

## **CONTRATE DE SERVEIS.**

Núm. Expedient: 1/2018 OCUP.  
Tipus de Contracte: Serveis  
Procediment: Contracte menor

### **I.- INTRODUCCIÓ**

El servei de *Trampolí d'Ocupació i Emprenedoria Social* és un programa temporal de 6 mesos de durada que s'adreçarà a 20 persones amb edats compreses entre els 30 i 60 anys en situació d'atur pretén millorar la seva ocupabilitat i donar-los suport en els processos personals de recerca d'ocupació.

Aquest servei estarà integrat per activitats d'assessorament i atenció personalitzada individual i en grup.

Les actuacions que es desenvolupin dins aquest servei seran les proposades per l'adjudicatari del contracte, que s'acomodaran en funció de les necessitats dels participants, totes elles adreçades al desenvolupament de competències transversals laborals i personals i a la inserció laboral dels usuaris

El servei serà gratuït per als usuaris.

### **II.- OBJECTE DEL CONTRACTE . OBJECTIU DEL SERVEI**

#### **OBJECTE DEL CONTRACTE**

L'objecte del present contracte de serveis és la contractació administrativa d'una persona física per a la realització d'activitats docents i de perfeccionament: habilitats laborals i activitats transversals per a la inserció laboral, que es denominarà *Trampolí d'Ocupació i Emprenedoria Social* Els licitadors han de presentar proposta i realitzar directament les activitats que en proposin dins del descrit en el punt IV

#### **OBJECTIUS DEL SERVEI.**

##### **a) General**

L'execució del servei s'orientarà a millorar l'ocupabilitat dels participants i de les seves capacitats personals per trobar un lloc de feina i integrar-se al mon laboral.

##### **b) Específics**

1. Definir el perfil professional de cada participant, tenint en compte els seus interessos i les seves motivacions i allò que pot oferir al mon laboral.
2. Elaborar un Curriculum Vitae, carta de presentació i qualsevol eina de presentació per a la recerca, adequada al perfil professional de cada participant.
3. Accedir cada participant a realitzar entrevistes de selecció i participar en al menys 3 processos de selecció de 3 empreses diferents.
4. Realitzar 5 visites a empreses relacionades amb els perfils professionals dels participants.
5. Plantejar instruments per aconseguir que al menys un 60% dels participants finalitzin l'itinerari del servei, s'insereixin laboralment o iniciïn un itinerari formatiu i no abandonin el programa.
6. Aconseguir la inserció laboral al menys d'un 50% dels participants.

La metodologia que proposi el/la coach anirà orientada a la consecució d'aquests objectius.

### **III.- TASQUES A REALITZAR**

L'Adjudicatari (entrenador personal o coach) te la missió i és responsable d'executar el programa proposat i de l'atenció directa dels usuaris.



# PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

Els usuaris seran seleccionats per PalmaActiva i el coach, tant a l'inici del mateix com per a substituir les baixes que es vagin produint una vegada iniciat.

El/la entrenador personal o coach presentarà en format text lliure una memòria d'activitats proposada – oferta tècnica de treball a realitzar amb els usuaris i en la gestió del programa, que com a mínim inclourà les següent parts:

## 1.- Respecte als usuaris

- Participació en el procés de selecció dels participants que integraran cada trampolí d'ocupació i emprenedoria social que dirigeix, conjuntament amb PalmaActiva.
- Acollida dels seleccionats i formació dels equips, adaptant la seva metodologia de feina al grup i l'entorn.
- Establiment d'objectius individuals de cada usuari
- Sessions individuals i en grup de coaching aplicant la metodologia de coaching.
- Impartició directa de la formació proposada a la seva oferta i assessorament en empeniment als participants.
- Realitzar activitats formatives corresponents a matèries transversals de formació i orientació laboral i altra formació o tallers formatius.
- Treball sobre les competències personals i laborals dels participants per a la recerca de feina.
- Organitzar, orientar i realitzar el seguiment sobre el treball personal que realitzin els participants.
- Assegurar el bon desenvolupament del servei i coordinació del grup.

## 2.- Respecte a la relació amb l'entorn productiu

- Generar sinèrgies amb altres serveis o activitats externes que tinguin o puguin tenir interès i/o rellevància per a la realització del **Trampolí d'Ocupació i Emprenedoria Social**
- Contactar amb empreses
- Realització de treball de camp: recerca d'empreses, institucions, per estimular la inserció laboral dels participants i identificar noves oportunitats de treball.

## 3.- Tasques de gestió administrativa

- Responsabilitzar-se del correcte ús i gestió dels recursos que PalmaActiva adscriu a l'execució del contracte.
- Informar periòdicament en el format i procediment que estableixi PalmaActiva sobre l'evolució del procés, activitats realitzades, etc.
- Realitzar la memòria final del programa.

## **IV. PARTICIPANTS**

El perfil dels participants serà el de demandants d'ocupació en situació d'atur al inici del projecte o amb treball a jornada parcial i prioritàriament residents a Palma.

La selecció dels participants les farà conjuntament PalmaActiva i el coach seleccionat, mitjançant la realització d'entrevistes de selecció de les persones que hagin presentat sol·licitud de participació.

Es seleccionaran per a cada trampolí d'ocupació i emprenedoria social un mínim de 30 persones, 20 dels quals tindran accés directe com a participants i les restants integraran una borsa de candidatures en reserva per a substituir les que causin baixa del servei. Per iniciar el Trampolí serà imprescindible comptar com a mínim amb 10 participants.



La incorporació de participants, per substituir les baixes que es puguin produir durant el programa, es podrà realitzar al llarg del mateix sempre i quan ho considerin oportú per el correcte funcionament del programa el Coach i PalmaActiva.

La participació de les persones serà totalment voluntària, no obstant, és factor d'èxit per a aquest tipus de serveis, en gran part, el compromís de treball dels participants envers el grup, per tant, hi ha d'haver una sèrie de compromisos que les persones participants han de complir, i el *coach* haurà de transmetre - com a mínim- els següents principis i valors:

- compromís d'assistència a les actuacions i activitats.
- compromís de participació activa al servei.
- respecte a tots els membres del grup i del servei.

Aquests compromisos es plasmaran a un document de compromís de participació. El compromís de participació és el document en el qual els participants declararan de forma responsable i escrita el compromís i obligació que assumeixen com a participants en el trampolí d'ocupació i empenedoria social. El compromís ha de ser un document viu i ajustat en tot moment al desenvolupament real del projecte. L'incompliment de manera reiterada aquests suposarà la baixa del programa.

S'haurà de controlar l'assistència dels participants mitjançant la signatura diària de les fulles de control d'assistència que facilitarà Palmaactiva

La participació dels usuaris és en tot moment lliure i voluntària, poden declinar la seva continuïtat al servei – causar baixa del servei- en qualsevol moment i per qualsevol causa: personal, laboral, formativa, etc. En tot cas s'ha de tenir constància del motiu de la retirada del participant i si es pot fer alguna intervenció per a motivar la seva permanència.

## V.- PROPOSTA D'ACTIVITATS AMB ELS PARTICIPANTS.

Les propostes d'activitats que es presentin han de contenir com a mínim

- Proposta d'intervenció i activitats amb una durada mínima de 5 mesos – dins dels 6 mesos totals de duració del contracte i amb una duració diària mínima de 4 hores.
- Les matèries sobre les que consideri que han de versar les activitats que han de realitzar els participants per a assolir la seva inserció laboral , que en tot cas inclourà matèries transversals de formació i orientació laboral dirigides a un grup de 20 persones. Indicarà i detallarà la/les metodologia/es de treball que aplicarà als participants.
- Les activitats que proposi les agruparà en dos grups: activitats formatives i activitats pràctiques de recerca de feina. Igualment la proposta inclourà activitats formatives i pràctiques sobre alfabetització informàtica i noves tecnologies en la recerca d'ocupació.
- La proposta ha d'incloure els objectius, continguts, metodologies, eines, instruments , sistemes d'avaluació i tot allò que considerin necessari i conduent per a la seva realització.

## VI.- CRONOGRAMA. JORNADA I HORARIS

El servei durarà 6 mesos, dels quals el/la Coach destinarà 5 mesos a realitzar activitats amb els usuaris- descrites al punt anterior, i un mes -dividit en dues quinzenes- una a l' inici del projecte per realitzar tasques de selecció i preparació de les activitats, i l'altra al final per realitzar la memòria de resultats

L'horari de la prestació del servei serà preferentment el matins de dilluns a divendres de 9:00h a 13:00h, en períodes de 20 dies per mes.

El servei es prestarà de forma continuada, sense altres interrupcions que les previstes al calendari laboral general i local del municipi de Palma – festivitats laborals.

## VII.- APORTACIONS DE PALMAACTIVA PER A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

PalmaActiva aportarà: espai físic on impartir la formació integrat per una sala d'ús comú amb capacitat per a 20 persones i un despatx per a que el coach pugui desenvolupar sense interrupcions les sessions individuals de coaching amb els participants.

Els recursos materials que aportara PalmaActiva son:

1. Accés a 5 equips informàtics operatius i amb accés a Internet.
2. Possibilitats de fer fotocòpies en blanc i negre i cridades per telèfon.
3. Un lloc per guardar de forma segura documentació i els materials.
4. Taules i cadires pels participants i pel coach, així com material d'aula.
5. Pissarra per escriure amb retolador i equip audiovisual.
6. Altre subministrament material fungible activitats. Aportació de material didàctic i fungible per als usuaris

## VIII.- PRESENTACIÓ D'OFERTES. DOCUMENTACIÓ

### **1.- Solvència professional.**

El/la coach haurà de complir amb els següents requisits mínims:

- Formació universitària llicenciatura o grau en: educació social, treball social, psicologia, pedagogia i psicopedagogia
- Mínim un any d'experiència com a coach de grups en programes d'inserció laboral, la durada mínima d'aquests programes d'inserció laboral haurà d'haver estat mínim 5 mesos.

### **2.- Presentació d'ofertes.**

Les ofertes es presentaran a PalmaActiva, Carrer Socors núm. 22 horari de registre de 09.00 a 14.00 hores. Es podran presentar propostes per correu postal dins del termini anterior, notificant la seva presentació a [info@palmaactiva.com](mailto:info@palmaactiva.com).

Termini màxim de presentació d'ofertes : **10 dies naturals des de l'endemà de la publicació** .

### **3- Documentació a acompanyar a l'oferta**

- Proposta- Oferta tècnica de treball detallada en text lliure. En ella detallarà memòria d'activitats proposada a realitzar amb els usuaris que contindrà els objectius del punt II i com a mínim l'indicat al punt III i V
- Solvència professional. Haurà d'aportar un currículum vitae on es farà constar la seva experiència i la seva formació relacionada amb el lloc de feina.
- Models annex I i II emplenats.

## IX. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

### **Criteris d' adjudicació.**

Els criteris d' adjudicació seràn (100 punts):

- Experiència, solvència professional fins 60 punts
- Memòria d'activitats proposada – 30 punts
- Preu ( 10 punts). Fórmula:  
Puntuació oferta= 10 x (pressupost del contracte- oferta que es valora)  
Pressupost del contracte- oferta mínima

## X.- TERMINI D'EXECUCIÓ, PAGAMENT

El termini d'execució serà de màxim sis mesos des de l'adjudicació del contracte.

Els licitadors presentaran proposta de calendarització i temporalització de les seves accions. La data inicial d'inici del contracte serà **15 de juny 2018**, la data de finalització serà el **15 de desembre 2018**.

El pressupost màxim de licitació serà de 16.800 euros IVA exempta. L'adjudicatari realitzarà un mínim de 480 hores de treball directe amb els usuaris, dividits en jornades de 4 hores diàries com a mínim, conforme a l'indicat al punt VI

El present contracte està exempta d'IVA, art. 20 ú 9ª, llei 37/1992 de 28 de desembre, llei d'IVA.

El pagament es realitzarà contra l'aplicació pressupostària 10.24110.2270600 del pressupost de despesa 2018 de PalmaActiva, una vegada presentat a mes vençut la certificació de les hores realitzades.

## XI.- CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari/a haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a que tingui accés en l'execució del contracte. Igualment, accedint a dades de caràcter personal i no essent l'adjudicatari responsable de les mateixes en el sentit previst a l'article 3d de la LO. 15/1999 i el Reglament Europeu de Protecció de dades, tindrà la consideració de tercer autoritzat en el seu tractament. En el mateix sentit, tindrà la consideració de tercer autoritzat de totes aquelles que necessiti recavar per a l'execució del contracte, i que serà PalmaActiva qui les s'incorporaran a als seus fitxers de dades.

Palma, 31 maig 2018

  
Susana Rincón Otero  
Gerent

Ajuntament  de Palma  
**PalmaActiva**  
Agència de Desenvolupament Local

Annexos

Annex I. Model de proposició

Annex II. Declaració responsable.

## ANNEX I. MODEL DE PROPOSICIÓ

El Sr/Sra \_\_\_\_\_ amb  
DNI. \_\_\_\_\_ telèfon núm. \_\_\_\_\_ correu electrònic  
\_\_\_\_\_

MANIFIESTA:

Que ha tingut coneixement de la licitació per a la contractació menor de **Trampolí d'Ocupació i Emprenedoria Social** per a la qual cosa manifesta que coneix i accepta les condicions que s'especificuen a la memòria- oferta de contracte i presenta la següent OFERTA per: \_\_\_\_\_ euros ( IVA exclòs)

Palma, a \_\_\_\_\_ juny de 2018

Signat

# PalmaActiva

Ajuntament  de Palma

## ANNEX II. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Nom i llinatges ..... DNI  
 .....Adreça .....  
 CP: ..... Població: .....  
 Telèfon:..... Fax: .....Correu electrònic: .....

### DECLAR:

1. Tenir capacitat d’obrar per a contractar PalmaActiva , segons el que estableix l’art. 61 de la llei 9/2017 de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic, text refós de la Llei de contractes del sector públic, la qual si resulta adjudicatari, ho acreditarà, en el cas de persones jurídiques, mitjançant l’escritura o document de constitució, els estatuts o acta fundacional degudament inscrits en el Registre públic corresponent, i les persones físiques, mitjançant document d’identitat.
2. Conèixer i no estar incurs en les circumstàncies que m’incapaciten per signar contractes amb el sector públic previstes a l’article 71 de la llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic.
3. Complir amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica establerts en els arts. 62 a 66 de la llei 9/2017 de 8 de Novembre, de Contractes del Sector Públic.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social imposades per la normativa vigent.
5. Estar assabentat que en cas de no estar al corrent de les seves obligacions fiscals amb l’Ajuntament de Palma, no podrà formalitzar-se la contractació corresponent.
7. Complir amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscs Laborals.
8. Tenir la titulació requerida i – al seu cas- la corresponent alta col·legial.

Palma, a juny de 2018

Signat