

CONTRACTACIÓ MENOR DE LA REDACCIÓ DEL MANUAL DE COMUNICACIÓ IGUALITÀRIA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

NÚM:	
TÍTOL:	Contractació menor de la redacció del manual de comunicació igualitària de l'Ajuntament de Palma
LOCALITZACIÓ:	Palma
SERVEI:	Area d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
CONTACTE:	Margalida Simonet, tel. 971 228757 ext.7723
DATA D'INICI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:	21/05/2018
DATA DE FI DE PRESENTACIÓ D'OFERTES:	5/06/2018
ACTUACIONS QUE S'HAN DE DUR A TERME:	<p>L'objecte del contracte és la redacció d'un manual de comunicació inclusiva, que inclogui estratègies de redacció aplicables als documents de l'Administració, recomanacions per a la comunicació oral, l'ús de xarxes socials i el tractament de les imatges a les accions de publicitat i comunicació institucional. El manual també ha de disposar de referències al tractament informatiu de les violències masclistes, inclosa la prostitució, i la diversitat sexual i de gènere.</p> <p>Aquest manual ha de constituir una referència comunicativa per a tot el personal de l'Ajuntament de Palma, els organismes autònoms, les empreses municipals i altres ens instrumentals, i també del personal dels serveis que es presten a través de procediments de contractació externa.</p>
JUSTIFICACIÓ:	<p>El Pla d'igualtat de gènere de 2017-2021 de l'Ajuntament de Palma, aprovat en sessió plenària de dia 21 de desembre de 2017, estableix en relació amb la comunicació igualitària l'objectiu següent: Garantir una imatge igualitària, equilibrada i diversa a totes les accions de publicitat i comunicació de l'Ajuntament de Palma. Per tal de poder assolir aquest objectiu es preveuen diverses estratègies:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Facilitar eines de consulta al personal municipal per a l'adequació de les accions de comunicació i publicitat - Oferir formació en matèria de comunicació inclusiva per a totes les àrees i organismes municipals - Assessorar el personal municipal per a una comunicació inclusiva <p>La Diagnosi prèvia del Pla d'igualtat va constatar com les estratègies comunicatives inclusives no s'havien incorporat al quefer quotidià de</p>

	<p>l'Administració municipal i que la voluntat de canvi depenia de la sensibilitat del personal.</p> <p>En matèria de comunicació no sexista, el 2008 l'Ajuntament de Palma es va acollir a la Guia d'estil de llenguatge no sexista, elaborada pel Consell de Mallorca. Aquest i d'altres documents es troben disponibles a la Intranet a l'apartat Material sobre la llengua. L'Ajuntament de Palma també va col·laborar a través del GEPIB (Grup d'estudis sobre la Prostitució Illes Balears) en l'edició de Reflexions i Recomanacions. Bones pràctiques informatives sobre prostitució.</p> <p>El 2016 es va aprovar la Instrucció per la qual s'estableixen les pautes referents a la reproducció d'imatges no sexistes ni estereotipades de les dones a la publicitat institucional de l'Ajuntament de Palma. Així mateix, la Instrucció per a una contractació pública amb responsabilitat social, mediambiental i lingüística (2017), estableix condicions que es configuren com a obligacions per l'entitat adjudicatària en la fase d'execució, entre les quals figura una condició referent a l'ús d'un llenguatge no sexista (art.11 d 3).</p> <p>Poder disposar d'un manual adaptat a la realitat de l'administració local i a la pluralitat de formats comunicacionals facilitaria l'assoliment de l'objectiu del Pla d'igualtat de gènere en relació a la comunicació. D'altra banda, el manual constituïria la base des d'on afrontar les accions formatives del personal municipal, des del moment que unificaria tot el material dispers sobre la matèria.</p>
CONDICIONS DEL CONTRACTISTA:	<ul style="list-style-type: none"> - Redactar el manual en català i en el format següent: lletra calibri 11 i espaiat 1,5. - Elaborar el manual a partir de les característiques següents: <ul style="list-style-type: none"> - Extensió màxima de 50 pàgines. - Redacció clara i concisa. S'ha de conciliar el llenguatge inclusiu amb la gramàtica, la claredat comunicativa i la precisió. - El continguts han d'incorporar els següents apartats: índex, introducció, referències legals (màxim de 2 pàg.), blocs de continguts, glossari (màxim de 2 pàg.), recursos, referències (màxim d'1 pàg.). Pel que fa als blocs de continguts les recomanacions d'ús en els

	<p>documents administratius no podran superar en extensió les 20 pàgines.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fer servir exemples aplicables a l'Administració local i a l'àmbit de les competències municipals, amb referències a les diferents àrees en què s'organitza l'Ajuntament de Palma. - Incorporar els continguts de les instruccions municipals, esmentades a l'apartat anterior. Aquests i altres documents de referència de l'Ajuntament de Palma, com la relació de llocs de treball, seran facilitats per l'equip director del projecte. - Lliurar el document en tres terminis per a una revisió inicial, una d'intermèdia i una de final per part de l'equip director de l'encàrrec. - Lliurar el document final en el termini màxim de 120 dies comptats des que es notifiqui l'adjudicació del contracte. - Citar i referenciar degudament totes les fonts emprades segons la normativa APA - Tramitar l'ISBN i el Dipòsit Legal per a l'edició digital.
PRESSUPOST MÀXIM D'ADJUDICACIÓ:	4.500 euros (IVA inclòs)
CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS:	<ul style="list-style-type: none"> - breu descripció de la proposta a desenvolupar - pressupost de l'oferta - currículum i acreditació de la titulació (llicenciatura o grau) a l'àmbit de les ciències socials i/o humanitats - justificació de qualsevol altre criteri subjecte a valoració
CRITERIS DE VALORACIÓ:	<p>Es valorarà:</p> <ul style="list-style-type: none"> - en relació amb el personal, formació especialitzada en gènere i llengua o gènere i mitjans de comunicació (màster, postgrau o 200 h mínimes de formació en altres modalitats formatives), publicacions similars i experiència professional - propostes innovadores en la presentació del bloc de continguts <p>L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de no adjudicar cap de les propostes presentades.</p>
DIRECCIÓ DEL CONTRACTE:	La direcció del contracte i la supervisió del manual serà a càrrec de Miquel Vives, del Servei d'Assessorament Lingüístic; Irene López, del Departament de Comunicació, i Margalida Simonet, de l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics
PRESENTACIÓ D'OFERTES:	<p>Les propostes s'han de presentar al Registre Municipal, adreçades a l'Àrea d'Igualtat, Joventut i Drets Cívics, i també per correu electrònic a:</p> <p>igualtatjoventutdretscivics@palma.cat</p>