

## **CONVOCATÒRIA PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE PROGRAMACIÓ, ORGANITZACIÓ I DINAMITZACIÓ DE LES ACTIVITATS LÚDIC EDUCATIVES INFANTILS, ALS PROGRAMES DE FESTES INSTITUCIONALS DE L'AJUNTAMENT DE PALMA DE SANT SEBASTIÀ I CARNAVAL 2021.**

En motiu de la programació de les festes de Sant Sebastià i Carnaval, ja es tradició organitzar una jornada dedicada als infants i les seves famílies. Les festes infantils de Sant Sebastià Petit i Sa Rueta, consistents en una suma de activitats diverses (música, pallassos, tallers, jocs, circ, titelles, etc) a un mateix lloc i data, formen part d' un programa pensat per un públic familiar i itinerant.

Amb la crisi sanitària del COVID-19 es fa necessari plantejar una nova forma d'entendre aquestes festes infantils, ja que tal i com es desenvolupaven anys anteriors concentraven gran quantitat de gent. Tot i així, i després de les situacions de confinament i restriccions socials viscudes, es considera que els infants de Palma es mereixen celebrar les festes de Sant Sebastià i Carnaval de forma comunitària amb totes les garanties de salut possibles.

Amb la finalitat de promocionar la participació dels més petits i per tal de desconcentrar les activitats infantils s'obre aquesta convocatòria de contracte menor d'un servei d'organització i dinamització de les festes infantils en motiu de les festes de Sant Sebastià i Carnaval de 2021, que ha de respondre als següents objectius:

- Desconcentrar les activitats infantils de Sant Sebastià Petit i Sa Rueta, oferint una programació durant 5 diumenges a diferents espais del centre de la ciutat.
- Desenvolupar un fil conductor per cada un dels 5 diumenges, o bé els 3 de Sant Sebastià, i els 2 de Carnaval, que relacioni les activitats amb diferents costums, llocs emblemàtics, tradicions de la ciutat, i/o la mateixa programació de les festes.

### **1. Objecte**

L'objecte és la contractació d'un servei de programació, organització, dinamització i avaluació de les activitats lúdic educatives infantils, als programes de festes institucionals de l'Ajuntament de Palma 2021 de Sant Sebastià i Carnaval 2021.

### **2. Durada del contracte**

Des de la signatura del contracte fins al 31 de març de 2021. Es realitzarà una avaluació de tot el procés i dels resultats de les activitats, la qual es lliurarà a l'Ajuntament de Palma abans de la finalització del contracte.

### **3. Descripció de l'activitat.**

- Les activitats s'hauran de realitzar cada diumenge des de l'inici de les festes de Sant Sebastià fins el final del Carnaval.
  - 17; 24 i 31 de gener: ambientades en Sant Sebastià.

- 7 i 14 de febrer: ambientades en Carnaval.
- Els diumenges indicats es duran a terme de forma simultània les diferents activitats infantils, organitzades en torns i ubicades a diferents espais.
- Les famílies s'hauran d'inscriure a les activitats, podent organitzar un itinerari que els permeti realitzar aquelles que els interessin.
- L'entrada a les diferents activitats es regularà mitjançant inscripcions gratuïtes anticipades, per tal de garantir l'aforament recomanat per cada espai i tipus d'activitat.
- A mode de referència, i per tal de poder dissenyar la programació de les activitats infantils de Sant Sebastià i Carnaval, l'Ajuntament podrà contractar les activitats per un pressupost de 55.000 € (21% d'IVA inclòs) aproximadament.

#### **4. Principals treballs a realitzar pel contractista.**

La programació, organització i dinamització de les activitats lúdica infantils inclourà:

- a) La proposta del tipus d'activitats infantils per cada diumenge des de l'inici de les festes de Sant Sebastià fins al final de les festes de Carnaval:
  - 17, 24 i 31 de gener: ambientades en Sant Sebastià, i amb un fil conductor relacionat amb les tradicions, llocs emblemàtics i/o la pròpia programació de Sant Sebastià.
  - 7 i 14 de febrer: ambientades en Carnaval i amb un fil conductor relacionat amb les tradicions, llocs emblemàtics i/o la pròpia programació de Carnaval.
- b) La proposta d'organització i ubicacions de les activitats, tenint en compte el criteri de garantir la major participació possible evitant les aglomeracions.
- c) Una proposta d'artistes i d'activitats infantils possibles per cada un dels dies d'activitat, el més ample i variada possible, tenint en compte els criteris de qualitat artística i pedagògica, l'espai possible on realitzar-la, la coherència amb el fil conductor i ambientació proposat i el pressupost municipal.
- d) La gestió i realització de les inscripcions a les activitats, segons les directrius municipals. Es podran preveure llistes d'espera.
- e) La proposta de l'escaleta de realització de les diferents activitats a cada una de les ubicacions, cada un dels dies.
- f) Ser presents, organitzar i fer el seguiment i avaluació de les activitats els dies que es duguin a terme.
- g) El control de l'aforament els dies que es duguin a terme les activitats.
- h) La proposta de formes de participació de la ciutadania abans i durant Sant Sebastià i Carnaval.
- i) Realitzar un avaluació de tot el procés, dels resultats finals i propostes de millora de cara a properes edicions.
- j) Seguir les indicacions que puguin realitzar els tècnics municipals, coordinar-se de forma permanent amb aquests i participar de totes les reunions de coordinació de serveis en les que

sigui requerida la seva presència.

k) Assessorar en l'elaboració dels plecs de prescripcions tècniques i d'altres convocatòries per a les diferents contractacions en relació a les activitats que conformaran el programa.

l) Mediar davant possibles situacions problemàtiques relacionades amb les activitats.

m) Realitzar tots els informes que li siguin requerits en relació a l'objecte del contracte i les funcions que d'aquest es derivin.

n) Coordinar-se permanentment amb les empreses adjudicatàries de la contractació de les activitats infantils.

o) Presentar la documentació tècnica i artística que l'Ajuntament de Palma requereixi en qualsevol moment per a l'organització, difusió, promoció i autorització de les activitats infantils en motiu de Sant Sebastià i Carnaval 2021.

p) Atendre els mitjans de comunicació i participar a les rodes de premsa que l'Ajuntament de Palma indiqui. La presència a qualsevol mitjà de comunicació serà consensuat.

#### **5. Obligacions del contractista.**

a) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, per tal de cobrir possibles danys a tercers, persones i bens, per un capital mínim de 300.000 € i un límit per víctima mínim de 300.000 €.

b) A no presentar-se a les convocatòries o licitacions de les activitats que formaran part de les activitats infantils en motiu de Sant Sebastià i Carnaval 2021.

c) Les propostes d'activitats que es duguin a terme a iniciativa del contractista, així com tots els estudis, treballs, etc. passaran a ser de titularitat municipal, sense que es pugui demanar a l'Ajuntament de Palma cap despesa derivada dels dret d'autoria.

d) En el cas d'ús d'obres de tercers, el contractista és el responsable d'obtenir les cessions, permisos i autoritzacions dels titulars de propietat intel·lectual o industrial que siguin necessaris, així com dels perjudicis contra aquests drets per actuacions que li siguin imputables.

e) El contractista haurà d'assignar una persona responsable per a l'execució del treball a què es refereixen les presents condicions, el nom de la qual figurarà a l'oferta que es presenti. Es valorarà comptar amb terceres persones o equip col·laborador que puguin complementar i donar suport a la persona responsable de l'execució del treball, els membres del qual hauran de complir amb les mateixes condicions que consten a aquest plec.

f) No es podrà substituir a la persona responsable de l'execució del treball ni a qualsevol membre que s'hagi proposat per l'equip de treball. No obstant s'haurà de designar un suplent de la persona responsable. En el cas de proposar un equip, la persona suplent del responsable haurà de constar com a membre de l'equip a la proposta de licitació. Si no es proposa equip

de treball, la persona que es pugui proposar com a suplent del responsable, haurà de constar a la proposta de licitació i s'haurà d'adjuntar el seu currículum.

g) Aportar els mitjans tècnics, materials i humans necessaris i adients pel correcte desenvolupament dels treballs a realitzar.

h) En el cas de suspensió del contracte per:

- Malaltia i/o d'altres motius sobrevinguts, el contractista està obligat a presentar tots els justificants que siguin sol·licitats per part de l'Administració. Només s'admetrà al suplent que consti a l'oferta de licitació.
- Causa major o d'altres que puguin afectar a la salut i a la seguretat de les persones.

En ambdós casos, l'Ajuntament de Palma abonarà:

- El 50 % del preu adjudicat si la suspensió es produeix el dia 31 de desembre o abans.
- El 75% del preu adjudicat si la suspensió es produeix el mes de gener.
- El 100 % del preu adjudicat si la suspensió es produeix el mes de febrer.

i) El contractista, la persona responsable de l'execució del treball i els possibles membres de l'equip de treball estan obligats a:

- Guardar la confidencialitat de tota la informació rebuda i d'aquella que per la seva naturalesa hagi de ser tractada com a tal; així com a complir amb els requisits d'imparcialitat, segons l'annex 4.
- A no fer publicitat de l'empresa o entitat adjudicatària, ni de cap persona física que formi part del contracte.
- A no publicar cap dada, en tot moment ni en cap suport ni mitjà, així com no proporcionar informació a tercers, sense el vist i plau de l'Ajuntament de Palma.
- Al compliment de la normativa legal de protecció de dades. A la finalització del contracte, l'adjudicatari queda obligat a eliminar qualsevol dada de propietat municipal a la que hagi tingut accés per a l'execució d'aquest contracte.

j) El contractista haurà d'aportar els materials necessaris per garantir les mesures higièniques i de seguretat amb el seu personal: gel hidroalcohòlic, neteja/desinfecció de materials, així com tenir cura de l'ús de la mascareta, i d'altres que en el seu moment puguin establir les autoritats pertinents.

k) En cas d'agreujament de les restriccions d'aforament i/o recomanacions d'higiene i seguretat amb motiu del Covid-19 segons les directrius que puguin establir les autoritats pertinents, el contractista assessorarà i preveurà el disseny de fórmules o formats alternatius

que possibilitin, segons les circumstàncies del moment, la realització de les activitats programades.

## 6. Drets i obligacions de l'Ajuntament de Palma.

a) L'Ajuntament de Palma es reserva el dret a:

- Realitzar les modificacions que consideri adient, així com excloure qualsevol proposta que pugui realitzar el contractista i que no reuneixi les condicions de qualitat, seguretat o resulti inadequada. La decisió final sempre correspondrà a l'Ajuntament de Palma.
- Formular quantes objeccions estimi convenientes a les quals el contractista es veurà sotmès, amb l'objectiu d'obtenir la màxima eficàcia i coordinació dels serveis.

b) L'Ajuntament de Palma aportarà al contractista la documentació necessària municipal (instal·lacions previstes, calendaris de treball, pressupost disponible, etc) per al desenvolupament de la seves funcions i tasques.

c) A l'edició de les entrades, només hi figurarà l'Ajuntament de Palma com a titular de l'activitat.

d) L'Ajuntament de Palma establirà els aforaments permesos a cada lloc on es programi una activitat.

e) Les pautes d'actuació davant una emergència vendran determinades pel manual d'Autoprotecció que l'Ajuntament de Palma disposarà per aquestes activitats, en compliment de normativa vigent sobre emergències a les Illes Balears ( Llei 2/1998 de 13 de març de Ordenació de Emergències en les Illes Balears) i altres disposicions legals complementaris (Decret 8/2004 de 23 de gener pel qual es desenvolupen determinats aspectes de la Llei 2/98, Llei 3/2006 de 30 de març sobre gestió d'emergències de les Illes Balears; Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears, així com la seva modificació, llei 6/2019, de 8 de febrer). El contractista, en el desenvolupament de la seva activitat i davant una emergència, actuarà segons les instruccions dades pels agents de l'autoritat competent. Les directrius que puguin donar per les autoritats pertinents en relació a la pandèmia Covid 19 i les adaptacions realitzades al respecte, vendran determinades en el Manual d'Autoprotecció que l'Ajuntament de Palma disposarà per les activitats.

## 7. Pressupost.

a) El pressupost total màxim és de 14.980 € + 3.145,80 € (21% IVA) =18.125,80 €.

b) Forma de pagament:

- El 60 % de preu adjudicat, es facturarà a partir de l'1 de febrer.
- La resta es facturarà a partir del dia 15 de febrer i abans de la finalització del contracte.

## 8. Documentació a presentar i terminis

### 1. Documentació a presentar

- a) Model de proposició i oferta econòmica (annex 1)
- b) Declaració responsable de compliment dels requisits de capacitat per subscriure contractes amb l'Ajuntament de Palma (annex 2 )
- c) Declaració responsable del licitador en matèria de prevenció de riscos laborals (annex 3)
- d) Declaració responsable de compliment dels requisits d'imparcialitat de les persones proposades per formar part del servei (annex 4).

2. El termini per presentar les propostes és 10 dies hàbils a partir del dia següent de la publicació d'aquesta convocatòria al perfil del contractant de la pàgina web de l'Ajuntament de Palma. La documentació, degudament signada (escanejada o electrònica) és presentarà en format pdf, **via WeTransfer** a la següent adreça electrònica: [participaciociudadana@palma.cat](mailto:participaciociudadana@palma.cat)

## 9. Valoració de les propostes presentades

### a) Els licitadors han de tenir en compte que:

- No s'admetran propostes que només contemplin part de l'objecte del contracte.
- S'exclouran de la valoració aquelles propostes que:
- No compleixin amb els requisits mínims que s'estableix aquesta convocatòria i/o no presentin la documentació requerida.
- les propostes es considerin inadequades, insuficients, deficientes i/o poc explícites.
- Els mitjans tècnics, materials i humans proposats no es consideren suficients per a la correcta execució i desenvolupament de les feines derivades del contracte.
- La proposta inclogui continguts que es considerin poc estètics, de caràcter partidista o confessional, que promocionin el consum de drogues, begudes alcohòliques o tabac, i els que tinguin un contingut violent, sexista, xenòfob o contra els valors democràtics i, en tot cas, al que disposi la Llei 34/1988, general de publicitat i la normativa local.

### b) Criteris de valoració.

Resultarà adjudicatari el licitador que assoleixi una major puntuació segons els següents criteris d'adjudicació, fins un total de 100 punts.

- Esquema de disseny o proposta dels fils conductors de les activitats infantils en motiu de les festes de Sant Sebastià i Carnaval, fins a 30 punts.
  - L'originalitat i la relació amb costums i llocs emblemàtics, tradicions de la ciutat, i al contingut i sentit de la festa, fins 15 punts.

- La inclusió d'aspectes que fomentin la participació de la ciutadania abans i/o durant les festes de Sant Sebastià i Carnaval, fins a 10 punts.
- La inclusió de valors humans i de solidaritat a la temàtica i guio proposats i la seva justificació, fins a 5 punts.
- Proposta d'organització de les activitats infantils i de gestió dels participants, fins a 30 punts.
  - Control d'aforaments, informació, inscripcions, arribada i distribució del públic, acompanyament i guiatge, fins a 10 punts.
  - Rendibilització de les activitats i foment de la participació evitant les aglomeracions, fins a 20 punts.
- Estructura de la temporalització de les activitats que permeti la seva repetició, fins a 8 punts.
- Proposta de diversificació de tipus o categories d'activitats i d'espais proposats, fins a 6 punts.
- Proposta de rotació del públic assistent o realització d'un circuit al públic, tenint en compte la distància entre els diferents espais, fins a 6 punts.
- Recursos humans que es destinaran al desenvolupament de les feines objecte del contracte, fins a 30 punts.
  - Currículum de la persona responsable proposada en relació als treballs objecte del contracte, fins a 10 punts.
  - La proposta d'un equip de treball i les seves funcions, el currículum (a excepció, si fos el cas, del currículum de la persona designada com a suplent del responsable) i l'adequació de les funcions de cada membre proposat a les feines a desenvolupar, fins a 7 punts.
  - Currículum de la persona designada com a suplent del responsable, 3 punts
  - Altres recursos humans i altres mitjans tècnics i materials que es destinaran per al correcte desenvolupament de les feines proposades en relació a l'objecte del contracte, fins a 10 punts.
- La rebaixa del pressupost màxim de licitació, fins a 10 punts.

Les proposicions que no presentin cap rebaixa del pressupost màxim de licitació es puntuaran amb 0 punts.

Per a les proposicions que presentin una rebaixa del pressupost màxim de licitació, s'aplicarà el criteri de proporcionalitat calculat per la següent fórmula.

$$PO_i = M \times (MO/O_i)$$

Sent:

$PO_i$  = Puntuació Oferta econòmica del licitador

$M$  = Puntuació màxima (5)

MO = Pressupost de l'oferta més econòmica (Millor Oferta)

Oi = Pressupost de l'Oferta econòmica del licitador a valorar.

Palma, 16 de setembre de 2020

La Tècnica en ASC Coordinadora

Cristina Melero Cerdà

Vist i plau,  
La Directora General de Participació Ciutadana  
i Coordinació Territorial

Clàudia Costa del Ríó