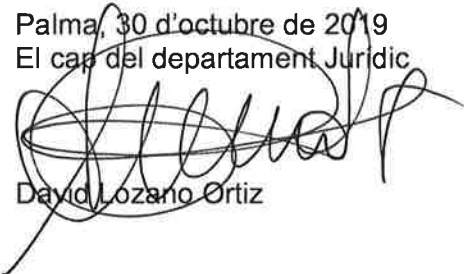


**QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DE CONTRACTE MENOR PER PUBLICAR EN EL PERIFIL PALMA DEL CONTRACTANT I/O PER SOL·LICITAR OFERTES**

1	<b>Núm. d'expedient</b>	CM 2019 00045
2	<b>Descripció</b>	Gestió de correspondència-gestió de mailings
3	<b>Tipus de contracte</b>	Obra x servei subministrament
4	<b>Valor estimat contracte</b>	14.999,00 euros. Import sense IVA
5	<b>Pressupost licitació</b>	18.148,79 euros. Import màxim amb IVA inclòs
6	<b>Licitadors</b>	Hi poden presentar ofertes les persones físiques i jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària per a dur a terme el projecte.
7	<b>Acreditació solvència tècnica</b>	Sí relació de 2 serveis i/o feines anàlogues a l'objecte import mínim realitzats en els darrers 3 exercicis (2016,2017 i 2018).
8	<b>Prestacions</b>	<p>Gestió de correspondència –gestió mailings. Entre altres tasques l'adjudicatari/a haurà de realitzar:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Personalitzar i fusió de documents segons base de dades i model de documents facilitats per l'EFMSA.</li> <li>-Impressió de documents.</li> <li>- Impressió codi de barres.</li> <li>- Doblegar el document.</li> <li>- Ensobrat.</li> <li>- Tancar el sobre.</li> <li>- Realitzar certificat per duplicat de Correus.</li> <li>- Entrega a Correus.</li> </ul> <p>L'EFMSA entregarà a l'adjudicatari/a el sobre i pagarà el franqueig.</p> <p>S'estima que l'adjudicatari/a haurà de realitzar aquestes tasques segons les necessitats de l'EFMSA i per, mínim, 5.000 documents anuals. L'import màxim mai podrà superar els 14.999,00 euros.</p>
9	<b>Criteris de selecció de les ofertes</b>	únic criteri PREU però s'haurà de desglossar el preu unitari de les tasques abans descrites.
10	<b>Documentació a presentar</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- declaració responsable (model annex)</li> <li>- documents acreditatius de la solvència tècnica (apartat 7)</li> <li>- oferta econòmica</li> <li>- fitxes tècniques dels materials que s'han d'utilitzar</li> </ul>

11	<b>Duració del contracte</b>	1 any
12	<b>Termini i lloc de presentació ofertes</b>	5 dies hàbils des de la publicació al Perfil del Contractant Adreça electrònica: <a href="mailto:contractacio@efm.es">contractacio@efm.es</a> Indicar a l'assumpte: NÚM EXP CM 2019 00045. L'oferta s'ha d'enviar com a document adjunt i arxiu no editable (PDF) o alternativament en sobre tancat a Secretaria de l'EFM (1 pis del Tanatori de Son Valentí, Camí de Jesús, 2 07011 Palma) en horari de 08:00 a 14:00 hores. Per consultes relacionades amb aquesta oferta: 971.21.26.50 o <a href="mailto:contractacio@efm.es">contractacio@efm.es</a>
13	<b>Advertència Normativa als licitadors</b>	En compliment de l'article 118.3 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, no es podrà adjudicar el contracte a licitadors que hagin subscrit altres contractes menors que individual o conjuntament- incloent aquest- superin l'import de 15.000 €,IVA exclòs, per contractes de serveis o subministraments o l'import de 40.000 € per a contractes d'obres

Palma, 30 d'octubre de 2019  
El cap del departament Jurídic

  
David Lozano Ortiz

Assabentat i conforme  
El gerent

  
Jordi Vila Albatada

**MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE MENOR**

<b>EFM</b>	
<b>EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.</b>	
<b>Nº EXPEDIENT</b>	<b>DATA</b>
577	30.10.19
<b>Ajuntament de Palma</b>	

Núm. expedient: CM 2019 00045

- DESCRIPCIÓ DEL CONTRACTE Gestió de correspondència-gestió de mailings
- Justificació de la necessitat: L'Empresa Funerària Municipal, S.A. (en endavant, l'EFMSA) ha de realitzar una campanya de reclamació de cobrament de tarifes de manteniment pendent de pagament i, en la mateixa, s'han d'enviar més de 6.000 cartes. Posteriorment a aquest enviament, l'EFMSA ha de gestionar la corresponent correspondència, de forma mecanitzada, relativa a aquest enviament. A més, durant l'any, l'EFMSA té la necessitat d'enviar altres documents i gestionar la corresponent correspondència de forma mecanitzada. Amb els mitjans humans, materials i tècnics dels que disposa l'EFMSA no és possible realitzar-ho de forma adequada, eficient i eficaç. Per aquest motiu, considerem convenient externalitzar aquest servei.

### 3. PRESTACIONS

Gestió de correspondència –gestió mailings. Entre altres tasques l'adjudicatari/a haurà de realitzar:

- Personalitzar i fusió de documents segons base de dades i model de documents facilitats per l'EFMSA.
- Impressió de documents.
- Impressió codi de barres.
- Doblegar el document.
- Ensobrat.
- Tancar el sobre.
- Realitzar certificat per duplicat de Correus.
- Entrega a Correus.

L'EFMSA entregarà a l'adjudicatari/a el sobre i pagarà el franqueig.

S'estima que l'adjudicatari/a haurà de realitzar aquestes tasques segons les necessitats de l'EFMSA i per, mínim, 5.000 documents anuals. L'import màxim mai podrà superar els 14.999,00 euros.

### 4. Tipus de contracte:

Serveis	Subministraments	Obres
X		

### 5. JUSTIFICACIÓ DEL PROCEDIMENT, TRAMITACIÓ I FORMA D'ADJUDICACIÓ DE L'EXPEDIENT

En aplicació de l'article 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es qualifica de menor ja que el seu import és inferior a [15.000] [40.000] € (IVA no inclòs).

NO Es sol·liciten 3 pressuposts
SÍ Publicació al perfil del contractant

Procediment i forma d'adjudicació: adjudicació directa, contracte menor

Criteris de puntuació:

Únic criteri PREU però s'haurà de desglossar el preu unitari de les tasques abans descrites.

**6. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:**

L'òrgan de contractació competent és el gerent de l'EFM per acord de Consell d'Administració de dia 8 de maig de 2018 que va aprovar la delegació en el gerent de l'adjudicació de contractes, entre d'altres, els contractes d'obres amb valor estimat inferior a 40.000 euros i els contractes de serveis i els contractes de subministraments amb valor estimat inferior a 15.000 euros.

**7. VALOR ESTIMAT:**

Aquest contracte té un valor estimat màxim de 14.999,00 € sense IVA

**8. PRESSUPOST DEL CONTRACTE (IVA inclòs) 18.148,79 euros €****9. TERMINI D'EXECUCIÓ:**

La durada serà d'un any, a partir que es notifiqui l'adjudicació.

**10. LLOC DE PRESTACIÓ Tanatori de Son Valentí.****11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE el cap del departament jurídic.****12. TERMINI DE GARANTIA**

NO

**13. GARANTIES EXIGIDES PER A CONTRACTAR:**

No és necessari constituir garantia definitiva, d'acord amb l'article 153 en relació amb el 118 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic.

**13. FORMA DE PAGAMENT DEL PREU:**

<input checked="" type="checkbox"/> Presentant una única factura, en finalitzar la prestació
<input type="checkbox"/> Presentant factures amb periodicitat (mensual / ....),

Palma, 30 d'octubre de 2019

firma responsable del contracte



David Lozano Ortiz

Cap del departament jurídic