



PLEC DE CLÀUSULES TÈCNiques RELATIVES LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ADAPTACIÓ I CONSULTORIA EN MATÈRIA DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Expedient: AD 18 004

Procediment d'adjudicació: OBERT SIMPLIFICAT

Tramitació: ORDINÀRIA

Forma: NO SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

Òrgan de contractació: COMISSIÓ EXECUTIVA

Coordinar responsable del contracte: Mònica Chércoles Rivero, tècnica jurídic administrativa de la Fundació Turisme Palma 365

1. ANTECEDENTS I NECESSITATS A SATISFER

La Fundació Turisme Palma 365 (en endavant "la Fundació") és va crear amb la seva inscripció al Registre únic de fundacions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, núm. 100000000312, el 9 de novembre de 2012, i la publicació al BOIB núm. 2, de 3 de gener de 2013.

La Fundació és una entitat fruit de la col·laboració pública-privada, que entre les seves funcions i activitats, tal i com es recull als seus estatuts (BOIB número 52, de 12 d'abril de 2012), es troben les de posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, del destí; promoure la presència activa de Palma com a destinació als mercats turístics i, si escau, de la resta de municipis; organitzar viatges de familiarització i campanyes de promoció, tant a nivell local com nacional i internacional; unificar i canalitzar una estratègia de comunicació integrada del destí cap als ciutadans i visitants, on estiguin representats tots els sectors, així com realitzar per si mateixa totes les activitats, incloses en el seu cas les mercantils, que condueixin directament o indirectament a la consecució dels fins de la Fundació.

En el marc de les seves activitats, la Fundació tracta dades de caràcter personals, i disposa de presència en Internet a través de xarxes socials i el seu lloc web, actualment en fase de desenvolupament.

L'equip de la Fundació està format per un director gerent i els següents departaments:

- Informació Turística (1 tècnic)
- Administració (1 tècnic)
- Comunicació (1 tècnic)
- Promoció (3 tècnics)
- Jurídic administratiu (1 tècnic)

Amb motiu dels canvis introduïts pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la

Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), resulta necessari actualitzar i adaptar el tractament de dades personals a aquesta normativa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la implantació i adaptació de la normativa de protecció de dades personals i la consultoria jurídica continuada en matèria de protecció de dades personals a la Fundació Turisme Palma 365.

3. CONTINGUT, DESCRIPCIÓ I ABAST DELS SERVEIS A PRESTAR

3.1. CONTINGUT.

Els treballs a realitzar objecte d'aquest contracte tindrien dues fases diferenciades:

Fase 1: Implantació de la normativa de protecció de dades personals.

Fase 2: Consultoria jurídica continuada en matèria de protecció de dades.

3.2. DESCRIPCIÓ.

Fase 1: Implantació de la normativa vigent de protecció de dades.

a) OBTENCIÓ D'INFORMACIÓ I ANÀLISI LEGAL.

Reunió presencial amb cada un dels departaments de la Fundació amb la finalitat d'obtenir informació sobre el tractament de les dades personals i el flux d'informació i poder realitzar posteriorment un anàlisi jurídic i la documentació legal necessària.

b) ANÀLISI DE RISCOS.

Amb l'objectiu d'establir la relació entre els conceptes de "privacitat des del disseny i per defecte", tal i com estableix el RGPD, i les mesures de control i seguretat que s'han de definir i implantar per a garantir els drets i llibertats dels interessats en les activitats del tractament, es realitzarà un anàlisi de riscos dels tractaments.

Entregable: Anàlisi de riscos.

c) AVALUACIÓ D'IMPACTE (AIPD).

Anàlisi dels tractaments de dades personals realitzats per la Fundació per determinar d'acord amb la normativa aplicable l'obligatorietat de fer l'AIPD. En tot cas, s'emetrà un informe jurídic justificatiu indicant la necessitat o no elaborar una AIPD. En el supòsit de ser necessari, s'elaborarà l'AIPD.

Entregable: Informe jurídic justificatiu de la necessitat o no de realitzar una AIPD. En el seu cas, avaluació d'impacte.

d) NOMENAMENT DEL DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES (DPD).

Anàlisi jurídic justificatiu de l'obligació de tenir un DPD, i en cas de ser necessari es procedirà a la designació formal del DPD i es procedirà a la notificació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Entregable: Informe jurídic justificatiu de la necessitat o no de l'obligació de tenir un DPD a la Fundació. Formulari de notificació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

e) ELABORACIÓ DEL REGISTRE D'ACTIVITATS DE TRACTAMENT.

Elaboració del Registre d'activitats del tractament que contingui la informació que exigeix el RGPD, en el que es defineixi la base legal del tractament de les dades personals.

Entregable: Registre d'activitats del tractament.

f) REDACCIÓ DE DOCUMENTS LEGALS NECESSARIS PER A LA LEGITIMACIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL TRACTADES.

En funció del resultat de l'anàlisi previ realitzat, es redactaran les clàusules informatives, de consentiment, i confidencialitat per cada activitat del tractament, protocol d'atenció de drets dels afectats amb els models d'exercici i resposta, política de protecció de dades i polítiques de cookies del lloc web que siguin necessaris.

Així mateix es revisaran les relacions responsable-encarregat del tractament (prestadors de serveis amb accés a dades) i s'elaboraran els contractes de protecció de dades amb el contingut mínim exigít per la normativa.

Entregables: Documents legals necessaris per a la legitimació (clàusules, protocol d'atenció de drets, política de protecció de dades, política de cookies, contractes de protecció de dades, etc.).

g) REVISIÓ DE MESURES DE SEGURETAT UNA VEGADA REALIZAT L'ANÀLISI DE RISCOS. ELABORACIÓ DEL DOCUMENT DE SEGURETAT.

En aplicació del "principi de seguretat de les dades", s'han d'implantar en el si de la Fundació unes mesures tècniques i organitzatives per a garantir la protecció, confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència dels recursos i les dades de caràcter personal. L'adjudicatari haurà d'elaborar un document de seguretat que incorporarà les mesures de seguretat a implementar i que serà d'obligat compliment per a tot el personal de la Fundació amb accés a les dades de caràcter personal i als sistemes d'informació.

Aquest document de seguretat incorporarà el procediment de notificació de bretxes de seguretat.

Entregable: Document de seguretat.

h) FORMACIÓ.

L'adjudicatari elaborarà un pla de formació pels empleats de la Fundació en matèria de protecció de dades, informant de les obligacions i responsabilitats que es deriven del tractament de les dades de caràcter personal.

Entregable: Pla de Formació.

La primera fase inclou la cobertura d'1 any de servei i consultoria jurídica continuada.

Fase 2: Consultoria jurídica continuada en matèria de protecció de dades.

a) ASSESSORAMENT JURÍDIC CONTINUAT EN PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL A TRAVÈS DE CONSULTA TELEFÒNICA, CORREU ELECTRÒNIC I ALTRES MIJTANS TELEMÀTICS I ELABORACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ LEGAL NECESSÀRIA.

Després del servei d'adaptació a la normativa de protecció de dades, la Fundació disposarà d'un assessorament jurídic continuat que inclourà:

- Revisions i modificacions de documentació de la Fundació de protecció de dades.
- Assessorament en relació a l'exercici de drets dels afectats.
- Respostes a consultes plantejades per la Fundació.

b) REVISIONS ANUALS PER A VERIFICAR LA CORRECTA IMPLANTACIÓ DE LA NORMATIVA DE PROTECCIÓ DE DADES.

Es realitzaran una reunió presencial amb la persona responsable designada per la Fundació i el consultor assignat, i es realitzarà una revisió exhaustiva de la situació en matèria de protecció de dades. De cada revisió anual s'emetrà un informe jurídic de la situació de la Fundació en aquesta matèria.

Entregable: Informe jurídic de la situació de la Fundació en matèria de protecció de dades.

3.3. ABAST.

L'abast d'aquesta adaptació i consultoria en matèria de protecció de dades és la Fundació Turisme Palma 365, en concret els seus locals, persones que intervinguin en el tractament, instal·lacions, sistemes d'informació, que puguin incidir d'alguna forma en el tractament de les dades de caràcter personal de la Fundació.

3.4. CONTINGUT DE LA PROPOSTA TÈCNICA.

- Pla de Treball.
- Calendari de treball.
- Composició de l'equip proposat.

4. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

L'adjudicatari es compromet a realitzar la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte de forma diligent i conforme els usos i costums professionals propis del seu sector d'activitat.

Igualment, l'adjudicatari es compromet a realitzar la prestació dels serveis dins de les dates i/o els terminis acordats amb la Fundació.

L'entitat contractada es compromet a aportar el personal professional amb l'experiència i la formació adequada per a la realització dels treballs, en tot cas l'experiència dels professionals que integrin l'equip de treball no podrà ser inferior a 3 anys.

5. OBLIGACIONS DE LA FUNDACIÓ

La Fundació es compromet a informar o fer entrega de tota la informació útil i/o rellevant i veraç per a la correcta execució de la prestació dels serveis. Especialment, aquelles dades o informacions relatives a les seves necessitats particulars i que contribuïrien a una òptima prestació dels serveis per part de l'adjudicatari.

Així mateix, la Fundació es compromet a col·laborar amb l'adjudicatari durant el desenvolupament dels serveis.

6. PRESSUPOST

Les persones i/o empreses interessades presentaran la seva oferta econòmica segons el model del l'annex I, expressant el seu import per cadascuna de les fases del contracte, comprensiu de tots els conceptes (que inclouen totes les despeses en les quals incorri l'auditor).

La proposta econòmica es presentarà amb el preu per cadascun dels serveis oferts, indicant el nombre d'hores de dedicació de cada membre del projecte.

Juntament amb la primera factura haurà de acompanyar-se del certificat de titularitat bancària.

7. DURACIÓ DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ

Durada del contracte: 2 anys.

Data d'inici del servei: En el moment de formalització del contracte.

Els terminis d'execució es distribueixen de la següent forma:

Fase 1: Implantació de la normativa de protecció de dades personals amb la cobertura d'1 any de servei i consultoria jurídica continuada.

Fase 2: Consultoria jurídica continuada en matèria de protecció de dades: 1 any comptador a partir de la finalització de la fase 1.

Amb possibilitat de pròrroga de 3 anys més.