

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR

Núm. d'expedient: **CM 12/2019**

Assumpte: contracte menor

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Descripció: contractació de l'assegurança de responsabilitat civil per al personal directiu (gerent) de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma.

2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

L'article 19.2 dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma (BOIB Núm. 56 de 12/04/2005) determinen que el Gerent ostenta la condició de personal directiu als efectes previstos al Reglament Orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament i la legislació de Règim Local.

Dins la presa de decisions a la que es troba obligat qui ocupa la direcció de l'IME es poden generar danys o perjudicis econòmics a tercers, directa o indirectament. A tal efecte es configuren assegurances de responsabilitat civil, a fi de cobrir a aquests professionals davant d'una reclamació, durant l'exercici del càrrec, a les que s'ha de respondre econòmicament, per què la llei obliga inclús a respondre amb el propi patrimoni.

En aquest context, les assegurances de responsabilitat civil professional cobreixen les despeses de defensa de l'assegurat, el pagament de fiances civils, penals, administratives o derivades de la jurisdicció de Tribunal de Comptes, i, finalment, indemnitzacions.

3. ESPECIFICACIONS TÈCNiques DE LA PRESTACIÓ

3.1) OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present contracte subscriure, per part de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per al personal directiu (gerent) de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, a la qual:

1.- L'assegurador pagui en nom de l'assegurat totes les pèrdues, incloses les despeses de defensa, derivades d'una reclamació presentada per primera vegada durant el període d'assegurança contra un assegurat, llevat que l'IME hagi assumit aquestes pèrdues.

2.- L'assegurador indemnitzï a l'IME per a totes les pèrdues, incloses les despeses de defensa, derivades d'una reclamació presentada per primera vegada durant el període d'assegurança contra un assegurat, llevat que l'IME hagi assumit aquestes pèrdues.

3.- L'assegurador pagui en nom de l'assegurat totes les despeses de representació jurídica relacionades amb una reclamació o d'una investigació, així com les pagades per l'IME en nom de l'assegurat.

4.- Extensions de cobertura:

a) De no renovar-se la pòlissa o no es substitueix per una altra pòlissa que cobreixi la responsabilitat del directiu, la pòlissa s'ha d'estendre a qualsevol antic directiu (gerent) respecte de reclamacions presentades o investigacions iniciades contra aquestes persones per un temps indefinit des de la data de no renovació de la pòlissa, per actes incorrectes comesos abans de la data del seu cessament com a assegurat.

Pàgina 1 de 4

b) La pòlissa ha d'incloure la constitució de les fiances que imposi a l'assegurat un jutge o tribunal per a garantir-ne la llibertat provisional en procediments penals, a conseqüència d'una reclamació coberta per la pòlissa.

c) La pòlissa ha d'incloure la constitució de les finances que imposi a l'assegurat un jutge o un tribunal per atendre la seva eventual responsabilitat civil, a conseqüència d'una reclamació coberta per la pòlissa.

3.2) ACTIVITAT DEL CÀRREC DIRECTIU DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT

Les funcions determinades a l'article 20 dels s Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma (BOIB Núm. 56 de 12/04/2005) Organització de competicions, propietari de pistes esportives, organització d'actes públics, espectacles i qualsevol altra activitat relacionada amb l'esport, o institucional de l'Ajuntament de Palma.
S'incorpora com a annex d'aquesta memòria la còpia dels Estatuts.

3.3) DEFINICIONS

Acte incorrecte: qualsevol acció o omissió feta per l'assegurat duent a terme el seu càrrec que, ocasionat involuntàriament, sigui contrari a la llei o als estatuts de l'institut o es faci incomplint els deures inherents a les funcions del càrrec, tant si són reals com presumptes, o qualsevol altre qüestió reclamada contra l'assegurat per la seva condició de directiu. El terme acte incorrecte inclou qualsevol acte incorrecte laboral. Qualsevol actes o omissions relacionats, continus, repetits o d'una mateixa sèrie comesos per un assegurat o més, amb independència del nombre d'afectats, es considera un únic acte incorrecte.

Acte incorrecte laboral: qualsevol violació, tant presumpta com real, de la legislació laboral o de qualsevol altra disposició legal relativa qualsevol relació laboral individual, tant si es real com presumpta, respecta a l'institut.

Directiu: El gerent, segons determinen l'article 19 i l'article 20 dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma (BOIB Núm. 56 de 12/04/2005)

Antic directiu: assegurat que hagi cessat en les seves funcions per motius que no siguin la inhabilitació, suspensió, acomiadament o destitució, abans de l'acabament del període d'assegurança.

Despeses de constitució de fiances: despeses que tinguí l'assegurat amb motiu de la constitució i manteniment de les fiances que els jutges o tribunals els puguin imposar per a garantir eventuais responsabilitats pecuniàries. Amés, es consideren despeses que tinguin els assegurats amb motiu de la constitució i manteniment de les fiances penals per garantir-ne la llibertat provisional que els jutges o tribunals puguin imposar.

Despeses de defensa: costos legals i altres honoraris professionals, costos o despeses que es considerin necessaris i raonables i que tinguí l'assegurat.

Despeses de representació jurídica: costes legals necessàries i raonables o honoraris professionals relacionats que tinguí l'assegurat, en relació directa amb l'assistència de l'assegurat en una investigació i que pugui donar lloc a una reclamació contra el directiu cobert per la pòlissa.

Despeses legals: els honoraris, els costos i les despeses que ha tingut de manera raonable i necessària el assegurat durant la incoació d'un procediment judicial.

Investigació: qualsevol diligència, investigació, interrogatori o inspecció formal o oficial degudament iniciats per un organisme públic amb facultats inspectores o de control contra l'institut, i què la presència de l'assegurat es requereixi o sol·liciti per primera vegada per escrit durant el període d'assegurança.

Pèrdua: totes les quantitats que un assegurat estigui legalment i personalment obligat a pagar a conseqüència d'una reclamació coberta en pòlissa.

Reclamació: qualsevol requeriment per escrit, qualsevol procediment civil o arbitral, qualsevol procediment de responsabilitat contable, qualsevol processament penal o qualsevol procediment administratiu o reglamentari formal incoat contra un assegurat i basat en un acte incorrecte.

3.4) LÍMIT DE RESPONSABILITAT PER RECLAMACIÓ I PERÍODE D'ASSEGURANÇA: 5.000.000 €
Sense aplicació de franquícia.

4. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, LA TRAMITACIÓ I LA FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor, ja que el seu import és inferior a 15.000 € (IVA no inclòs).

Tipus de contracte: servei

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Criteris de puntuació: Criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules

La millora respecte de l'import màxim de pressupost especificat al punt 6 s'ha de valorar d'acord amb la següent fórmula:

$$P = M * (PL - Po) / (PL - Pmax)$$

P = puntuació de l'oferta

M = puntuació màxima

PL = import de la licitació

Po = import de l'oferta per a valorar

Pmax = import de l'oferta més econòmica

Puntuació màxima dels criteris quantificables mitjançant fórmula: 10 punts.

D'altra banda, s'assenyala que l'objecte del contracte no s'ha configurat per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

L'òrgan de contractació competent és el gerent; conformement al que determina l'article 20.e dels Estatuts de l'Institut Municipal de l'Esport de l'Ajuntament de Palma, en relació amb la base 21.e.i d'execució del Pressupost, correspon al gerent "l'autorització de les despeses per un import inferior a 50.000 € quan siguin d'obres, o inferiors a 18.000,00 € si són altres despeses. Les quanties anteriors s'entendran referides a l'import dels contractes menors quan entri en vigor la Llei 9/2017, de contractes del sector públic".

L'article 118.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic determina que es consideren contractes menors els de valor estimat inferior a 40.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes d'obres, o a 15.000 € (IVA no inclòs), quan es tracti de contractes de subministrament o de serveis.

6. VALOR ESTIMAT: Aquest contracte té un valor estimat de 4.500,00 €

7. PRESSUPOST DEL CONTRACTE I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

Aplicació pressupostària	RC	IMPORT
203420022400	220190004044	4.500,00€

8. TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada serà de 12 mesos

9. LLOC DE PRESTACIÓ: Àmbit territorial de l'assegurança: Espanya.

10. RESPONSABLE DEL CONTRACTE: Sr. Gregorio Giménez Caimari, Cap de l'Àrea de Serveis Jurídics.

11. TERMINI DE GARANTIA (O JUSTIFICACIÓ QUE NO SE N'ESTABLEIX): El termini de garantia serà fins a la finalització de la prestació.

12. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR: No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:

- S'emetrà una factura única del servei.
- La factura, una vegada emesa, es tramitarà a través del programa FACE.

Palma, 20 de març de 2019

El cap de l'àrea de Serveis Jurídics

Gregorio Giménez Caimari



D'acord

El gerent

José María González Navarro

Administracions públiques o entitats públiques.

D. Els avançaments, préstecs i crèdits que obtingui.

E. Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obtingui per la prestació dels serveis prevists als presents estatuts.

F. Les donacions, llegats i altres aportacions de les entitats privades i de particulars.

G. Tots els altres que se li puguin atribuir.

Article XXIV. El pressupost de l'Institut serà proposat inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que es detalla a la normativa vigent sobre hisendes locals.

Article XXV.

Control per la intervenció general. La fiscalització interna de la gestió econòmico-financera i pressupostària correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament, en els termes prevists al Texte Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals i a les Bases d'execució del Pressupost.

Article XXVI.

Control d'eficàcia. Sense perjudici de l'establert a l'article anterior, l'Institut queda sotmès a un control de eficàcia per l'Àrea de Govern a la que figura adscrit. Dit control tindrà per objecte la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels respectius serveis o inversions i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Article XXVII.

Els fons de l'Institut seran custodiats per l'Administració de l'Institut, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom de l'Institut.

Article XXVIII.

La comptabilitat es desenvoluparà de manera que permeti l'estudi dels costos i rendiments del servei, i es realitzarà amb independència de la general de l'Ajuntament. En tot cas, estarà sotmesa al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per les normes vigents.

Article XXIX.

La liquidació dels pressuposts, amb l'informe de la Intervenció, serà proposada pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament perquè l'aprovi el president de la corporació.

Els estats i comptes anuals seran lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament als efectes establerts al Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

Article XXX. Contractació.

1. La contractació de l'Institut es regirà per les normes generals de contractació de les Administracions públiques que li siguin d'aplicació.

2. Serà necessària l'autorització del/de la titular de l'Àrea de Govern o delegació d'Àrea a la que es trobi adscrit l'Institut per a realitzar contractes superiors a les quantitats prèviament fixades per aquell/aquella.

TÍTOL QUART DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ

Article XXXI.

A. L'Institut disposarà del personal necessari per complir les seves cometes, i la seva plantilla màxima pressupostària serà determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.

B. Les places de la plantilla i els llocs de feina seran establerts i modificats atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.

C. Les places esmentades seran cobertes:

1. Per personal laboral que l'Ajuntament hi adscriu, respecte del qual s'aplicarà el mecanisme de successió d'empresa en els termes de la legislació laboral vigent.

2. Per personal contractat per l'Institut, sota règim de dret laboral. A la contractació del personal de plantilla es compliran les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenvolupades a la seva empara.

3. El personal funcionari o laboral municipal podrà ser adscrit per l'Ajuntament a l'objecte de conjujar al desenvolupament dels objectius de l'Institut, regulant-se per la seva pròpia reglamentació, sense perjudici de que els serveis que prestin a l'Institut es remunerin amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que se n'estableixi altre fórmula entre l'Ajuntament i l'Institut.

D. Correspon a l'Institut la determinació i la negociació, quan escaigui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas, del marc laboral i les condicions de treball del conjunt del personal a què es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per el conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ RÈGIM JURÍDIC

Article XXXII. Recursos i reclamacions.

1. Els actes i resolucions del Consell Rector, el/la President/a, el/la Vicepresident/a i el/la Gerent/a realitzats en l'exercici de les seves potestats administratives esgoten la via administrativa i es poden recórrer davant la jurisdicció contenciosa-administrativa, sense perjudici d'interposar-se amb caràcter potestatiu recurs de reposició en els termes establerts a la Llei 30/1992 de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls y la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector correspondrà al titular de l'Àrea a la que estm adscrits.

Al Consell Rector correspondrà la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dels actes dels altres òrgans de l'organització.

3. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravamen correspon al Consell Rector.

4. Respecte a les reclamacions econòmico-administratives s'estarà al que disposin les normes vigents en la matèria i es resoldran per l'òrgan competent per a aquestes reclamacions, contemplat a l'article 137 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril.

5. Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals seran resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ

FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article XXXIII. L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats d'intervenció i tutela següents:

A. Correspondrà al Ple de la corporació aprovar:

1) La plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions.

2) El pressupost anual de la institució i els comptes anuals.

3) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.

4) Les alienacions, cessions o gravaments dels immobles que integren el patrimoni propi de l'Institut, i les alienacions dels seus valors mobiliaris, si superen un 10% del pressupost anual.

5) La memòria, l'inventari i el Pla general d'activitats de cada exercici.

6) La participació de l'Institut a consorsis.

7) Els expedients d'iniciativa pública als quals es refereix l'article 4.1.d d'aquests Estatuts.

8) Les propostes de modificació dels Estatuts.

B. Correspondrà a la Junta de Govern:

1) El nomenament i la remoció dels consellers/res i gerent/a.

2) El coneixement dels actes i acords adoptats pel Consell Rector

Article XXXIV. La Batllia podrà:

1. Suspènre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no siguin de la seva competència, o bé siguin contraris als interessos generals de l'Ajuntament, de l'Institut, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.

2. Obtenir totes classes d'informes i documents.

3. Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SETÈ

MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

Article XXXV. La modificació dels presents Estatuts s'haurà d'ajustar als mateixos tràmits següents per a la seva aprovació.

Article XXXVI. L'Institut s'extingirà per alguna de les causes següents:

1. Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.

2. Per impossibilitat legal o material de dir a terme els seus objectius.

Article XXXVII. En dissoldre's la institució, l'Ajuntament la succeirà universalment i tots els béns, serveis i instal·lacions d'aquesta revertiran al patrimoni municipal.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els Convenis Col·lectius i altres acords que regulin l'activitat de l'Institut en l'actualitat continuaran vigents en quant no s'oposin als presents Estatuts.

ESTATUTS DE L'INSTITUT MUNICIPAL DE L'ESPORT DE PALMA (IME - PALMA)

TÍTOL PRIMER NATURALESA I FINALITAT'S

Article 1. L'Institut Municipal de l'Esport (IME) és un organisme autònom de l'Ajuntament de Palma de caràcter administratiu, dotat amb personalitat jurídica pública i patrimoni independent, per al desenvolupament dels serveis administratius i d'altres finalitats i actuacions no lucratives que es determinen als presents Estatuts.

L'Institut Municipal de l'Esport (IME) s'adscriu a l'Àrea d'Educació, Cultura i Esports.

Article 2. A l'efecte del que preveu l'article 164 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Institut té la consideració d'organisme autònom de caràcter administratiu de l'Ajuntament.

Article 3. L'actuació de l'Institut es regeix pels presents Estatuts i, si no ho preveuen, pel que disposa l'article 85.bis de la Llei 7/1985, reguladora de les bases de règim local, pel que disposen els articles 45 a 52 de la Llei 6/1997, de 14 d'abril, d'organització i funcionament de l'Administració general de l'Estat, en tot quant els resulti d'aplicació i normativa complementària.

Article 4

1. L'Institut té com a finalitats exclusives:

a) La gestió, l'administració, la conservació, la millora, l'ampliació i l'aprofitament integral dels béns, les instal·lacions i els serveis adscrits a l'Institut.

b) Promoure, organitzar, gestionar, patrocinar i, en general, regular, dirigir i dur a terme tot tipus de competicions, exhibicions i activitats tendents al desenvolupament i al foment de la cultura física, l'esport i l'ocupació del lleure en el seu vessant esportiu al municipi, sota un pla unitari i polivalent.

c) Promoure, organitzar, patrocinar i, de manera general, fomentar els coneixements tècnics, sanitaris i socials referits al desenvolupament i la potenciació de la cultura física, l'esport i l'ocupació del temps lliure amb l'esport organitzant, creant, mantenint i dirigint centres, cursos, seminaris, etc. per impartir ensenyaments i difondre coneixements relacionats amb la cultura física, l'esport i l'ocupació del lleure.

d) Cooperar amb altres entitats públiques per a la realització d'estudis, treballs o intercanvis en matèria d'esports.

e) Coordinar amb organismes, entitats i particulars iniciatives i esforços tendents a potenciar i fomentar tot quant es relacioni amb la cultura física, l'esport i l'ocupació del lleure.

f) Coadjuvar al desenvolupament de la Llei general de la cultura física i l'esport.

g) Cooperar amb l'Ajuntament per complir els convenis o pactes que aquest pugui establir amb qualsevol persona física o jurídica.

2. Per aconseguir aquestes finalitats l'Institut desenvolupa les següents actuacions:

a) Demanar tota classe d'ajudes econòmiques o de qualsevol altra índole, necessàries o convenients per al compliment dels seus fins.

b) Organitzar, dirigir, inspeccionar i assessorar les activitats pròpies de l'Institut i deixar els esmentats serveis a les altres entitats i persones públiques o privades que ho sol·licitin.

c) Atorgar subvencions i altres ajudes, dins les previsions pressupostàries i les disponibilitats dels mitjans de l'Institut.

d) Desenvolupar d'altres activitats, actes, negocis i contractes que siguin necessaris i convenients per assolir els fins fundacionals.

Article 5. En relació amb el que preveu l'article anterior i sense perjudici de les funcions tutelars reservades a l'Ajuntament en aquests Estatuts, l'Institut està facultat per:

a) Adquirir, tenir, alienar i arrendar béns mobles i immobles.

b) Administrar el seu patrimoni.

c) Contreure obligacions i concertar crèdits.

d) Acceptar herències, llegats i donacions: obtenir subvencions i altres ajudes d'entitats públiques o de particulars.

e) Contractar obres, serveis i subministraments.

f) Contractar personal laboral.

g) Aprovar la seva pròpia organització interna.

h) Exercir accions judicials i administratives.

i) Realitzar convenis de cooperació amb els organismes competents.

j) Formar part de consorcis amb altres entitats públiques per al desenvolupament de les activitats pròpies, amb l'aprovació prèvia de l'Ajuntament.

Article 6. La durada de l'Institut és indefinida.

Article 7. L'Institut Municipal de l'Esport de Palma té el seu domicili social al Palau Municipal d'Esports, camí de la Vileta, núm. 40, d'aquesta ciutat, el qual pot ser traslladat per acord del Consell Rector.

TÍTOL SEGON

ÒRGANS DE GOVERN I ATRIBUCIONS

CAPÍTOL PRIMER

ELS ÒRGANS DE GOVERN

Article 8. Els òrgans de direcció i administració de l'Institut Municipal de l'Esport de Palma són els següents:

1. el Consell Rector
2. el/la president/ta
3. el/la vicepresident/ta
3. el/la gerent

CAPÍTOL SEGON

EL CONSELL RECTOR

Article 9

1. El Consell Rector és l'òrgan suprem de la Institució i n'assumeix el govern general. Els seus membres són nomenats i, si s'escau, destituïts per acord de la Junta de Govern a proposta del titular de l'àrea d'adscripció de l'Institut. Està integrat pels següents membres:

a) El/la president/ta de l'Institut. Quan assisteix personalment el batle o batlessa a les sessions de la Junta assumeix la presidència i substitueix en aquell acte la presidència delegada.

b) El/la vicepresident/ta de l'Institut, que suplirà el/la president/ta en els casos de vacant, absència o malaltia.

c) Els vocals, que com a màxim són 9.

Els vocals són nomenats entre regidors amb responsabilitats de govern o membres de la Junta de Govern, titulars d'òrgans directius, tècnics al servei de les administracions públiques i, si s'escau, experts de reconeguda competència en les matèries atribuïdes a l'organisme i/o representants de les organitzacions socials, empresarials i sindicals, i cessen automàticament si perden la condició que en va determinar el nomenament.

2. La renovació de la Junta s'efectua necessàriament coincidint amb el canvi de la corporació municipal.

Article 10. El/la president/ta de l'organisme autònom és el/la titular de l'Àrea de Govern d'Educació, Cultura i Esports a la qual figura adscrita i al seu torn és el/la president/ta del Consell Rector.

Article 11

1. El/la secretari/tària del Consell Rector és el/la director/ta de Secretaria de la Junta de Govern, o funcionari/tària que delegui, i exerceix les funcions de fe pública en l'àmbit de l'organisme.

2. Així mateix, corresponen al/la a la secretari/tària del Consell Rector les següents funcions:

a) Assistir a les reunions del Consell Rector amb veu però sense vot.

b) Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre del/la president/ta, així com les citacions als membres del Consell Rector.

c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb el Consell Rector i, per tant, les notificacions, les peticions de dades, les rectificacions o qualsevol altra classe d'escriu dels quals hagi de tenir coneixement.

d) Preparar el despatx dels assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions.

e) Expedir certificats dels acords aprovats.

f) D'altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari/tària, inclosa l'emissió dels informes que se li requereixin.

3. El/la president/ta pot acordar l'assistència a les reunions dels càrrecs directius de l'Institut, de l'Ajuntament i de qualsevol altres persones que consideri necessari o convenient per al millor compliment dels fins de l'Institut. Les esmentades persones no tenen vot en cap cas.

SECCIÓ PRIMERA

ATRIBUCIONS

Article 12. Corresponen al Consell Rector de l'Institut les següents funcions:

a) Dirigir la política d'actuació i gestió de l'organisme.

b) Aprovar el pla d'actuació anual.

c) Aprovar l'avantprojecte de pressupost i les seves modificacions i elevar-lo a l'aprovació de l'òrgan municipal competent.

d) Aprovar el projecte de comptes anuals i sotmetre'ls a l'aprovació de l'òrgan municipal competent, així com la liquidació del pressupost i l'inventari de béns.

e) Aprovar la memòria anual d'activitats.

f) Proposar el nomenament del/la gerent i controlar-ne l'actuació.

g) Aprovar el reglament de règim interior i les seves modificacions.

h) Proposar a la Junta de Govern la modificació dels Estatuts, sense perjudici de les modificacions que aquest pugui acordar per iniciativa pròpia.

i) Aprovar el projecte de la plantilla de personal i les seves modificacions, així com la relació de llocs de feina, i elevar-los a l'aprovació definitiva de l'òrgan municipal competent.

j) Proposar a la Junta de Govern l'aprovació dels acords i els convenis col·lectius que regulen les condicions de feina i retribucions del personal de l'organisme. La determinació i la modificació de les condicions retributives, tant del personal directiu com de la resta del personal, s'han d'ajustar en tot cas a les normes que sobre això aprovi el Ple o la Junta de Govern, segons correspongui.

k) Aprovar l'oferta d'ocupació pública, amb l'informe previ de l'àrea com-

perent en matèria de personal.

l) Acomiadar el personal laboral de l'organisme.

m) Aprovar l'organització o estructura administrativa de l'organisme amb l'informe previ de l'àrea competent en aquesta matèria.

n) Adoptar els acords necessaris relatius a l'exercici de tota classe d'accions i recursos, llevat dels supòsits d'urgència.

o) Aprovar convenis, concertats i acords d'actuació i cooperació, o qualssevol altres, amb altres administracions públiques o institucions públiques o privades, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria d'hisenda, en els termes que prevegin, si s'escau, les bases d'execució del pressupost municipal.

p) Proposar a la Junta de Govern la realització d'operacions de crèdit a curt i llarg termini, així com operacions financeres destinades a la cobertura i la gestió de riscos derivats de l'evolució dels tipus d'interès i tipus de canvi, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria d'hisenda i sense perjudici del compliment dels altres tràmits exigits per les disposicions legals vigents.

q) Les altres que expressament els conferixin les lleis.

r) Totes les altres atribucions que li corresponguin com a òrgan de govern i administració.

Mitjançant acord exprés el Consell pot delegar les que estimi oportunes en el/la president/ta d'aquest o en el/la gerent.

SECCIÓ SEGONA FUNCIONAMENT

Article 13

El Consell Rector fa reunions ordinàries i extraordinàries.

Les ordinàries tenen caràcter mínim trimestral.

Les extraordinàries s'han de dur a terme quan el/la president/ta ho consideri oportú. Aquest està obligat a convocar-les quan existeixin assumptes a tractar que requereixin la seva convocatòria o ho sol·liciti un mínim de quatre membres del Consell Rector.

Les convocatòries s'han de realitzar amb una antelació mínima de dos dies hàbils, llevat de les extraordinàries i urgents, que tenen lloc quan els membres de la Junta reunits íntegrament ho acordem.

Les convocatòries es cossen mitjançant cèdula subscrita pel/per la president/ta, que indica l'ordre dels assumptes a tractar.

Les sessions es duen a terme en primera convocatòria amb l'assistència de la majoria absoluta legal dels components del Consell Rector i en segona convocatòria, que té lloc a partir de mitja hora després de la primera, si com a mínim hi assisteix un terç dels membres. Sempre és necessari que hi assisteixin el/la president/ta o el/la vicepresident/ta i el/la secretari/ària o el/la funcionari/ària en qui delegui.

Article 14. Els acords s'adopten per majoria de vots. El/la president/ta decideix els empats amb vot de qualitat.

Article 15. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figura inclòs a l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria. A les reunions extraordinàries no es poden adoptar acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia, ni tampoc hi ha preses i preguntes.

Les votacions del Consell Rector són ordinàries o nominals. No es poden abstenir a les votacions els qui per la seva qualitat d'autoritats o personal al servei de les administracions públiques tenen la condició de membres d'òrgans col·legiats.

S'han d'abstenir d'intervenir a les deliberacions i les votacions els membres del Consell afectats per causa legal d'abstenció conformement a l'article 28 de la Llei 30/1992. Les votacions són secretes i la persona interessada ha d'estar absent de la reunió mentre es debat i vota l'assumpte.

CAPÍTOL TERCER. DE LA PRESIDÈNCIA I LA VICEPRESIDÈNCIA

Article 16. Del/la president/ta i la vicepresident/ta.

1. El/la president/ta és qui resulti d'aplicar l'article 10 d'aquests Estatuts.

2. Existeix un/una vicepresident/ta designat/ada pel/per la president/ta entre els vocals del Consell Rector, que el/la substitueix en els casos de vacant, absència o malaltia, i exerceix així mateix les funcions que el/la president/ta o el Consell Rector li deleguen expressament.

Article 17. Corresponen a la Presidència les següents funcions:

a) Detenir la màxima representació institucional de l'organisme, sense perjudici de les competències que com a representant legal d'aquest corresponguin al/la gerent.

b) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions ordinàries i extraordinàries del Consell Rector, fixar-ne l'ordre del dia i dirigir les deliberacions.

c) Visar les actes i els certificats dels acords de l'organisme.

d) Exercir les actuacions imprescindibles en cas d'urgència, donant compte al Consell Rector en la primera sessió que es dugui a terme.

e) Dictar instruccions i circulars sobre les matèries que són competència de l'organisme.

f) Les que el Consell Rector li delega i les altres que siguin inherents a la

seva condició de president/ta de l'organisme.

Article 18. El/la president/ta i, si s'escau, el/la vicepresident/ta han d'adoptar en cas d'urgència i en defensa dels interessos de l'Institut les mesures que considerin necessàries i donar-ne compte immediatament el Consell Rector en la primera reunió ordinària que dugui a terme o a l'extraordinària que es convoqui amb aquesta finalitat.

CAPÍTOL QUART DEL/DE LA GERENT

Article 19. Nomenament i condicions d'exercici del càrrec

1. El/la gerent dels organismes autònoms és nomenat/ada i, si s'escau, destituït/ida lliurement per la Junta de Govern a proposta del Consell Rector.

El nomenament s'ha d'efectuar entre funcionaris de carrera o personal laboral al servei de les administracions públiques, o professionals del sector privat, titulats superiors en ambdós casos, i amb més de cinc anys d'exercici professional en el sector.

2. El/la gerent deté la condició de personal directiu als efectes prevists al Reglament orgànic del Govern i de l'Administració de l'Ajuntament i la legislació de règim local.

Article 20. Són funcions del/la gerent:

a) Executar i fer complir els acords del Consell Rector.

b) Dirigir, inspeccionar i impulsar els serveis de l'organisme d'acord amb les directrius del Consell Rector.

c) Exercir la representació legal de l'organisme.

d) Subscriure contractes administratius i privats, en les condicions i amb els límits establerts per la Junta de Govern.

La presidència de la mesa de contractació de l'organisme correspon al/la gerent, que pot delegar-la en altres òrgans o personal al servei d'aquest.

e) Autoritzar i disposar la despesa, reconèixer les obligacions i ordenar el pagament. No obstant això, l'autorització i, si s'escau, disposició de la despesa corresponen a la Junta de Govern quan el seu import coincideix amb les quanties que per a l'autorització de la despesa correspon a aquesta d'acord amb les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria.

En el cas de despeses de caràcter plurianual hom s'ha d'ajustar al que disposen la Llei reguladora de les bases del règim local, el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, les bases d'execució del pressupost i les disposicions de delegació de competències en aquesta matèria.

f) Assistir obligatòriament a les sessions del Consell Rector amb veu i sense vot.

g) Preparar l'avançprojecte del Pressupost i les seves modificacions, la seva liquidació, així com la incorporació de romanents, el compte general i l'inventari dels béns per elevar-los al Consell Rector.

h) Elaborar el pla d'actuació anual i la memòria anual d'activitats.

i) Negociar el conveni col·lectiu i elevar-lo al Consell Rector perquè l'aprovi l'òrgan municipal competent.

j) Elaborar el projecte de la plantilla de personal de l'organisme i l'aprovació de la relació de llocs de feina, i proposar-ne l'aprovació al Consell Rector.

k) Presentar al Consell Rector els nomenaments, els ascensos, les remuneracions i les separacions del personal, d'acord amb la plantilla aprovada i amb les prescripcions aplicables i firmant en nom de l'entitat els contractes corresponents.

l) Dirigir, gestionar i contractar el personal, i exercir les facultats disciplinàries, sense perjudici de les competències atribuïdes al Consell Rector.

m) Gestionar el patrimoni de l'organisme.

n) En general, desenvolupar totes les actuacions necessàries per a l'execució correcta dels fins de l'organisme i dels acords del Consell Rector.

o) Les altres facultats que no estiguin atribuïdes expressament a altres òrgans i les que aquests li deleguin.

TÍTOL TERCER DEL RÈGIM ECONÒMIC

Article 21. Constitueixen el patrimoni de la institució:

1) Els béns que li adscriu en ús l'Ajuntament.

2) Altres béns que l'Institut pugui adquirir a través de qualsevol títol legítim.

El règim jurídic patrimonial dels béns propis i adscrits dels organismes autònoms és l'establert a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i a les altres disposicions legals i reglamentàries que els siguin d'aplicació.

Les alienacions de béns immobles i drets reals pertanyents als organismes autònoms han de ser autoritzades pel Consell Rector, amb l'informe previ de l'àrea competent en matèria de patrimoni.

Article 22. Per al compliment de les seves finalitats, l'Institut compt amb els recursos econòmics següents:

a) Els productes i rendes del seu patrimoni.

b) Les consignacions específiques que té assignades al pressupost general.

de l'Ajuntament en relació amb la prestació efectiva dels serveis establerts al contracte programa amb l'Ajuntament.

- c) Les transferències corrents o de capital que procedeixen de les administracions o entitats públiques
- d) Les bestretes, els préstecs i els crèdits que obté.
- e) Els ingressos ordinaris i extraordinaris que obté per la prestació dels serveis prevists en aquests Estatuts.
- f) Les donacions, els llegats i altres aportacions d'entitats privades i de particulars.
- g) Qualsevol altre recurs que se li pugui atribuir.

Article 23. El pressupost de l'Institut és proposat inicialment pel Consell Rector i tramès a l'Ajuntament abans del 15 de setembre de cada any, juntament amb la documentació que detalla la normativa vigent sobre hisendes locals.

Article 24. Control per part de la Intervenció General.

Correspon a la Intervenció General de l'Ajuntament de Palma realitzar el control i la fiscalització interna de la gestió econòmicofinancera i pressupostària de l'Institut en els termes prevists al text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i a les bases d'execució del pressupost.

Article 25. Control d'eficiència

Sense perjudici del que estableix l'article anterior, l'Institut queda sotmès a un control d'eficiència per part de l'àrea de govern a què figura adscrit. L'esmentat control té per objecte la comprovació periòdica del grau de compliment dels objectius, així com l'anàlisi del cost de funcionament i del rendiment dels serveis o inversions respectius i l'adequada utilització dels recursos assignats.

Article 26. Els fons de l'Institut són custodiats per l'Administració de l'Institut, directament o en comptes corrents bancaris, degudament intervinguts, oberts a nom de l'Institut.

Article 27. La comptabilitat s'ha de desenvolupar de manera que permeti l'estudi dels costos i rendiments del servei i realitzar amb independència de la general de l'Ajuntament. En tot cas, està sotmesa al règim de comptabilitat pública, en els termes establerts per les normes vigents.

Article 28

1. La liquidació dels pressuposts, informada per la Intervenció, ha de ser proposada pel Consell Rector i tramesa a l'Ajuntament perquè l'aprovi el/la president/a de la corporació.
2. Els estats i els comptes anuals han de ser lliurats i proposats inicialment pel Consell Rector i s'han de trametre a l'Ajuntament als efectes establerts pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Article 29. Contractació

1. La contractació de l'Institut es regeix per les normes generals de la contractació de les administracions públiques que els resultin d'aplicació.
2. Cal l'autorització de la persona titular de l'àrea de govern a la qual es troba adscrit per subscriure contractes de quantia superior a les quantitats prèviament fixades per a aquella.

TÍTOL QUART DEL PERSONAL I L'ORGANITZACIÓ

Article 29.

1. L'Institut ha de disposar del personal necessari per al compliment de les seves cometes i la seva plantilla màxima pressupostària es determinada pel Consell Rector i aprovada per l'Ajuntament.
2. Les places de la plantilla i els llocs de treball s'estableixen i modifiquen atenent els principis d'eficiència, economia i racionalització de recursos.
3. Les places esmentades són cobertes:
 - a) Per personal laboral que l'Ajuntament li adscriu, respecte del qual s'ha d'aplicar el mecanisme de successió d'empresa, en els termes de la legislació laboral vigent.
 - b) Per personal contractat per l'Institut, sota règim de dret laboral. En la contractació del personal de plantilla s'han de complir les normes constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat, així com la de publicitat i les legals desenvolupades a la seva empara.
 - c) El personal funcionari o laboral municipal pot ser adscrit per l'Ajuntament a l'objecte de coadjuvar al desenvolupament dels objectius de l'Institut i es regula mitjançant la seva pròpia reglamentació, sense perjudici que els serveis que presten a l'Institut es remuneri amb càrrec als seus propis pressuposts, llevat que s'estableixi una altra fórmula entre l'Ajuntament i l'Institut.
4. Correspon a l'Institut la determinació i la negociació, quan pertoqui, d'acord amb la legislació aplicable i la relació d'ocupació existent en cada cas,

del marc laboral i les condicions de feina del conjunt del personal al qual es refereix l'apartat anterior, sense perjudici de les directrius generals de política de personal de l'Ajuntament per al conjunt de l'Administració municipal.

TÍTOL CINQUÈ RÈGIM JURÍDIC

Article 30. Recursos i reclamacions.

1. Els actes i les resolucions dictats pel Consell Rector, el/la president/a, el/la vicepresident/a i el/la gerent de l'Institut en l'exercici de potestats administratives posen final a la via administrativa i són recurribles davant la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que es pugui interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en els termes establerts a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
2. La revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pel Consell Rector dels organismes autònoms correspon al/la titular de l'àrea a què estan adscrits.
- Al Consell Rector li correspon la revisió d'ofici dels actes administratius nuls i la declaració de lesivitat dels anul·lables dictats pels altres òrgans de l'organisme.
3. La revocació dels actes administratius desfavorables o de gravamen correspon també al Consell Rector.
4. Respecte de les reclamacions econòmicoadministratives hom s'ha d'ajustar al que disposa la normativa vigent en la matèria i són resoltes per l'òrgan que l'article 137 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, preveu per a la resolució de les esmentades reclamacions.
5. Les reclamacions prèvies, en assumptes civils i laborals, són resoltes pel Consell Rector.

TÍTOL SISÈ FACULTATS D'INTERVENCIÓ I TUTELA DE L'ADMINISTRACIÓ

Article 31. L'Ajuntament de Palma es reserva les facultats d'intervenció i tutela següents:

1. Correspon al Ple de la corporació l'aprovació de:
 - a) La plantilla pressupostària de personal, la relació de llocs de feina i el règim general de retribucions.
 - b) El pressupost anual de la institució i els comptes anuals.
 - c) L'apel·lació al crèdit públic i l'emissió d'obligacions.
 - d) Les alienacions, les cessions o les gravaments dels immobles que integren el patrimoni propi de l'Institut, i les alienacions dels seus valors mobiliaris, si excedeixen del deu per cent de pressupost anual.
 - e) La memòria, l'inventari i el pla general d'activitats de cada exercici.
 - f) La participació de l'Institut a consorcis.
 - g) Els expedients d'iniciativa pública als quals es refereix l'article 4.1.d d'aquests Estatuts.
 - h) Les propostes de modificació dels Estatuts.
2. Correspon a la Junta de Govern:
 - a) El nomenament i la remoció dels consellers i el/la gerent.
 - b) El coneixement dels actes i els acords adoptats pel Consell Rector.

Article 32. La Batlia pot:

- a) Suspendre els acords del Consell Rector i dels altres òrgans de govern quan consideri que recauen sobre assumptes que no són de la seva competència o bé són contraris als interessos generals de l'Ajuntament o de l'Institut, o constitueixin infracció manifesta de les lleis.
- b) Obtenir tota classe d'informes i documents.
- c) Ordenar les inspeccions que consideri oportunes.

TÍTOL SETÈ MODIFICACIÓ DELS ESTATUTS I EXTINCIÓ DE LA INSTITUCIÓ

Article 33. La modificació dels presents estatuts s'ha d'ajustar als mateixos tràmits següents per a la seva aprovació.

- Article 34. L'Institut s'extingeix per alguna de les causes següents:
- a) Per decisió de l'Ajuntament, adoptada en sessió plenària.
 - b) Per impossibilitat legal o material de realitzar els seus objectius.

Article 35. En dissoldre's la institució l'Ajuntament la succeeix universalment i reverteixen al patrimoni municipal tots els béns, les instal·lacions i els serveis d'aquesta.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els convenis col·lectius i altres acords que a hores d'ara regulen l'activitat de l'Institut continuen vigents en tot quant no s'oposa als presents Estatuts.