



Acta de constitució de la Mesa de contractació per a la qualificació de la documentació general de l sobre A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR." del procediment per a la contractació de l'adaptació i consultoria en matèria de protecció de dades personals per a la Fundació Turisme Palma 365 (Exp. AD 18 004).

Data: 28 de novembre de 2018

Hora: 13.00 h.

Lloc: Fundació Turisme Palma 365

Expedient: AD 18 004

I.- De conformitat amb l'article 21 del Reial Decret 871/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es constitueix la Mesa de contractació amb la presència dels membres designats a l'efecte per l'òrgan de contractació de la Fundació Turisme Palma 365, següents:

President:

Pedro Homar, director gerent de la Fundació Turisme Palma 365.

Vocals:

Agustín Quintanilla Torres, tècnic d'administració de la Fundació Turisme Palma 365.

Marta Escudero Díaz Madroñero, tècnica d'informació turística de la Fundació Turisme Palma 365.

Catalina Pons Cladera, tècnica de comunicació de la Fundació Turisme Palma 365.

Ana López Pérez, tècnica d'assessoria jurídica del Palau de Congressos de Palma.

Secretària:

Ana López Pérez.- Tècnica d'assessoria jurídica del Palau de Congressos de Palma.

Per tant, s'entén vàlidament constituïda la Mesa de contractació i es pot desenvolupar l'acte de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II.- La Secretària informa als assistents que, finalitzat el termini fixat en les bases de participació per a la presentació de propostes i de conformitat amb les dades facilitats per la Fundació Turisme Palma 365, la única empresa que ha presentat la documentació en temps i forma és la següent:

1. INTEGRAL SOLUTIONS COMPLIANCE, S.L.

III.- La Secretària revisa el sobre A, que es presenta tancat, amb indicació de la licitació a que es concorre, degudament identificat i signat pel licitador, i el cedeix al president de la Mesa de contractació. Així mateix la secretària recorda:

Fundació Turisme Palma de Mallorca 365
Carrer Socors, 22A
07002 Palma
Tel. 971 22 59 86
Fax 971 22 59 93
e-mail: admin@pmi365.com



Que el sobre A ha de contenir:

a) Documentació administrativa:

1. Index.
2. Justificació de estar inscrit o no al ROLECSP.
3. Declaració responsable (Annex III dels plecs).
4. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que ha d'incloure:

Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els darrers tres anys, en la que s'inclougui l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. La relació haurà de presentar-se signada pel responsable de l'oferta. En tot cas la Fundació podrà requerir al licitador o adjudicatari certificats expedits o visats per l'òrgan o entitat competent.

Els licitadors que no disposin d'una experiència mínima de 3 anys, podran optar per acreditar la seva solvència tècnica pel següent mitjà:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluin com un criteri d'adjudicació.
5. Concreció de la solvència tècnica: Equip format per, al menys, una persona amb llicenciatura o grau en dret i postgrau o màster en dret d'Internet i noves Tecnologies, Protecció de Dades o equivalent amb especificació dels noms i la qualificació professional del personal responsable d'executar la prestació.

b) Proposició tècnica relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor:

1. Pla de Treball.
2. Calendari de Treball.
3. Composició de l'equip de treball.
4. Documentació en format digital.

El contingut de la proposta econòmica haurà d'estar directament relacionat amb l'objecte del contracte i el seu contingut definit a la clàusula 2 i 3 del plec de clàusules tècniques d'aquest concurs. La proposta tècnica haurà d'estar firmada pel licitador o el seu representant legal.

Que la incorporació de documentació del sobre B, criteris avaluable de forma automàtica, donarà lloc a l'exclusió del licitador.



III.- A continuació, el president procedeix a l'obertura del sobre A de l'únic licitador presentat, INTEGRAL SOLUTIONS COMPLIANCE, S.L., que conté la documentació següent:

1. Declaració responsable (Annex III dels plecs).
2. Declaració responsable del licitador, indicant si és PYME, adreça per notificacions electròniques i si pertany a un grup empresarial.
3. Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
4. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que inclou:
 - Relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els darrers tres anys.
 - Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.
5. Concreció de la solvència tècnica: Documentació acreditativa de que la persona responsable d'executar la prestació és llicenciada en dret i disposa d'un màster en dret de protecció de dades.
6. Proposta tècnica:
 - Pla de treball.
 - Calendari de treball.
 - Equip assignat.

IV.- Seguidament, es procedeix a l'anàlisi de la documentació del sobre A presentada, confrontant-la amb l'exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, acordant l'òrgan, per unanimitat, el següent:

1. Concedir 3 dies hàbils a INTEGRAL SOLUTIONS COMPLIANCE, S.L, per a la esmena dels següents defectes o omissions:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

- Índex documentació.
- Inscripció en el Registre oficial de licitadors i Empreses classificades del Sector Públic (ROLECSP) o registre oficial de la comunitat autònoma o, si s'escau, justificació de la no inscripció.
- Documentació acreditativa solvència tècnica: Imports de la relació dels principals serveis o treballs realitzats durant els últims 3 anys.
- Declaració d'autenticitat de la documentació presentada.

PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANTÇANT UN JUDICI DE VALOR:

- Documentació en suport digital.

I no havent més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió, a les 13.35 hores i es signa la present Acta, donant, com a Secretària, fe de la mateixa.

Palma, 28 de novembre de 2018



Pedro Homar Oliver



Marta Escudero Díaz Madroñero



Agustín Quintanilla Torres



Catalina Pons Cladera



Ana López Pérez