

## **CONTRACTACIÓ D'UN ESTUDI PRELIMINAR A LA REDACCIÓ DEL FUTUR PLA DIRECTOR DEL CASTELL DE BELLVER**

MUSEU D'HISTÒRIA DE LA CIUTAT  
CASTELL DE BELLVER  
AJUNTAMENT DE PALMA  
P0704000I  
C. de Camilo José Cela, s/n  
07014 Palma

### **1. OBJECTE**

L'objecte d'aquest contracte és la realització d'un estudi preliminar que ha de servir de base a la redacció del futur Pla Director del castell de Bellver, entenent per Castell no tan sols l'edificació medieval sinó totes aquelles intervencions que han configurat l'aspecte actual del conjunt arquitectònic i el seu entorn.

Els objectius d'aquest estudi són:

- El coneixement profund de l'edifici i el seu entorn
- El coneixement de les patologies materials i estructurals que permetin un primer diagnòstic de l'estat de conservació del monument
- L'anàlisi de tota la documentació existent tan editada com inèdita i la detecció de les mancances i necessitats
- L'anàlisi de tota la documentació tècnica, planimetries, aixecaments, estudis i sondejos existents i la detecció de les mancances i necessitats.

### **2. TIPUS DE CONTRACTE, PROCEDIMENT I PRESSUPOST**

Tipus de contracte: servei

Procediment: contracte menor

Pressupost: **18.029 euros**, IVA inclòs.

### **3. DESTINATARIS**

Poden presentar ofertes per a realitzar aquest servei tant persones físiques com jurídiques, arquitectes especialitzats en conservació i restauració del Patrimoni.

Complint l'article 118 de la Llei de contractes del sector públic, en quedaran excloses les persones o les entitats que presentin ofertes amb què, individualment o conjunta amb altres contractes, superin o igualin la xifra de 15.000 euros, dins l'any pressupostari i amb l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Palma.

#### 4. DOCUMENTACIÓ PER A PRESENTAR

- Sol·licitud general per a optar a la licitació.
- Oferta econòmica (pressupost) amb les dades fiscals del licitant.
- Proposta de l'estudi preliminar que inclogui els objectius a assolir, la metodologia a utilitzar i l'equip que participarà en la redacció del treball.
- Trajectòria professional de l'empresa, director o directors de l'equip, amb menció expressa de treballs relacionats amb l'objecte del contracte.
- Model de declaració responsable del compliment dels requisits de capacitat per a subscriure contractes.

#### 5. OBLIGACIONS DEL LICITADOR

- Si els adjudicataris del projecte resideixen fora de l'illa, hauran d'assumir les despeses de bitllets d'avió i hotel necessàries per a la seva preparació i execució.
- Realitzar i finalitzar el treball abans de l'1 de desembre de 2018.

#### 6. CONSULTA DE DOCUMENTACIÓ COMPLEMENTÀRIA

- Per a preparar la documentació exigida i consultar la documentació complementària, els licitadors es poden adreçar al Museu d'Història de la Ciutat/Castell de Bellver [castelldebellver@palma.es](mailto:castelldebellver@palma.es).

#### 7. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE LES OFERTES

Les sol·licituds i la documentació s'han de presentar a les Oficines d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Palma en la forma que preveu l'art. 16.4 de la Llei 39/2015:

[OAC Avingudes](#)

Av. de Gabriel Alomar, 18  
07006 Palma

[OAC CORT](#)

Pl. de Santa Eulàlia, 9  
07001 Palma

[OAC L'ARENAL](#)

Av. d'Amèrica, 11  
07600 Palma

[OAC S'ESCORNADOR](#)

C. de l'Emperadriu Eugènia, 6  
07010 Palma

[OAC PERE GARAU](#)

C. de Pere Llobera, 9  
07007 Palma

[OAC SANT AGUSTÍ](#)

C. de Margaluz, 30

07015 Palma

[OAC SANT FERRAN](#)

Av. de Sant Ferran, 42

07013 Palma

[OAC SON FERRIOL](#)

Av. del Cid, 8

07198 Palma

[OAC SON MOIX](#)

Camí de la Vileta, 40

07011 Palma

En el cas que la sol·licitud s'envii per correu, s'ha de presentar a l'Oficina de Correus amb el sobre obert perquè la segellin, a fi d'acreditar dia i hora en què s'ha enviat i que es troba dins el termini fixat en la convocatòria. En aquest cas s'ha de comunicar per correu electrònic, a [castelldebellver@palma.es](mailto:castelldebellver@palma.es), que la tramesa s'ha realitzat a una oficina de Correus; hi ha de figurar, adjunta, la còpia del formulari de sol·licitud segellat.

**El termini de presentació de sol·licituds finalitza divendres 3 d'agost de 2018, a les 14 h.**

## **8. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

30 de novembre de 2018.

## **9. VALORACIÓ DE LES OFERTES**

Es valorarà:

- La qualitat de la proposta
- La trajectòria professional de l'equip proposat per a la realització dels treballs.

## **10. PAGAMENT DEL PREU I FORMA**

L'abonament del preu es tramitarà un cop presentada i conformada la factura.

Les factures electròniques tenen els següents codis:

Oficina contable: LA0001162

Òrgan gestor: LA0001352

Unitat tramitadora; LA0008216