

CONTRACTE MENOR

SOL·LICITUD D'OFERTES I PROPOSTA PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SO, IL·LUMINACIÓ, VIDEO-PROJECCIÓ I CINEMATOGRAFIA, DE TRAMAIOIA, MAQUINÀRIA, ETC DURANT ELS MESOS DE SETEMBRE I OCTUBRE DE 2017 EN MOTIU DE LA PROGRAMACIÓ DELS TEATRES MUNICIPALS CATALINA VALLS, XESC FORTEZA I MAR I TERRA DE L'AJUNTAMENT DE PALMA

1.- Objecte del servei:

Assistència tècnica de so i il·luminació, de video-projecció i cinematografia, de tramoia, escenografia, maquinària, etc directament relacionada amb l'escena durant els mesos de setembre i octubre de 2017 en els teatres municipals Catalina Valls, Xesc Forteza i Mar i Terra.

2.- Definició del servei:

Comandament, control, ajust, manipulació, conservació i emmagatzematge dels equips i les instal·lacions escenotècniques i audiovisuals (sonorització, il·luminació escènica i de sala, maquinària escènica, escenografies i utillatge, projecció de cinema i vídeo-projecció), en actuacions i activitats amb públic, muntatges i assaigs. Atenció a les companyies usuàries dels teatres municipals. També: moviment, muntatge, desmuntatge d'escenografies i d'utillatge d'escena, sòl de l'escenari, linòlium, cortinatges, tarimes, utillatge i mobiliari d'escena. En general, qualsevol activitat tècnica relacionada amb la realització de les activitats programades en els tres teatres municipals.

3.- Personal necessari i horaris de treball:

- a) **Personal tècnic.** L'empresa ha de disposar del personal tècnic necessari per dur a terme els treballs prevists. Com a mínim ha de disposar de tres tècnics especialistes (FP de primer grau o equivalent) i tres tècnics auxiliars (FP de segon grau o equivalent). En tot cas, per a qualsevol activitat programada s'haurà de comptar amb el personal tècnic mínim necessari per a la realització de l'activitat.
- b) **Horaris.** L'horari potencial de feina és de les 8,00 h fins la 1,00 h del dia següent, els diumenges i festius inclosos.

4.- Previsió de riscos laborals:

L'adjudicatari del servei està obligat a complir la Llei de prevenció de riscos laborals, la normativa que se'n deriva i ordenances municipals i les normes internes del TM amb la finalitat de garantir uns nivells adequats de seguretat i salut, i específicament el RD 171/2004 sobre coordinació d'activitats empresarials.

L'adjudicatari ha de cooperar i s'ha de coordinar amb la coordinació del TM en matèria de seguretat i salut laboral, i també ha d'informar i instruir els seus treballadors sobre les accions que es prenguin en el marc de prevenció de riscos laborals. També s'haurà

de coordinar amb el departament de **Coordinació Activitats Empresarials Ajuntament de Palma** per a la planificació de les activitats de prevenció

5. Gestió del recurs humà.

- El contractista s'encarregarà de la formació, supervisió i reciclatge dels seus treballadors i treballadores per tal d'assegurar la qualitat del servei.
- Quan es produeixi qualsevol canvi de treballador per baixa a l'empresa, aquest canvi s'haurà de comunicar per escrit amb una setmana d'antelació a la incorporació del nou treballador a la plantilla dels teatres municipals i haurà de complir tots els requisits exigits.
- Donada la importància del recurs humà en el conjunt d'aquesta contracta, el contractista presentarà al responsable del contracte la relació nominativa actualitzada del personal adscrit al servei, especificant les funcions i categories professional, a la qual s'adjuntarà, si és el cas, els models TC1 i TC2, conformats per l'entitat on s'hagi fet el corresponent pagament de les cotitzacions salarials del personal. De no presentar-se aquest document se suspèn el pagament de la factura del mes corresponent fins a la seva presentació.

L'incompliment de la normativa referent a la contractació dels treballadors adscrits al servei serà considerada infracció molt greu per part del contractista que suposarà l'inici de l'expedient administratiu corresponent a iniciativa de la coordinació dels teatres municipals i amb les garanties previstes per la llei.

6.- Oferta econòmica de la contractació, preus màxims i model per fer la proposta econòmica:

L'import màxim de la contractació dels serveis tècnics demanats durant el mes de setembre i octubre és de **18.852,11 €**, iva (21 %) inclòs.

Es preveu un volum de 750 hores aproximadament durant els dos mesos indicats.

La proposta econòmica s'ha de formular d'acord amb el model que s'inclou a continuació (taula 2). Les caselles en blanc amb el preu unitari sense iva (posar cada quantitat darrere el símbol "="), les grises amb el preu unitari amb iva (21 %). No s'accepten les ofertes que presentin omissions, esmenes o errors que impedeixin conèixer clarament el que es considera fonamental per valorar-les.

TAULA1: Preus unitaris màxims (€)

SERVEI	Preu x h diürna (€) sense IVA	Preu x h diürna (€) amb IVA	Preu x h nocturna (€) sense IVA	Preu x h nocturna (€) amb IVA	Preu x h festiva (€) sense IVA	Preu x h festiva (€) amb IVA
Tècnic especialista	22,00	26,62	24,00	29,04	26,00	31,46
Tècnic auxiliar	17,00	20,57	20,00	24,20	22,00	26,62

Horari diurn: de 6 a 22 h. Horari nocturn: de 22 a 6 h; Horari festiu: diumenges i festes oficials

TAULA2: Preus unitaris de la proposta (€)

SERVEI	Preu x h diürna (€) sense IVA	Preu x h diürna (€) amb IVA	Preu x h nocturna (€) sense IVA	Preu x h nocturna (€) amb IVA	Preu x h festiva (€) sense IVA	Preu x h festiva (€) amb IVA
Tècnic especialista	TE1=		TE2=		TE3=	
Tècnic auxiliar	TA1=		TA2=		TA3=	

Horari diurn: de 6 a 22 h. Horari nocturn: de 22 a 6 h; Horari festiu: diumenges i festes oficials

TE= tècnic especialista; TA= tècnic auxiliar (1, 2, 3= diürn, nocturn i festiu, respectivament)

S'han d'omplir totes les caselles de la taula 2 per fer l'oferta econòmica. IVA= 21 %.

7.- Facturació:

Únicament es facturaran els treballs realment realitzats. No s'haurà d'exhaurir necessàriament la despesa inicialment prevista.

8.- Valoració de l'oferta (preus unitaris sense iva):

S'aplicarà la següent fórmula per valorar l'oferta:

$$I = 0,60 * TE1 + 0,17 * TA1 + 0,05 * TE2 + 0,03 * TA2 + 0,10 * TE3 + 0,05 * TA3$$

On, I= import de l'oferta amb els preus unitaris presentats a la taula 2

L'oferta amb la I més baixa i menor o igual a 21,59 serà la que es proposarà per a la contractació. Amb l'oferta s'adjuntarà una declaració responsable del representant legal de l'empresa segons el model que s'adjunta (veure annex de més avall).

9.- Presentació d'ofertes i termini:

Enviar les propostes en sobre tancat a l'Àrea de Cultura I. Música i Arts Escèniques c/ de la Almudaina 7ª (Can Oms) 07001 Palma. A l'atenció de Rafel Perelló.

Documentació a presentar:

- Oferta econòmica, segons el model indicat en el punt 6 anterior.
- Declaració responsable segons el model de l'annex.
- Còpia DNI /NIF del representant legal de l'empresa.

Per a qualsevol informació:

Contacte: Rafel Perelló

Tel: 971 71 08 82

Mòbil: 629 63 65 21

e-mail: rperellog@palma.cat

Data límit de presentació de les propostes: 7 dies naturals des de la publicació de l'anunci en el perfil del contractant.

10.- Annex: Declaració responsable:

http://perfilcontractant.palma.cat/portal/PALMA/contratante/RecursosWeb/DOCUMENTOS/1/0_100157_1.pdf

Palma, 31 de juliol de 2017

El coordinador dels teatres Municipals,

Sgt. Rafel Perelló Gelabert