



PLECS DE LES CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES, PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA I ASSESSORAMENT DIGITAL PER TAL DE DEFINIR L'ESTRATÈGIA ONLINE, EL REDISENY I L'ACTUALITZACIÓ DEL WEB TURÍSTIC DE PALMA, WWW.VISITPALMA.COM

Expedient número: INN 17 010

Tipus de contracte: Servei

Procediment: Negociat amb publicitat

Tramitació: Urgent

Forma: No subjecte a regulació harmonitzada

Òrgan de contractació: Comissió Executiva de la Fundació Turisme Palma 365



ÍNDEX

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	3
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	4
4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ	4
5. FINANCIACIÓ	4
6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIÓ	4
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
8. PAGAMENT DEL PREU	5
9. DURADA DEL CONTRACTE	5
11. REVISIÓ DE PREUS	6
12. ADMISIÓ DE VARIANTES	6
13. ANUNCI DE LICITACIÓ	6
14. DESPESES DE PUBLICITAT	6
15. GARANTIA PROVISIONAL	6
16. GARANTIA DEFINITIVA	6
17. TERMINI DE GARANTIA	6
18. CAPACITAT PER CONTRACTAR	6
19. SOLVÈNCIA	7
20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS	8
21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS	8
22. SELECCIÓ PRÈVIA DE LS PARTICIPANTS	9
23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES	9
24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES	9
25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS	10
26. NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ	11
27. SISTEMA DE SOLUCIÓ DE EMPATS	12
28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ	12
29. ADJUDICACIÓ	14
30. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	15
31. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ	15
32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL ADJUDICATARI	16
33. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	17
34. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRATACIÓ	17
35. PENALITATS PER INCOMPLIMENT	17
36. DEVOLUCIÓ I CANCELACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	19
37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	19
38. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME P365 I JURISDICCIÓ	20
CLÀUSULES TÈCNiques	21
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	21
ANNEX I	25
ANNEX II	26



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en el servei d'auditoria i assessorament digital per definir la estratègia en línia, el redisseny i l'actualització de la web turística de Palma, www.visitpalma.com.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'adequar en tot moment a les condicions que figuren en el contracte, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual i que hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte, tenint tots els documents caràcter contractual.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

La Fundació Turisme Palma 365 (des d'ara FTP365) és l'ens responsable en matèria turística i de promoció exterior de la ciutat de Palma. Té per finalitat fomentar el turisme del municipi i en base a això, desenvolupar, entre altres, les següents activitats:

- Posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la ciutat de Palma, així com de la resta de municipis de Mallorca.
- Millorar l'oferta turística de la destinació mitjançant la creació, el desenvolupament i la promoció de productes turístics, innovadors i diferenciadors.
- Elaborar, produir, editar, difondre i explotar material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessari per tal de donar a conèixer els recursos, els béns i els serveis turístics que ofereix la destinació, i fomentar la captació de visitants .
- Promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística i comercial de la ciutat.
- Vetllar perquè el patrimoni cultural, arquitectònic, natural, així com la identitat i tradicions pròpies de la ciutat de Palma, siguin un element clau per diversificar l'oferta turística, de manera que aquesta singularitat cultural es converteixi en una eina més per allargar la temporada turística i atreure visitants els 365 dies de l'any.
- Planificar, gestionar i promocionar el desenvolupament turístic, així com gestionar els recursos turístics de caràcter públic quan aquests així ho requereixin i la Fundació accepti tal sol·licitud en ajuda dels interessos generals.
- Generar, aconseguir i administrar recursos per a un millor desenvolupament de la Fundació.

El 24 de març de 2015 es va dur a terme la presentació del nou web de Palma, www.visitpalma.com, una de les primeres accions posades en marxa per convertir Palma en Destinació Turística Intel·ligent. Des d'aquest instant i per falta de finançament, aquest portal web turístic no ha pogut evolucionar, de manera que actualment el destí compta amb un web desfasada.

Actualment, les pàgines web turístiques oficials són un autèntic mostrador de la destinació a la resta del món, així com un punt de venda dels seus propis serveis turístics. El portal oficial de turisme de Palma - www.visitpalma.com - és la imatge de destinació, una plataforma de l'oferta turística de la ciutat i la nostra targeta de presentació.

No obstant això, els avanços tecnològics desenvolupats en els últims anys han influït de manera directa en la ràpida obsolescència de les pàgines web, per la qual cosa es fa indispensable un redisseny del nostre portal turístic perquè aquest resulti competitiu, dinàmic, útil i atractiu per al client final. www.visitpalma.com ha d'arribar a ser el primer punt de contacte i informació dels nostres potencials visitants, així com el web de referència i informació per als ciutadans de Palma.



3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

El òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la FTP365.

El responsable del contracte és el tècnic designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació té la facultat per adjudicar el corresponent contracte, interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-ho per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, sempre amb subjecció a la normativa aplicable en cada moment.

4. PROCEDIMENT I FORMA D'ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació urgent, de conformitat amb el que estableix el TRLCSP i la resta de normativa aplicable.

5. FINANCIACIÓ

Amb càrrec al pressupost vigent en cada exercici de la FTP365.

6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La FTP365, en la seva condició de poder adjudicador, d'acord amb l'article 3.3 del Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant TRLCSP, ajusta la seva activitat contractual al que disposa el TRLCSP.

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter privat, d'acord el que estableixen els articles 10 i 20 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei, així com a la resta de disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en els presents plecs de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques.

En cas de discordança entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, compliment, efectes i extinció d'aquest contracte. Així mateix la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte segons s'estableix en l'article 21.2 de l'esmentat text refós de la Llei de Contractes del sector públic.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El detall del pressupost de licitació es el següent:

Import IVA exclòs:	30.000,00 €
--------------------	-------------



IVA (21%):	6.300,00 €
Total:	36.300,00 €

Sistema de determinació del preu del contracte: a preu fet.

Distribució per anualitats: una única anualitat

8. PAGAMENT DEL PREU

El pagament s'efectuarà un cop finalitzat el termini d'execució del contracte i emesa la corresponent factura, amb la prèvia aprovació de la mateixa per la persona responsable del contracte de la FTP365.

La persona responsable del contracte de la FTP365 haurà d'aprovar les factures presentades o, si escau, sol·licitar les modificacions que consideri pertinents, dins dels quinze dies següents a la seva presentació en el registre corresponent.

La FTP365 abonarà l'import dels honoraris corresponents en el termini dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, d'acord amb el que estableix l'article 216 del RDL 3/2011.

Els pagaments dels honoraris s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari està obligat a lliurar a la FTP365 el rebut o certificat del pagament, si aquest així ho requereix

9. DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà fins el 31 de maig de 2018.

Els treballs a realitzar es distribuïran temporalment de la següent manera:

- Tots els lliurables de la part tècnica s'hauran de lliurar el 21 de març de 2018, excepte el lliurable 5 (punt 3 de l'apartat 1.3. Objectiu general del projecte), la data límit del qual serà el 30 d'abril de 2018.
- Fins al 31 de maig es realitzaran els canvis i millores en la documentació que sol·liciti l'FTP365.

10. SUBCONTRACTACIÓ

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació d'acord al que estipulen els articles 227 i ss. del TRLCSP.

La celebració dels subcontractes estarà sotmesa al compliment dels requisits següents:

- L'adjudicatari haurà de comunicar anticipadament i per escrit a la FTP365 la intenció de celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista, i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i la seva experiència.
- Les prestacions parcials que l'adjudicatari subcontracti amb tercers no podran excedir del 60 per 100 de l'import d'adjudicació.



- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de la FTP365, d'acord estrictament amb els plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte.

11. REVISIÓ DE PREUS

No

s'admet

12. ADMISIÓ DE VARIANTES

No s'admeten

13. ANUNCI DE LICITACIÓ

L'òrgan de contractació procedirà a inserir l'anunci de licitació en el perfil del contractant

14. DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen despeses de publicitat.

15. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional

16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari del contracte constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte.

18. CAPACITAT PER CONTRACTAR

1. Podran contractar amb l'FTP365 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea tindran capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.



Podran així mateix contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Així mateix podran contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea sempre que es justifiqui mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic en forma substancialment anàloga.

2. Per a contractar amb l'FTP365, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional segons el que estableixen els presents plecs.
3. Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
4. No podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.
5. Les persones que contractin amb l'FTP365 podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.
6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment de adjudicació.

19. SOLVÈNCIA

1. **Acreditació solvència econòmica i financera:** En virtut del que estableix l'article 11.5 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre) d'ara endavant denominat RGLCAP, no exigeix l'acreditació de solvència econòmica i financera al tractar-se d'un contracte el valor estimat del qual és inferior a 35.000,00 €.

2. **Solvència tècnica i professional:** Els licitadors hauran de justificar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:

Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en el sector de la consultoria estratègica, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos. Les relacions hauran de presentar signades pel responsable de l'oferta.

L'adjudicatari haurà de certificar que compta amb un equip propi, que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, adjuntant informació concreta sobre el seu perfil, qualificació professional i experiència en el sector; i que serà capaç d'aportar i coordinar a aquells equips externs que siguin necessaris.



20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ DE PARTICIPANTS

Els criteris objectius de selecció d'acord amb els quals l'òrgan de contractació cursarà les invitacions a participar en el procediment, seran que l'objecte social del licitador ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor; i, d'altra banda el criteri de solvència tècnica i professional referit en el punt 19.

21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS

1. Els empresaris que vulguin participar en el procediment hauran de presentar una sol·licitud de participació en un sobre tancat dins el termini de 7 dies naturals a comptar de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant de la FTP365 identificat en el seu exterior amb indicació de la licitació a què es concorre i el nom i cognoms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i fax, i adreça de correu electrònic, així com la signatura del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació.

2. Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria. No obstant això, per tal de facilitar els tràmits als interessats, els documents inclosos en la sol·licitud de participació detallats en la present clàusula, podran ser fotocòpia de l'original, sempre que s'acompanyin d'una declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada, i la seva correspondència amb la documentació original.

A l'efecte de l'adjudicació, l'entitat seleccionada haurà de presentar en el termini que se li atorgui, els corresponents originals o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per dur a terme l'adjudicació.

3. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

4. Forma i contingut de la sol·licitud de participació. Documentació administrativa. Es presentarà en un sobre tancat que ha de dur el títol: "SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA I ASSESSORAMENT DIGITAL PER DEFINIR L'ESTRATÈGIA ONLINE, EL REDISENY I L'ACTUALITZACIÓ DEL WEB TURÍSTICA DE PALMA, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".

El seu contingut serà el següent:

- a) Objecte social del licitador que ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrita o amb assentament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor.
- b) Documentació justificativa de la solvència tècnica i professional segons la clàusula 19 dels presents plecs.
- c) Declaració responsable del compliment de les condicions de l'article 146.1 TRLCSP, segons model contingut en l'Annex I dels presents plecs, signada per qui tingui poder suficient per a això, el qual haurà d'acreditar fefaentment.



- d) En el cas d'unió temporal d'empresaris, hauran de presentar tantes declaracions com empreses integrants de la unió, signades, cadascuna, pels representants respectius.
- e) El compromís de constitució d'unió temporal d'empreses, si escau. Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cada un d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.
- f) Un document en el qual s'identifiqui l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notifiacions electròniques.
- g) Les empreses estrangeres han de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.
- h) L'acreditació de les circumstàncies que es considerin, quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst en la clàusula 27 d'aquest plec.
- i) Una declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si s'escau.

1. La documentació que es presenti en aquest sobre ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i s'ha d'aportar també en suport electrònic (usb). Els documents s'han de presentar en català o castellà.

2. La mesa de contractació, òrgan competent per a la qualificació de la documentació i l'examen i valoració de les sol·licituds de participació, es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents presentats, i acordarà l'admissió dels candidats, que la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hagin candidats la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes esmenables es comunicarà per correu electrònic als interessats, els quals hauran d'esmenar o corregir els defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

La no presentació o omisió d'algun o alguns dels documents o informació requerits en la sol·licitud de participació i documentació detallada en la present clàusula serà defecte no esmenable, i en conseqüència l'interessat quedarà exclòs de la licitació.

22. SELECCIÓ PRÈVIA DE LS PARTICIPANTS

Una vegada qualificada la documentació, la mesa de contractació ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris objectius de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els exclosos i les causes de l'exclusió i publicarà en el perfil del contractant la proposta motivada de selecció de candidats.

23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES

Realitzada la selecció prèvia, les empreses candidates seleccionades seran convidades per la taula de contractació, mitjançant comunicació escrita, per a la presentació de les seves ofertes, indicant el lloc de presentació i el termini establert conforme el que estableix el present plec.

24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

1. Les empreses convidades que vulguin participar en el procediment negociat han de presentar la proposta tècnica i econòmica en un sobre tancat identificat en el seu exterior de la licitació a la qual es concorri i el nom i cog-



noms o raó social de l'empresa licitadora, NIF, números de telèfon i adreça de correu electrònic, així com la signatura del licitador o persona que representi, en els termes que es detallen a continuació. El termini per presentar les ofertes s'especificarà en la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre de sol·licitud de participació.

Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades conforme a la legislació vigent en la matèria.

2. En el supòsit de tractar-se d'una unió temporal d'empreses, s'indicaran les dades de cadascun dels empresaris, i el sobre haurà d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Forma i contingut de les ofertes. Documentació Tècnica i Econòmica: Haurà de tenir el següent títol: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI D'AUDITORIA I ASSESSORAMENT DIGITAL PER DEFINIR L'ESTRATÈGIA ONLINE, EL REDISENY I L'ACTUALITZACIÓ DE LA WEB TURÍSTICA DE PALMA, WWW.VISITPALMA.COM "

El seu contingut serà el següent:

a) Proposta econòmica que s'ajustarà al model que s'adjunta als presents plecs com a annex II.

b) Proposta tècnica que inclourà:

- Document explicatiu de la metodologia a utilitzar i passos a seguir per donar resposta a cadascuna de les fases del projecte.
- Calendari de treball previst, amb fases i tasques associades, i termini de lliurament.
- Qualificació professional i experiència en el sector de l'equip de treball i hores / preus destinades al projecte per cadascuna de les seves tasques.
- Milliores: Veure punt E dels plecs tècnics per conèixer la millora que se sol·licita.

A efectes de valoració d'aquest punt, el licitador haurà de lliurar una declaració jurada compromentent-se en el cas de ser l'adjudicatari al desenvolupament de la millora sol·licitada.

3. La documentació que es presenti en aquest sobre ha d'anar acompanyada d'una relació de tots els documents que s'adjunten i s'ha d'aportar també en suport electrònic (usb). Els documents s'han de presentar en català o castellà.

25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Quan s'identifiqui una proposició que pugui ser considerada desproporcionada o anormal, la mesa de contractació donarà audiència al licitador afectat conforme estableix l'article 152 TRLCSP en connexió amb l'article 69 de la Directiva DN 2014/24 / UE del Parlament Europeu i del Consell, de 2014.02.26. En virtut del resultat, proposarà la mesa de contractació a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

Per poder considerar que el preu proposat en l'oferta econòmica incorre en baixa desproporcionada o temerària són aplicables els criteris continguts en l'article 85 del RGLCAP, aprovat per RD 1098/2001 en la redacció vigent donada mitjançant RD 773/2015.



26. NEGOCIACIÓ i CLASSIFICACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació de les ofertes dels licitadors convidats a la seva presentació, la taula de contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots els interessats rebin el mateix tracte i, en particular, no facilitarà, de forma discriminatòria, informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta. Les negociacions es realitzaran per correu electrònic, deixant constància d'això en l'expedient.

1. Criteris que poden ser objecte de negociació: En el present procediment seran objecte de negociació els següents:

- L'oferta econòmica.
- Termini de lliurament.

2. Criteris d'adjudicació: Un cop fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposta més avantatjosa, seran els que a continuació s'indiquen, de acord amb la valoració que es detalla per a cadascun d'ells:

- 1- Oferta econòmica, puntuació màxima 55 punts.
- 2- Proposta tècnica, qualificació i calendari de treball, màxim 35 punts,
 - 2.1 Document explicatiu de la metodologia a utilitzar i passos a seguir per donar resposta a cadascuna de les fases del projecte: 20 punts.
 - 2.2 Calendari de treball i termini de lliurament: 10 punts
 - 2.3 Qualificació de l'equip: 5 punts.
- 3 - Millores al projecte: màxim 10 punts

TOTAL: 100 punts

Es valoraran les ofertes d'acord al següent criteri:

Criteris de valoració objectius o per mitjà de fórmules:

1-Oferta econòmica (55 punts):

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica que ofereixi el percentatge de baixa més elevat i la resta d'ofertes econòmiques s'atorgarà la puntuació aplicant la següent fórmula:

Puntuació de l'oferta = [Màxim X (Import de la licitació - Import de l'oferta a valorar)] / [(Import de la licitació - Import de l'oferta més econòmica presentada)]

La proposta econòmica s'haurà de formalitzar conforme l'annex II i haurà d'adjuntar-se al costat de la documentació tècnica i econòmica.

Criteris de valoració subjectius o per mitjà de judicis de valor (45 punts)



2- Proposta tècnica, qualificació i calendari de treball, màxim 35 punts

3 - Millores al projecte: màxim 10 punts

Per a la valoració de la millor proposta tècnica i les millores, la Taula tindrà en compte la documentació aportada segons les especificacions de la clàusula 24 d'aquests plecs, que en el seu conjunt millor s'adaptin a les característiques tècniques objecte del contracte. Aquesta valoració haurà d'estar degudament motivada.

27. SISTEMA DE SOLUCIÓ DE EMPATS

En el supòsit en què es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques. En el seu defecte o si persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies d'acord a la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si tot i així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si s'escau, els criteris d'adjudicació. Si malgrat tot això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en acte públic.

28. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR PEL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

1. El licitador seleccionat haurà d'acreditar, en el termini màxim de 10 dies hàbils, des del dia següent a aquell en què hagi estat requerit per a això, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen a aquest Plec, i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

2. Tota la documentació a presentar pels licitadors en la sol·licitud de participació haurà de ser documentació original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

3. Per acreditar el compliment de les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que s'exigeixen en aquest plec, el licitador ha de presentar els documents que s'indiquen a continuació:

a) **L'acreditació de la personalitat de l'empresari:** Quan es tracti d'un empresari individual ha de presentar el document nacional d'identitat, NIF o, si escau, passaport, o bé documentació acreditativa equivalent.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en la normativa



de desenvolupament del TRLCSP. A més hauran d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'Estat en que es troben establertes, quan l'estat esmentat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització .

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o l'Oficina Consular en l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la Missió Diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma substancialment anàloga.

Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cadascun d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriueixin, la participació de cada un d'ells, així com la designació de un representant o apoderat únic.

b) L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant: Quan el licitador actui mitjançant representant, s'haurà d'aportar el DNI del representant o bé l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat, així com el document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

c) Els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que, si escau, s'indica en la clàusula 19 del present plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

d) L'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

e) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes previstos en els arts. 13 a 16 del RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma, imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentació del certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si no es presenta certificat per part de l'adjudicatari.

f) Alta en l'impost d'activitats econòmiques, en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si exerceix activitats subjectes a l'esmentat impost, referit a l'exercici corrent, o l'últim rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si escau.



g) Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar declaració responsable que indiqui la causa d'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establertes en els apartats b, e i f de l'art. 82.1 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, hauran de presentar a més la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

h) Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.

i) L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals, com també el Reglament dels serveis de prevenció aprovat pel RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguen durant l'execució del contracte. Així, doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i de conformitat amb el que estableix l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:

Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (obligatòriament en format digital i en PDF).

- Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.

- Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.

j) Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.

4. Una vegada presentada la documentació, la mesa de contractació procedirà a la qualificació de la documentació aportada pel licitador. Si observa defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, ho notificarà al licitador, deixant constància d'aquesta notificació en l'expedient, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. La comunicació dels defectes o omissions esmenables es realitzarà per correu electrònic.

5. De no emplenar el requeriment en el termini assenyalat o de no esmenar-se en termini els defectes o omissions advertits, o en el cas que la documentació del licitador contingui defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin estat classificades les ofertes.

29. ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació. Aquest termini quedarà en suspens fins que no hagi transcorregut el termini concedit per a esmenar. L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant de la FTP365. És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda en l'article 153 del TRLCSP.

L'adjudicació s'ha de dictar en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades reuneixi els requisits exigits en el plec de clàusules, no podent en aquest cas, quedar deserta la licitació.



No obstant això, en els termes que preveu l'article del TRLCSP, l'òrgan de contractació, abans de dictar l'adjudicació, podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic, o desistir del procediment tramitat, quan aquest pateixi de defectes no esmenables.

30. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini establert en l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar del plec de clàusules administratives particulars i de les prescripcions tècniques.

L'adjudicatari pot sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En aquest cas, realitzarà les activitats necessàries per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el notari que designi l'Il·lustre Col·legi Notarial de les Illes Balears, corrent en aquest cas, del seu compte, totes les despeses que suposi l'atorgament de l'escriptura notarial.

En cap cas, es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte, clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte s'ha d'efectuar no més tard dels quinze dies hàbils següents a aquell en què es rebí la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats en la forma prevista en l'article 151 del TRLCSP.

De conformitat amb l'article 156 del TRLCSP, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins el termini indicat, l'FTP365 podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en aquest cas hagi exigít.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'FTP365, s'ha d'indemnitzar el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, excepte en els casos previstos en l'article 113 del TRLCSP (tramitació d'emergència).

31. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Els licitadors podran presentar la documentació requerida en el present procediment en les oficines de la FTP365 (c / Socors, 22 A, 07001 Palma, Illes Balears), de dilluns a divendres de 9: 00h a 14h. En el supòsit que l'empresari opti per enviar la documentació per correu postal o missatgeria, haurà de remetre a la Fundació, a través de correu electrònic a l'adreça admin@pmi365.com el justificant de la tramesa de la documentació abans de la finalització del termini de presentació de les ofertes.

Si no es compleixen aquests requisits no serà admesa la documentació presentada, igual que si aquesta és rebuda una vegada finalitzat el termini de presentació, o si, una vegada rebut el justificant dins de termini, transcorren 10 dies naturals sense haver-se rebut la documentació.

2. En el cas que el licitador consideri que la documentació presentada conté dades i documents que són susceptibles de ser considerats confidencials, podrà presentar, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, una declaració en la que indiqui quines dades i documents són de caràcter confidencial, justificant aquest fet adequadament. Aquesta circumstància haurà de reflectir-se clarament en el propi document assenyalat com a tal.



En el cas que l'òrgan de contractació consideri que les dades i documents certificats com confidencials no tenen aquest caràcter, pot determinar quins tenen caràcter confidencial, havent-ho de motivar en l'expedient.

3. La presentació de la sol·licitud de participació en el present procediment pressuposa l'acceptació incondicionada per l'interessat del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquests plecs i a la legislació vigent en cada moment de contractes del sector públic.

4. L'import de la proposició econòmica no ha de superar el pressupost de licitació establert en el present plec.

5. Cada interessat pot presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no pot presentar al mateix temps una oferta de manera individual, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment de les normes contingudes en aquest apartat donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes subscrietes pel licitador.

6. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició de recursos sense que s'hagin interposat, la documentació general dels licitadors o candidats que no hagin resultat adjudicatari quedarà a la seva disposició a les oficines de la FTP365. En el cas que no sigui retirada en el termini de 6 mesos, s'entendrà que l'interessat ha renunciat a ella i l'òrgan de contractació quedarà facultat per destruir-la.

7. Tota la documentació haurà de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua ha d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL ADJUDICATARI

a) Obligacions

1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el present plec de clàusules administratives particulars, i observarà fidelment el que estableix el plec de prescripcions tècniques, així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
2. Complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos a la clàusula 10 del present plec.
3. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.
4. Subministrar a la FTP365, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment, per aquella de les obligacions previstes en la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
6. Complir la normativa vigent en cada moment en matèria de protecció de dades personals.
7. Complir la normativa vigent en cada moment de propietat intel·lectual.

b) Responsabilitats

1. L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.



2. L'adjudicatari indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans dependents del mateix, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
3. L'adjudicatari indemnitzarà de tots els danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb el que estableix l'article 305 del TRLCSP.

33. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'adjudicatari garantirà el compliment per part de tot el seu personal del deure de secret i confidencialitat envers qualsevol informació, concernents a la FTP365, dels quals aquest personal puc tenir coneixement amb ocasions de la prestació del servei objecte dels presents Plecs.

El deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol dada personal i també respecte de la informació de la FTP365 romandrà inclusiu després de finalitzada la relació contractual que vinculi el personal amb l'empresa contractista prestadora del servei o activitat contractada.

Ja que l'Entitat adjudicatària tractarà dades de caràcter personal per compte de la FTP365 per a la prestació del Servei objectiu de la present licitació, l'adjudicatari haurà de subscriure el corresponent contracte de protecció de dades que, per a tal finalitat, exigeix l'article 12 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD).

34. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRATACIÓ

Les dades personals recollides en el present expedient, seran incorporades en un fitxer creat sota la responsabilitat de la FTP365 amb la finalitat de dur a terme la gestió d'aquest expedient de contractació.

En virtut del que disposa l'article 15 i següents de la vigent LOPD, en qualsevol moment l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, dirigint-se per escrit a l'adreça de la FTP365 indicada en els presents plecs.

35. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

a) Incompliment dels terminis

L'adjudicatari incorrerà en mora, en el cas d'incompliment dels terminis previstos, sense que requereixi la intimació prèvia per part de la FTP365 i produirà, segons la naturalesa de l'incompliment dels següents efectes:

1. En tot cas, quan l'incompliment hagi donat lloc a una disminució de prestacions no recuperables, i aquest perjudici no hagi de córrer a càrrec de la FTP365, en virtut de la legislació aplicable, es reproduirà la part del preu que correspongui a aquestes prestacions.



Les deduccions o reduccions en l'abonament del preu que procedeixin per la disminució de prestacions no recuperables o la baixa en el rendiment convingut, es produiran amb independència dels efectes de la indemnització, resolució, amb o sense pèrdua de finança, o penalitat al fet que pogués donar la causa que els originés, de conformitat amb el que disposa l'apartat 1 i 2 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec.

2. Si el retard no implica necessàriament la disminució de prestacions, per permetre-ho una pròrroga que ho esmeni i no s'hagués produït per motius imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que disposa l'article 213 del RDL 3/2011.

3. Si en les mateixes condicions del paràgraf anterior, el retard s'hagués produït per causes imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que disposa la clàusula 19 b) d'aquest Plec.

b) Penalitats per incompliment

1. La demora per causes imputables al adjudicatari, prevista en l'apartat 1 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, facultarà l'FTP365 per, discrecionalment, ponderant els perjudicis originats pel retard i les reincidències, resoldre el contracte amb pèrdua de garantia o aplicar, la penalitat diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte prevista a l'article 212 del TRLCSP.

Alternativament quan les especials característiques del contracte ho aconsellin, es consideri necessari para la seva correcta execució i així es justifiqui en l'expedient, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició de penalitats diferents a les enumerades en el paràgraf anterior, establint-se aquestes en aquest Plec.

2. La demora per causes imputables a l'adjudicatari, prevista en l'apartat 3 de la clàusula 19 a) d'aquest Plec, facultarà la FTP365 per resoldre el contracte amb pèrdua de garantia, en els termes que estableix l'article 223 del RDL 3 / 2011 o concedir la pròrroga necessària i aplicar les penalitats previstes a l'article 212 del mateix TRLCSP.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se de les esmentades certificacions, d'acord amb el que estableix l'article 212 de vigent TRLCSP.

5. Les reduccions i penalitats referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable al adjudicatari.

Les penalitzacions s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'hagués designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que s'hagués constituït, d'acord amb el que estableix l'article 212 TRLCSP.



Les reduccions i penalitzacions referides en els paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què la FTP365 pugui tenir dret per danys i perjudicis, ocasionats pel retard imputable a l'adjudicatari.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte:

- 1) La naturalesa i gravetat de la infracció.
- 2) La intencionalitat i responsabilitat de l'adjudicatari.
- 3) El perjudici causat als serveis objecte d'aquest contracte i a la imatge de la FTP365 i / o Ajuntament de Palma.
- 4) La repercussió sobre els turistes i excursionistes.
- 5) La reincidència, entenent com a tal, la comissió, durant el període de vigència del contracte, de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures. Així doncs, l'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de la FTP365, podrà donar lloc a la deducció de l'import dels serveis no complets, així com de les penalitats no imposades, sobre la facturació mensual.

En el cas de produir-se una tercera reincidència en el mateix incompliment, la FTP365 podrà decidir la resolució del contracte.

36. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del adjudicatari.

37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.

Són causes de resolució, a més de les generals que preveu l'article 223 del vigent TRLCSP, les específiques per als contractes de serveis esmentats en l'article 308 del mateix RDL i les especials, que per a aquest contracte, si escau, puguin citar-se en el present Plec.

Per a l'aplicació de les causes de resolució s'estarà al que disposa l'article 224 del TRLCSP.

Quant als efectes de la resolució s'estarà al que preveuen els articles 225 i 309 del TRLCSP i en els articles 109 a 113 del RGLCAP.

Serà causa de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

1) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

2) La negativa a presentar, a requeriment de la FTP365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan la resolució del contracte es produeixi *motu proprio* del contractista, aquest ha de comunicar a la FTP365 mitjançant document escrit, dirigit a la Direcció i / o Gerència d'aquest, de preavis amb almenys trenta dies naturals d'anticipació.

El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari, en cas contrari; és aplicable l'oportuna indemnització.



38. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME P365 I JURISDICCIÓ

L'òrgan de contractació de l'FTP365 té la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Així mateix, podrà modificar per raons d'interès públic els contractes i acordar la seva resolució i determinar els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en el RDL 3/2011, en el RGLCAP i en aquests Plecs.

Els acords que dicti l'òrgan de contractació, en exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució, seran immediatament executius.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, la modificació, la resolució i els efectes dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent i els seus acords posaran fi a la via administrativa. Contra aquests acords no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu, d'acord amb el que preveu la Llei reguladora de l'esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar el recurs de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39 / 2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



CLÀUSULES TÈCNiques

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és el servei d'auditoria i assessorament digital per definir l'estratègia *online*, el redisseny i l'actualització de la web turística de Palma, www.visitpalma.com.

1.1. antecedents

En l'última dècada, Palma ha iniciat un procés de renovació i canvi de posicionament com a destinació turística i s'ha transformat en una ciutat moderna, cosmopolita i rica en propostes, una destinació turística urbana atractiva tots els dies de l'any, no només durant els mesos d'estiu, gràcies a una oferta de qualitat, imaginativa i diferenciada.

Per això, la idea és transmetre el concepte "Passion for Palma". Es tracta de mostrar una imatge dinàmica, alegre i viva de la ciutat, que expliqui per què la capital balear és "la millor ciutat del món per viure". Amb aquesta finalitat, és important que la web turística de Palma sigui fresc i actual, que transmeti sensacions o experiències capaçes de motivar a futurs visitants, i que es consolidi com **un autèntic portal de referència entre les principals destinacions turístiques urbanes**.

La Web turística de Palma:

- Ha d'estar adreçada a maximitzar la presència en línia de Palma com a destinació turística urbana.
- Volem que tant pel que fa al seu disseny com al seu contingut, navegabilitat i usabilitat, www.visitpalma.com es converteixi en un referent tant per als nostres potencials visitants com per als ciutadans de Palma; una autèntica plataforma de l'oferta turística de la ciutat i la nostra millor targeta de presentació.
- Ha d'incidir de manera directa en un augment de les visites turístiques i en la qualitat de les mateixes.
- Ha d'esdevenir el vehicle principal que turistes i visitants utilitzin a l'hora d'obtenir informació turística, planificar el seu viatge i si finalment optem per un model transaccional- contractar els serveis per a la seva futura estada.

1.2. situació actual

Partim d'una web promocional creada el 2015: www.visitpalma.com. Sobre la base existent, i aprofitant la feina ja realitzada, **s'observa la necessitat de realitzar una actualització en profunditat en aquest portal**.

1.3. Objectiu general del projecte

L'objectiu general del projecte és desenvolupar 3 grans blocs de treball, amb enfocaments tant teòrics com eminentment pràctics:

1. Definir l'estratègia en línia de promoció turística que Palma com a destinació ha de seguir.
2. Basant-se en l'estratègia online proposta, definir les pautes i instruccions que hauran de regir el redisseny i actualització de la web turística de la ciutat.
3. Redactar, a més del document estratègic, un esborrany de plecs tècnics que serviran com a base perquè la Fundació pugui licitar la següent fase del projecte, és a dir, per a contractar a l'empresa que executi l'estratègia online i el redisseny de www.visitpalma.com.



1.4. Objectiu específic del projecte

L'objectiu específic del projecte és prestar el servei d'auditoria i assessorament digital per tal de definir l'estratègia en línia, el redisseny i l'actualització de la web turística de Palma, www.visitpalma.com. El projecte es concreta en el desenvolupament per part de l'adjudicatari, durant el termini definit contractualment, dels treballs definits a continuació:

A. ANÀLISI EXTERN

"Benchmark" de les millors pràctiques de les pàgines web turístiques oficials d'altres destinacions europees:

1. Barcelona
2. Londres
3. Màlaga
4. Amsterdam
5. Estocolm
6. Copenhaguen
7. Berlín

D'entre aquests 7 destins, **l'empresa adjudicatària haurà de triar i analitzar només 4**. Els aspectes a analitzar com a mínim són:

- 1.1. Anàlisi del domini actual
- 1.2. Continguts de la web i gestió dels mateixos
 - Creació de continguts de qualitat
 - Freqüència de les actualitzacions
 - Navegabilitat web
 - Adaptació del producte a l'oferta segmentada (segons perfil, segment i temporada)
- 1.3. Disseny i usabilitat de la web
 - Indicadors d'usabilitat
 - Compatibilitat entre navegadors
 - Disseny del total de pàgines de la web
- 1.4. Optimització SEO a pàgina i *off page*, que inclogui:
 - Anàlisi de paraules clau
 - Estudi comparatiu de paraules clau dels competidors indicats
 - Definició de Meta Etiquetes
 - Anàlisi Links interns de la web
 - Anàlisi d'altres elements que impacten sobre el SEO

Entregable 1: document en word o powerpoint que reculli l'anàlisi externa de les webs d'aquests destins.

B. ANÀLISI INTERN



Per tal d'aconseguir la millora qualitativa de la plataforma es requereix una **anàlisi de la web** www.visitpalma.com, base sobre la qual es proposarà una estratègia de millores.

Per a això, com a mínim cal disposar de:

- 2.1. Anàlisi del domini actual
- 2.2. Continguts de la web i gestió dels mateixos
 - Continguts
 - Freqüència de les actualitzacions
 - Navegabilitat web
 - Adaptació del producte a l'oferta segmentada (segons perfil, segment i temporada)
- 2.3. Disseny i usabilitat de la web
 - Indicadors d'usabilitat
 - Compatibilitat entre navegadors
 - Disseny del total de pàgines de la web
- 2.4. Optimització SEO a pàgina i *off page*, que inclogui:
 - Anàlisi de paraules clau
 - Estudi comparatiu de paraules clau dels competidors indicats
 - Definició de Meta Etiquetes
 - Anàlisi enllaços interns de la web
 - Anàlisi d'altres elements que impacten sobre el SEO

Entregable 2: document en word o powerpoint que reculli l'anàlisi interna de la web www.visitpalma.com, així com l'estratègia de millores a seguir.

C. RECOMANACIÓ ESTRATÈGICA A SEGUIR

C.1.) Definir els **públics objectius** als quals ha de dirigir l'estratègia online de la FTP365. Considerant perfils, **segments** i mercats.

C.2.) Definir els **buyer persones** abans de la visita a Palma i durant. Tenint en compte el moment en què es troba el visitant podem oferir-li unes coses o unes altres.

C.3.) Definir l'estratègia a seguir per atreure i generar trànsit d'aquests públics objectius i *buyer persones*.

Entregable 3: document en word o powerpoint que, a manera de diagnòstic i de pla d'actuació, defineixi i argumenti a què usuaris haurà de dirigir l'estratègia online de la destinació i el portal turístic de Palma.

D. WEB www.visitpalma.com

Basant-se en tot el que s'ha analitzat, l'objectiu d'aquest apartat és **que l'empresa adjudicatària defineixi com ha de ser la nova web de Palma**.

Aquest **pla estratègic digital** per www.visitpalma.com haurà de servir també com a base per a la redacció dels plecs de la segona fase, que es licitarà a part, i en què **una altra empresa serà l'encarregada d'implementar l'estratègia i els canvis recomanats en aquest projecte de consultoria**. En aquest sentit, **és important que el licitador del present concurs tingui en compte que el pressupost d'execució del qual es di s posarà per a la**



segona fase és de 105.977,15 € (IVA inclòs). Per tant, les recomanacions estratègiques que es facin en aquestes pàgines hauran de tenir en compte el pressupost del que disposa la FTP365 per a la posada en marxa d'aquesta pla estratègica. En el cas que les recomanacions realitzades pel licitador superin els 105.977,15 € (IVA inclòs), el licitador haurà de recomanar l'ordre de prioritats a seguir.

De cara a com de hauria de ser la nova web, el licitador haurà de tenir en compte les següents **consideracions:**

- Les xarxes socials i el banc d'imatges de la Fundació han d'estar articulades al voltant de la web.
- La **web ha de ser accessible** i complir les pautes **d'Accessibilitat** al Contingut en la **Web** (WCAG), reduint així les barreres a la informació.

Entregable 4: document en Word o Powerpoint que reculli la recomanació estratègica de com hauria de ser la web turística de Palma (el projecte tècnic de consultoria estratègica i desenvolupament digital per **www.visitpalma.com**, juntament amb un desglossament pressupostari de cada capítol, és a dir, el projecte bàsic d'execució ha d'incloure una **memòria explicativa** en què apareguin, de la manera més desglossada possible, les partides amb costos (hores i quantitats que es dedicaran a cada tasca per portar-la a terme).

Entregable 5: **esborrany de plecs tècnics** que serveixi com a **base** per a la posterior contractació per part de la Fundació Turisme de Palma del redisseny de **www.visitpalma.com**, web turístic oficial de la destinació.

E. Millors: Conversió

La FTP365 està estudiant la conveniència d'incorporar un motor de reserves que possibiliti la contractació online d'un ampli ventall de serveis turístics (allotjament, transport, entrades a museus i espectacles, restaurants, etc.). En aquest sentit, com a millora, es convida als licitadors a incloure una recomanació argumentada de si Palma hauria d'incloure o no en la seva web un servei *d'ecommerce*. Aquesta justificació ha d'incloure exemples de bones pràctiques d'altres destinacions competidores. En cas afirmatiu, s'espera obtenir una definició de com fer-ho (productes i serveis a oferir, procés de compra a seguir, sistema de pagament satisfactori, etc.).



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i cognoms), amb DNI, amb domicili a efectes de notificacions a (carrer / plaça), número....., població, CP., telèfon, fax, en nom propi o en representació de la persona física / jurídica: amb NIF i amb domicili a (carrer / plaça) número, població CP. i telèfon, en qualitat de

A fi de participar en el procediment per a adjudicar el contracte de SERVEIS

DECLAR:

1. Que compleixo / Que l'empresa a la qual represento compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em comprometo, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represento, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits en la clàusula 18.2 d'aquest Plec.
2. Que no em trobo incurs / Que ni la persona física / jurídica a la qual represento ni els seus administradors o representants es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de Contractes del Sector públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, de incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat per Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trobo / Que la persona física / jurídica a la qual represento es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que conto / Que l'empresa a la qual represento compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.
5. Que jo / Que l'empresa a la qual represento (indiqueu el que procedeixi):
 - a) No pertanyo / pertany a cap grup d'empreses.
 - b) Pertanyo / pertany al grup d'empreses denominat:
.....

....., de de
(Lloc, data i signatura del licitador)



**ANNEX II
MODEL D'OFERTA ECONÒMICA**

..... (nom i cognoms), amb DNI, amb domicili a, i telèfon.....

DECLAR:

Que estic informat / da de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari / a del contracte del SERVEI D'AUDITORIA I ASSESSORAMENT DIGITAL PER DEFINIR L'ESTRATÈGIA ONLINE, EL REDISENY I L'ACTUALITZACIÓ DE LA WEB TURÍSTICA DE PALMA , WWW.VISITPALMA.COM de la FTP365.

Que em comprometo, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa, amb NIF / CIF,), a executar-lo amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

	Import sense IVA	IVA (21%)	Import total (IVA inclòs)
oferta econòmica			

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador / a)