

Contracte menor per a l'execució de tallers de teatre: Aula Escènica de Palma, d'octubre a desembre de 2016

La Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística pretén oferir a la ciutadania una sèrie de **tallers trimestrals** d'arts escèniques en el Marc de l' **Aula Escènica de Palma** .

Els tallers s'hauran de desenvolupar entre els dies 01/10/2016 i 22/12/2016, i per aquest motiu demana propostes a les empreses/professionals que puguin cobrir la necessitat.

1. FINALITAT I OBJECTE DEL CONTRACTE

Els tallers que s'ofereixin a l'Aula Escènica de Palma s'han d'emmarcar ens els següents objectius:

- a) Estructurar i canalitzar les inquietuds teatrals dels ciutadans de Palma.
- b) Acostar a la ciutadania el coneixement i el gaudi de l'art dramàtic.
- c) Promocionar la qualitat de la formació teatral no reglada a la ciutat.
- d) Fomentar la participació en els esdeveniments culturals i de lleure.
- e) Potenciar la creació i l'expressió cultural de la ciutadania.

El lloc per a desenvolupar els tallers serà l'espai escènic i les aules del Teatre Municipal Mar i Terra.

Poden presentar-se propostes de tallers temàtics en qualsevol categoria de les arts escèniques, com per exemple: *tallers d'improvisació, matx d'improvisació, tècnica de veu, màscara neutra, expressió corporal, acció social a través de les arts escèniques, teatre de l'oprimit, biomecànica, dramatúrgia, monogràfics d'autors teatrals, espectacles de creació, etc* . Pensant en les característiques de cadascun dels grups d'alumnes destinataris.

2. DESTINATARIS

La participació a les activitats i la utilització dels serveis de què disposa l'Aula Escènica de Palma s'adreça als palmesans a partir de 8 anys, interessats a realitzar una activitat lúdica i pedagògica relacionada amb les arts escèniques.

Per a cada un dels tallers, el nombre màxim de participants serà de 20 persones. Qualsevol curs que no superi el 75% de participants inscrits se suspendrà.

Per a poder participar a les activitats organitzades per l'escola, els pares dels usuaris menors d'edat els hauran d'inscriure identificant-se adequadament, signar una autorització i facilitar una localització durant l'estada de l'infant a l'Aula.

El contractista haurà de gestionar les autoritzacions, segons el que preveu la Llei de protecció de dades personals i per a la utilització de la imatge dels usuaris per a la documentació audiovisual que es realitzin als alumnes en les activitats pròpies de l'escola.

3. DURADA DEL CONTRACTE I CALENDARI DEL SERVEI

El servei es prestarà durant un trimestre lectiu, entre l'1 d'octubre i el 22 de desembre de 2016. El contractista distribuirà les vacances del seu personal de forma que no se n'alteri la prestació.

Els interessats hauran de lliurar el seu CV, i el de l'equip docent, un organigrama de l'equip de feina i els tallers oferts explicant metodologia de treball, i un pressupost que contempli el cost total dels seus honoraris per dur a terme les tasques especificades abans de dia 19 d'agost de 2016 a través del correu electrònic mariterra@palma.es

4. RÈGIM JURÍDIC

El contracte resultant serà privat, inclòs a la categoria 26 "Serveis d'esbarjo, culturals i esportius" de l'annex II del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (d'ara endavant TRLCSP), i d'acord amb el seu article 20 pel que fa a la seva preparació i adjudicació es regeix, si no hi ha normes específiques, pel TRLCSP i les seves normes de desplegament, i els seus efectes i la seva extinció, per les normes de dret privat

5. CONDICIONS DEL CONTRACTE

Serà funció del contractista assumir la inscripció i matrícula dels alumnes, i la difusió i prestació dels cursos de l'Aula Escènica de Palma. Aquesta funció s'haurà de dur a terme assumint les tasques de planificació, organització, gestió, difusió, execució i avaluació. La gestió del Servei es desenvoluparà estructurada en:

CURSOS / TALLERS DE TEATRE: cursos trimestrals, d'acord amb el primer trimestre del calendari del curs escolar 20162017, pel que fa a vacances i dies no lectius.

Aquests tallers tindran 20 alumnes com a màxim, els quals rebran un total de 2,5 hores de classe setmanals, repartides en un màxim de dues sessions a la setmana, i seran per als següents grups d'edat (s'ha de presentar mínimament un curs /taller per a cadascun grup d'edat):

- infantil: de 8 a 10 anys
- preadolescent: 11 i 12 anys
- adolescent: de 13 a 15 anys
- jove: 16 i 17 anys
- adult: 18 anys en endavant

En acabar el trimestre cadascun dels grups farà una petita mostra on es podrà veure la feina realitzada. Aquesta mostra es farà dins l'espai que designi l'Ajuntament de Palma.

Se certificarà als alumnes que així ho desitgin l'assistència al curs quan aquest acabi, sempre que l'assistència hagi estat igual o superior a un 80% del total d'hores impartides i de participació a les activitats del grup.

El disseny del pla de feina de cada curs s'ha d'adaptar als objectius esmentats.

Les activitats s'hauran d'adequar a l'edat i a les característiques diferencials dels usuaris per tal d'afavorir la seva participació.

Podran planificar-se els tallers d'acord a la disponibilitat d'aules i espais a les instal·lacions del Teatre Mar i Terra:

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres	Dissabte
10 a 14 h	No disponible	Disponible (adults)	No disponible	Disponible (adults)	No disponible	Disponible
17 a 22 h	No disponible	Disponible (fins a 6 classes de 2h)	No disponible	Disponible (fins a 6 classes de 2h)	No disponible	No disponible

INSCRIPCIÓ, INFORMACIÓ I DIFUSIÓ: el contractista haurà d'elaborar tot el material d'inscripció, informatiu i de difusió del trimestre contractat de l'Aula Escènica de Palma. Una vegada elaborat aquest material l'haurà de fer arribar a l'Ajuntament de Palma, que serà el responsable de la seva publicació.

El contractista no farà pública cap informació relacionada amb l'Aula Escènica de Palma o amb els seus alumnes que no compti amb el vistiplau de l'Ajuntament de Palma.

El contractista disposarà d'un servei d'atenció al públic que atindrà les demandes d'alumnes i dels possibles usuaris de l'Aula, i tindrà cura de formalitzar les inscripcions i matrícules als cursos.

GESTIÓ i ADMINISTRACIÓ

- Dur a terme les tasques de coordinació de l'Aula Escènica.
- Mantenir el contacte permanent amb els responsables municipals de l'Aula Escènica per a establir les dates del curs trimestral, els processos d'inscripció, la liquidació econòmica de les activitats de l'Aula, el calendari de classes i la difusió de les activitats de l'Aula.
- Atendre alumnes i usuaris segons demanda.
- Registrar i llistar alumnes.
- Elaborar circulars informatives, programacions i memòries.
- Assumir el procés de matriculació d'alumnes.
- Realitzar totes les tasques necessàries per a garantir el funcionament de l'escola (sempre amb el vistiplau de l'Ajuntament).
- Ingressar els doblers recaptats en concepte de matrícula als cursos al compte bancari que l'Ajuntament de Palma indiqui.

MATERIAL: L'empresa/professional seleccionat serà responsable de coordinar l'adquisició de material tècnic necessari per cobrir el taller, gestionarà la logística, en coordinació amb l'Ajuntament de Palma. El cost d'aquestes

adquisicions serà assumit directament per l'Ajuntament. Es fa una reserva per adquisicions de material inventariable necessari per aquests tallers, sempre i quan l'Ajuntament ho consideri adient, amb un límit de 500 €. Tot el material no fungible, inventariable, adquirit pel contractista durant la contracta serà de propietat municipal.

RECURSOS HUMANS: Pel que fa al personal docent i administratiu de l'Aula, es requerirà:

- un quadre de personal docent, administratiu i directiu
- un currículum de cada professional
- el curs/taller que impartirà cada docent
- un organigrama i el funcionament administratiu

El contractista ha de comptar amb un mínim de dues terceres parts del personal docent amb la titulació superior en d'Art Dramàtic o equivalent i, de la tercera part restant, es valorarà:

- la titulació superior en d'Art Dramàtic o equivalent
- la titulació de caire docent acadèmic (magisteri, professor, CAP...)
- el currículum del professional i altres disciplines relacionades amb les arts escèniques.

Qualsevol canvi que es produeixi en el tema de personal al llarg de la durada d'aquest contracte, s'haurà de comunicar amb antelació a l'Ajuntament i haurà de complir tots els punts assenyalats en aquest document. Els canvis s'hauran de comunicar per escrit i comptar amb el vistiplau del funcionari inspector del Servei.

El contractista haurà de complir les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball.

COORDINACIÓ INTERNA: el personal del contractista actuarà dins l'àmbit d'organització i direcció de l'Aula, però sempre amb l'aprovació prèvia per part de l'Ajuntament de la programació i de qualsevol canvi que s'hi produeixi.

L'Ajuntament de Palma es reserva el dret de formular totes les objeccions que trobi adients i de modificar les orientacions presentades segons les conveniències dels cursos o activitats de l'Aula.

El funcionari inspector del Servei podrà fer les inspeccions oportunes per a comprovar la implementació correcta del contracte.

6. DENOMINACIÓ I TITULARITAT

La denominació que haurà d'utilitzar el contractista és AULA ESCÈNICA DE PALMA, de la qual l'Ajuntament de Palma és el titular.

Qualsevol tipus de difusió que realitzi el contractista respecte de les activitats de l'Aula, haurà de comptar amb el vistiplau del funcionari inspector del Servei.

LLOC DE PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

L'Ajuntament de Palma autoritzarà el contractista a emprar les aules del Mar i Terra Espai de Cultura, carrer de Sant Magí, 89, de Palma, per a la realització de les tasques pròpies del contracte.

L'Ajuntament, com a titular del local, disposarà de les instal·lacions sempre que aquest ús no interfereixi en la gestió de les activitats de l'Aula. Així mateix, i amb l'acord de l'inspector del Servei, l'Ajuntament posarà a disposició del contractista els serveis que es considerin adients per al seu bon funcionament, col·laborant en aspectes relacionats amb infraestructures i/o difusió especials.

L'equipament bàsic, el telèfon, aigua, fums, llum, neteja, manteniment i reparacions seran a càrrec de l'Ajuntament.

8. OBLIGACIONS DE LES PARTS

a) Del contractista:

- Realitzar les activitats contractades a les dates pactades amb l'Ajuntament.
- Pagar les despeses a les quals l'obligui l'execució del contracte.
- Disposar dels formularis adients per a realitzar la inscripció i la matrícula a les activitats de l'Aula.
- Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil adient per al desenvolupament de les activitats pròpies de l'Aula.
- Fer publicitat de les tasques pròpies del contracte amb els mitjans disponibles (xarxes socials, etc.).
- Ingressar els doblers recaptats amb les matriculacions al compte bancari que se li indiqui des de l'Ajuntament de Palma.
- Aportar, quan així ho requereixi l'Ajuntament, el personal necessari per a assessorar sobre l'activitat contractada.
- Incloure la imatge corporativa o el logotip que indiqui l'Ajuntament a qualsevol element de difusió de l'Aula Escènica de Palma.
- Vetllar pel bon ús de les instal·lacions municipals que s'emprin per al desenvolupament del contracte.

b) De l'Ajuntament de Palma:

- Incloure el link de la plana web/xxss de l'Aula a la plana web municipal.
- Abonar el preu del contracte contra presentació de factura emesa pel contractista una vegada finalitzats cadascun dels mesos de vigència del contracte.
- Autoritzar l'ús del Mar i Terra Espai de Cultura amb els mitjans humans i tècnics suficients per a dur a terme el contracte.

En cap cas aquesta contractació no relega les programacions de l'Ajuntament ni els usos als quals l'Ajuntament de Palma destina el Mar i Terra Espai de Cultura.

9. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Es valoraran les propostes rebudes d'acord a la disponibilitat pressupostària de la Regidoria de Cultura, Patrimoni, Memòria Històrica i Política Lingüística i tenint en compte:

- La qualitat pedagògica de la proposta
- La competència professional i tècnica del contractista per a dur a terme els tallers, així com del seu equip docent.

- El caràcter innovador de la proposta pel que fa a les diferents disciplines de les arts escèniques
- L'interès social de les temàtiques dels tallers
- El respecte a la diversitat
- La proposta de participació en la vida social i/o cultural de la ciutat

10. SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS CONTRACTADES

Les activitats contractades podran ser suspeses o ajornades per l'Ajuntament quan les circumstàncies n'impedeixin o desaconsellin la realització. Si se suspenen per causes alienes al contractista, la tasca afectada es comptabilitzarà a l'efecte de pagament com si s'hagués fet. Si és per causes atribuïbles al contractista, l'Ajuntament quedarà alliberat de qualsevol tipus de pagament i, si escau, podrà reclamar indemnització per danys i perjudicis.

11. EXECUCIÓ I RESPONSABILITAT DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica i docent de les activitats que desenvolupi, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Administració o tercers d'omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

12. ALTRES

La llengua vehicular de l'Aula, de totes les seves gestions i activitats, serà el català, d'acord amb el que estableix el Reglament municipal de normalització lingüística de l'Ajuntament de Palma.

L'Ajuntament es compromet a posar a l'abast de l'adjudicatari tota la informació de què disposi pel que fa als termes del contracte.

Totes les dades i el material recollits, generats i adquirits pel contractista durant l'exercici de les seves funcions es consideraran propietat municipal i no es podran utilitzar amb una finalitat diferent a la que figura en aquest contracte ni se'n podrà impedir l'ús a l'Ajuntament, i en finalitzar la contracta s'hauran de retornar a l'Ajuntament.

L'empresa adjudicatària haurà de complir el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, especialment els seus articles 10 i 12, i expressament haurà de:

- Guardar la confidencialitat deguda i secret sobre informacions, coneixement, fets, documents i altres als quals tingui accés amb motiu de la prestació del Servei, i no en podrà conservar còpia o utilitzar-los per a qualsevol finalitat.
- Informar els seus empleats que tan sols poden tractar la informació per a la prestació del Servei objecte d'aquest Ple, i també de l'obligatorietat de no fer públiques, cedir i alienar les dades de què disposin.
- Incloure una clàusula de confidencialitat i secret en els termes abans esmentats en els contractes laborals dels seus treballadors.