



RESOLUCIÓ DE CLASSIFICACIÓ DE LES PROPOSICIONS I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ DEL CONCURS PER A LA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL PER A LA FUNDACIÓ TURISME P365 (EXP. AD 17 001).

ANTECEDENTS:

- I. La Comissió Executiva de la Fundació Turisme Palma 365 (en endavant FTP365), en sessió extraordinària de l'1 de desembre, acordà el següent:
 1. Aprovar l'expedient del concurs per a la contractació del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365 (EXP. AD 17 001), mitjançant un procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada i tramitació ordinària, i facultar a la presidenta de la comissió Executiva per a prosseguir amb les gestions i els tràmits necessaris per a l'adjudicació d'aquest procediment de contractació.
 2. Facultar a la presidenta de la Comissió Executiva per a prosseguir amb les gestions i els tràmits necessaris per a l'adjudicació d'aquest procediment de contractació.
- II. El 26 de febrer de 2018 es publicà en el perfil del contractant de la FTP365 l'anunci de licitació per a la contractació del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365 (EXP. AD 17 001).

Durant el període de presentació d'ofertes es presentaren les següents ofertes:

- GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L.
 - A. FRAU CONSULTING, S.L.
- III. El 15 de març de 2018 conforme a l'establert a l'article 22 dels plecs de clàusules administratives particulars que regeixen aquest concurs es reuneix la mesa de contractació encarregada de l'obertura del sobre de documentació administrativa que conté la sol·licitud de participació i de la seva revisió i valoració.

Seguidament es procedeix a l'obertura del sobre de documentació administrativa i, una vegada realitzat l'anàlisi de la documentació, la Mesa acorda concedir un termini de 3 dies hàbils per a aportar documentació complementària o esmenar documentació a tots els licitadors presentats.
 - IV. El 21 de març de 2018 la mesa es reuneix i comprova que dins del termini habilitat s'ha presentat pels interessats requerits la documentació sol·licitada, per la qual cosa aquesta Mesa acorda, per unanimitat, declarar esmenats els defectes o omissions observats inicialment indicar que el total de licitadors admesos als quals se'ls convidarà a presentar ofertes en el procediment de contractació són els següents:
 - GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L.
 - A. FRAU CONSULTING, S.L.
 - V. El 6 d'abril de 2018 la mesa es reuneix i procedeix a l'obertura del sobre de documentació econòmica i tècnica de les propostes presentades, comprovant que contenen la documentació econòmica i tècnica necessària i acorda iniciar la negociació amb les empreses licitadores, en una sola ronda de 24

hores, i una vegada rebudes les ofertes definitives dels licitadors requerir als tècnics in forme de la seva valoració.

- VI. El 10 d'abril de 2018 la Mesa procedeix a la lectura de l'informe tècnic de valoració de les ofertes tècniques i econòmiques presentades del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365 (EXP. AD 17 001), requerit en data 6 d'abril de 2018. L'informe dona la següent puntuació final:

Criteris d'adjudicació (Màxim 100 punts)	PUNTUACIÓ	
	GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L.	A. FRAU CONSULTING, S.L.
A. Oferta econòmica (màxim 60 punts)	60 (2.388€ sense IVA)	29,41 (2.700€ sense IVA)
B. Oferta tècnica – Qualificació i millores (màxim 40 punts)		
B.1. Equip humà: (màxim 30 punts)	30	10
B.2. Millores adequades al projecte: (màxim 10 punts)	0	0
TOTAL	90	39,41

La Mesa valida i accepta l'informe de valoració tècnica i econòmica que conclou que l'empresa GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L. ha obtingut una major puntuació (90) que l'empresa A. FRAU CONSULTING, S.L. (39,41). Per tant, la Mesa acorda elevar a l'òrgan de contractació de l'FTP365, la proposta d'adjudicació del concurs servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365.

Fonaments de dret

1. En l'art. 151 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableix que correspon a l'òrgan de contractació classificar les proposicions presentades d'acord amb els criteris que s'han establert en els plecs.
2. D'acord amb l'art. 25 dels estatuts de l'FTP365, la Comissió Executiva és l'òrgan amb competència per a aprovar l'autorització i disposició de la despesa i la concertació d'operacions de crèdit, així com l'aprovació de contractes, l'import dels quals superi la quantia que s'aplica a cada moment en la normativa per a contractes d'adjudicació directa.



3. D'acord amb l'art. 27 dels estatuts de l'FTP365, correspon a la Presidència de la Comissió Executiva, executar els acords que adopti la Comissió Executiva.

En conseqüència,

RESOLC:

1. Classificar en ordre decreixent les ofertes presentades pels contractistes a la licitació del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365. La classificació queda de la següent forma:

Núm. Posició	Empresa	CIF
1	GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L.	B57994634
2	A. FRAU CONSULTING, S.L.	B07557606

2. Requerir a l'empresa GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L. titular del CIF B57994634, licitador que ha obtingut una puntuació major, que en un termini no superior als deu (10) dies hàbils, comptadors des de l'endemà de rebre el requeriment, presenti la documentació justificativa següent, en els termes que s'assenyalen en la clàusula 28 de les clàusules administratives particulars:

- El licitador seleccionat haurà d'acreditar en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà que hi hagi estat requerit, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Tota la documentació que a presentar haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
- Per a acreditar que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec el licitador haurà de presentar els documents següents:
 - a) **L'acreditació de la personalitat de l'empresari:** si es tracta d'un empresari individual haurà de presentar el DNI, NIF o, si escau, passaport, o bé documentació acreditativa equivalent.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre



Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que indica la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que estan habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes quan aquest exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'oficina consular a l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració, en una forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la designació de un representant o apoderat únic.

- b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant: quan el licitador actuï mitjançant representant s'haurà d'aportar el DNI d'aquest o l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat, així com el document que acrediti l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris s'haurà de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- c) Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que s'indica a la clàusula 19 d'aquest Plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- d) L'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.

- e) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes prevists als art. 13 a 16 de l'RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentar el certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si l'adjudicatari no el presenta.

Alta a l'impost d'activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si exerceix activitats subjectes al dit impost, referit a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si s'escau.

- f) Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar una declaració responsable que indiqui la causa de l'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establertes als apartats b, e i f de l'art. 82.1 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, hauran de presentar, a més, la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- g) Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.
- h) L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, com també el Reglament dels serveis de prevenció aprovat per l'RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguin durant l'execució del contracte. Així doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i d'acord amb l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:
- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (en format digital i en PDF).
 - Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.
 - Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
 - Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.

i) Garantia definitiva.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador la proposta del qual hagi estat seleccionada per a la seva adjudicació perquè en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà a la recepció del requeriment, constitueixi la garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'impost sobre el valor afegit, a disposició de l'òrgan de contractació. Si no es compleix aquest requisit, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i serà aplicable el que disposa l'últim paràgraf de l'art. 151.2 del RDL 3/2011.

Així mateix, la garantia es pot constituir en forma de retenció en el preu, de conformitat amb l'art. 96.2 del RDL 3/2011. En aquest supòsit, la retenció es durà a terme en el primer abonament o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte segons l'establert a l'art. 61.5 del RD 1098/2001.

j) Suport digital. El licitador seleccionat haurà de presentar en suport digital i degudament escanejada tota la documentació corresponent als apartats anteriors.

Si el dia indicat és dissabte o festiu, el termini s'allarga al primer dia hàbil següent.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entén que l'empresa licitadora ha retirat l'oferta.

Tot això de conformitat amb l'art. 151 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de contractes del sector públic, i d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa GESTIÓ MALLORCA CORPORATION ASSESSORS 2016, S.L. titular del CIF B57994634 per a la contractació del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365, per un import anual de dos mil tres-cents vuitanta-vuit euros (2.388€), IVA 21% exclòs, i una duració contractual inicial de dues anualitats, a comptar des de la firma del contracte.

Contra aquesta resolució, en ser un acte de tràmit no qualificat, no cap la interposició de cap recurs.

Palma, 10 de maig de 2018

Proposa el director gerent de l'FTP365



Pedro Homar Oliver

Conforme amb la proposta, en dict resolució.
La vicepresidenta segona i presidenta de la Comissió Executiva de l'FTP365



Joana Maria Adrover Moyano
Decret de Batlia 201512387 de 14 de juliol de 2015
(BOIB núm. 109, de 18 de juliol de 2015)