



PLECS DE LES CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNiques, PER CONTRACTAR EL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ, GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT A MADRID QUE PROMOCIONI PALMA COM A DESTINACIÓ GASTRONÒMIC

Expedient número: COM 17 007

Tipus de contracte: Servei

Procediment: Negociat amb publicitat

Tramitació: Ordinària

Forma: No subjecte a regulació harmonitzada

Òrgan de Contractació: Comissió Executiva de la Fundació Turisme Palma 365



ÍNDEX:

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	3
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.....	3
4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ.....	4
5. FINANÇAMENT	4
6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO.....	4
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
8. PAGAMENT DEL PREU	5
9. DURADA DEL CONTRACTE.....	5
10. SUBCONTRACTACIÓ	5
11. REVISIÓ DE PREUS	6
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS	6
13. ANUNCI DE LICITACIÓ.....	6
14. DESPESES DE PUBLICITAT	6
15. GARANTIA PROVISIONAL	6
16. GARANTIA DEFINITIVA	6
17. TERMINI DE GARANTIA.....	6
18. Capacitat per contractar	6
19. SOLVÈNCIA.....	7
20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ	8
21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS	8
22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS	9
23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES.....	10
24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES.....	10
25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	10
26. NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ	11
27. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ.....	11
28. ADJUDICACIÓ	14
29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	14
30. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	15
31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.....	15
32. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	16
33. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ	16
34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	16
35. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....	18
36. PRERROGATIVES DE L'FTP365 I JURISDICCIO	18
37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	19
CLÀUSULES TÈCNiques	19
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	19
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ	19
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNiques DELS SERVEIS A CONTRACTAR	19
ANNEX I.....	21
ANNEX II	22



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de disseny, producció, gestió i organització d'un esdeveniment a Madrid que promocioni Palma com a destinació gastronòmica.

L'execució de l'objecte del contracte haurà d'adequar en tot moment a les condicions que figuren en el contracte, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual i que hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte, tenint tots els documents caràcter contractual.

No procedeix el pressupost per lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Palma ha iniciat en l'última dècada un procés de renovació i canvi de posicionament com a destinació urbana entre els millors d'Europa, la qual cosa es materialitza en una nova imatge de la ciutat.

La Fundació Turisme Palma 365 (des d'ara FTP365) és l'ens responsable en matèria turística i promoció exterior de Palma; té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat i en base a això posar en valor els recursos turístics, culturals, gastronòmics i patrimonials, públics i privats, de Palma, així com de la resta de municipis de Mallorca i millorar l'oferta turística del destinació mitjançant la creació, el desenvolupament i la promoció de productes turístics, innovadors i diferenciadors.

Palma, a través de la FTP365, desitja posicionar-se com una destinació de referència tots els mesos d'any, especialment en temporada baixa, gràcies a l'àmplia i variada oferta de qualitat que ofereix. D'un temps a aquesta part, la ciutat s'ha anat activant en aquest sentit, disposant en l'actualitat d'una planta hotelera excel·lent que, al seu torn, aposta per una excel·lent gastronomia.

La gastronomia és un valor en alça del qual es pot gaudir 365 dies a l'any i forma sempre part del viatge. És per això que, la FTP365 l'ha incorporat com una de les experiències o eixos de la seva estratègia turística.

Per tot això, la FTP365 ha decidit fer una important aposta pel producte "Gastronomia" com a eix principal en la seva promoció turística en el mercat nacional.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la FTP365.

El responsable del contracte és el tècnic designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació té la facultat per adjudicar el corresponent contracte, interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-lo per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, sempre amb subjecció a la normativa aplicable en cada moment.



4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb el que estableix el TRLCSP i la resta de normativa aplicable.

5. FINANÇAMENT

Amb càrrec al pressupost vigent en cada exercici de la FTP365.

6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La FTP365, en la seva condició de poder adjudicador, d'acord amb l'article 3.3 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant TRLCSP, ajusta la seva activitat contractual al que disposa el TRLCSP.

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter privat, d'acord el que estableixen els articles 10 i 20 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei, així com a la resta de disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en els presents plecs de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques.

En cas de discordança entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, compliment, efectes i extinció d'aquest contracte. Així mateix la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre els efectes compliment i extinció d'aquest contracte segons s'estableix en l'article 21.2 de l'esmentat text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost anual de licitació:
Import IVA exclòs: 15.000,00 €
IVA (21%): 3.150,00 €
Total: 18.150,00 €

Sistema de determinació del preu del contracte: a preu fet.

Distribució per anualitats: sense anualitats



8. PAGAMENT DEL PREU

El pagament s'efectuarà un cop finalitzat l'esdeveniment mitjançant l'emissió de la corresponent factura per la execució de les accions dutes a terme, amb la prèvia aprovació de la mateixa per la persona responsable del departament de Comunicació de la Fundació Turisme PM365 .

La persona responsable del departament de Comunicació de la FTPM365 haurà d'aprovar les factures presentades o, si s'escau, sol·licitar les modificacions que consideri pertinents, dins dels quinze dies següents a la seva presentació en el registre corresponent.

La FTPM365 abonarà l'import dels honoraris corresponents en el termini dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, d'acord amb el que estableix l'article 216 del RDL 3/2011.

Els pagaments dels honoraris s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari està obligat a lliurar a la FTPM365 el rebut o certificat del pagament, si aquest així ho requereix.

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de 45 dies naturals a partir del dia següent de la seva formalització.

Els treballs a realitzar es distribuïran temporalment de la següent manera:

- a) 30 dies naturals a partir del dia següent de la formalització del contracte: Presentació de la memòria tècnica, que haurà d'incloure tots els detalls de l'acció a realitzar, així com organització i execució de l'esdeveniment.
- b) 15 dies naturals a partir del dia següent de l'execució de l'esdeveniment: Lliurament del making off de l'esdeveniment.

10. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord que estipulen els articles 227 i ss. del TRLCSP.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

1. L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a la FTP365 la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
2. Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 60 per 100 de l'import d'adjudicació.



3. Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la FTP365, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

11. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admeten.

13. ANUNCI DE LICITACIÓ

L'òrgan de contractació procedirà a inserir l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

14. DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen despeses de publicitat.

15. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari del contracte constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos.

18. Capacitat per contractar

1. Poden contractar amb l'FTP365 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions de les quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin pro-



pis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea tindran capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Podran així mateix contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Així mateix podran contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea sempre que es justifiqui mitjançant informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència -cia de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic en forma substancialment anàloga.

2. Per a contractar amb l'FTP365, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional segons el que estableixen els presents plecs.

3. Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4. No podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. Les persones que contractin amb l'FTP365 podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment de adjudicació.

19. SOLVÈNCIA

1. Acreditació solvència econòmica i financera: En virtut del que estableix l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre) d'ara endavant denominat RGLCAP, no exigeix l'acreditació de solvència econòmica i financera al tractar-se d'un contracte el valor estimat inferior a 35.000,00 €.

2. Solvència tècnica: Els licitadors hauran de justificar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:

Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en entitats del sector públic i privat, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos. Les relacions hauran de presentar-se signades pel responsable de l'oferta.



L'adjudicatari ha de certificar que compta amb un equip propi que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte. Ha de ser expert a dissenyar, crear, conceptualitzar esdeveniments de tota índole i ser capaç d'aportar i coordinar a aquells equips externs que siguin necessaris per engegar l'esdeveniment gastronòmic objecte d'aquest contracte.

20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ

Els criteris objectius de selecció d'acord amb el qual l'òrgan de contractació cursarà les invitacions a participar en el procediment, seran que l'objecte social del licitador ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si s'escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor; i, d'altra banda el criteri de solvència tècnica i professional referit en el punt 19.

21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS

1. Els empresaris que vulguin participar en el procediment hauran de presentar una sol·licitud de participació en un sobre tancat dins el termini de 15 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la FTP365 identificat en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i fax, i adreça de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació.

2. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria. No obstant tant això, per tal de facilitar els tràmits als interessats, els documents inclosos en la sol·licitud de participació detallats en la present clàusula, podran ser fotocòpia de l'original, sempre que s'acompanyin d'una declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada, i la seva correspondència amb la documentació original.

A l'efecte de l'adjudicació, l'entitat seleccionada haurà de presentar en el termini que se li atorgui, els corresponents originals o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per dur a terme l'adjudicació.

3. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

4. Forma i contingut de la sol·licitud de participació. Documentació administrativa. Es presentarà en un sobre tancat que ha de dur el títol: "SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ, GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT A MADRID QUE PROMOCIÓ PALMA COM A DESTINACIÓ GASTRONÒMIC".

El seu contingut serà el següent:

a) Objecte social del licitador que ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor.



b) Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en entitats del sector públic i privat, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos. Les relacions s'han de presentar signades pel responsable de l'oferta.

L'adjudicatari ha de certificar que compta amb un equip propi, que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, expert en dissenyar, crear, conceptualitzar esdeveniments de tota índole i que serà capaç d'aportar i coordinar a aquells equips externs que siguin necessaris per a posar en marxa l'esdeveniment gastronòmic objecte d'aquest contracte.

c) Declaració responsable del compliment de les condicions de l'article 146.1 TRLCSP, segons model contingut en l'Annex I dels presents plecs, signada per qui tingui poder suficient per a això que haurà d'acreditar fefaentment.

d) En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.

e) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

f) Un document en el qual s'identifiqui l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques.

g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

h) L'acreditació de les circumstàncies que es considerin, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 8.4 d'aquest plec.

i) Una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si s'escau.

5. La documentació que es presenti en aquest sobre ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i s'ha d'aportar també en suport electrònic (sub.). Els documents s'han de presentar en català o castellà.

6. La Mesa de contractació, òrgan competent per a la qualificació de la documentació i l'examen i valoració de les sol·licituds de participació, es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents presentats, i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hagin candidats la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà per correu electrònic als interessats, els quals hauran d'esmenar o corregir els defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

La no presentació o omissió d'algun o alguns dels documents o informació requerits en la sol·licitud de participació i documentació detallada en la present clàusula serà defecte no esmenable, i en conseqüència l'interessat quedarà exclòs de la licitació.

22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS

Un cop qualificada la documentació la Mesa determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els exclosos i les causes de l'exclusió i publicarà en el perfil del contractant la proposta motivada de selecció de candidats.



23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES

Realitzada la selecció prèvia, les empreses candidates seleccionades seran convidades per la Mesa de contractació, mitjançant comunicació escrita, per a la presentació de les seves ofertes, indicant el lloc de presentació i el termini establert conforme el que estableix el present plec.

24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

1. Les empreses convidades que vulguin participar en el procediment negociat han de presentar la proposta tècnica i econòmica en un sobre tancat identificat en el seu exterior de la licitació a la qual es concurri i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i direcció de correu electrònic, així com amb la signatura del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació. El termini per presentar les ofertes s'especificarà en la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre de sol·licitud de participació.

Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

2. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre anar signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

3. Forma i contingut de les ofertes. Documentació Tècnica i Econòmica: Haurà de tenir el següent títol: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE DISSENY, PRODUCCIÓ, GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'UN ESDEVENIMENT A MADRID QUE PROMOCIONI PALMA COM A DESTINACIÓ GASTRONÒMIC".

El seu contingut serà el següent:

- a) Proposta econòmica que s'ajustarà al model que s'adjunta als presents plecs com a annex II.
- b) Proposta tècnica específica que inclourà la documentació tècnica d'acord amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

4. La documentació que es presenti en aquest sobre ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i s'ha d'aportar també en suport electrònic (usb). Els documents s'han de presentar en català o castellà.

25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, la taula de contractació de donar audiència al licitador afectat conforme estableix l'article 152 TRLCSP en connexió amb l'article 69 de la Directiva DN 2014/24 / UE del Parlament Europeu i del Consell, de 2014.02.26. En virtut del resultat proposarà la mesa de contractació a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

Per poder considerar que el preu proposat en l'oferta econòmica incorre en baixa desproporcionada o temerària són aplicables els criteris continguts en l'article 85 del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001 en la redacció vigent donada mitjançant RD 773/2015.



26. NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació de les ofertes dels licitadors convidats a la seva presentació, la Mesa de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots els interessats rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta. Les negociacions es realitzaran per correu electrònic, deixant constància d'això en l'expedient.

1. Criteris que poden ser objecte de negociació: En el present procediment seran objecte de negociació els aspectes econòmics i tècnics següents:

- L'oferta econòmica.
- Disseny, gestió i desenvolupament de l'esdeveniment.

2. Criteris d'adjudicació: Un cop fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa, seran els que a continuació s'indiquen, de acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

- 1- Millor oferta econòmica: màxim 60 punts.
- 2- Millor proposta tècnica: màxim 40 punts, distribuïts de la següent manera:
 - Disseny, gestió i desenvolupament de l'esdeveniment: màxim 20 punts.
 - Millor proposta gràfica: marca, disseny, qualitat, característiques tècniques dels materials i decoració: màxim 17 punts.
 - Accions paral·leles que contribueixin a enriquir l'esdeveniment: màxim 3 punts.

TOTAL: 100 punts

Es valoraran les ofertes d'acord al següent criteri:

Criteris de valoració objectius o per mitjà de fórmules:

1-Oferta econòmica (60 punts):

S'aplicarà la següent fórmula per determinar la puntuació de cada oferta: $P = M \times (PL - PO) / (PL - PM)$, on:

P = Puntuació d'ofertes

M = Puntuació màxima

PL = Import de licitació

Po = Import de l'oferta a valorar

Pm = Import de l'oferta més econòmica

Criteris de valoració subjectius o per mitjà de judicis de valor (40 punts)

Per a la valoració de la millor proposta tècnica, la Mesa tindrà en compte l'oferta que en el seu conjunt millor s'adapti a les característiques tècniques exposades en aquest plec, degudament motivada.

27. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

1. El licitador seleccionat haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen a aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.



2. Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

3. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) L'acreditació de la personalitat de l'empresari: Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, passaport, o bé documentació acreditativa equivalent.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en què es trobin establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, la participació de cada un d'ells, així com la designació de un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant: Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat, així com el document feient acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la clàusula 19 del present plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.



e) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes previstos en els arts. 13 a 16 del RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentació del certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si no es presenta certificat per part de l'adjudicatari.

f) Alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si exerceix activitats subjectes a l'esmentat impost, referit a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si s'escau.

g) Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable que indiqui la causa d'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establertes en els apartats b, e i f de l'art. 82.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar a més la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

h) Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.

i) L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, com també el Reglament dels serveis de prevenció aprovat pel RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguen durant l'execució del contracte. Així, doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i de conformitat amb el que estableix l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (obligatòriament en format digital i en PDF).

- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.

- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors té un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

j) Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.

4. Un cop presentada la documentació, la Mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació aportada pel licitador. Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitzarà per correu electrònic.

5. De no emplenar el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.



28. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins que no hagi transcorregut el termini concedit per a esmenar.

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de la FTP365. És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos, a comptar de la finalització del termini de presentació de les ofertes, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, i no pot, en aquest cas de quedar deserta la licitació.

No obstant això, en els termes que preveu l'article del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

29. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En aquest cas, realitzarà les activitats necessàries per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el notari que designi l'Il·lustre Col·legi Notarial de les Illes Balears, corrent en aquest cas, del seu compte, totes les despeses que suposi l'atorgament de l'escriptura notarial.

En cap cas, es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 156 del TRLCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'FTP365 podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en aquest cas hagi exigida.

Si les causes de la formalització són imputables a l'FTP365, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'cul 113 del TRLCSP (tramitació d'emergència).



30. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Els licitadors podran presentar la documentació requerida en el present procediment en les oficines de la FTP365 (c / Socors, 22 A, 07001 Palma, Illes Balears), de dilluns a divendres de 9: 00h a 14h. En el supòsit-to que l'empresari opti per enviar la documentació per correu postal o missatgeria, haurà de remetre a la Fundació, a través de correu electrònic a l'adreça admin@pmi365.com el justificant de la tramesa de la documentació abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes. Si no es compleixen aquets requisits no serà admesa la documentació presentada, igual que si aquesta és rebuda una vegada finalitzat el termini de presentació, o si, un cop rebut el justificant dins de termini, transcorren 10 dies naturals sense haver-se rebut la documentació.

2. En el cas que el licitador consideri que la documentació presentada conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, una declaració en la que indiqui quines dades i documents són de caràcter confidencial, justificant-ho adequadament. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document senyalat com a tal.

En el cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents certificats com confidencials tinguin aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, havent de motivar en l'expedient.

3. La presentació de la sol·licitud de participació en el present procediment pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquests plecs i a la legislació vigent en cada moment de contractes del sector públic.

4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en el present plec.

5. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot, al seu torn, una oferta individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment de les normes contingudes en aquest apartat donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

6. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de la FTP365. En el cas que no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

7. Tota la documentació haurà de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

31. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

a) Obligacions

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.

2. El contractista està obligat a complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos a la clàusula 10 del present plec.

3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

4. El contractista està obligat a subministrar a l'FTP365, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment, per aquella de les obligacions previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.



5. Complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
6. Complir la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals.

b) Responsabilitats

1. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.
2. El contractista indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
3. El contractista indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut, d'acord amb el que estableix l'article 305 del TRLCSP.

32. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari garantirà el compliment per part de tot el seu personal del deure de secret i confidencialitat per qualsevol informació, concernents a la FTP365, dels que el personal pugui tenir coneixement amb ocasió de la prestació del servei objecte dels presents plecs.

El deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol dada personal i també respecte de la informació de la FTP365 romandrà fins i tot després de finalitzada la relació contractual que vinculi el personal amb l'empresa contractista prestadora del servei o activitat contractada.

33. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ

Les dades personals recollides en el present expedient, seran incorporades en un fitxer creat sota la responsabilitat de la FTP365 amb la finalitat de dur a terme la gestió d'aquest expedient de contractació.

En virtut del que disposa l'article 15 i següents de la vigent LOPD, en qualsevol moment l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a la direcció de la FTP365 indicada en els presents plecs.

34. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

a) Incompliment dels terminis

L'adjudicatari incorrerà en mora, en el cas d'incompliment dels terminis previstos, sense que requereixi la intimació prèvia per part de la FTP365 i produirà, segons la naturalesa de l'incompliment dels següents efectes:

1. En tot cas, quan l'incompliment hagi donat lloc a una disminució de prestacions no recuperables, i aquest perjudici no hagi de córrer a càrrec de la FTP365, en virtut de la legislació aplicable, es reproduirà la part del preu que correspongui a aquestes prestacions.

Les deduccions o reduccions en l'abonament del preu que procedeixin per la disminució de prestacions no recuperables o la baixa en el rendiment convingut, es produiran amb independència dels efectes de la indemnització,



resolució, amb o sense pèrdua de finança, o penalitat al fet que pogués donar la causa que els originés, de conformitat amb el que disposa l'apartat 1 i 2 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec.

2. Si el retard no implica necessàriament la disminució de prestacions, per permetre-ho una pròrroga que ho esmeni i no la seva s'hagués produït per motius imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que disposa l'article 213 del RDL 3/2011.

3. Si en les mateixes condicions del paràgraf anterior, el retard s'hagués produït per causes imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que disposa la clàusula 19 b) d'aquest Plec.

b) Penalitats per incompliment

1. La demora per causes imputables ad adjudicatari, prevista en l'apartat 1 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, facultarà l'FTP365 per, discrecionalment, ponderant els perjudicis originats pel retard i les reincidències, resoldre el contracte amb pèrdua de garantia o aplicar, la penalitat diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte prevista a l'article 212 del TRLCSP.

Alternativament quan les especials característiques del contracte ho aconsellin, es consideri necessari per a la correcta execució i així es justifiqui en l'expedient, l'òrgan de contractació pot acordar la imposició de penalitats diferents a les enumerades en el paràgraf anterior, establint-se en aquest plec.

2. La demora per causes imputables a l'adjudicatari, prevista en l'apartat 3 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, facultarà la FTP365 per resoldre el contracte amb pèrdua de garantia, en els termes que estableix l'article 223 del RDL 3 / 2011 o concedir la pròrroga necessària i aplicar les penalitats previstes a l'article 212 del mateix TRLCSP.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les mencionades certificacions, d'acord amb el que estableix l'article 212 de vigent TRLCSP.

5. Les reduccions i penalitats referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable al adjudicatari

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, es s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, d'acord amb el que estableix l'article 212 TRLCSP.

Les reduccions i penalitats referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte:

- 1) La naturalesa i gravetat de la infracció.
- 2) La intencionalitat i responsabilitat de l'adjudicatari.
- 3) El perjudici causat als serveis objecte d'aquest contracte i a la imatge de la FTP365 i / o Ajuntament de Palma.



4) La repercussió sobre els turistes i excursionistes.

5) La reincidència, entenent com a tal, la comissió, durant el període de vigència del contracte, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures. Així doncs, l'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de la FTP365, podrà donar lloc a la deducció de l'import dels serveis no complets, així com de les penalitats no imposades, sobre la facturació mensual.

En el cas de produir-se una tercera reincidència en el mateix incompliment, la FTP365 podrà decidir la resolució del contracte.

35. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució, a més de les generals que preveu l'article 223 del vigent TRLCSP, les específiques per als contractes de serveis esmentats en l'article 308 del mateix RDL i les especials, que per a aquest contracte, si escau, puguin citar-se en el present Plec.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 224 del TRLCSP.

Quant als efectes de la resolució s'estarà al que preveuen els articles 225 i 309 del TRLCSP i en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

1) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

2) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan la resolució del contracte es produeixi motu propi del contractista, aquest ha de comunicar a la FTP365 mitjançant document escrit, dirigit a la Direcció i / o Gerència d'aquest, de preavis amb almenys trenta dies naturals d'anticipació.

El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari, en cas contrari, és aplicable l'oportuna indemnització.

36. PRERROGATIVES DE L'FTP365 I JURISDICCIÓ

L'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el RDL 3/2011, en el RGLCAP i en aquests Plecs.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.



Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

37. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.

Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme accions no contractades s'haurà d'actuar en la forma prevista en la normativa vigent. La FTP365 es reserva la potestat de realitzar reduccions o / i ampliacions del contracte, fins a un 20% de l'import d'aquest, sempre per causes motivades, sense suposar una modificació essencial del contracte i respectant les limitacions previstes en la legislació vigent, sent això de obligat compliment per al contractista.

CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix a dissenyar, produir, gestionar i organitzar un esdeveniment gastronòmic que traslladi els assistents a una experiència global de la gastronomia i cultura mallorquina i, per extensió, de la ciutat de Palma.

L'esdeveniment ha d'estar protagonitzat per dos xefs com a mínim, de reconegut prestigi i que comptin amb activitat principal pròpia a la ciutat de Palma.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte comprèn el conjunt de tasques i gestions preparatòries i d'execució de l'esdeveniment objecte del contracte.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR

L'esdeveniment es desenvoluparà el març de 2018 a Madrid (data a determinar).

Lloc: Hotel Meliá Serrano (sala a determinar), de Madrid.

3.1. Objectius

- Traslladar la imatge de Palma com a meca gastronòmica de Mallorca. Aquesta imatge ha d'estar íntimament lligada al posicionament de la destinació que la marca Palma està aconseguint: una destinació urbana referent a la Mediterrània per als viatges de *city break*.
- Situar Palma dins el circuit de ciutats gastronòmiques d'Espanya.

3.2. Públic objectiu al qual va dirigit l'esdeveniment:



Líders d'opinió (periodistes + operadors turístics). La Fundació, mitjançant la seva agència de comunicació i relacions públiques del mercat nacional, facilitarà a l'empresa adjudicatària la llista de convidats, que comptarà amb un màxim de 25 pax. Això no obstant, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme la gestió i l'organització, així com el disseny i la producció de l'esdeveniment, d'acord amb les prescripcions que es detallen a continuació:

3.3 Gestió i organització

L'empresa adjudicatària s'haurà d'encarregar del disseny i l'elaboració de les invitacions, del menú de l'esdeveniment, de la gestió, l'organització i la seva posada en marxa, i de la seva supervisió.

L'empresa adjudicatària comptarà amb l'assessorament i el suport logístic de l'agència de comunicació i relacions públiques de la Fundació Turisme Palma 365.

No serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària elaborar la llista de convidats. Sí que serà la seva responsabilitat aportar el personal de suport (en cas que fos necessari i no ho facilitàs), que haurà d'anar uniformat d'acord amb l'esdeveniment. També és responsabilitat de l'empresa adjudicatària la decoració, el parament, el mobiliari i els materials necessaris d'acord a la proposta presentada, així com cobrir les necessitats tècniques, els permisos i les llicències si n'hi ha.

S'haurà de fer càrrec també de la matèria primera necessària per a elaborar els menús. El producte gastronòmic emprat haurà de ser de la màxima qualitat en totes les activitats, i preferiblement de procedència local.

Es valorarà també el desenvolupament d'accions i/o activitats paral·leles que contribueixin a enriquir la posada en escena de l'esdeveniment gastronòmic.

Totes les accions han d'estar consensuades amb la Fundació Turisme Palma 365, la qual es reserva, a més a, el dret de dur a terme les modificacions que consideri oportunes, per causes justificades i sempre que repercuteixi en el bon desenvolupament de l'esdeveniment.

Un cop finalitzada l'acció l'empresa adjudicatària haurà d'entregar a la Fundació material fotogràfic del procés d'elaboració, organització i desenvolupament de l'esdeveniment perquè la Fundació i/o la seva agència de comunicació i relacions públiques puguin utilitzar-lo amb fins promocionals.

3.4. Disseny i producció

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar els següents treballs de disseny i producció:

A) LEITMOTIV DE L'ESDEVENIMENT

Proposta de nom, *leitmotiv* i disseny per a l'esdeveniment. Fàcilment identificable, apostant per una creativitat fresca, cosmopolita i de tendència, que convidi a viure l'experiència gastronòmica que s'està presentant, sempre seguint la línia de la Fundació Turisme.

B) SUPORTS PROMOCIONALS

La imatge de l'esdeveniment ha de ser present al major nombre de suports i materials emprats. L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els següents suports i eines promocionals amb un disseny homogeni: *save the date* de l'esdeveniment, invitació a aquest, minuta, missatges clau a traslladar a mitjans en línia, tarja d'agraïment, etc.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinages), amb DNI , amb domicili a efectes de notificacions a (carrer / plaça) número, població, CP., telèfon , fax, en nom propi o en representació de la persona física / jurídica: amb NIF i amb domicili a (carrer / plaça) número ... , població , CP. i telèfon , en qualitat de

A fi de participar en el procediment per a adjudicar el contracte de SERVEIS

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 18.2 d'aquest Plec.
2. Que no em trob / Que ni la persona física / jurídica que represent ni els seus administradors o representants es troben en cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trob / Que la persona física / jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que compt / Que l'empresa que represent compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o la prestació objecte del contracte.
5. Que jo / Que l'empresa que represent (indica el que pertoqui):
 - a) _ No pertanc / pertany a cap grup d'empreses.
 - b) _ Pertanc / pertany al grup d'empreses denominat:

....., de de
(Lloc, data i signatura del licitador/ra)



ANNEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... .. (nom i llinarges), amb DNI, amb domicili a i telèfon

DECLAR:

Que estic informat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per a poder ser adjudicatari/tària del contracte del SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL per a la Fundació Turisme PM365.

Que em compromet, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF / CIF, a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades als plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Import de l'esdeveniment ofert (IVA exclòs): euros (en xifres; (en lletres).

IVA: euros (en xifres); (en lletres).

Tipus impositiu de l'IVA aplicable

Import de l'esdeveniment ofert total: euros (en xifres); (en lletres).

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador/ra)