • Pressupost detallat i descripció de les tasques per a realitzar • Declaració responsable del compliment dels requisits de capacitat per a subscriure contractes
11	Termini d'execució del contracte	<ul style="list-style-type: none"> • El servei s'ha de realitzar del 15 de novembre de 2017 al 5 de gener de 2018.
12	Termini i lloc de presentació de les ofertes	<p>Termini de presentació de les ofertes: 10 dies hàbils comptats des de la publicació d'aquestes condicions al Perfil del Contractant de l'IME/Ajuntament de Palma.</p> <p>S'han de presentar per escrit, de 9.30 a 13.30 h, de dilluns a</p>

		divendres, a les oficines de l'IME, a Gerència (Palau Municipal d'Esports Son Moix; camí de la Vileta, 40, 1r pis. 07011. Palma). Si l'oferta s'envia per correu (sempre mitjançant oficina de correus), és obligatori trametre'n dins el termini establert el justificant de l'enviament al fax 971453414.
13	Acreditació de la solvència tècnica	Documentació per a presentar: relació de serveis i/o feines similars realitzades en els darrers 3 anys.
14	Facturació	Una vegada finalitzat el servei. S'emetrà la factura del servei i s'inscriurà al Registre de Facturació de l'Àrea Economicoadministrativa de l'IME, o es tramitarà a través del programa FACE.

Palma, 30 d'octubre de 2017

El cap de l'Àrea de Serveis Esportius

Carmen Isabel Vera Gaspar

Assabentat i conforme
El gerent

José María González Navarro