



Acta de constitució de la Mesa de contractació per a la qualificació de la documentació general del sobre A "DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA. PROPOSICIÓ TÈCNICA RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT UN JUDICI DE VALOR." del procediment per a la contractació del servei d'agència de viatges per a la Fundació Turisme Palma 365

Data: 26 de novembre de 2018

Hora: 11.00 h.

Lloc: Fundació Turisme Palma 365

Expedient: AD 18 002

I.- De conformitat amb l'article 21 del Reial Decret 871/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic, es constitueix la Mesa de contractació amb la presència dels membres designats a l'efecte per l'òrgan de contractació de la Fundació Turisme Palma 365, següents:

President:

Pedro Homar, director gerent de la Fundació Turisme Palma 365.

Vocals:

Agustín Quintanilla Torres, tècnic d'Administració de la Fundació Turisme Palma 365.

Maria del Carmen Acosta Jiménez, tècnica de promoció de la Fundació Turisme Palma 365.

Mónica Chércoles Rivero, tècnica jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Marta Escudero Díaz-Madroñero, tècnica d'informació turística de la Fundació Turisme Palma 365.

Secretària:

Mónica Chércoles Rivero.- Tècnica jurídic-administrativa de la Fundació Turisme Palma 365.

Per tant, s'entén vàlidament constituïda la Mesa de contractació i es pot desenvolupar l'acte de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

II.- La Secretària informa als assistents que, finalitzat el termini fixat en les bases de participació per a la presentació de propostes i de conformitat amb les dades facilitats per la Fundació Turisme Palma 365, la única empresa que ha presentat la documentació en temps i forma és la següent:

1. GLOBALIA CORPORATE TRAVEL, S.L.

III.- La Secretària revisa el sobre A, que es presenta tancat, amb indicació de la licitació a que es concorre, degudament identificat i signat pel licitador, i el cedeix al president de la Mesa de contractació. Així mateix la secretària recorda:

Fundació Turisme Palma de Mallorca 365

Carrer Socors, 22A

07002 Palma

Tel. 971 22 59 86

Fax 971 22 59 93

e-mail: admin@pmi365.com



Que el sobre A ha de contenir:

a) Documentació administrativa:

1. Index.
2. Justificació de estar inscrit o no al ROLECSP.
3. Declaració responsable (Annex III dels plecs).
4. Documentació acreditativa de la solvència econòmica, que inclou:

- La solvència econòmica i financera de l'empresari haurà d'acreditar-se pel volum anual de negocis del licitador, que referit a l'any de major volum de negocis dels darrers tres conclusos, haurà de ser, al manco, una vegada i mitja el valor anual mig del contracte, es a dir, igual o superior a 14.250,00 € (valor mitja del contracte 9.500,00 X 1,5)

El volum anual de negocis del licitador s'acreditarà mitjançant les seves comptes anuals aprovades i dipositades en el Registre Mercantil. Els empresaris no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats per el Registre Mercantil.

5. Documentació acreditativa de la solvència tècnica, que inclou:

- La solvència tècnica de l'empresari haurà d'acreditar-se mitjançant una relació dels principals serveis o treballs d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, efectuats durant els darrers tres anys, en la que s'inclouï l'objecte, l'import, la data i el destinatari, públic o privat, dels mateixos; l'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser, com a mínim, igual o superior al 70% de l'annualitat mitja del contracte: 6.650,00 € (valor mitja del contracte 9.500,00 X 70%)

La relació haurà de presentar-se signada pel responsable de l'oferta. En tot cas la Fundació podrà requerir al licitador o adjudicatari certificats expedits o visats per l'organ o entitat competent.

Els licitadors que no disposin d'una experiència mínima de 3 anys, podran optar per acreditar la seva solvència tècnica per algun dels següents mitjans:

- Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució del contracte així com dels tècnics encarregats directament de la mateixa, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.



b) Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

1. Cobertures d'assegurances al viatger, pressupost/oferta de la entitat asseguradora.
2. Documentació en suport digital.

Que la incorporació de documentació del sobre B, criteris avaluables de forma automàtica, donarà lloc a l'exclusió del licitador.

III.- A continuació, la presidenta procedeix a l'obertura del sobre A d'únic licitador presentat, GLOBALIA CORPORATE TRAVEL, S.L., que conté la documentació següent:

1. Índex.
2. Certificat d'inscripció en el ROLECSP.
3. Declaració responsable (Annex III).
4. Relació dels principals serveis o treballs realitzats que inclou import, dates i beneficiaris públics i privats i certificats d'entitats.

IV.- Seguidament, es procedeix a l'anàlisi de la documentació del sobre A presentada, confrontant-la amb l'exigida en els plecs de clàusules administratives particulars, acordant l'òrgan, per unanimitat, el següent:

1. Concedir 3 dies hàbils a GLOBALIA CORPORATE TRAVEL, S.L., per a la esmena dels següents defectes o omissions:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA:

Solvència econòmica: Aportació dels Comptes Anuals aprovades i dipositats al Registre Mercantil.

Solvència tècnica: Acreditació de que es disposa de les aplicacions AMADEUS, GALILEO o SABRE i un equip format per, almenys, una persona en el maneig de qualsevol d'aquestes aplicacions.

Habilitació empresarial o professional exigida: Aportació d'un certificat acreditatiu de la inscripció en el Registre Insular de Mallorca i en general d'Empreses, Activitats i Establiments Turístics de les Illes Balears, d'acord amb l'article 19 del Decret 13/2011, de 25 de febrer.

Proposició tècnica relativa als criteris avaluables mitjançant un judici de valor:

- Aportació de l'oferta presentada sobre cobertures d'assegurances per a viatgers signada pel representant legal de l'empresa que licita.
- Presentació de la documentació en suport digital.



2. Notificar mitjançant correu electrònic l'atorgament del termini d'esmenes dels defectes o omissions observats al licitador afectat.

I no havent més assumptes que tractar, s'aixeca la sessió, a les 11:45h hores es signa la present Acta, donant, com a Secretària, fe de la mateixa.

Palma, 26 de novembre de 2018

Pedro Hòmar Oliver

María del Carmen Acosta Jiménez

Agustín Quintanilla Torres

Marta Escudero Díaz-Madroñero

Mònica Chércoles Rivero