

**Acta de constitució de la Mesa de contractació per a la qualificació de la documentació del sobre A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR." del procediment per a la contractació del servei de impressió per a la Fundació Turisme Palma 365**

**Data:** 15 de gener de 2020

**Hora:** 9.30 h.

**Lloc:** Fundació Turisme Palma 365

**Expedient:** PRO 19 032

I.- De conformitat amb l'article 21 del Reial Decret 871/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es constitueix la Mesa de contractació amb la presència dels membres designats a l'efecte per l'òrgan de contractació de la Fundació Turisme Palma 365, següents:

**Presidenta:**

Pedro Homar Oliver, director gerent de la Fundació Turisme Palma 365

**Vocals:**

Agustín Quintanilla Torres, tècnic d'administració de la Fundació Turisme Palma 365.

Miguel Ruano Martínez, tècnic de promoció turística de la Fundació Turisme Palma 365.

Mónica Chércoles Rivero, tècnica jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Catalina Pons Cladera, tècnic de comunicació de la Fundació Turisme Palma 365.

**Secretària:**

Mónica Chércoles Rivero.- Tècnica jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Per tant, s'entén vàlidament constituïda la Mesa de contractació i es pot desenvolupar l'acte de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II.- La presidenta informa als assistents que, finalitzat el termini fixat en les bases de participació per a la presentació de propostes i de conformitat amb les dades facilitades per la Fundació Turisme Palma 365, les empreses que han presentat la documentació en temps i forma són, per ordre d'entrada, les següents:

1. IMPRENTA BAHIA, S.L., registrada el 12 de desembre de 2019 amb el núm. 367.
2. INDUSTRIAS GRÁFICAS MALLORQUINAS, S.L., registrada el 12 de desembre de 2019 amb el núm. 368.

Fundació Turisme Palma de Mallorca 365

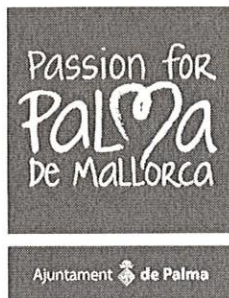
Carrer Socors, 22A

07002 Palma

Tel. 971 22 59 86

Fax 971 22 59 93

e-mail: admin@pmi365.com



III.- La secretària revisa els sobres presentats, que es presenten tancats, amb indicació de la licitació a que es concorre, degudament identificats i signats pel licitador, i els cedeix a la presidenta de la Mesa de contractació. Així mateix la secretària recorda:

Que el sobre A ha de contenir:

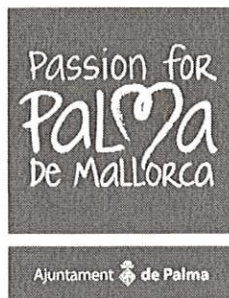
a) Documentació administrativa:

1. Index.
2. Justificació de estar inscrit o no al ROLECSP.
3. Declaració responsable (Annex II dels plecs).
4. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que inclou:
  - La solvència tècnica de l'empresari s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en què s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat dels mateixos; el import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, igual o superior al 70% de l'annualitat mitjana del contracte: 13.354,01 € (valor mitjà del contracte 19.077,15 X 70%).
  - Quan sigui necessari per garantir un nivell adequat de competència dels poders adjudicadors podran indicar que es tindran en compte les proves dels serveis pertinents efectuats més de tres anys abans. Quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació dels serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que es troben en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
  - Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenen per tal la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, el licitador podrà optar per acreditar la seva solvència tècnica aportant una declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'adjuntarà la documentació acreditativa pertinent quan li sigui requerit pels serveis dependents de l'òrgan de contractació.

b) Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor. Sobre A.

- 1. Memòria tècnica i de mitjans:

Les empreses participants hauran de presentar memòria tècnica del projecte i descripció dels treballs a realitzar, on es concretin els següents aspectes:



1.1 Concreció dels terminis de: a) lliurament de les correccions o modificacions realitzades; b) lliurament definitiu del material; c) resposta de les empreses en cas de possibles de reedicions.

1.2 Proposta relativa a criteris mediambientals. Explicació i documentació acreditativa en el que l'empresa acrediti la seva Política de Qualitat i Medi Ambient i com la implementa en els seus treballs: que compleix amb els requisits de qualitat cap a la millora contínua; que la seva forma de treballar evita el deteriorament del medi ambient derivat de la seva activitat; que porta a terme pràctiques empresarials compromeses amb el medi ambient i garanteix una gestió forestal responsable i la traçabilitat dels productes fustaners fins al consumidor final. En definitiva, que compleixen amb els requisits legals mediambientals aplicables al seu sector.

- 1.3 Criteris d'adjudicació de caràcter social. S'haurà d'aportar la següent documentació: certificat del curs, estudis o formació relatius a l'objecte del contracte que realitzin o hagin realitzat els últims 3 anys de les persones que executaran el contracte abans esmentat.
- 1.4 Una relació dels mitjans materials i personals que l'empresa destinarà al desenvolupament del servei durant tot el temps previst per a la durada del mateix.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació o aquesta no conté tots els requisits exigits, la proposició del licitador no serà valorada respecte del criteri que es tracti.

La documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable de forma automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules no s'ha d'incloure en els sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable mitjançant un judici de valor. La infracció d'aquest mandat donarà lloc a excloure el licitador.

La inclusió de documentació relativa als criteris d'adjudicació que siguin avaluable mitjançant un judici de valor als sobres que contenen la documentació relativa als criteris avaluable de forma automàtica aplicant fórmules donarà lloc a la no valoració d'aquella documentació.

**IV.-** A continuació, el president procedeix a la lectura del sobre A presentat per cada una de les empreses, que conté la documentació següent:

**IMPRESA BAHIA, S.L.**

- Declaració responsable en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Declaració responsable del licitador indicant si és PYME, direcció per les notificacions electròniques i si pertany a un grup empresarial.
- Declaració responsable art. 71 i 159.4 c) LCSP 9/2017.
- Acreditació Solvència tècnica.
- Acreditació Solvència econòmica.
- Certificació ROLECE.
- Comptes Anuals.
- Memòria tècnica i de mitjans.



- CD amb la documentació.

#### **INDUSTRIAS GRÁFICAS MALLORQUINAS, S.L.**

- Certificats Classificació Empresarial i ROLECE.
- Annex II dels Plecs complimentat.
- Volum anual de negocis dels tres últims anys.
- Treballs realitzats durant els tres últims anys.
- Annex III dels Plecs complimentat.
- Annex IV dels Plecs complimentat.
- Memòria tècnica i de mitjans.

**V.-** Seguidament, es procedeix a l'anàlisi de la documentació del sobre A presentada, confrontant-la amb l'exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, acordant l'òrgan, per unanimitat, el següent:

1. Concedir 2 dies hàbils, comptadors a partir del dia següent de l'enviament de la notificació al licitador, per a la esmena dels següents defectes o omissions, a l'empresa que a continuació s'indica:

#### **INDUSTRIAS GRÁFICAS MALLORQUINAS, S.L.**

##### **Documentació sobre A:**

1. Aportació documentació en format digital.
2. Admetre la proposició presentada pel següent licitador:

##### **- IMPRENTA BAHIA, S.L.**

3. Notificar mitjançant correu electrònic l'atorgament del termini d'esmenes dels defectes o omissions observats al licitador afectat.

I no havent més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió, a les 10:10 hores es signa la present Acta, donant, com a Secretària, fe de la mateixa.

Palma, 15 de gener de 2020

Mònica Chércoles Rivero

Pedro Homar Oliver