

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR**Núm. d'expedient: **CM 03/2020**Assumpte: **contracte menor del servei de l'Escola Esportiva Municipal d'Atletisme****1. OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de coordinació i de monitors per a dur a terme l'**Escola Esportiva Municipal d'Atletisme (a partir d'ara, EEM)** al Palau Municipal d'Esports Son Moix, amb una previsió d'aquests dies, periodicitat, nombre d'alumnes per classe, etc:

ATLETISME				hores de classes							
Instal·lació	INICI	FI	Servei	total grups /semana	grups /semana	periodicitat	dies per setmana	minuts per classe	hores per setmana	alumnes (mínim)	alumnes (màxim)
PM SON MOIX	10/02/2020	31/05/2020	monitors classes	14	6	DI.-Dc.	2	60	33	8	16
					7	DI.-Dj.	2	60			
					1	DI.-Dc.-Dy.	3	60			
			coordinador de l'escola								
Horaris segons necessitats											

**Dies en què no hi ha classes: del 9 al 19 abril i dia 1 maig**

A més de l'ensenyament esportiu, en aquest tipus de disciplines té molta d'importància la competició, ja que és un dels objectius lògics i finals de la pràctica d'un esport. Per això la possibilitat de promoure la participació dels alumnes de l'escola en competicions locals també és part d'aquest objecte.

**2. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI****2.1. Objectius del servei**

Els objectius d'aquest servei són:

- Atendre les necessitats de la població en edat escolar del municipi relatives a l'activitat física a través d'un servei de qualitat, eficaç i eficient.
- Promoure la pràctica esportiva com a correcta utilització del temps d'oci per a l'adquisició d'hàbits saludables.

- Aconseguir per part dels alumnes l'aprenentatge de les tècniques pròpies de l'activitat, prevalent-hi la satisfacció dels alumnes sobre el rendiment.
- Possibilitar la participació en esdeveniments de diferent índole de la disciplina corresponent.
- Gaudir de l'aspecte recreatiu de la pràctica esportiva i potenciar la relació humana.
- Ser una forma de millorar la salut, el benestar i la qualitat de vida.
- Fomentar l'activitat física com a mitjà d'educació, d'integració i relació social, respectant el ritme psicobiològic dels alumnes.
- Afavorir la igualtat entre gèneres i la integració social de la població en risc d'exclusió social.

## 2.2. Horari general del servei

Es preveu que es realitzi el servei dins els horaris d'obertura i tancament al públic de les instal·lacions esportives on es desenvolupi cada EEM; els horaris habituals de les classes seran entre les 14 i les 19.30 h. Els horaris definitius de L'EEM d'Atletisme seran comunicats al coordinador abans del començament

## 2.3. Destinataris del servei

El servei es dirigeix a la ciutadania de Palma i, especialment, a la que es troba en edat infantil i juvenil, de 5 a 14 anys. S'ha de facilitar la participació a les activitats de l'EMM a les persones amb necessitats especials. També s'estableix un nombre mínim i un nombre màxim d'alumnes per grup, per a assegurar-ne el funcionament adequat i garantir la seguretat dels participants i la qualitat de l'activitat.

L'accés a l'activitat s'ha de realitzar complint tots els requisits establerts per l'IME, i fent-ne el pagament corresponent d'acord amb els preus públics establerts a l'ordenança reguladora vigent.

## 2.4. Programació del servei i dedicació horària

El servei s'ha de prestar segons la programació i la dedicació horària de cada escola, que es presenten a mode de previsió, consistents en:

- Dedicació horària de monitors de l'escola (d'ara endavant, MO) segons els horaris de classes, nombre de grups, periodicitat de cada grup, minuts i total d'hores per setmana.
- Dedicació horària del coordinador (d'ara endavant, CO).

L'IME, d'acord amb la demanda i els seus objectius, comunicarà a l'adjudicatari, amb la màxima antelació possible, els canvis de la programació contractada i determinarà la distribució de grups a la instal·lació on s'hagi de realitzar el servei, els horaris de cada grup i qualsevol altre servei que hagi de realitzar, sempre dins el màxim d'hores previstes.

### 3. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

Les EEM desenvolupen l'interès dels més petits per l'esport, impulsant la seva formació amb els valors de l'esport. Es consideren el primer contacte amb l'esport, amb la possibilitat de decidir quin és el més adequat als seus interessos i capacitats. Les EEM tenen molt d'èxit entre els ciutadans i sempre n'hi ha una alta demanda.

El 4 d'agost de 2019 es va publicar la licitació per a la contractació del servei d'escoles esportives municipals de Palma, i al lot d'aquesta escola esportiva es varen presentar dues entitats que han estat excloses del procediment de licitació per no superar la valoració mínima exigida al projecte tècnic.

Per tant, per a garantir la continuïtat d'aquesta EEM, que cada any compta amb més de 125 alumnes; evitar les greus conseqüències que podria provocar no iniciar aquests cursos d'aquestes modalitats esportives i salifer la necessitat existent, es proposa contractar l'inici dels serveis d'escola esportiva municipal d'atletisme mitjançant aquest contracte menor.

### 4. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ

#### 4.1. Organització del servei per part de l'IME

- **Coordinació general i inspecció del servei**

L'IME serà el responsable de la coordinació tècnica general del servei i designarà personal propi per a la inspecció del servei, el qual realitzarà el control, els seguiments, l'avaluació i les inspeccions sobre tots els aspectes que es deriven del contracte i de l'execució del servei.

Així mateix, realitzarà la programació i els horaris de cada escola, i es reserva el dret de modificar-los si no se'n cobreix el nombre mínim de places, o per causes justificades o de força major, informant-ne l'entitat adjudicatària amb antelació. També podrà modificar el nombre d'alumnes per grup i l'edat dels participants per a un servei més eficaç.

La direcció de la instal·lació, o la persona que delegui, haurà de mantenir reunions periòdiques ordinàries i, en cas necessari, extraordinàries, amb el coordinador de l'EEM o amb el responsable de l'entitat adjudicatària per a fer el corresponent seguiment continuat del servei i així vetllar pel compliment de totes les condicions del contracte.

- **Cobrament dels cursos**

L'IME realitzarà la gestió administrativa del cobrament dels preus públics de cada alumne per la seva participació en una escola, aprovats per l'ordenança de preus públics corresponent.

- **Material fungible esportiu per al desenvolupament del servei:**

L'IME aportarà en dipòsit el següent material fungible per al desenvolupament de les funcions que són objecte d'aquest contracte, a més de les infraestructures pròpies de cada instal·lació. L'entitat adjudicatària haurà de vetllar pel bon ús, la conservació i el control del material i del seu emmagatzematge, i només podrà fer ús d'aquest material durant les sessions de les escoles esportives corresponents. Qualsevol anomalia s'haurà de comunicar a l'IME amb l'antelació suficient per a esmenar-la, si és necessari. El coordinador de l'IME de cada escola durà el control de l'inventari d'aquest material propietat de l'IME. La següent relació és una previsió de material en algunes EEM i no té caràcter vinculant:

ESCOLA		MATERIAL
ATLETISME	PSM	12 javelines de goma escuma, 2 jocs de 10 tanques de plàstic plegables, 12 discs de plàstic de 300 g grocs, 12 discs de plàstic de 500 g vermells, 12 discs de 800 g verds, 1 joc d'atletisme divertit, 33 cercols de diferents colors i mides, 6 pesos de plàstic de 500 g vermells, 12 pesos de plàstic d'1 kg verds, 21 tanques de plàstic d'iniciació de diversos colors i mides, conjunt de cons de senyalització, conjunt de cintes mètriques, martells d'iniciació i de diferents pesos

#### 4.2. Organització del servei per part de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària, a través dels seus treballadors, haurà d'assegurar que el servei es presta als usuaris amb estricta igualtat de tracte, respecte i bona disposició. El personal destinat a la prestació d'aquest servei ha de comptar amb la capacitat tècnica i, com a mínim, amb una de les titulacions que apareixen a continuació i que s'han d'acreditar documentalment, a més de complir la legislació vigent en cada moment.

- **Personal, funcions i titulacions:**

El servei s'ha de prestar amb el següent personal, que ha realitzar aquestes tasques:

- **Coordinador/ra**

L'entitat contractista té l'obligació de designar un/una coordinador/ra tècnic/ca o responsable, pertanyent a la seva plantilla, que serà l'interlocutor/ra amb l'IME i amb els seus monitors, que desenvoluparà les següents funcions:

**Tasques i funcions:**

- Coordinar el servei segons el que s'assenyala en aquest Plec. Li correspon la direcció del servei contractat i, per tant, el disseny de les directrius per a elaborar les classes i el seu desenvolupament per a complir els objectius i la finalitat d'aquest contracte.
- Ser l'interlocutor únic amb l'IME.
- Fer el seguiment del compliment dels serveis i aportar propostes de millora.
- Mantenir reunions regulars amb l'IME i sempre que sigui conyocat pel representant de l'IME.
- Coordinar, organitzar i distribuir el seu personal per a cobrir els serveis i controlar l'assistència al lloc de feina; complir les normes laborals de la seva entitat i distribuir les vacances del seu personal de forma que el servei que s'hagi de prestar no es vegi afectat en cap moment.
- Informar el director de la instal·lació, o la persona que delegui, dels tècnics al seu càrrec que deixin de prestar servei, amb la finalitat de donar de baixa els mitjans materials dels quals se'ls hagi dotat per a desenvolupar correctament els treballs encomanats, així com la resta de mesures que corresponguin.

- Impartir directament les ordres i les instruccions de treball a la resta de treballadors de l'entitat adjudicatària.
- Coordinar la difusió i la promoció del servei, seguint les instruccions del responsable de l'IME.
- Coordinar la recollida d'informació segons els registres sol·licitats per l'IME, entregar aquestes dades al responsable de l'IME i elaborar els informes que se li puguin requerir.
- Atenció als usuaris de les diferents activitats al seu càrrec.
- Elaborar els informes que l'IME sol·liciti.

#### **Titulacions:**

- Titulació universitària de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- 
- Titulació universitària de Grau en Mestre d'Educació Primària, especialitat en Educació Física.
- 
- Cicles formatius de formació professional: Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD).
- 
- Ensenyaments de règim especial: Tècnic Esportiu Superior, nivell 3 o equivalent en la modalitat que correspongui.
- 
- Titulacions federatives, acadèmiques o d'entitats acreditades, adequades per a impartir les activitats incloses en aquest Plec.

- **Monitors/res per a les classes**

L'entitat contractista té l'obligació de prestar el servei amb una cobertura suficient per a l'execució dels programes d'activitats, amb un mínim d'un/una monitor/ra assignat/ada a cada grup. No es pot assignar el desenvolupament d'un mateix grup d'un curs a diversos monitors/res, alternant el seu treball en diversos dies o repartint la durada de la sessió, a excepció de les activitats que requereixen la presència simultània de més d'una persona.

#### **Tasques i funcions:**

- Impartir l'activitat desenrotllant les directrius contingudes a la programació a través de l'execució de sessions i horaris plantejats, afavorint l'adquisició d'habilitats i prevalent-hi objectius de caràcter socioeducatiu.
- Tenir plena responsabilitat del control, la seguretat (amb rigorós control dels factors de risc) i l'organització dels alumnes al seu càrrec, com també de l'avaluació de la progressió, els objectius, els recursos i els mitjans.
- Complir amb els horaris fixats: plena eficàcia en l'ocupació del temps d'ensenyament.

- Participar en el bon funcionament i la conservació de les instal·lacions així com dels materials o els documents adscrits al seu servei.
- Responsabilitzar-se de l'organització dels mitjans, l'instrumental i el material didàctic al seu càrrec (preparació, distribució, recollida i correcte emmagatzematge d'aquests).
- Realitzar estadístiques i registres escrits dels alumnes al seu càrrec.
- Col·laborar en el seguiment administratiu d'assistència diària d'usuaris.
- En cas d'accident, complir el protocol d'accidents vigent.
- Dur roba esportiva assignada i adequada a l'activitat i mantenir una actitud activa i professional a les classes, motivant en tot moment els alumnes.
- Comptar amb programacions de les classes en les quals se n'especifiquin els continguts i els objectius. L'IME pot exigir aquestes programacions amb l'objecte de controlar el bon aprenentatge dels alumnes.
- Són responsables del compliment del reglament de règim intern de la instal·lació.
- Controlar l'ús dels vestidors per part dels usuaris, en especial dels infants.
- Informar la coordinació tècnica de l'entitat adjudicatària de qualsevol anomalia que detectin en la instal·lació o en la prestació del servei, i fer les propostes de millora que creguin necessàries per a l'activitat.

**Titulacions:**

- Titulació universitària de Grau o Llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport.
- 
- Titulació universitària de Grau en Mestre d'Educació Primària, especialitat en Educació Física.
- 
- Cicles formatius de formació professional: Tècnic Superior en Animació d'Activitats Físiques i Esportives (TAFAD).
- 
- Certificat de Professionalitat expedit pel Ministeri de Treball i Immigració, vàlid per al desenvolupament d'activitats d'animació física esportiva i recreativa (RD 1518/2011).
- 
- Ensenyaments de règim especial: Tècnic Esportiu Superior, nivell 3 o equivalent en la modalitat que correspongui.
- 
- Ensenyaments de règim especial: Tècnic Esportiu, nivell 1 o 2, nivell mitjà o bàsic o equivalent en la modalitat que correspongui.
- 
- Titulacions federatives, acadèmiques o d'entitats acreditades, adequades per a impartir les activitats incloses en aquest Plec.

L'entitat adjudicatària haurà d'aportar una còpia de la documentació que acrediti la titulació requerida en cada cas, amb una antelació mínima de 7 dies a l'inici de l'activitat.

#### 4.3. Llista nominal del personal que cobreixi el servei

L'entitat adjudicatària haurà de presentar a l'IME una llista nominal del personal que assigni a l'execució del contracte, amb especificació individualitzada de les següents dades:

- nom i llinatges
- nombre d'hores totals de dedicació previstes
- horari de feina
- titulació/formació i còpia d'aquesta

Amb la finalitat de disposar d'informació veraç sobre la titularitat i la responsabilitat de l'execució del servei, aquesta llista nominal s'haurà d'enviar a l'IME amb una antelació mínima d'una setmana a l'inici del servei.

A més, s'entén que es poden donar situacions puntuals en les quals el personal titular no pugui treballar i, com que és imprescindible la seva presència per a prestar el servei, es requereix l'elaboració d'un procés de substitucions per part de l'entitat adjudicatària, que garanteix la cobertura del servei en tot moment. En el cas de substitucions previstes durant la realització del servei, l'empresa adjudicatària ho haurà de comunicar per escrit a la direcció de la instal·lació, o al personal que delegui, i presentar el nom i la titulació del nou personal. En el cas de substitucions imprevistes, l'empresa adjudicatària haurà de comunicar-ho immediatament per telèfon i correu electrònic. Després, haurà d'enviar per escrit a la direcció de la instal·lació, o el personal que delegui, el canvi de nom i la titulació del nou personal.

#### 4.4. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de complir els següents requisits per a la realització del servei:

- Que la coordinació tècnica o el/la responsable del servei disposi de telèfon mòbil per al contacte permanent amb l'IME.

L'adjudicatari podrà aportar material tècnic específic que consideri convenient per a desenvolupar les activitats esportives, amb l'autorització prèvia de l'IME. És responsabilitat total de l'adjudicatari l'ús de materials no adequats o no autoritzats per l'IME.

#### 4.5. Difusió del servei

La difusió de l'activitat serà a càrrec de l'IME. L'entitat adjudicatària haurà de col·laborar en la difusió del servei, amb l'aprovació prèvia de l'IME, per a assolir la major promoció i la difusió del programa d'activitats de l'EEM.

#### 4.6.Registres

L'entitat adjudicatària haurà de presentar tots els documents de registre que l'IME li requereixi, en format paper o digital, segons se li sol·liciti. Aquests documents de registre s'hauran de realitzar amb els seus propis mitjans, sense que sota cap concepte es puguin reclamar a l'IME els mitjans necessaris per a executar-los.

Els documents que s'han d'elaborar són els següents:

- full de registre i control d'assistències mensual
- full de programació mensual
- memòria d'avaluació mensual i final
- pla d'activitats complementàries
- altres registres que l'IME sol·liciti

#### 4.7.Obligacions de l'entitat adjudicatària

L'entitat adjudicatària té les següents obligacions:

- Garantir permanentment la prestació del servei.
- Garantir el compliment, en els termes acordats, dels serveis contractats, fent cura de la seva qualitat tècnica.
- Exercir de manera real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder inherent a tot empresari. En particular, ha d'assumir la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances; la substitució dels treballadors en casos de baixa o absències, les obligacions legals en material de seguretat social, incloent-hi l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions quan escaigui; les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, i tots els drets i les obligacions que es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador. Els salaris mínims corresponen als establerts al Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos, per al coordinador o coordinadora, mínim grup 2 nivell 1, i, per als monitors/res, mínim grup 3 nivell 1.
- Així mateix ha de vetllar, específicament, perquè els treballadors desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte de l'activitat delimitada en aquest Plec. Per tant, els treballadors adscrits a aquest servei no tindran vinculació laboral amb l'IME.
- Prioritzar l'estabilitat de l'equip de treball i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per a no alterar el bon funcionament del servei, i informant-ne en tot moment l'IME.
- Presentar el següent certificat de tot el personal destinat a aquest servei: certificat negatiu del Registre de delinqüents sexuals –l'adjudicatari serà responsable de complir les directrius de la Llei 26/2015, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència, i que va modificar, entre d'altres, la Llei orgànica 1/1996, de protecció del menor. Aquestes lleis estableixen que és requisit per a l'accés i l'exercici a les professions, els oficis i les activitats que impliquin contacte habitual amb menors no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual. En aquest sentit l'empresa adjudicatària



haurà de justificar davant l'IME que els treballadors i les treballadores assignats al servei compleixen aquests requisits, i acreditar aquesta circumstància aportant els corresponents certificats negatius del Registre central de delinqüents sexuals. Hi serà d'aplicació, per a tot el que es refereix a les condicions de treball dels treballadors, el Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos.

- Presentar totes les dades i la informació que l'IME sol·liciti. Si l'IME ho requereix, l'entitat ha d'entregar una còpia dels contractes dels monitors/res, formalment emplenats, i n'ha de comunicar les possibles modificacions (annexant les titulacions corresponents), amb la finalitat de garantir que es compleixi la legislació vigent i les condicions d'aquest Plec. L'IME podrà exigir, amb la facturació mensual, una documentació justificativa relacionada amb el compliment de les obligacions laborals a contractes (Reial decret llei 5/2011), com les RNT i les nòmines.
- Controlar tot el material esportiu disposat per a prestar el servei. És responsabilitat de l'entitat adjudicatària el bon ús i la conservació dels materials i el control d'aquests, i s'hauran de comunicar al/a la director/ra de la instal·lació, o persona que delegui, les anomalies detectades.
- Proporcionar als monitors la roba esportiva adequada per a l'activitat, de forma que s'identifiqui el personal de l'empresa contractista.
- Coadjuvar, en la contractació dels/de les monitors/res, a la igualtat de gènere i al foment de l'ocupació entre els col·lectius amb dificultats especials d'accés al mercat laboral.

També podrà organitzar cursos de formació per al seu personal contractat sobre activitats físiques i esportives inclusives, específiques per a persones amb capacitat determinada i per a qualsevol altre col·lectiu de la població amb necessitats especials. Així mateix, haurà d'autoritzar el seu personal contractat a assistir a cursos o jornades que, amb aquests continguts o similars, siguin organitzats per l'IME. D'igual manera, haurà de promoure la formació en els nivells de català, com també en educació mediambiental dels seus treballadors. Tot això amb l'objectiu de millorar l'atenció i el servei als usuaris i els participants a les activitats amb necessitats i/o situacions especials.

- Executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu que sigui d'aplicació, així com complir l'RD 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Els horaris reservats per a les escoles no podran utilitzar-se per a altres serveis que no siguin les classes d'escoles esportives municipals.
- Presentar a l'IME, dins els trenta dies següents a la formalització del contracte, el seu pla de prevenció de riscos laborals i seguretat a la feina. Aquest pla haurà de contenir un resum explicatiu de la implantació de mesures de prevenció de riscos laborals i la modalitat preventiva adoptada (empresari/sària, treballador/ra designat/ada, servei de prevenció propi i aliè), i acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i la informació dels/de les treballadors/res en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Donar a conèixer a tots els seus treballadors i treballadores la normativa interna de seguretat i salut existent, si s'escau, en cada instal·lació, com també les consignes

d'emergència establertes, i queda obligat a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació de plans d'autoprotecció, general o els propis de cada instal·lació.

L'entitat adjudicatària és responsable exclusiva de qualsevol tipus d'imprevist, situació o accident que es produeixi durant la realització del servei que sigui imputable al seu personal. La responsabilitat i la competència organitzativa a la disposició de recursos materials i personals corresponen exclusivament a l'entitat adjudicatària i l'IME queda eximit de qualsevol responsabilitat derivada d'una prestació deficient del servei.

## 5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor, ja que el seu import és inferior a **15.000 € (IVA no inclòs)**.<sup>1</sup>

**Tipus de contracte:** servei

**Procediment i forma d'adjudicació:** adjudicació directa, contracte menor.

**Criteris de puntuació:** únic criteri (preu) a l'oferta més econòmica.

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

## 6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el gerent, d'acord amb l'article 20.e dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la base 21.e.i d'execució del Pressupost. Correspon al gerent: "l'autorització de les despeses per un import inferior a 50.000 € quan siguin d'obres, o inferiors a 18.000,00 € si són altres despeses. Les quanties anteriors s'entendran referides a l'import dels contractes menors quan entri en vigor la Llei 9/2017, de contractes del sector públic".

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, determina que es consideren contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

## 7. VALOR ESTIMAT:

Aquest contracte té un valor estimat de **7.753,20 €**

## 8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Import amb l'IVA inclòs	Aplicació pressupostària	Referència RC
<b>9.381,37 €</b>	<b>22 34200 22717</b>	<b>220200000297</b>

## 9. TERMINI D'EXECUCIÓ

El servei s'ha de realitzar del 10 de febrer 31 de maig de 2020 (excepte els dies següents, en què no hi ha classes: del 9 al 19 d'abril i dia 1 de maig)

#### 10. LLOC DE PRESTACIÓ

El servei es desenvoluparà al Palau Municipal d'Esports Son Moix.

#### 11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Cap de l'Àrea de Serveis Esportius.

#### 12. TERMINI DE GARANTIA (O JUSTIFICACIÓ QUE NO SE N'ESTABLEIX)

El termini de garantia serà fins a la finalització de la prestació del servei.

#### 13. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR:

No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

#### 14. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:

Presentant factures mensuals, en finalitzar la prestació mensual del servei, expedida per l'entitat i conformada pel responsable del contracte.

Palma, 30 de gener de 2020

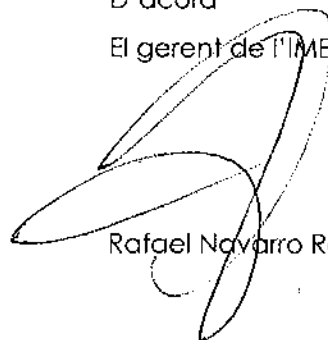
La cap de l'Àrea de Serveis Esportius



Cristina Miranda Vila

D'acord

El gerent de l'IME



Rafael Navarro Roig

