

Mesa de Diálogo para la prestación de servicios de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Ayuntamiento de Palma de Mallorca

Sesión	10ª sesión de la Mesa
Ámbito	Temas comunes relativos a todos los Lotes
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación del acta de la sesión anterior. - Aprobación de los documentos de solución contractual final. - Aprobación de la remisión de los documentos de solución contractual final a la Junta de Gobierno, como órgano de contratación, solicitando su aprobación e invitación a los candidatos a remitir su oferta final en un plazo de 30 días. - Ruegos y preguntas
Lugar y hora	Ayuntamiento – 12.10h a 13.30h

Asistentes
Miembros Mesa Diálogo Competitivo

Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno de l'Ajuntament de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos de l'Ajuntament de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor de l'Ajuntament de Palma
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació

Otros asistentes

Asesor	<i>María Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"

Puntos tratados

- ❖ **Aprobación del acta anterior.**
 - La Mesa aprueba el acta de la sesión anterior, por unanimidad de los presentes.
- ❖ **Situación del documento de Solución Contractual Definitiva**

- El presidente Sr. Adrián García pregunta cuándo se estima que se va a adjudicar el contrato, pues es necesario para determinar los presupuestos.
 - El Sr. Alejandro Rodríguez comenta que el Ayuntamiento debe decidir cómo se facturará la fase de due diligence y de transición en relación actual y nuevo adjudicatario.
 - El Sr. Salvador Gómez comenta que queda pendiente detallar la forma de facturación durante el periodo de transición en todos los lotes.
 - La Mesa acuerda que este punto se deberá especificar en los anexos específicos de cada Lote.
 - El Sr. Juan Cañellas interesa que se expongan a la Mesa las soluciones técnicas adoptadas.
 - Los responsables de cada Lote explican los principales puntos acordados.
- ❖ **Remisión documentación solución contractual definitiva a servicios jurídicos e intervención**
- La Mesa acuerda ampliar la prórroga por un término de 15 hábiles a fin de que por parte de los Servicios Jurídicos municipales y la Intervención municipal puedan emitir informe sobre el documento de solución contractual definitiva.

Principales acuerdos

Descripción	Responsable	Fecha	Estado
Informar sobre el documento solución contractual definitiva	Servicios jurídicos e intervención del Ayuntamiento	Plazo establecido	En curso
Convocar sesión final de la Mesa	Secretaria	Pendiente	Pendiente de recibir los informes

Documentos relacionados

Ningún documento

Próxima reunión

Lugar y horario previsto	Pendiente.
Asuntos para la próxima reunión	
• Remitir el documento de solución contractual definitiva al órgano de contratación.	

La secretaria de la Mesa

Fdo: Esther Rotger Sureda

Visto bueno
El presidente de la Mesa

Fdo: Adrián García Campos