



PLECS DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I TÈCNIQUES, PER A CONTRACTAR EL SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL PER LA FUNDACIÓ TURISME P365, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

Expedient número: AD 17001

Tipus de contracte: Servei

Procediment: Negociat amb publicitat

Tramitació: Ordinària

Forma: No subjecte a regulació harmonitzada

Òrgan de contractació: Comissió Executiva de la Fundació Turisme P365

ÍNDICEX

CLÀUSULES ADMINISTRATIVES.....	3
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER	3
3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	3
4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ	3
5. FINANÇAMENT	3
6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO	4
7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ	4
8. PAGAMENT DEL PREU	4
9. DURACIÓ DEL CONTRACTE.....	5
11. REVISIÓ DE PREUS.....	5
12. ADMISSIÓ DE VARIANTS.....	5
13. ANUNCI DE LICITACIÓ	5
14. DESPESES DE PUBLICITAT	5
15. GARANTIA PROVISIONAL.....	5
16. GARANTIA DEFINITIVA	6
17. TERMINI DE GARANTIA.....	6
18. CAPACITAT PER A CONTRACTAR	6
19. SOLVÈNCIA.....	7
20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ	7
21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS	7
22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS	9
23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES	9
24. PRESENTACIÓ DE LAS OFERTES	9
25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS.....	10
26. NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ	10
27. SISTEMA DE RESOLUCIÓ DE EMPATS.....	12
28. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ.....	12
29. ADJUDICACIÓ	14
30. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	14
31. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ.....	15
32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI.....	16
33. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE CARÀCTER PERSONAL	16
34. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ	17
35. PENALITATS PER INCOMPLIMENT.....	17
36. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA.....	18
37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	19
38. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME P365 I JURISDICCIO.....	19
39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	20
CLÀUSULES TÈCNIQUES	21
1. OBJECTE DEL CONTRACTE	21
2. ÀMBIT D'APLICACIÓ.....	21
3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR	21
ANNEX I	23
ANNEX II	24



CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de gestoria administrativa i laboral per a la Fundació Turisme P365.

L'execució de l'objecte del contracte s'haurà d'adequar en tot moment a les condicions que figuren en el contracte, en el present plec i en el plec de prescripcions tècniques, documents que tenen caràcter contractual i que hauran de ser signats per l'adjudicatari en l'acte de formalització del contracte, tenint tots els documents caràcter contractual.

No procedeix el pressupost per lots.

2. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Tenint en compte l'insuficient dotació de plantilla de la Fundació per poder dur a terme la prestació (no hi ha personal tècnic laboral en plantilla de la Fundació), resulta precisa la contractació del servei de gestoria administrativa i laboral a la Fundació per a realitzar les tramitacions laborals i amb la Seguretat Social necessàries.

3. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació és la Comissió Executiva de la Fundació Turisme P365.

El responsable del contracte és el tècnic designat per l'òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació té la facultat per adjudicar el corresponent contracte, interpretar-lo, resoldre els dubtes que ofereix el compliment, modificar-ho per raó d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar els seus efectes, sempre amb subjecció a la normativa aplicable en cada moment.

4. PROCEDIMENT I FORMA DE CONTRACTACIÓ

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant procediment negociat amb publicitat, no subjecte a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, de conformitat amb el que estableix el Reial Decret 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, d'ara endavant TRLCSP.

5. FINANÇAMENT

Amb càrrec al pressupost vigent en cada exercici de la Fundació Turisme P365.



6. RÈGIM JURÍDIC I JURISDICCIO

La Fundació Turisme P365, en la seva condició de poder adjudicador, d'acord amb l'article 3.3 del TRLCSP, ajusta la seva activitat contractual al que disposa el TRLCSP.

La contractació a realitzar es tipifica com a contracte de serveis de caràcter privat, d'acord el que estableixen els articles 10 i 20 del TRLCSP, i queda sotmesa a la Llei, així com a la resta de disposicions estatals que regulen la contractació del sector públic, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, en el marc de les seves respectives competències.

Les parts queden sotmeses expressament a l'establert en els presents plecs de clàusules administratives i en els plecs de prescripcions tècniques.

En cas de discordança entre el present plec i el plec de prescripcions tècniques o qualsevol altre document contractual, prevaldrà el present plec.

L'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, compliment, efectes i extinció d'aquest contracte. Així mateix la jurisdicció civil serà la competent per resoldre les qüestions litigioses sorgides sobre els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte segons s'estableix en l'article 21.2 del TRLCSP.

7. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

Pressupost anual de licitació:

Import IVA exclòs:	3.000,00 €
IVA (21%):	630,00 €
Total:	3.630,00 €

Sistema de determinació del preu del contracte: a preu fet.

Distribució per anualitats:

Any	Import	IVA (21%)	Total (IVA inclòs)
Anualitat 1	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Anualitat 2	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €
Anualitat pròrroga	3.000,00 €	630,00 €	3.630,00 €

Valor estimat del contracte (art. 88 TRLCSP) anualitats + pròrroga +10% desviació = 9.900,00 € (import sense IVA)

8. PAGAMENT DEL PREU

El pagament s'efectuarà mensualment a través de l'emissió de la corresponent factura per l'execució de les accions dutes a terme.



La persona responsable del departament d'Administració de la FUNDACIÓ TURISME P365 haurà d'aprovar les factures presentades o, si escau, sol·licitar les modificacions que consideri pertinents, dins dels quinze dies següents a la seva presentació en el registre corresponent.

La Fundació Turisme P365 abonarà l'import dels honoraris corresponents en el termini dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, d'acord amb el que estableix l'article 216 del TRLCSP.

Els pagaments dels honoraris s'efectuaran mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'adjudicatari. En tot cas, l'adjudicatari està obligat a lliurar a la FUNDACIÓ TURISME P365 el rebut o certificat del pagament, si aquest així ho requereix.

9. DURACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una duració inicial de 2 anualitats, a comptar des de la firma del contracte.

Una vegada finalitzat el període inicial, aquest contracte podrà prorrogar-se una anualitat més. No obstant la Fundació comunicarà amb una antelació mínima de 3 mesos abans de la finalització del contracte la seva voluntat d'exercitar l'esmentada pròrroga.

10. SUBCONTRACTACIÓ

No s'admet.

11. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet.

12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admet.

13. ANUNCI DE LICITACIÓ

L'òrgan de contractació procedirà a insertar l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

14. DESPESES DE PUBLICITAT

No es preveuen despeses de publicitat.

15. GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix garantia provisional.



16. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que resulti adjudicatari del contracte constituirà a disposició de l'òrgan de contractació una garantia d'un 5 per 100 de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

17. TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de 2 mesos des de la finalització del contracte.

18. CAPACITAT PER A CONTRACTAR

1. Podran contractar amb la Fundació Turisme P365 les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, amb plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes en l'article 60 del TRLCSP.

Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins els fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Les empreses no espanyoles d'Estat membre de la Unió Europea tindran capacitat per contractar sempre que, d'acord amb la legislació de l'Estat en què estiguin establertes, es trobin habilitades per realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte.

Podran així mateix contractar amb l'Administració les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que sigui necessària la formalització de les mateixes en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor.

Així mateix podran contractar amb l'Administració les persones físiques o jurídiques d'Estat no pertanyents a la Unió Europea sempre que es justifiqui mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola, que s'acompanyarà a la documentació que es presenti, que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i amb els ens, organismes o entitats del sector públic en forma substancialment anàloga.

2. Per a contractar amb la Fundació Turisme P365, les persones físiques o jurídiques han d'acreditar la solvència econòmica, financera i tècnica o professional segons el que estableixen els presents plecs.

3. Els licitadors han de tenir l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del contracte.

4. No podran concórrer a la licitació les persones físiques o jurídiques que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris d'aquest contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.



5. Les persones que contractin amb la Fundació Turisme P365 podran fer-ho per si mateixes o mitjançant la representació de persones degudament facultades per a això.

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de personalitat jurídica de l'empresa licitadora per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, li succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència en les condicions exigides en aquest plec per participar en el procediment de adjudicació.

19. SOLVÈNCIA.

- 1. Acreditació de la solvència econòmica i financera:** en virtut del que estableix l'article 11.5 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre) – d'ara endavant RGLCAP–, no s'exigeix l'acreditació de solvència econòmica i financera atès que es tracta d'un contracte amb un valor estimat inferior a 35.000,00 €.
- 2. Solvència tècnica i professional:** els licitadors hauran de justificar la solvència tècnica mitjançant els següents mitjans:

Relació dels principals serveis realitzats al llarg dels últims 3 anys en entitats del sector públic i privat, que inclogui import, dates i el destinatari públic o privat, dels mateixos. Les relacions hauran de presentar-se signades pel responsable de l'oferta.

L'adjudicatari ha de certificar que compta amb un equip propi, que adscriurà a la prestació del servei objecte del contracte, format, com a mínim per un responsable del servei amb titulació universitària de llicenciat en Ciències Econòmiques, Empresarials, en Ciències del Treball, Graduat Social, Diplomàtic o grau en Relacions Laborals o llicenciat en Dret, amb una experiència mínima de dos anys relacionada amb l'objecte del contracte.

20. CRITERIS OBJECTIUS DE SELECCIÓ

Els criteris objectius de selecció d'acord amb els quals l'òrgan de contractació cursarà les invitacions a participar al procediment són que l'objecte social del licitador ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrits o amb assentament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor, i, d'altra banda, el criteri de solvència tècnica i professional esmentat al punt 19.

21. SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ PER PART DELS LICITADORS

1. Els empresaris que vulguin participar al procediment hauran de presentar dins el termini de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà que es publiqui l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de la Fundació Turisme P365 una sol·licitud de participació en un sobre tancat, identificat al seu exterior amb la indicació de la licitació a què es concorre i el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, números de telèfon i fax, i adreça de correu electrònic, així com la firma del licitador o persona que representi en els termes que es detallen a continuació.



2. Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria. No obstant això, per a facilitar els tràmits als interessats els documents inclosos en la sol·licitud de participació detallats en aquesta clàusula podran ser fotocòpia de l'original, si s'acompanyen amb una declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada i la seva correspondència amb la documentació original.

A l'efecte de l'adjudicació, l'entitat seleccionada haurà de presentar en el termini que se li atorgui els originals corresponents o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per a dur a terme l'adjudicació.

3. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses s'hauran d'indicar les dades de cada empresari i el sobre haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.
4. **Forma i contingut de la sol·licitud de participació. Documentació administrativa.** S'haurà de presentar en un sobre tancat amb el títol: "SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ I DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL PER A LA FUNDACIÓ TURISME P365, MITJANÇANT UN PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT".

Haurà de tenir el contingut següent:

- a) Objecte social del licitador, que ha d'estar relacionat amb l'objecte del contracte, justificat mitjançant l'oportuna escriptura de constitució o document de constitució, si escau, degudament inscrits o amb assemtament de presentació al Registre Mercantil i estatuts socials en vigor.
- b) Documentació justificativa de la solvència tècnica i professional segons la clàusula 19 d'aquest Plec.
- c) Declaració responsable del compliment de les condicions de l'article 146.1 del TRLCSP, segons el model de l'annex I d'aquest Plec, signada per qui tingui poder suficient per a això, el qual haurà d'acreditar fefaentment.
- d) En el cas d'unió temporal d'empresaris, tantes declaracions com empreses integren la unió, signades cada un pels representants respectius.
- e) Compromís de constituir una unió temporal d'empreses, si escau. Els membres de la unió hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la integren i la participació de cada, i designar un representant o apoderat únic.
- f) Document en el qual s'identifiqui l'adreça de correu electrònic en què s'han de rebre els avisos de les notificacions electròniques.
- g) Les empreses estrangeres hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- h) Acreditació de les circumstàncies que es considerin quan l'empresa pretengui acollir-se al sistema de solució d'empats previst a la clàusula 27 d'aquest Plec.
- i) Declaració sobre els documents i dades de caràcter confidencial, si s'escau.

Haurà de tenir el contingut següent:



1. La documentació que es presenti en aquest sobre s'haurà d'acompanyar amb una relació de tots els documents que es presenten i aportar també en suport electrònic (USB). Els documents s'hauran de presentar en català o castellà.
2. La mesa de contractació, òrgan competent per a qualificar la documentació i examinar i valorar les sol·licituds de participació es reunirà per a examinar i qualificar la validesa formal dels documents presentats, i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i compleixi tots els requisits exigits. En el cas que hagin candidats la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes esmenables es comunicarà per correu electrònic als interessats, els quals hauran d'esmenar o corregir els defectes en el termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

No presentar o ometre algun o alguns dels documents o informació requerits a la sol·licitud de participació i documentació detallada en aquesta clàusula serà defecte no esmenable, i en conseqüència, l'interessat quedarà exclòs de la licitació.

22. SELECCIÓ PRÈVIA DELS PARTICIPANTS

Una vegada qualificada la documentació la mesa de contractació determinarà les empreses que s'ajusten als criteris objectius de selecció, amb pronunciament exprés dels admesos, els exclosos i les causes de l'exclusió, i publicarà al Perfil del Contractant la proposició motivada de selecció de candidats.

23. INVITACIÓ A PRESENTAR OFERTES

Un cop realitzada la selecció prèvia les empreses candidates seleccionades seran convidades per la mesa de Contractació, mitjançant comunicació escrita, a presentar les seves ofertes, indicant el lloc de presentació i el termini establert d'acord amb aquest Plec.

24. PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

1. Les empreses convidades que vulguin participar al procediment negociat hauran de presentar la proposició tècnica i econòmica en un sobre tancat, identificat al seu exterior amb la licitació a la qual es concorre i el nom i llinatges o raó social de l'empresa licitadora, el NIF, números de telèfon i adreça de correu electrònic, així com la firma del licitador o persona que representi, en els termes que es detallen a continuació. El termini per a presentar les ofertes s'especificarà a la mateixa carta d'invitació, la qual s'enviarà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat al sobre de sol·licitud de participació.

Tota la documentació que han de presentar els licitadors ha de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades d'acord amb la legislació vigent en la matèria.

2. Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'hauran d'indicar les dades de cada empresari i el sobre haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses integrants de la unió.
3. **Forma i contingut de les ofertes. Documentació tècnica i econòmica:** haurà de tenir el següent títol: "DOCUMENTACIÓ TÈCNICA I ECONÒMICA PER A LA LICITACIÓ DEL SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL PER A LA FUNDACIÓ TURISME P365"



El seu contingut serà el següent:

- a) Proposta econòmica que s'ajustarà al model que s'adjunta als presents plecs como annex II.
- b) Proposta tècnica específica que inclourà la documentació tècnica d'acord amb els requisits establerts en el plec de prescripcions tècniques.

Haurà de tenir el contingut següent:

- a) Proposició econòmica, que s'haurà d'ajustar al model que constitueix l'annex II d'aquest Plec.
 - b) Proposició tècnica, que inclourà la documentació tècnica d'acord amb els requisits establerts a les clàusules tècniques d'aquest Plec.
4. La documentació que es presenti en aquest sobre s'haurà d'acompanyar amb una relació de tots els documents que s'adjunten i aportar també en suport electrònic (USB). Els documents s'hauran de presentar en català o castellà.

25. PARÀMETRES OBJECTIUS PER APRECIAR VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

Quan s'identifiqui una proposició que es pugui considerar desproporcionada o anormal la Mesa de Contractació donarà audiència al licitador afectat d'acord amb l'article 152 del TRLCSP, en connexió amb el 69 de la Directiva DN 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014. Atès el resultat la Mesa de Contractació en proposarà a l'òrgan de contractació l'acceptació o el rebutj.

Per a considerar que el preu proposat en l'oferta econòmica incorre en baixa desproporcionada o temerària són aplicables els criteris continguts a l'article 85 de l'RGLCAP, aprovat per l'RD 1098/2001, en la redacció donada per l'RD 773/2015.

26. NEGOCIACIÓ I CLASSIFICACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació de les ofertes dels licitadors convidats a la seva presentació la Mesa de Contractació negociarà amb els interessats els termes de les seves ofertes i vetllarà perquè tots els interessats rebin el mateix tracte. En particular, no facilitarà de forma discriminatòria informació que pugui donar avantatges a determinats interessats respecte de la resta. Les negociacions es realitzaran per correu electrònic i se'n deixarà constància a l'expedient.

- 1. **Criteris que poden ser objecte de negociació:** en aquest procediment seran objecte de negociació els següents elements:
 - L'oferta econòmica.
 - La qualificació del personal.
 - Les millores adequades al projecte.
- 2. **Criteris d'adjudicació:** un cop fixades definitivament les ofertes dels licitadors, després de la negociació, els criteris a tenir en compte per a considerar quina és la proposició més avantatjosa seran els següents, d'acord amb la valoració que es detalla per a cada un:



- A - Oferta econòmica: 60 punts
- B - Qualificació i millores: 40 punts
 - B.1 - Qualificació de l'equip professional: 30 punts
 - B.2 - Millores adequades al projecte: 10 punts

TOTAL: 100 punts

Es valoraran les ofertes d'acord amb els següents criteris:

Criteris de valoració objectius o per mitjà de fórmules:

A- Oferta econòmica: 60 punts.

Les propostes econòmiques es qualificaran atenent al preu ofert mitjançant la següent fórmula per determinar la puntuació de cada oferta: $P = M * (PL - Po) / (PL - Pm)$, on:

- P = Puntuació d la oferta
- M = Puntuació màxima
- PL = Pressupost anual (sense IVA) de la licitació
- Po = Import anual (sense IVA) de l'oferta a valorar
- Pm = Import anual (sense IVA) de l'oferta més econòmica

B.1 - Equip humà (30 punts):

Qualificació de l'equip humà encarregat de realitzar el treball.

Qualificació de l'equip humà	Puntuació
Llicenciatura/Grau	15 punts
Diplomatura i equivalents	10 punts
Resta de personal administratiu	5 punts

Únicament es valorarà una persona per cada nivell de qualificació.

Criteris de valoració subjectius o a través de judicis de valor:

B.2 - Millores adequades al projecte: 10 punts

La mesa de contractació considerarà les propostes de millora que contribueixin al millor compliment del servei objecte del contracte; atorgant 10 punts a les que sí es considerin i 0 a la resta. La mesa de contractació haurà de motivar tal decisió.

1. **Classificació de les ofertes:** La Mesa de contractació, en base als criteris de valoració establerts a aquest plec, i atenent a la negociació realitzada, classificarà les propostes presentades, per ordre decreixent i elevarà a l'òrgan de contractació la proposició d'adjudicació motivada que estimi adequada.



27. SISTEMA DE RESOLUCIÓ DE EMPATS

Si es produeixi igualtat en les proposicions més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació, es farà la proposició d'adjudicació a favor del licitador que hagi acreditat que disposa d'un pla d'igualtat prèviament visat per l'Institut Balear de la Dona o òrgan equivalent d'altres administracions públiques. Si no en disposa o persisteix la igualtat, en la mateixa forma i condicions, es farà la proposició d'adjudicació a favor del licitador que hagi acreditat el compliment de les circumstàncies d'acord amb la disposició addicional quarta del TRLCSP. Si tot i així persisteix la igualtat l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte, si escau, l'ordre de prelación dels aspectes objecte de negociació o, si s'escau, els criteris d'adjudicació. Si malgrat tot encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en un acte públic.

28. DOCUMENTACIÓ QUE HA DE PRESENTAR EL LICITADOR SELECCIONAT PER A L'ADJUDICACIÓ

1. El licitador seleccionat haurà d'acreditar en el termini màxim de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà que hi hagi estat requerit, que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec i que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. Tota la documentació a presentar haurà de ser original o bé còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades, d'acord amb la legislació vigent en la matèria.
3. Per a acreditar que compleix les condicions de capacitat, representació i, si escau, solvència que exigeix aquest Plec el licitador haurà de presentar els documents següents:
 - a) **L'acreditació de la personalitat de l'empresari:** si es tracta d'un empresari individual haurà de presentar el DNI, NIF o, si escau, passaport, o bé documentació acreditativa equivalent.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, haurà de presentar el NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució, i / o modificació, si escau, adaptada degudament a la Llei i inscrita en el Registre Mercantil quan aquest requisit sigui exigible d'acord a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho és, haurà de presentar l'escriptura o el document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què consten les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un certificat d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que indica la normativa de desenvolupament del TRLCSP. A més, hauran d'acreditar que estan habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte d'acord amb la legislació de l'estat on estan establertes quan aquest exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant un informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'oficina consular a l'àmbit del qual radiqui el domicili de l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb l'Administració, en una forma substancialment anàloga.



Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un i la designació de un representant o apoderat únic.

- b) **L'acreditació de la representació, quan s'actui mitjançant representant:** quan el licitador actui mitjançant representant s'haurà d'aportar el DNI d'aquest o l'autorització a l'òrgan de contractació perquè verifiqui les seves dades d'identitat, així com el document que acrediti l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per a licitar i contractar, degudament inscrita, si escau, al Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris s'haurà de designar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins que s'extingeixi, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

- c) **Documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional** que s'indica a la clàusula 19 d'aquest Plec.

Les unions temporals d'empresaris hauran d'acreditar que totes les empreses que integren la unió disposen de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

- d) L'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per a dur a terme l'activitat o la prestació objecte del contracte.
- e) Certificats expedits pels òrgans competents en cada cas, amb la forma i els efectes previstos als art. 13 a 16 de l'RDL 1089/2001, que acreditin que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Palma imposades per les disposicions vigents.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentar el certificat d'estar al corrent de pagament amb l'Ajuntament serà substituït per la comprovació del mateix òrgan de contractació si l'adjudicatari no el presenta.

- f) Alta a l'impost d'activitats econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, si exerceix activitats subjectes al dit impost, referit a l'exercici corrent, o el darrer rebut, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost, si s'escau.
- g) Els subjectes passius que estiguin exempts de l'impost hauran de presentar una declaració responsable que indiqui la causa de l'exempció. Si es beneficien d'alguna de les exempcions establertes als apartats b, e i f de l'art. 82.1 de l'RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, hauran de presentar, a més, la resolució expressa de la concessió de l'exempció per part de l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- h) Assegurança de responsabilitat civil: pòlissa i darrer rebut.
- i) L'adjudicatari haurà de complir la normativa vigent en matèria laboral, de Seguretat Social, d'integració social de minusvàlids i de prevenció de riscos laborals, d'acord amb la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre preven-



ció de riscos laborals, com també el Reglament dels serveis de prevenció aprovat per l'RD 39/1997, de 17 de gener, i les que es promulguin durant l'execució del contracte. Així doncs, l'adjudicatari s'obliga en matèria de prevenció de riscos laborals i d'acord amb l'annex V, per a la coordinació d'activitats empresarials, al següent:

- Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte (en format digital i en PDF).
 - Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.
 - Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
 - Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.
4. Una vegada presentada la documentació la Mesa de Contractació qualificarà la documentació aportada pel licitador. Si hi observa defectes o omissions esmenables ho notificarà al licitador, deixarà constància d'aquesta notificació a l'expedient i li concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Els defectes o omissions esmenables es comunicaran per correu electrònic.
5. Si en el termini assenyalat no es compleix el requeriment o no s'esmenen els defectes o omissions advertits, o la documentació del licitador conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, s'entendrà que ha retirat la seva oferta i es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, seguint l'ordre en què s'hagin classificat les ofertes.

29. ADJUDICACIÓ

L'adjudicació del contracte, que en tot cas haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al Perfil del Contractant de la Fundació Turisme P365. És aplicable a la motivació de l'adjudicació l'excepció de confidencialitat continguda a l'article 153 del TRLCSP.

L'adjudicació s'haurà de dictar, en tot cas, sempre que alguna de les ofertes presentades compleixi els requisits exigits en aquest Plec i en aquest cas la licitació no podrà quedar deserta.

No obstant això, en els termes que preveu l'article del TRLCSP, abans de dictar l'adjudicació l'òrgan de contractació podrà renunciar a subscriure el contracte per raons d'interès públic o desistir del procediment tramitat quan aquest pateixi defectes no esmenables.

30. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari queda obligat a subscriure, dins el termini establert per l'article 156 del TRLCSP, el document administratiu de formalització del contracte, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar d'aquest Plec.



L'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas les despeses corresponents seran a càrrec seu i haurà de fer les gestions necessàries per a l'atorgament de l'escriptura pública davant el notari que designi el Col·legi Notarial de les Illes Balears.

En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

El contracte s'ha de formalitzar en el termini dels quinze dies hàbils següents a aquell en què els licitadors rebin la notificació de l'adjudicació en la forma prevista per l'article 151 del TRLCSP.

Si les causes de la no formalització són imputables a Fundació Turisme P365 s'haurà d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo, llevat dels casos previstos per l'article 113 del TRLCSP (tramitació d'emergència).

31. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ

1. Els licitadors podran presentar la documentació requerida en aquest procediment a les oficines de Fundació Turisme P365 (c del Socors, 22 A, 07001 Palma, Illes Balears), de dilluns a divendres de 9 a 14 h. Si l'empresari opta per enviar la documentació per correu postal o missatgeria haurà d'enviar a l'adreça electrònica admin@pmi365.com el justificant de la tramesa de la documentació abans que finalitzi el termini de presentació de les ofertes.

Si no es compleixen aquests requisits no s'admetrà la documentació presentada, com tampoc si es rep una vegada finalitzat el termini de presentació o si, una vegada rebut el justificant dins termini, transcorren 10 dies naturals sense haver-se rebut la documentació.

2. Si el licitador considera que la documentació presentada conté dades i documents que poden ser confidencials podrà presentar, d'acord amb l'article 140 del TRLCSP, una declaració en què indiqui quines dades i documents tenen aquest caràcter, justificant-ho adequadament. Aquesta circumstància s'haurà de reflectir clarament en el document assenyalat com a tal.

Si l'òrgan de contractació considera que les dades i els documents certificats com a confidencials no tenen aquest caràcter podrà determinar quins el tenen i ho haurà de motivar a l'expedient.

3. Presentar la sol·licitud de participació en aquest procediment pressuposa que l'interessat accepta el contingut de totes les clàusules d'aquest Plec i a la legislació de contractes del sector públic vigent en cada moment.
4. L'import de la proposició econòmica no podrà superar el pressupost de licitació establert en aquest Plec.
5. Cada interessat podrà presentar només una oferta en relació amb l'objecte del contracte. L'empresari que hagi presentat oferta en unió temporal amb altres empresaris no podrà presentar al mateix temps una oferta de manera individual ni figurar a més d'una unió temporal participant a la licitació. Incomplir les normes contingudes en aquest apartat farà que no s'admetin les ofertes subscrietes pel licitador.



6. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a interposar-hi recursos en contra sense que se n'interposin, la documentació general dels licitadors que no hagin resultat adjudicataris quedarà a la seva disposició a les oficines de la Fundació Turisme P365. Si no es retira en el termini de 6 mesos s'entendrà que l'interessat hi ha renunciat i l'òrgan de contractació quedarà facultat per a destruir-la.
7. Tota la documentació s'haurà de presentar-se en llengua catalana o castellana. Si la documentació està redactada en una altra llengua s'hi haurà d'adjuntar la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

32. OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DE L'ADJUDICATARI

a) Obligacions

1. Executar el contracte amb subjecció estricta a les estipulacions contingudes en aquest Plec així com les instruccions que, si escau, li doni per escrit el responsable del contracte designat per l'òrgan de contractació.
2. Complir el termini d'execució del contracte en els termes previstos a la clàusula 10 d'aquest Plec.
3. Realitzar el contracte al seu risc i ventura.
4. Subministrar a Fundació Turisme P365, després de requeriment, tota la informació necessària perquè aquella compleixi les obligacions previstes per la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
5. Complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials.
6. Complir la normativa en matèria de protecció de dades personals vigent en cada moment.
7. Complir la normativa de propietat intel·lectual vigent en cada moment.

b) Responsabilitats

1. Ser responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats.
2. Indemnitzar de tots els danys i perjudicis que es causin, per si o per personal o mitjans que en depenguin, a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
3. Indemnitzar de tots els danys i perjudicis que s'originin durant l'execució del contracte, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en els quals el treball hagi incorregut, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP.

33. SECRET, CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE CARÀCTER PERSONAL



L'adjudicatari haurà de garantir el compliment per part de tot el seu personal del deure de secret i confidencialitat en relació amb qualsevol informació concernent a la Fundació Turisme P365 del qual pugui tenir coneixement en ocasió de la prestació del servei objecte d'aquest Plec.

El deure de secret i confidencialitat respecte de qualsevol dada personal i també respecte de la informació de la Fundació Turisme P365 es mantindrà fins i tot després que finalitzi la relació contractual que vinculi el personal amb l'empresa contractista prestadora del servei o l'activitat contractada.

Ja que l'entitat adjudicatària tractarà dades de caràcter personal per compte de la Fundació Turisme P365 per a prestar el servei objectiu d'aquesta licitació, haurà de subscriure el corresponent contracte de protecció de dades que a aquest efecte exigeix l'article 12 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD).

34. LEGITIMACIÓ DE DADES PERSONALS DE CONTRACTACIÓ

Les dades personals recollides en l'expedient de contractació d'aquest concurs s'incorporaran a un fitxer creat sota la responsabilitat de la Fundació Turisme P365, amb la finalitat de dur a terme la gestió d'aquest.

Atesos els art. 15 i següents de la vigent LOPD, en qualsevol moment l'interessat podrà exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició dirigint-se per escrit a l'adreça de la Fundació Turisme P365 indicada en aquest Plec.

35. PENALITATS PER INCOMPLIMENT

1) Incompliment dels terminis

L'adjudicatari incorrerà en mora si incompleix els terminis previstos, sense que requereixi la intimació prèvia per part de la Fundació Turisme P365, i tindrà, segons la naturalesa de l'incompliment, els següents efectes:

- a) Quan l'incompliment hagi donat lloc a una disminució de prestacions no recuperables i aquest perjudici no hagi de córrer a càrrec de la Fundació Turisme P365, en virtut de la legislació aplicable es reproduirà la part del preu que correspongui a aquestes prestacions.

Les deduccions o reduccions en l'abonament del preu que escaiguin per la disminució de prestacions no recuperables o la baixa en el rendiment convingut es produiran independentment dels efectes de la indemnització, resolució, amb pèrdua de finança o sense, o penalitat al fet que pogués donar la causa que els originàs, d'acord amb els apartats 1 i 2 de la clàusula 35.2 d'aquest Plec.

- b) Si el retard no implica necessàriament la disminució de prestacions perquè ho permet una pròrroga que ho esmeni i no s'hagi produït per motius imputables a l'adjudicatari, hom s'ajustarà al que disposa l'article 213 de l'RDL 3/2011.
- c) Si en les mateixes condicions del paràgraf anterior, el retard s'hagués produït per causes imputables a l'adjudicatari, s'estarà al que disposa l'apartat b de la clàusula 35.2 d'aquest Plec.

2. Penalitats per incompliment



- a) La demora per causes imputables a l'adjudicatari prevista a l'apartat a) de la clàusula 35.1 d'aquest Plec, facultarà Fundació Turisme P365 per a , ponderant els perjudicis originats pel retard i les reincidències, resoldre el contracte amb pèrdua de garantia o aplicar la penalitat diària en la proporció de 0,20 € per cada 1.000 € del preu del contracte prevista a l'article 212 del TRLCSP. Alternativament, quan les característiques especials del contracte ho aconsellin, es consideri necessari per a executar-lo correctament i es justifiqui a l'expedient, l'òrgan de contractació podrà acordar imposar penalitats diferents a les enumerades al paràgraf anterior, establint-se aquestes en aquest Plec.
- b) La demora per causes imputables a l'adjudicatari prevista a l'apartat c) de la clàusula 35.1 d'aquest Plec, facultarà Fundació Turisme P365 per a resoldre el contracte amb pèrdua de garantia, en els termes que estableix l'article 223 del TRLCSP o concedir la pròrroga necessària i aplicar les penalitats previstes a l'article 212 del dit TRLCSP.
- c) Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte l'òrgan de contractació estarà facultat per a resoldre el contracte o acordar la continuïtat de l'execució, amb imposició de noves penalitats.
- d) Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels dits certificats, d'acord amb l'article 212 de vigent TRLCSP.
- e) Les reduccions i penalitats esmentades als paràgrafs anteriors no exclouen la indemnització a què Fundació Turisme P365 pugui tenir dret per danys i perjudicis ocasionats pel retard imputable al adjudicatari.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindrà en compte:

1. La naturalesa i la gravetat de la infracció.
2. La intencionalitat i la responsabilitat de l'adjudicatari.
3. El perjudici causat als serveis objecte d'aquest contracte i a la imatge de Fundació Turisme P365 i/o l'Ajuntament de Palma.
4. La repercussió sobre els turistes i els excursionistes.
5. La reincidència, entenent com a tal la comissió durant el període de vigència del contracte de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats es deduirà de les factures. Així doncs, l'incompliment de les obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de Fundació Turisme P365, podrà donar lloc a la deducció de l'import dels serveis no complets, així com de les penalitats no imposades, sobre la facturació mensual.

Si es produeix una tercera reincidència en el mateix incompliment Fundació Turisme P365 podrà decidir resoldre el contracte.

36. DEVOLUCIÓ I CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA



La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que no hagi vençut el termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o bé fins que se'n declari la resolució sense culpa del adjudicatari.

37. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució, a més de les generals que preveu l'article 223 del TRLCSP, les específiques per als contractes de serveis esmentats a l'article 308 del dit TRLCSP i les especials, que per a aquest contracte, si escau, es pugin esmentar en aquest Plec.

Per a aplicar les causes de resolució hom s'ajustarà al que disposa l'article 224 del TRLCSP.

Quant als efectes de la resolució hom s'ajustarà al que disposen els articles 225 i 309 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

- 1) La negativa a presentar, a requeriment de Fundació Turisme P365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.
- 2) La negativa a presentar, a requeriment de Fundació Turisme P365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan la resolució del contracte es produeixi *motu proprio* del contractista, aquest ha de comunicar a Fundació Turisme P365 mitjançant un document de preavis dirigit a la Direcció i/o Gerència d'aquesta, amb almenys trenta dies naturals d'anticipació.

El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari; en cas contrari és aplicable la indemnització oportuna.

38. PRERROGATIVES DE LA FUNDACIÓ TURISME P365 I JURISDICCIÓ

Són causes de resolució, a més de les generals que preveu l'article 223 del TRLCSP, les específiques per als contractes de serveis esmentats a l'article 308 del dit TRLCSP i les especials, que per a aquest contracte, si escau, es pugin esmentar en aquest Plec.

Per a aplicar les causes de resolució hom s'ajustarà al que disposa l'article 224 del TRLCSP.

Quant als efectes de la resolució hom s'ajustarà al que disposen els articles 225 i 309 del TRLCSP i 109 a 113 del RGLCAP.

Seràn causes de resolució del contracte, a més de les expressament determinades a la Llei:

- 3) La negativa a presentar, a requeriment de Fundació Turisme P365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, així com l'incompliment d'aquesta normativa.



- 4) La negativa a presentar, a requeriment de Fundació Turisme P365, l'acreditació de complir la normativa en matèria de protecció de dades personals, així com l'incompliment d'aquesta normativa.

Quan la resolució del contracte es produeixi *motu proprio* del contractista, aquest ha de comunicar a Fundació Turisme P365 mitjançant un document de preavís dirigit a la Direcció i/o Gerència d'aquesta, amb almenys trenta dies naturals d'anticipació.

El preavís és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari; en cas contrari és aplicable la indemnització oportuna.

39. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Si durant el desenvolupament del treball es detecta la conveniència o necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades, s'haurà d'actuar de la forma prevista a la normativa vigent. La Fundació Turisme P365 es reserva la potestat de realitzar reduccions i/o ampliacions del contracte fins un 10% de l'import d'aquest, sempre per causes motivades, sense suposar una modificació essencial del contracte i respectant les limitacions previstes a la legislació vigent, sent d'obligat compliment per al contractista.



CLÀUSULES TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte consisteix en la contractació del servei de gestoria i assistència laboral per al personal de la Fundació Turisme P365 (Fundació Turisme P365 o la Fundació).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació del contracte comprèn el conjunt de gestions i tràmits relacionats amb l'Autoritat Laboral, la Seguretat Social i la Hisenda Pública, a més de l'assessorament en aquestes matèries, que la Fundació, en l'acompliment de les seves funcions pròpies, pugui necessitar.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS SERVEIS A CONTRACTAR

Actualment la plantilla de la Fundació està integrada per 8 treballadors. El licitador destinarà a la prestació del servei objecte del contracte l'equip humà al fet que es refereix la clàusula 19 solvència tècnica, dels presents plecs.

GESTIÓ DE NÒMINES

Càlcul i lliurament en format pdf de les nòmines mensuals i extraordinàries (2 a l'any) dels treballadors de la Fundació.

Càlcul d'endarreriments i liquidacions complementàries. Càlcul i documentació en les baixes dels treballadors (quitances, certificats d'empresa, resum de pagaments...) Resum mensual i anual de les nòmines, detallat per conceptes i en format de full de càlcul.

GESTIÓ D'IMPOSTOS I FISCAL

Càlcul de les declaracions periòdiques i resums anuals, i la seva presentació, dels models propis de l'activitat de la Fundació: IRPF, IVA, declaració informativa de donatius, declaració anual d'operacions amb tercers... Certificats anuals per a la declaració de la renda, incloent als professionals que hagin realitzat treballs per a la Fundació.

Càlcul del percentatge d'aplicació de l'IRPF en nòmina.

GESTIONS AMB LA SEGURETAT SOCIAL

Confeció i presentació dels butlletins de cotització a la Seguretat Social, segons normativa vigent. Comunicació dels parts d'accidents de treball i la documentació complementària necessària. Gestió i tramitació de les baixes laborals per incapacitat temporal. Confeció i tramitació dels expedients de maternitat, paternitat, jubilació...

GESTIÓ DE CONTRACTES

Confeció de contractes laborals i les seves clàusules. Assessorament en les modalitats de contractació i bonificacions en cotitzacions d'assegurances socials, segons la normativa vigent.

Altes, baixes i variacions en la Seguretat Social. Control de finalització de contractes, i confeció dels preavisos corresponents.



ALTRES SERVEIS

Consultes verbals relacionades amb l'objecte del contracte.

Assessorament si es requereix, amb caràcter permanent verbal o per escrit, en matèria laboral i de Seguretat Social, incloent la redacció i presentació d'escrits i documents.

Realització d'informes i dictàmens relacionats amb assumptes laborals i de la Seguretat Social que afectin o puguin afectar a la Fundació.

Preparar la documentació necessària en les inspeccions d'organismes públics.

Redacció i presentació d'al·legacions i recursos en via administrativa davant de l'organisme que correspongui i respecte a les matèries amb conformen l'objecte del present contracte, o a presentar davant el Tribunal d'Arbitratge i Mediació de les Illes Balears.

En atenció a les múltiples vicissituds que puguin ocórrer dins de l'objecte del present contracte, s'entén que el contingut dels serveis relacionats s'ha redactat sense ànim limitatiu, i quedaran englobats tots aquells que encara que no estiguin expressament relacionats tinguin incidència amb l'objecte del contracte.

Entre el dia 15 i 20 de cada mes la Fundació sol·licitarà a l'adjudicatari, via email, les nòmines i el seu resum mensual, informant de les dietes que si escau es deguin incloure en nòmina. L'adjudicatari facilitarà aquesta documentació, per la mateixa via, en el termini no superior a les 48h de rebuda la sol·licitud.

Puntualment i per causes justificades la Fundació podrà avançar la data de sol·licitud de nòmines.



ANNEX I

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

..... (nom i llinatges), amb DNI

i domicili a efectes de notificacions a (carrer / plaça)

..... número....., població

....., CP., telèfon, fax, en nom propi

o en representació de la persona física / jurídica:

..... amb NIF i amb domicili

a (carrer / plaça) número, població

....., CP. i telèfon, com a

A fi de participar en el procediment per a adjudicar el contracte de SERVEIS

DECLAR:

1. Que complesc / Que l'empresa que represent compleix els requisits de capacitat, representació i, si escau, solvència exigits en aquest Plec, i que em compromet, en el cas que la proposta d'adjudicació recaigui al meu favor / a favor de l'empresa que represent, a presentar, prèviament a l'adjudicació del contracte, els documents exigits a la clàusula 18.2 d'aquest Plec.
2. Que no em trob incurs / Que ni la persona física/jurídica que represent ni els seus administradors o representants es troben sotmesos a cap dels supòsits a què es refereix l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ni en cap dels supòsits a què es refereixen la Llei 2/1996, de 19 de novembre, d'incompatibilitats dels membres del Govern i dels alts càrrecs de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el seu Reglament, aprovat pel Decret 250/1999, de 3 de desembre.
3. Que em trob / Que la persona física / jurídica que represent es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
4. Que compt / Que l'empresa que represent compta amb l'habilitació empresarial o professional exigida per a realitzar l'activitat o la prestació objecte del contracte.
5. Que jo / Que l'empresa que represent (indica el que escaigui):
 - a) No pertanc / pertanc a cap grup d'empreses.
 - b) No pertanc / pertanc al grup d'empreses denominat:
.....

....., de de

(Lloc, data i signatura del licitador/ra)



ANEX II

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb DNI, amb domicili en, i telèfonDECLARO

Que estic informat/a de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/a de el contracte del SERVEI DE GESTORIA ADMINISTRATIVA I LABORAL per a la Fundació Turisme P365.

Que em comprometo, en nom propi (o en nom i representació de l'empresa....., amb NIF/CIF), a executar-ho amb subjecció estricta als requisits i a les condicions estipulades en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques del contracte, pels imports següents:

Import anual ofert (IVA exclòs): euros (en xifres);..... (en lletres).
IVA: euros (en xifres);..... (en lletres).
Tipus impositiu de l'IVA aplicable.....
Import anual ofert total: euros (en xifres);..... (en lletres).

....., de de

(lloc, data i signatura del licitador/a)