

Mesa de Diálogo para la prestación de servicios de Tecnologías de la Información y la Comunicación del Ayuntamiento de Palma de Mallorca

Fecha: 11-12-2017	6ª sesión de la Mesa
Ámbito	Sesión de Diálogo con los licitadores
Objetivos	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación acta de la sesión anterior, de 28 de noviembre de 2017. - Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado. - Prórroga del periodo del diálogo con los licitadores - Ruegos y preguntas
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma – 9.45 h – 14.00 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.

Asistentes

Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares. Se incorpora a las 10.47 h.
Miembro con competencia técnica	<i>Catalina Quetglas Bruno</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes

Asistente	Nombre	Organización
Asistente	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Maria Mestre Quetglas</i>	Jefa de Sección de la Secretaria de la Junta de Gobierno

Puntos tratados❖ **Aprobación del acta anterior, de 28 de noviembre de 2017:**

La Mesa aprueba el acta de la sesión anterior, por unanimidad.

❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 1 son las siguientes

Empresas	DIA	HORA
UTE TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU - SM2 SOFTWARE & SERVICES MANAGEMENT SA	11/12/2017	10.15 a 12.30 h.
VODAFONE ESPAÑA SAU	11/12/2017	12.30 a 14.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de la UTE TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU –SM2 SOFTWARE & SERVICES MANAGEMENT SA que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 propuesta por la UTE.

Una vez finalizada la presentación, se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de la UTE formada por las empresas indicadas anteriormente.

La sesión de diálogo finaliza a las 11.55 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h.

A las 12.30 horas se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de VODAFONE ESPAÑA SAU que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como

confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de VODAFONE ESPAÑA SAU.

La sesión de diálogo finaliza, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 12 de diciembre de 2017.

Fecha	Día 12-12-2017, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma, – 10.30 h – 14.20 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 1

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares. Se incorpora a las 10.47 h.
Miembro con competencia técnica	<i>Beatriz Salvà Garau</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica"

Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	para la licitación de servicios TIC Palma" Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Maria Mestre Quetglas</i>	Jefa de Sección de la Secretaria de la Junta de Gobierno

Puntos tratados

❖ Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 1 son las siguientes:

Empresas	DIA	HORA
ECONOCOM SERVICIOS SA	12/12/2017	10.15 a 12.30 h
T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU	12/12/2017	12.30 a 14.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de ECONOCOM SERVICIOS SAU que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación, se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de ECONOCOM SERVICIOS SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.00 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta 12.30 h.

A las 12.30 horas se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el

expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 14.00 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 18 de diciembre de 2017.

Fecha	Día 18-12-2017, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma, – 9.45 h – 14.30 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 1 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació

Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares. Se incorpora a las 10.32 h
Miembro con competencia técnica	<i>Beatriz Salvà Garau</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asistente	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Maria Mestre Quetglas</i>	Jefa de Sección de la Secretaria de la Junta de Gobierno

Puntos tratados❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 1 son las siguientes:

LOTE 1	DIA	HORA
RICOH SPAIN IT SERVICE SLU	18/12/2017	10.15 a 12.30 h.
UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA - BRUJULA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SA	18/12/2017	12.30 a 14.30 h

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de RICOH SPAIN SERVICE SLU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto

de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en sí entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de RICOH SPAIN SERVICE SLU.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.00 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h.

A las 12.45 horas se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRUJULA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SA compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRÚJULA TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION SA.

La sesión de diálogo finaliza a las 14.30 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos.

❖ **Prórroga del periodo del diálogo con los licitadores:**

Los miembros de la Mesa, después de una deliberación, motivada por la dificultad habida para la preparación de las sesiones de diálogo, debido a la variedad, complejidad y volumen de las propuestas presentadas, acuerdan prorrogar las sesiones de Diálogo por un periodo de 30 días hábiles.

La secretaria de la Mesa preparará el anuncio que se publicará en el perfil del contratante del Ayuntamiento de Palma para informar a los licitadores de la citada prórroga.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 19 de diciembre de 2017.

Fecha	Día 19-12-2017, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma– 10.15 h – 14.25 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 1 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente suplente 1ª sesión Asistente 2ª sesión	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Presidente titular 2ª sesión	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació (
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares. Se incorpora a las 10.32 h
Miembro con competencia técnica	<i>Catalina Quetglas Bruno</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Maria Mestre Quetglas</i>	Jefe de Sección de la Secretaria de la Junta de Gobierno

Puntos tratados❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 1 son las siguientes:

LOTE 1	DIA	HORA
ASAC COMUNICACIONES SL	19/12/2017	10.15 a 12.30 h.
UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) - SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO)	19/12/2017	12.30 a 14.30 h

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de ASAC COMUNICACIONES SL, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de ASAC COMUNICACIONES SL.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.00 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h

A las 12.30 se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) - SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO), que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando

que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 1 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA)- SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO).

La sesión de diálogo finaliza a las 14.25 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. El licitador hace entrega a la secretaria de la Mesa de copia de su presentación en soporte informático (USB).

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 15 de enero de 2018.

Fecha	Día 15-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma-- 10.30 h – 13.30 h con un receso de 12.00 a 12.40 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 2 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares. Se incorpora a las 10.32 h
Miembro con competencia técnica	<i>Catalina Quetglas Bruno</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asistente	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Rosa Reus Tous</i>	Jefa de Servicio de la Secretaria General del Pleno
Asistente	<i>Dolors Guardiola Torras</i>	Técnica de l'Institut Municipal d'Innovació

Puntos tratados

❖ Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 2 son las siguientes:

LOTE 2	DIA	HORA
ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA SL	15/01/ 2018	10.15 a 12.30 h.
VODAFONE ESPAÑA SAU	15/01/ 2018	12.30 a 14.30 h

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de ATOS IT SOLUCIONS AND SERVICES IBERIA SL, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 2 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de ATOS IT SOLUTIONS AND SERVICES IBERIA SL.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.10 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.40 h

A las 12.45 se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de VODAFONE ESPAÑA SAU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de VODAFONE ESPAÑA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 13.30 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 16 de enero de 2018.

Fecha	Día 16-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma– 10.30 h – 14.20 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 2 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente suplente 1ª sesión hasta las 10.55 h Asistente a partir de las 10.55 h por ausencia del Sr. García	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Presidente titular a partir de las 10.55 h	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma

Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares.
Miembro con competencia técnica	<i>Beatriz Salvà Garau</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes

Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Catalina Torrens Florit</i>	Jefe de Sección de la Secretaría General del Pleno
Asistente de la secretaria	<i>Rosa Reus Tous</i>	Jefa de Servicio de la Secretaría General del Pleno
Asistente de la secretaria	<i>Mª Antonia Febrer Fullana</i>	Administrativa de la Secretaría General del Pleno
Asistente	<i>Dolors Guardiola Torras</i>	Técnica de l'Institut Municipal d'Innovació

Puntos tratados❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 2 son las siguientes:

LOTE 2	DIA	HORA
T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU	16/01/2018	10.15 a 12.30 h.
RICOH SPAIN IT SERVICE SLU	16/01/2018	12.30 a 14.30 h

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el

acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 2 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en si entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.10 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h

A las 12.40 se reúne de nuevo la Mesa y se procede al llamamiento e identificación del equipo de RICOH SPAIN IT SERVICE SLU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en si entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de RICOH SPAIN IT SERVICE SLU.

La sesión de diálogo finaliza a las 14.20 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 22 de enero de 2018.

Fecha	Día 22-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma– 10.30 h – 14.25 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 2 y del Lote 3 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización

Presidente 1ª sesión	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Asistente hasta las 12.50 h y Presidente a partir de esta hora por ausencia del Sr. García	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares.
Miembro con competencia técnica	<i>Beatriz Salvà Garau</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes

Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Mª Antonia Febrer Fullana</i>	Administrativa de la Secretaria General del Pleno
Asistente	<i>Dolors Guardiola Torras</i>	Técnica de l'Institut Municipal d'Innovació

❖ Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.

La empresa licitadora a la que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 2 es la siguiente:

LOTE 2	DIA	HORA
UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) – SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO)	22/01/2018	10.15 a 12.30 h.
LOTE 3	DIA	HORA
TELEFÓNICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU	22/01/2018	12.30 a 14.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA)– SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO), que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 2 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) – SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO).

La sesión de diálogo finaliza a las 12.15 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. El licitador hace entrega a la secretaria de la Mesa de copia de su presentación en soporte informático (USB).

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en si entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de TELEFONICA SOLUCIONES DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES DE ESPAÑA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 14.25 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 23 de enero de 2018.

Fecha	Día 23-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma-- 10.40 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 3 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Intervención	<i>Juan Cañellas Vich</i>	Interventor del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares.
Miembro con competencia técnica	<i>Catalina Quetglas Bruno</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asistente	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Rosa Reus Tous</i>	Jefa de Servicio de la Secretaria General del Pleno

Asistente de la secretaria

*Catalina Torrens Florit*Jefa de Sección de la
Secretaría General del Pleno❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 3 son las siguientes:

LOTE 3	DIA	HORA
VODAFONES ESPAÑA SAU	23/01/2018	10.15 a 12.30 h.
IT CORPORATE SOLUTIONS SPAIN SLU	23/01/2018	12.30 a 14.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de VODAFONE ESPAÑA SAU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de VODAFONE ESPAÑA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.05 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta a las 12.30 h

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en si entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de IT CORPORATE SOLUTIONS SPAIN SLU.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de IT CORPORATE SOLUTIONS SPAIN SLU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les hace entrega de un "documento de confidencialidad" que debe firmar el representante legal de la empresa, explicando que su contenido es, por una parte, una reproducción de los términos ya recogidos en el Documento Descriptivo, en relación a los apartados de la propuesta de cada licitador que deben señalarse como confidenciales y, por la otra, un recordatorio de la confidencialidad que debe ser guardada respecto de todo lo que se exponga a lo largo del diálogo. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

La sesión de diálogo finaliza agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 29 de enero de 2018.

Fecha	Día 29-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma– 10.30 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 3 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente 1ª sesión	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Asistente hasta las 13.45 h y Presidente a partir de esta hora por ausencia del Sr. García	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares.
Miembro con competencia técnica	<i>Beatriz Salvà Garau</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>María Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios"

Asistente de la secretaria	<i>Catalina Torrens Florit</i>	TIC Palma" Jefa de Sección de la Secretaría General del Pleno
Asistente de la secretaria	<i>Mª Antonia Febrer Fullana</i>	Administrativa de la Secretaría General del Pleno

❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 3 son las siguientes:

LOTE 3	DIA	HORA
T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU	29/01/2018	10.15 a 12.30 h.
UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRUJULA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SA	29/01/2018	14.30 a 16.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo en sí entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de T-SYSTEMS ITC IBERIA SAU.

La sesión de diálogo finaliza a las 11.50 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h

A las 12.30 h es llamada la UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRUJULA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SA y no comparece. Mediante llamada telefónica se comprueba que, por error, dicha licitadora había sido citada a través del perfil del contratante a las 14.30 h y no a las 12.30 h como el resto de licitadores y como creían los miembros de la Mesa. Toda vez que los licitadores se encuentran en las inmediaciones del Ayuntamiento de Palma, se les invita a adelantar su comparencia, por lo que comparecen a las 13.45 h.

Se procede a la identificación del equipo de la UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRUJULA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SA, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de la UTE FUJITSU TECHNOLOGY SOLUTIONS SA – BRUJULA TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN SA.

La sesión de diálogo finaliza agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos.

Se suspende la sesión, quedando convocados los miembros de la mesa para su continuación día 30 de enero de 2018.

Fecha	Día 30-01-2018, continuación sesión.
Lugar y hora	Sala de Plenos del Ayuntamiento de Palma – 10.30 h a les 14.23 h con un receso de 12.00 a 12.30 h.
Asuntos para la reunión	
<ul style="list-style-type: none"> Aspectos sujetos a Diálogo del Lote 3 	

Asistentes		
Posición	Nombre	Organización
Presidente	<i>Adrián García Campos</i>	Regidor de Economía, Hacienda e Innovación y Presidente del Consejo Rector de l'Institut Municipal d'Innovació
Secretaria	<i>Esther Rotger Sureda</i>	Jefa de Departamento de la Secretaria de Junta de Gobierno del Ayuntamiento de Palma
Asesoría Jurídica	<i>Miguel Alejandro Dot Ramis</i>	Director de los Servicios Jurídicos del Ayuntamiento de Palma
Vocal	<i>Jaume Vadell Duran</i>	Responsable de nuevos desarrollos de l'Institut Municipal d'Innovació
Vocal	<i>Salvador Gómez Montiel</i>	Responsable de sistemas de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Jose de Juan Sola</i>	Responsable de soporte técnico del servicio y seguridad TI de l'Institut Municipal d'Innovació
Miembro con competencia técnica	<i>Bartomeu Alorda Ladària</i>	Universidad de las Islas Baleares.
Miembro con competencia técnica	<i>Catalina Quetglas Bruno</i>	Consell de Mallorca

Otros asistentes		
Asistente	<i>Job Torres San Julian</i>	Gerente de l'Institut Municipal d'Innovació
Asesor	<i>Irene Rosselló Rodríguez</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios

Asesor	<i>Alejandro Rodríguez Cáceres</i>	TIC Palma" Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asesor	<i>Maria Juan Verges</i>	Consultoría "Asistencia técnica para la licitación de servicios TIC Palma"
Asistente de la secretaria	<i>Rosa Reus Tous</i>	Jefa de Servicio de la Secretaria General del Pleno
Asistente de la secretaria	<i>Mª Antonia Febrer Fullana</i>	Administrativa de la Secretaria General del Pleno

❖ **Diálogo con los licitadores según el calendario aprobado.**

Las empresas licitadoras a las que corresponde hacer hoy la presentación y el diálogo de la solución del lote 3 son las siguientes:

LOTE 3	DIA	HORA
ASAC COMUNICACIONES SL	30/01/2018	10.15 a 12.30 h.
UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) – SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO)	30/01/2018	12.30 a 14.30 h.

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de ASAC COMUNICACIONES SL, que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de ASAC COMUNICACIONES SL.

La sesión de diálogo finaliza a las 12.10 horas, agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Los miembros de la Mesa hacen un receso hasta las 12.30 h

Una vez finalizada la presentación se inicia el diálogo entre los miembros de la Mesa de Diálogo y los componentes de la UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) – SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO).

Se procede al llamamiento e identificación del equipo de la UTE INFORMÁTICA EL CORTE INGLES SA (IECISA) – SUMINISTROS, IMPORTACIONES Y MANTENIMIENTOS ELECTRÓNICOS SA (SERMICRO), que está compuesto por los miembros de los cuales se deja constancia en el

expediente y no se recogen en el acta toda vez que la misma será publicada en el Perfil del Contratante y a fin de dar cumplimiento a las normas de protección de datos.

El Presidente comunica a los presentes que la sesión será grabada; les recuerda que han suscrito un documento de confidencialidad. Así mismo, el Presidente explica la dinámica que se va a seguir en la sesión de diálogo.

Se da inicio a la presentación de la solución al lote 3 por ellos propuesta.

La sesión de diálogo finaliza a las 14.23 h agradeciéndoles los miembros de la Mesa su colaboración en la mejora de la redacción de los pliegos definitivos. Se anuncia al licitador que se interesará por escrito la entrega de una copia de la presentación efectuada (sin carácter obligatorio), a lo que manifiestan que no habrá inconveniente.

Concluye la primera ronda del diálogo.

La secretaria de la Mesa

Fdo: Esther Rotger Sureda

Visto bueno
El presidente de la Mesa

Fdo: Adrián García Campos

Diligencia: Para hacer constar, en relación a la totalidad de licitadores que han participado del diálogo, que tanto la presentación desarrollada como las cuestiones planteadas a lo largo de dicho diálogo han versado sobre la propuesta inicial entregada en su día por cada uno de ellos. La propuesta inicial, la presentación y el contenido (grabado) del diálogo, que formarán parte integrante del expediente administrativo, no quedan transcritos o adjuntos al Acta habida cuenta de su contenido sujeto a confidencialidad, no susceptible, en consecuencia, de publicación en el perfil del contratante.

Palma, a 14 de febrero de 2018

La secretaria de la Mesa

Esther Rotger Sureda