

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL SERVEI DE NETEJA VIÀRIA I EXTERIORS DELS CENTRES I CEMENTIRIS DE L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S. A.

### CLÀUSULA 1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

Aquest contracte té per objecte la prestació dels serveis de neteja de vials i zones exteriors dels centres i cementiris de l'Empresa Funerària Municipal (d'ara endavant EFMSA) que s'assenyalen en la clàusula 2, així com l'aportació de tota la maquinària, utensilis, productes de neteja, accessoris, elements, fungibles i consumibles necessaris per a la prestació integral i completa del servei.

Els serveis comprenen el total de les prestacions amb les condicions exigides en les Clàusules d'aquest Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), incloses les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de seguretat i prevenció de riscos laborals, i totes les despeses i impostos associats al servei de neteja.

### CLÀUSULA 2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA PRESTACIÓ

#### 2.1. Serveis inclosos en la prestació del servei

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis que es relacionen a continuació:

- Escombratge i neteja de tots els vials, voreres, cunetes i passos per als vianants dels centres indicats en aquest plec.
- Eliminació de brutícia, olis i productes lliscants, deposicions d'animals, eliminació de xicles, eliminació d'excrements en escultures,..
- Decapat i esbandida de paviments en voreres i passos per als vianants.
- Neteja de tot el mobiliari urbà (pilonos, bancs, fonts, elements d'il·luminació, armaris d'instal·lacions).
- Neteja de xarxa de clavegueram, embornals, canaletes de desguàs i cunetes de vials.
- Buidatge, neteja i manteniment de papereres i galledes, usant borses en els llocs on calgui.
- Retirada de desapropitaments, centres, rams i corones amb flor seca de les unitats d'enterrament i espais comuns.
- Neteja/repintat de grafitis dels murs perimetrals, murs interiors o façanes d'edificis de nínxols dels recintes
- Neteja de cobertes i balconades dels edificis de nínxols dels recintes, incloent desobstruir els desguassos, gàrgoles i embornals.
- Neteja i desherbatge els passos per als vianants, cobertes, embornals, espais entre sepultures,...

APROVAT PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ  
EN DATA 13 de juny de 2014  
PALMA, A 13 DE JUNY DE 2014  
EL SECRETARI DEL  
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ  
A. For. GM

- Aplicació d'herbicides segons necessitat passos per als vianants, cobertes, balconades, canaletes, espais entre sepultures,...
- Cobertura en cas d'urgència o emergència meteorològica (vent, neu, pluja,...) i suport als plans d'emergències de l'EFMSA.
- Neteges intensives de durant els períodes de caiguda de fulla caduca.

En general, qualsevol altra tasca d'índole similar que sigui necessària per al manteniment dels espais exteriors de l'EFMSA.

## **2.2. Centres inclosos en la prestació del servei:**

- Cementiri de Palma.
- Cementiri d'Establiments.
- Cementiri de Sant Jordi.
- Zona exterior i aparcament del Tanatori de Son Valentí.
- Zona exterior i aparcament del Tanatori de Bon Sosec (no inclou zona cementiri).

## **2.3. Dependències i espais inclosos:**

- Vials, places, calçades, passos per als vianants i voreres.
- Escales i rampes d'accés als edificis de nínxols.
- Balconades, passadissos i vestíbuls d'edificis de nínxols.
- Aparcaments i zones exteriors de serveis.
- Cobertes, balconades, patis interiors i terrasses dels edificis de nínxols.
- Murs de tancament, façanes d'edificis de nínxols, mausoleus i panteons.
- Passos de graves, empedrats o sense pavimentar.

Es considera el Cementiri de Palma com un únic centre de treball, per la qual cosa el personal assignat podrà prestar el servei en qualsevol de les dependències del Complex Funerari indistintament seguint les instruccions que siguin donades per part de l'EFMSA.

En línies generals, queden exclosos de la prestació del servei tots aquells materials, útils i maquinària que l'EFMSA consideri d'ús reservat del seu personal, que serà convenientment comunicat a l'adjudicatari. També queden exclosos els espais objecte de servei de neteja d'interiors dels edificis de l'EFMSA i les zones enjardinades.

## **CLÀUSULA 3.- CALENDARI I HORARIS**

### **Calendari**

Per les característiques del servei funerari i de cementiris que presta l'EFMSA, es consideren dies de prestació del servei, tots els dies de l'any excepte els diumenges i festius.

### **Període de vacances**

L'empresa haurà d'organitzar els torns de vacances del seu personal, de tal forma que no afectin el normal desenvolupament del servei. Per aquest motiu prepararà una planificació de substitució de vacances a nivell individual (treballador/a), que serà comunicada per escrit als responsables de servei de l'EFMSA per part de l'empresa adjudicatària amb un mes d'antelació a l'inici del període vacacional.

### **Àmbit horari**

La jornada laboral del servei ordinari començarà a les 07:00h. Es considera horari nocturn des de les 22:00 hores fins a les 6:00 hores de l'endemà. La resta d'hores es consideren horari diürn.

Els serveis es prestaran de dilluns a dissabte ininterrompudament, en tots els centres preferentment en horari diürn, evitant si pot ser la prestació dels serveis en horari nocturn. Per aquest motiu, l'horari de neteja dels centres serà el que millor s'adapti a les necessitats de cada centre.

El servei de neteja ordinari, haurà de garantir la presència mínima de:

- 2 Conductors neteja dia a jornada completa
- 3 Peons neteja dia a jornada completa

La planificació anticipada, acurada i detallada per a cadascun dels centres per a la realització de les intervencions, serà fonamental per aconseguir una adequada coordinació amb els responsables de l'EFMSA i una millor eficàcia i qualitat del servei.

L'inici i fi de la jornada laboral s'acordarà amb l'EFMSA abans d'iniciar la prestació del servei. Els responsables de l'EFMSA podran sol·licitar canvis en la planificació i horaris de la intervenció lliurades per l'adjudicatari quan ho considerin convenient.

Festivitat de Tots els Santos (entenen per aquesta festivitat 7 dies de servei extraordinari, incloent festius): Serà necessària la presència de personal operari de torn de matí i tarda amb un mínim de 3 operaris per torn durant els set dies acordats per l'EFMSA. S'efectuarà amb un vehicle auxiliar i els restants mitjans i útils necessaris segons el procediment de neteja triat. Es buidaran els contenidors que si escau s'hagin disposat per a la neteja d'aquests actes, seguit de l'escombratge i reg mecànic o manual segons com pertoqui.

### **CLÀUSULA 4.- PERSONAL ASSIGNAT AL SERVEI**

L'empresa adjudicatària efectuarà els canvis, redistribuirà i recol·locarà l'equip humà necessari en cadascun dels centres, d'acord amb el conveni col·lectiu del sector i amb les categories professionals considerades, d'acord amb la càrrega de treball. No obstant això, en el cas que es produeixin canvis en les necessitats de servei dels centres, aquesta càrrega de treball podrà ser

modificada per part dels responsables de l'EFMSA si ho consideressin convenient, sent comunicades per escrit als responsables de l'adjudicatari.

L'empresa adjudicatària subrogarà al personal de neteja de l'empresa anterior si escau, d'acord amb la legislació vigent. Si el personal a subrogar fos insuficient per complir el nombre d'hores mínimes diàries de dedicació establertes per a cadascun dels centres, haurà de contractar nou personal de neteja addicional, per complir les especificacions tècniques, tasques de neteja, freqüències, recollides i nivells de qualitat del servei establerts en aquest PPT.

Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir sota la seva responsabilitat amb totes les normatives vigents en aquesta matèria.

### **Control presencial del personal de neteja**

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs dels serveis objecte d'aquest contracte, haurà de ser sotmès a les normes de control presencial i d'assistència mitjançant el sistema de control que determini l'EFMSA.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors mitjançant un sistema de control presencial que permeti garantir el monitoratge de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament els responsables de l'EFMSA el compliment d'aquesta assistència (a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal de neteja que sol·licitin els responsables de l'EFMSA, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona com per centre, etc.).

Els operaris/es de neteja hauran de trobar-se cada dia laboral de forma puntual i complir l'horari establert per al seu lloc de treball assignat i planificat per l'empresa en cadascun dels centres, efectuant la comunicació pertinent de la seva assistència (hora d'entrada i de sortida en el centre).

En el cas de produir-se una baixa d'un operari/a per indisposició sobtevinguda, imprevista o no planificada en un dia concret en qualsevol centre, l'empresa haurà de garantir (mitjançant un equip de retenció adequat o la prolongació de l'horari habitual de l'equip fixo dels centres) que es recupera en el mateix dia el servei aconseguint un servei de neteja adequat sense deixar cap zona sense serveis i intentant complir amb el nombre d'hores mínimes establertes per a cada centre, evitant retards o serveis inadequats o insatisfactoris.

Cal tenir en compte que en alguns centres, per les seves dimensions només vas agafar un o dos operaris, i per tant, en cas de produir-se una baixa sobtevinguda en un dia concret, no es pot esperar a recuperar el servei

L'endemà, i per tant, és necessari que l'empresa disposi d'un personal mínim per poder efectuar les hores de neteja previstes perquè el centre en qüestió es trobi en adequades condicions per iniciar les seves activitats.

No s'inclouen ni es consideren dins de les baixes per indisposició sobtevinguda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que sí permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent. En cas de produir-se una baixa d'un operari (superior a 1 dia), aquesta persona haurà de ser substituïda l'endemà per una altra persona addicional fins a l'alta o incorporació del titular de baixa. Aquest personal suplent o reten d'intervenció puntual en un centre, també haurà de ser sotmès al sistema de control presencial i d'assistència establert.

L'EFMSA només retribuirà les hores realment prestades a cada centre d'acord amb el preu total ofert sempre que es realitzin la totalitat de les hores de treball efectiu. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades, respondrà davant l'EFMSA per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

### **Plantilla assignada**

L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables del l'EFMSA cadascun dels operaris assignats a cada centre i especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per cobrir l'absentisme), de manera que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de l'EFMSA, amb el nom i DNI del substituït per a la seva constant i permanent actualització d'informació.

L'EFMSA podrà efectuar els controls periòdics que estimi oportuns sol·licitant la documentació que es requereixi del personal assignat per part de l'empresa adjudicatària els centres objecte del contracte (nòmines, TC s, controls presencials i d'assistència, etc.).

### **Coordinació i supervisió del servei**

L'adjudicatari es comprometrà a implantar un sistema de supervisió del servei basat en un supervisor (a dedicació parcial) i comunicarà als responsables de l'EFMSA durant els primers quinze dies del contracte, el nom complet del supervisor, telèfon mòbil i altres dades per a la seva permanent localització.

Donades les característiques particulars dels serveis prestats per l'EFMSA, l'adjudicatari haurà de disposar i garantir la disponibilitat d'un servei d'atenció



les 24 hores els 365 dies de l'any, per atendre qualsevol urgència o imprevist que es pugui produir o sol·licitud que formulin els responsables de l'EFMSA.

Així mateix, l'empresa haurà de disposar de persones amb experiència en la supervisió dels serveis objecte del contracte i disposar d'un perfil i capacitats adequades a les necessitats del treball de supervisió (amb un mínim de 4 anys d'experiència en coordinació equips).

Entre unes altres, les tasques que han de desenvolupar el/les supervisor/es són:

- Assegurar-se de l'adequada organització i distribució dels llocs de treball pel millor aprofitament de la plantilla per realitzar les tasques previstes en aquest plec.
- Dirigir, coordinar i controlar al personal al seu càrrec.
- Recolzar, motivar i formar en el seu lloc de treball al personal al seu càrrec.
- Acompanyar, formar in situ i explicar al nou personal suplent i de substitució l'adequada realització de les tasques, procediments, àrees i altres obligacions pròpies de cada lloc de treball en cada centre.
- Solucionar les incidències per garantir la continuïtat dels serveis.
- Garantir la disponibilitat del personal adequada als llocs de treballs necessaris per efectuar la neteja establerta per a cada dia operatiu (propostes de contractes temporals de substitucions de personal fixo, reten i reforços, etc.)
- Assegurar el seguiment d'una adequada política de gestió de personal, i vetllar per la seguretat i higiene en el treball.
- Comunicar-se de forma contínua i diària amb els seus treballadors, amb la finalitat de poder informar i anticipar als responsables de l'EFMSA sobre qualsevol tema d'interès relatiu al servei contractat.
- Controlar i assegurar la realització del programa de serveis (tasques i freqüències de neteja establertes).
- Supervisar de forma rutinària la qualitat dels serveis a tots els centres, assistint als controls de qualitat que es requereixin, i posteriorment analitzar i avaluar els resultats del control de qualitat del servei conjuntament amb els responsables de l'EFMSA.
- Avisar al responsable del servei de l'EFMSA de les incidències no resoltes.
- Supervisar els subministraments i equipaments necessaris per efectuar els serveis i assegurar la seva disponibilitat.
- Facilitar la recepció de formularis de petició de productes dels operaris de cada centre i atendre aquestes peticions. Així com, identificar i controlar les necessitats d'aprovisionament, consums habituals i disponibilitat dels estocs de productes, materials i

equips per a cada centre, garantint la seva correcta instrucció de manipulació i utilització per a un eficient servei d'acord amb les fitxes tècniques i de seguretat dels mateixos.

- Emplenar els formularis que es demanin i aportar una altra documentació que es requereixi per part dels responsables de l'EFMSA, i portar totalment actualitzada la informació rellevant que es requereixi per a aquest servei (com per exemple: la signatura en les certificacions de realització dels treballs, etc.).

## **CLÀUSULA 5. MAQUINÀRIA, MATERIALS I CONSUMIBLES**

### **5.1. Maquinària i materials**

El contractista disposarà de la maquinària, útils, equip, materials i productes precisos per a la prestació del Servei, disposant de reserva suficient per assegurar en qualsevol cas la seva continuïtat.

Els equips, maquinària, útils i productes a utilitzar per a la prestació del servei objecte del contracte, estaran sempre en perfectes condicions d'ús i neteja i podran ser inspeccionats en qualsevol moment per l'EFMSA. La reparació o substitució de màquines o útils espatllats no podrà demorar-se més de tres dies hàbils.

Els equips mínims exigits (a càrrec de l'adjudicatari) per a la prestació del servei seran:

- 1 Vehicle amb una càrrega mínima de 680 kg, dues places i TARA de 1550 kg.
- 1 Escombradora de calçada mitjana autopropulsada a temps parcial (50%).
- 1 Màquina baldejadora o cuba baldejadora+hidronetejadora d'alta pressió a temps parcial (25%).
- 1 Hidronetejadora amb capacitat mínima de 350 L.
- 2 bufadors amb capacitat mínima de 540.
- 1 Grup electrògen.
- Desbrossadores / perfiladores.
- 3 Carros de neteja amb els útils corresponents.

Seràn de compte i càrrec exclusius del contractista la maquinària, plataformes elevadores, perxes, hidrodifusors, aspiradors, utensilis, productes de neteja, productes herbicides, pintures, mitjans auxiliars i accessoris que anessin necessaris per a l'adequada prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

### **5.2 Consumibles**

Les borses d'escombraries per a papereres i contenidors petits a subministrar hauran de tenir les galgues suficients (80 per borsa petita de paperera i 100 per borsa gran) i dimensions adequades i amb colors diferenciats per a una

efectiva separació i recollida selectiva de residus, fins al seu abocament final en els contenidors específics municipals en la via pública, o bé a la illa de contenidors específics.

## **CLÀUSULA 6. CONDICIONS DEL SERVEI**

### **6.1 Procediment del servei.**

El servei es realitzarà pel procediment més adequat a la naturalesa de l'element a netejar, de manera que s'eviti la deterioració dels elements i la falta de neteja i desinfecció que podrien donar lloc a un inadequat servei de neteja. S'inclou una descripció general dels procediments en l'annex 3.

En el termini d'un mes a partir de la data d'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà a l'EFMSA, els Plans de Treball de cada centre i sector (d'acord amb el model que finalment determini l'EFMSA a proposta de l'adjudicatari). Els Plans de treball hauran de recollir les tasques i freqüències exigides en el present PPT detallant el calendari exacte d'execució (setmana i dies a l'any per a cada centre i sector).

Aquests Plans de Treball a confeccionar per a cadascun dels centres, d'acord amb el model que finalment sigui triat i determinat per part de l'EFMSA per unificar les actuacions, haurà d'incloure com a mínim:

- a) Una adequada sectorització i definició de tasques per a cada lloc de treball.
- b) Una adaptació a les necessitats pròpies de cada centre, garantint la comunicació i coneixement d'aquest Pla de Treball de centre per part de cada treballador/a assignat al centre, i realitzant els procediments de seguiment intern que permetin finalment comprovar el seu compliment per part de l'EFMSA.
- c) Estudi i Planificació dels temps de treball.
- d) Relació detallada de la maquinària i equips assignats a cada treball per garantir la prestació del servei.

Així mateix, els responsables de l'EFMSA podran sol·licitar la modificació i actualització al llarg del temps d'aquests plans de treball d'acord amb els canvis amb les necessitats de neteja que es puguin produir en cadascun dels centres de forma individual, amb la inclusió d'aquells aspectes i informació que es considerin rellevants per a l'efectiva aplicació dels Plans de Treball en cadascun dels centres.

### **6.2 Retirada/Evacuació de residus dels centres**

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats durant la realització del servei de neteja per part de l'empresa adjudicatària, i en concret dels seus envasos de productes i materials, també es regula en aquest apartat,



quines obligacions i tasques a realitzar per a la gestió dels residus produïts per la neteja dels centres i els generats per la pròpia activitat dels cementiris.

Dins del procés de respecte i protecció mediambiental a desenvolupar en totes les activitats d'aquests centres, un dels objectius principals és minimitzar la producció de residus i rebuig en general, la qual cosa necessàriament lligat a facilitar la separació de les diferents fraccions de residus establertes i portar-les a les destinacions finals adequades per a la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus almanco en un punt per centre.

Serà obligació del contractista el buidatge de les papereres i galledes de residus del servei. De la mateixa manera, també serà obligació de l'adjudicatari quants moviments de galledes siguin necessaris perquè siguin disposats en els punts indicats per al servei de recollida de residus.

Els residus hauran de retirar-se per l'empresa adjudicatària separats, classificats, recollits i disposats de forma i en contenidors diferents segons sigui el cas.

De forma orientativa, les fraccions hauran de classificar-se segons la recollida selectiva de productes o fraccions de residus amb processos de recollida convencional i habitual (a través dels contenidors municipals específics col·locats en la via pública o punts definits en els centres, o a la illa de contenidors existents):

1. Paper i cartró.
2. Envasos lleugers (plàstic, llaunes i briks).
3. Vidre.
4. Enderrocs.
5. Rebuig general (la resta).

En aquells casos dels centres que no hi hagi un gestor homologat i autoritzat ja acordat per l'adreça del centre per a la recollida selectiva de residus convencionals (paper i cartró, etc.), L'empresa haurà d'instruir i formar al seu personal de neteja, així com controlar i garantir que efectivament aquest personal aboca cada borsa de residu específic en el seu contenidor municipal corresponent.

### **6.3 Estalvi energètic i d'aigua en la prestació del servei de neteja**

L'adjudicatari haurà de vetllar i garantir que tot el personal, al seu càrrec, coneix i adopta les mesures adequades per reduir el consum dels subministraments dels centres (llum, gas i aigua) i millorar l'estalvi energètic i d'aigua durant la realització dels serveis, com per exemple:

- Mantenir les llums dels centres apagades (a excepció de la dependència on es realitza el servei de neteja i passadís d'accés).

- Evitar regar excessivament els porxos i terrasses, de vegades es pot substituir el regat per un escombratge i fregat posterior per reduir els consums d'aigua.
- Evitar deixar aixetes d'aigua oberts mentre es neteja.
- Evitar deixar obertes qualsevol finestra i/o porta en finalitzar el servei de neteja d'una dependència (ja que a l'hivern el centre durant la nit podria baixar molt la temperatura interior, i provocar major despesa energètica.
- Comunicar qualsevol avaria o incidència relativa a un possible consum excessiu d'energia o aigua.
- Qualsevol altra mesura que puguin indicar els responsables de l'EFMSA.

## **CLÀUSULA 7. SUBMINISTRAMENTS**

Es facilitarà a l'empresa adjudicatària els subministraments d'aigua, llum i força sempre que les característiques de les instal·lacions ho permetin. En defecte d'això, l'adjudicatari haurà de proporcionar que el subministrament elèctric mitjançant un grup electrogen i aigua mitjançant una cuba. Les persones de l'empresa adjudicatària hauran de fer per l'eficient consum i estalvi d'energia.

El cost del combustible per al funcionament de vehicles i maquinària seran a càrrec de l'adjudicatari.

## **CLÀUSULA 8. SEGUIMENT DE LA PRESTACIÓ I CONTROL DE LA QUALITAT**

### **8.1. Objecte general**

Es proposa un model de seguiment de la prestació i control continuat de la qualitat del servei:

- El compliment de les freqüències de servei.
- El control de maquinària, productes de neteja i materials.
- La qualitat tècnica i estètica.
- La gestió de residus.

i en general de tot l'establert en el PCAP i PPT, que incidirà en la realització de propostes de millora contínua del servei:

### **8.2 Millora de la Qualitat del servei de neteja**

L'EFMSA determinarà el model i freqüència de les inspeccions en el termini d'un mes des de la data de l'adjudicació del contracte a proposta de l'empresa adjudicatària.

A continuació es proposa un model de puntuació a emprar en cadascun dels paràmetres que es controlin:

**Molt bé (> = 8):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja òptima, sense taques, olors, pols o altres indicis de brutícia; observen superfícies brillants i netes.

**Bé (<8;> = 6):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja elevats, però sense arribar al nivell anterior, sense taques, olors, pols o altres indicis de neteja, tot i que un expert o una persona mínimament exigent pot apreciar àrees puntuals amb certes insuficiències.

**Regular (<6;> 4):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja regular, amb alguna insuficiència, presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de neteja puntuals i apreciables per qualsevol persona, però sense presentar un estat d'ordre i neteja insuficient i molest.

**Deficient (<= 4):** L'element objecte de l'anàlisi presenta un estat d'ordre i neteja insuficient, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors i altres indicis de brutícia apreciables amb facilitat, i molest.

**Molt deficient:** Inspeccions molt deficientes en les quals l'element objecte de l'anàlisi presenta a més un estat d'ordre i neteja totalment insuficient en el conjunt de la superfície, apreciables a simple vista i molt molest, per la qual cosa resulta obligat refer tot el procés i fer correccions o rectificacions importants i immediates. En qualsevol cas responen sempre a treballs no acceptables.

El llindar de satisfacció. Treballs acceptables. Treballs insuficients. Treballs deficientes o no acceptables.

Les dades i valors de qualitat d'aquestes inspeccions, a l'efecte d'anàlisis i explotació, s'obtindran per centre i dia de control. En tot cas, una valoració igual o inferior al 60% de la puntuació màxima (6 sobre 10 o equivalent) s'entendrà sempre com No Acceptable.

Aquest sistema de valoració pot implicar la decisió d'aplicar el contingut de la Clàusula 12 del PPT, a partir del percentatge de deteccions insuficients, deficientes o no acceptables sobre el total d'ítems de control establerts en un mateix centre en un dia d'inspecció.

### **8.3 Certificació dels treballs executats i facturació**

#### **Certificació dels treballs de neteja**

El servei haurà d'executar-se segons el pla de treball acordat i tenint en compte les freqüències establertes en el PPT. L'empresa adjudicatària haurà d'elaborar part diaris de treball registrant les hores de neteja de les mateixes. A més, serà

necessari adjuntar una fulla resumeixen d'hores mensual de treballs d'operari per centre indicant substitucions i incidències del servei.

Haurà de presentar-se una fulla de control mensual dels treballs per centres i sectors de segons el pla de treball acordat i tenint en compte les freqüències establertes en el PPT. En aquesta fulla de control haurà de reflectir-se el dia de realització dels treballs i s'adjuntaran els albarans de treball amb la signatura del responsable del centre.

En el cas que aquestes neteges siguin complertes (en tots els sectors del centre) i d'acord amb l'establert en el PPT, l'empresa podrà facturar com a màxim el 100% de l'import previst en l'oferta per a aquest servei, segons s'especifica en el detall de preus totals del servei.

#### **8.4 Facturació mensual**

La factura es presentarà mensualment, dins dels primers cinc dies del mes següent al període facturat. El seu import resultarà de dividir entre dotze l'import anual corresponent a la neteja de cementiris. Conjuntament amb la factura s'haurà d'adjuntar els documents necessaris requerits per a la certificació de l'execució dels treballs.

#### **8.5 Altres controls**

Així mateix, l'EFMSA podrà efectuar controls sobre el compliment d'altres aspectes del servei, tals com:

- Adequat aprovisionament de productes i materials a utilitzar.
- Adequada manipulació, dosificació i utilització dels productes per a la neteja de cada tipus de materials i superfícies.
- Adequada disposició d'útils materials, maquinària i equipaments per desenvolupar el servei (tasques i freqüències de neteja indicades en el PPT).
- Aportació de mitjans i adequada gestió de residus (recollida selectiva).
- Estalvi energètic i d'aigua.
- Presència real i efectiva del personal en qualsevol moment de la seva jornada.
- Reposició de consumibles de condícia i contenidor higiènic sanitaris femenins.
- Sistemes i mesures adoptades i aplicades per a la prevenció de riscos laborals.
- Disponibilitat del supervisor.
- Atenció de l'empresa davant peticions urgents i / o emergències.
- Lliurament d'un altre d'informació específica que se sol·liciti referent a aquest servei, d'acord amb les obligacions establertes en aquest PPT.

- Qualsevol un altre derivada d'aquest contracte.

## **CLÀUSULA 9 – SERVEIS DE SUPORT**

Sense perjudici de la resta d'aspectes recollits en el PCAP i PPT, es detallen a continuació els següents punts que es consideren com a suport a les activitats de la contracta inclosos en els preus a aplicar i sense cap cost adicional:

- Les funcions necessàries per a la correcta organització, coordinació, adreça i seguiment dels recursos humans, tècnics i materials relacionats amb els serveis, amb l'objectiu d'aconseguir la seva optimització i racionalització d'acord amb les necessitats i requeriments plantejats.
- Col·laborar amb el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la EFMSA. Assistir quan escaigui a les visites als edificis i locals i / o reunions que els temes en qüestió i per al correcte desenvolupament de la contracta, puguin realitzar-se.
- L'assessorament complementari quant a redacció d'informes, d'estat dels centres, sobre productes i emmagatzematge, pressuposats per a actuacions concretes o de sistemes alternatius, d'acord al que determinin els responsables de la EFMSA.
- L'arxiu dels fitxes tècniques de tots i cadascun dels productes utilitzats des del primer dia de la prestació. En els casos que algun dels productes i materials estiguin garantits per part del fabricant o industrial per un temps superior al fixat en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el contractista haurà de remetre la documentació que acrediti aquestes garanties als responsables de la EFMSA.
- La realització de reportatges fotogràfics d'anomalies i incidències, així com de l'abans i després de l'estat dels centres a netejar, incloent els corresponents a aquelles peticions que pel seu objectiu ho precisin, i d'aquelles que indiqui expressament els responsables de la EFMSA.
- Atendre les necessitats de millora ambiental, bio-climàtica i d'estalvi energètic dels instal·lacions, proposant els millores tècniques, de sistemes dels serveis, productes, maquinària, accessoris i emmagatzement que siguin oportunes
- Informar a la EFMSA (per a la seva aprovació posterior si és considera adequat) de totes aquelles millores tècniques i de qualitat de productes, nous sistemes de neteja, accessoris, etc. que puguin proposar-es com a alternatius per a la millora dels serveis.

## **CLÀUSULA 10. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS**

El contractista queda obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de cingles laborals Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada pel RD 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, dels disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials al fet que és refereix



l'art. 24 de la Llei 31/95 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la notificació de l'adjudicació, la EFMSA i el / els contractista / s'establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la qual és determinin també els riscos que podin afectar als usuaris i treballadors dels centres

### **10.1 Condicions requerides**

Amb independència del conjunt de tems requisits de Salut Laboral i el seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 i el seu desenvolupament normatiu, a la llei 54/2003 i el RD 171/2004 calç ressaltar les següents obligacions concretes referides a material utensilis i normes d'emmagatzematge:

a) En cada local d'emmagatzematge de productes de neteja és necessari que sigui visible a l'abast, el lloc on és disposin:

- Les Fitxes de Seguretat dels productes que s'utilitzen.
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a.
- La planificació de les tasques de neteja.

b) En els locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'acumularan en major quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els operaris tindran la qualificació i la informació i la formació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els mitjans necessaris i procurant evitar en la mesura del possible tota pertorbació del funcionament normal dels centres.

Independentment que la planificació dels serveis especialitzats sigui comunicada als centres pels responsables de les empreses i / o els responsables de la EFMSA, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i horaris previstos.

La neteja de certs espais pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, utensilis, senyalitzacions i Equips de Protecció Individual (EPI s) complets i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i Salut.

### **CLÀUSULA 11.- NORMATIVES TÈCNIQUES**

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les quals se citen les següents com a més específiques:

- Conveni 120 de la OIT, sobre higiene d'oficines RD 374-2001, de 6 d'abril, sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- RD 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'Equips de Protecció Individuals (EPI's).
- RD 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball i la seva Guia tècnica, elaborada pel \*INSHT
- Llei 10/1998, de 21 d'abril, de Residus.
- NTP 481, d'Ordre i Neteja en els llocs de treball.
- Resta de normativa d'aplicació que estrobi vigent en el període d'execució del servei.

L'ordre de prelación de les qüestions tècniques no específicament determinades en les lleis i els corresponents Reials decrets és el següent:

1. Normes UNE.
2. Guies tècniques de l'Institut de Seguretat i Higiene en el Treball (Ministeri de Treball i Assumptes Socials), i les similars autonòmiques.
3. Normes de seguretat establertes pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'EFMSA.
4. Normes Internacionals.
5. Guies d'altres entitats de reconegut prestigi.

## CLÁUSULA 12.- PENALITATS

12.1 Per tasques no executades amb la periodicitat establerta a l'**annex 2** d'aquest plec s'aplicarà una **reducció del 10% en la facturació mensual** corresponent. La reiteració en tres vegades d'aquest tipus d'incompliment podrà ser causa de canvi en el personal assignat per l'empresa contractista o resolució del contracte a elecció de l'EFMSA que ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

12.2 Per tasques executades deficientment d'acord amb l'establert a l'**annex 2 i 3** d'aquest plec s'aplicarà una **reducció del 10% en la facturació mensual** corresponent. La reiteració en tres vegades d'aquest tipus d'incompliment podrà ser causa de canvi en el personal assignat per l'empresa contractista o resolució del contracte a elecció de l'EFMSA que ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

12.3 Absència de **sistemes de control presencial del personal** de neteja o utilització defectuosa que no permeti obtenir la informació desitjada de control de personal d'acord amb l'establert al punt 4 d'aquest plec s'aplicarà una **reducció del 5%** en la

**facturació mensual** corresponent. La reiteració en tres vegades d'aquest tipus d'incompliment podrà ser causa de canvi en el personal assignat per l'empresa contractista o resolució del contracte a elecció de l'EFMSA que ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

12. 4 Absència de **plans de treball** o elaboració defectuosa/incompleta que no permeti obtenir la informació desitjada a l'EFMSA d'acord amb l'establert al punt 6 d'aquest plec s'aplicarà una **reducció del 5% en la facturació mensual** corresponent. La reiteració en tres vegades d'aquest tipus d'incompliment podrà ser causa de canvi en el personal assignat per l'empresa contractista o resolució del contracte a elecció de l'EFMSA que ho comunicarà per escrit a l'empresa adjudicatària.

12. 5 La negativa a presentar la documentació necessària per acreditar les obligacions descrites en l'article 5.1 del RDL 5/2011 en relació als **treballadors adscrits** al contracte durant l'execució o la negativa a presentar a requeriment de l'EFMSA l'acreditació de compliment de la normativa en matèria de **prevenció de riscos laborals** d'acord amb l'establert a la clàusula 10 d'aquest plec pot ser **causa de resolució** del contracte.

Qualsevol incompliment serà notificat a l'empresa adjudicatària de forma escrita, havent de corregir-la per l'empresa en el termini assenyalat en el requeriment mitjançant el correu el correu electrònic que l'adjudicatari va presentar en la licitació, en el seu defecte el que determini l'EFMSA.



#### **ANNEX 1. LLISTAT DE CENTRES**

- Cementiri de Palma
- Cementiri d'Establiments.
- Cementiri de Sant Jordi.
- Zona exterior i aparcament del Tanatori de Son Valentí.
- Zona exterior i aparcament del Tanatori de Bon Sosec (no inclou zona cementiri)

**ANNEX 2. TASQUES I FREQUÈNCIES DEL SERVEI**

<b>Tasca</b>	<b>Freqüència mínima s/zona</b>
Escombrat manual	1 dia/setmana vials, passos per als vianants, terrasses i balconades
Escombrat mecànic	1 dia/quinzena vials, passos per als vianants, terrasses i balconades
Baldeig o Reg	1 dia/mes vials, passos per als vianants, terrasses i balconades
Decapat superfícies	1 vegada/any voreres, terrasses i cobertes
Buidatge, manteniment i neteja de papereres	1 dia/setmana
Neteja de mobiliari urbà	1 vegada/trimestre
Neteja de pintades i cartells	Segons necessitat
Neteja d'excrements d'animals	Segons necessitat
Retirada de flor seca en un enterrament	Segons necessitat, mínim 1 vegada/quinzena en unitats d'enterrament
Neteges programades en festivitat del Dia dels difunts	7 dies/any a doble torn, inclòs festius
Desherrat i aplicació d'herbicides	Segons necessitat, mínim 1 vegada/quinzena en passos no empedrats i mínim 5 vegades/any resto superfícies
Neteja de xarxa de clavegueram	2 vegades/any
Neteges urgents	Segons necessitat



### ANNEX 3. SISTEMÀTICA DELS SERVEIS

- Escombrat mecànic: S'efectuarà mitjançant escombradora aspiradora autopropulsada que disposi de sistema de recirculació d'aire i eliminació de partícules nocives de la grandària més petita possible.
- Escombratge manual: Complementari de l'escombratge mecànic, utilitzant-se en llocs on la neteja mecànica sigui difícil o ineficaç. S'efectuarà mitjançant carret de neteja amb els útils corresponents, incloent escobres, raspalls i útils apropiats per a la neteja d'escocells i el raspallat de les mitjanes enjardinades.
- Escombratge mixt: S'efectuarà mitjançant equips composts d'una escombradora autopropulsada i un o dos operaris dotat de bufadores o raspall.
- Escombratge de repàs: S'efectuarà per amb els mateixos mitjans abans indicats en els diferents tipus d'escombratge.
- Baldeig o Reg mecànic: S'efectués mitjançant baldejadora o cuba baldejadora autopropulsada de gran maniobrabilitat.
- Baldeig o Reg manual: Complementari del reg mecànic, consistirà en el llançament d'aigua a pressió amb la recollida posterior dels residus arrossegats, mitjançant un camió amb cuba baldejadora i mànega a pressió, o bé mitjançant mànegues enrotllables amb llança connectades a les boques de reg.
- Decapat: fregat de voreres, places o carrers per als vianants: S'efectuarà mitjançant decapadores – baldejadors o fregadores, que seran versàtils, capaços de realitzar les tasques de decapat i esbandida i de baldeig mecànic, o bé mitjançant equip format per cuba baldejadora i hidronetejador d'alta pressió o qualsevol altre mitjà convenient.
- Buidatge, manteniment i neteja de papereres, així com arranjamet de les danyades i reposició de les inservibles. La neteja de les papereres metàl·liques s'acabarà amb producte abrillantador.
- Neteja de pintades i cartells: Les pintades s'eliminaran mitjançant netejadora a pressió d'aigua i sorra amb projecció suau i a baixa pressió per no danyar les superfícies. El desenganxat de cartells s'efectuarà mitjançant màquina de vapor i aigua calenta. Aquest equipament es transportarà en un vehicle adequat.
- Neteja d'excrements d'animals: El CONTRACTISTA descriurà el procediment de neteja de tals restes orgàniques ja sigui manual o mecànic abans de l'inici del servei
- Netejes programades en la Festivitat Tots els Sants (entenent per aquesta festivitat 7 dies de servei extraordinari, incloent festius). Serà necessària la presència de personal operari de torn de matí i tarda amb un mínim de 3 operaris per torn durant els set dies acordats per l'EFMSA. S'efectuarà amb un camió de recollida i els restants mitjans i útils necessaris segons el procediment de neteja triat. Es buidaran els contenidors que si escau s'hagin disposat per a la neteja

d'aquests actes, seguit d'escombratge i reg mecànic o manual segons com pertocarà.

- Desherbat: Serà necessària la retirada de males herbes en passos per als vianants, calçades, trams entre sepultures i cobertes mitjançant mitjans manuals o mecànics. És preceptiu un adequat control de les males herbes en tots els centres. Quan sigui necessari s'aplicaran productes herbicides per a la prevenció de proliferació d'herbes. Qualsevol dany ocasionat per l'aplicació de productes serà responsabilitat de l'adjudicatari.
- Neteja de xarxa de sanejament: El contractista haurà de realitzar la neteja de la xarxa de clavegueram i sanejament retirant manualment tot el material dipositat en les canalitzacions i aplicant aigua a pressió en cas necessari.
- Netejes urgents (animals morts, accidents, etc).

**ANNEX 4. PRESSUPOST ANUAL DEL SERVEI**
**PRESSUPOST ANUAL  
NETEJA**
**1.- CÀLCUL DE COSTS DE  
PERSONAL**

CONDUCTOR NETEJA DÍA (2 operaris 8h/ diàries)	
Sou i salari (total brut anual)	19.846,05
per 2 operaris	<b>39.692,09</b>
PEÓ NETEJA DÍA (3 operaris 8h/ diàries)	
Sou i salari (total brut anual)	13.657,29
per 3 operaris	<b>40.971,86</b>
<b>Vacances, absentisme i altres 11% s/sous i salaris</b>	<b>8.873,03</b>
<b>Cost sous i salaris</b>	<b>89.536,99</b>
Cost Seguretat Social 30%	26.861,10
<b>TOTAL COSTS DE PERSONAL (1)</b>	<b>116.398,08</b>

**2.- CÀLCUL DE COSTS DE SUBMINISTRAMENTS I EQUIPS**

2.1. VEHICLES I MAQUINARIA (cost anual, manteniment i assegurances inclòs)	
1 Vehicle amb càrrega mínima de 680 kg,	3.840,00
1 Escombradora vial mitjana autopropulsada a temps parcial (50%).	12.000,00
1 Màquina baldejadora a temps parcial (25%).	4.200,00
Petita maquinaria (Hidronetejadora, grup electrògen, perfiladora...)	2.400,00
Cost	<b>22.440,00</b>
2.2. COMBUSTIBLE I ALTRES DESPESES	
Vestuari, manteniment de paperes,...	810,00
Productes de neteja, herbicides, pintures, borsses, material fungible,...	1.553,00
Combustible vehicles i maquinaria	1.975,45
Cost	<b>4.338,45</b>
<b>TOTAL COST DE SUBMINISTRAMENTS (2)</b>	<b>26.778,45</b>



**RESUM DE PRESSUPOST**

<b>COST PERSONAL (1) + SUBMINISTRAMENTS I ALTRES DESPESES (2)</b>	<b>143.176,53</b>
DESPESES GENERALS DE	
FUNCIONAMENT 13%	18.612,95
BENEFICI INDUSTRIAL 6%	8.590,59
<b>TOTAL PRESSUPOST A ANUAL</b>	
(IVA exclòs)	<b>170.380,07</b>