

Acta de constitució de la Mesa de contractació per a la qualificació de la documentació general del sobre A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR." del procediment per a la contractació servei de visites guiades per a la Fundació Turisme Palma 365 (Exp. AD 18 007).

Data: 26 de juliol de 2019

Hora: 12.35 h.

Lloc: Fundació Turisme Palma 365

Expedient: AD 18 007

I.- De conformitat amb l'article 21 del Reial Decret 871/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es constitueix la Mesa de contractació amb la presència dels membres designats a l'efecte per l'òrgan de contractació de la Fundació Turisme Palma 365, següents:

President:

Pedro Homar, director gerent de la Fundació Turisme Palma 365.

Vocals:

Agustín Quintanilla Torres, tècnic d'administració de la Fundació Turisme Palma 365.

Marta Escudero Díaz Madroñero, tècnica d'informació turística de la Fundació Turisme Palma 365.

Mònica Chércoles Rivero, tècnic jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Secretària:

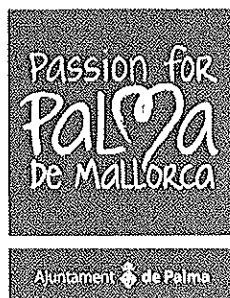
Mònica Chércoles Rivero, tècnic jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Per tant, s'entén vàlidament constituïda la Mesa de contractació i es pot desenvolupar l'acte de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II.- La Secretària informa als assistents que, finalitzat el termini fixat en les bases de participació per a la presentació de propostes i de conformitat amb les dades facilitades per la Fundació Turisme Palma 365, la única empresa que ha presentat la documentació en temps i forma és la següent:

1. TOMIR SERVICIOS TURÍSTICOS, S.L.

III.- La Secretària revisa el sobre A, que es presenta tancat, amb indicació de la licitació a que es concorre, degudament identificat i signat pel licitador, i el cedeix al president de la Mesa de contractació. Així mateix la secretària recorda:



Que el sobre A ha de contenir:

a) Documentació administrativa:

1. Index.
2. Justificació de estar inscrit o no al ROLECSP.
3. Declaració responsable (Annex III dels plecs).
4. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que ha d'incloure:
 - Relació del personal tècnic que participi en el contracte, indicant la seva titulació acadèmica. En qualsevol cas, tots els guies que s'adscriuin al contracte o que es subcontractin hauran de ser guies col·legiats al Col·legi Oficial de Guies de les Illes Balears.
 - Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constueixen l'objecte del contracte en el curs d'un any, en el que s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat d'aquests serveis. L'empresa haurà de justificar que s'ha dedicat a l'organització i comercialització de visites guiades a la ciutat de Palma durant un període mínim d'un any mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

b) Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

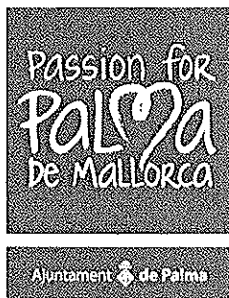
1. Proposta tècnica.
2. Proposta visites guiades per persones amb discapacitat.
3. Proposta de serveis extra a la visita com són coffee-breaks, degustacions,...
4. Proposta de coordinar i gestionar les entrades a punts d'interès de la ciutat.
5. Documentació en format digital.

El contingut de la proposta econòmica haurà d'estar directament relacionat amb l'objecte del contracte i el seu contingut definit a la clàusula 2 i 3 del plec de clàusules tècniques d'aquest concurs. La proposta tècnica haurà d'estar firmada pel licitador o el seu representant legal.

Que la incorporació de documentació del sobre B, criteris avaluables de forma automàtica, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

III.- A continuació, el president procedeix a l'obertura del sobre A de l'únic licitador presentat, TOMIR SERVICIOS TURÍSTICOS, S.L., que conté la documentació següent:

1. Declaració responsable en la que TOMIR SERVICIOS TURÍSTICOS, S.L. es compromet a dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals o materials indicats als plecs.



2. Llistat de col·laboracions de TOMIR SERVICIOS TURÍSTICOS amb organismes oficials des del 2016.
3. Proposta tècnica, que inclou:
 - Proposta itineraris.
 - Proposta serveis turístics.
 - Contingut i descripció dels serveis a prestar.
 - Visites accessibles.
 - Idiomes i guies.
 - Memòria.
4. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que inclou:
 - Llistat de col·laboracions de Tomir amb organismes oficials des de 2016.

IV.- Seguidament, es procedeix a l'anàlisi de la documentació del sobre A presentada, confrontant-la amb l'exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, acordant l'òrgan, per unanimitat, el següent:

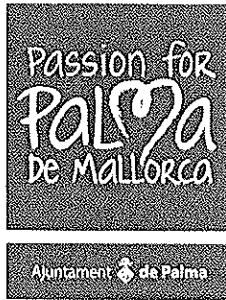
1. Concedir 3 dies hàbils a TOMIR SERVICIOS TURÍSTICOS, S.L, per a la esmena dels següents defectes o omissions:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Índex documentació: Es presenta incorrectament.
- Declaració responsable (Annex III dels plecs): No es presenta. S'ha de presentar firmada.
- Inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o registre oficial de la comunitat autònoma o, si s'escau, justificació de la no inscripció: No es presenta.
- Documentació acreditativa solvència tècnica:
 - 1) Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els darrers tres anys: Es presenta, no obstant, manca la indicació dels serveis prestats i la firma del document pel representant legal de l'empresa.
 - 2) Relació del personal tècnic que participi en el contracte, indicant la seva titulació acadèmica. En qualsevol cas, tots els guies que s'adscriguin al contracte o que es subcontractin hauran de ser guies col·legiats al Col·legi Oficial de Guies de les Illes Balears: No es presenta.

PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANTÇANT UN JUDICI DE VALOR:

- Proposta tècnica: Manca la signatura de la documentació.
- Documentació en suport digital: No es presenta.



I no havent més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió, a les 12.55 hores i es signa la present Acta, donant, com a Secretària, fe de la mateixa.

Palma, 26 de juliol de 2019

Mònica Chércoles Rivero

Pedro Homar Oliver