

CONDICIONS PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN SERVEI DE CATALOGACIÓ DE LES COL·LECCIONS MUNICIPALS A DIPOSITAR A LA CASA MUSEU BALAGUER

1. Objecte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de les tasques de documentació (catalogació i registre) del fons a dipositar a la Casa Museu Balaguer.

2. Tipus de contracte, procediment i quantia

Tipus de contracte: serveis.

Procediment: contracte menor.

Pressupost del contracte: 6.000 € més IVA.

3. Destinataris

Poden presentar ofertes per a la realització d'aquest servei tant les persones físiques com les jurídiques que acreditin la solvència tècnica necessària per a dur a terme el projecte.

4. Tasques a realitzar

1. Registre dels objectes ingressats a la Casa Museu Balaguer.
2. Emplenament de les fitxes d'inventari dels objectes ingressats a la Casa Museu Balaguer, sota la supervisió dels especialistes en cada àmbit del museu, mitjançant el programa Museumplus. Nombre aproximat de fitxes a emplenar: 350.
3. Col·laboració en les tasques relatives a l'adquisició de fons per al museu.
4. Redacció de cartel·les i col·laboració en els textos de l'exposició permanent.
5. Recerca documental complementària per a l'exposició permanent als arxius corresponents, tant a Mallorca com a fora.
6. Col·laboració en la realització de l'informe de conservació de les peces a la seva recepció, sota la supervisió del tècnic municipal responsable.
7. Subministrament als dissenyadors de l'exposició permanent de tota la informació relativa a les peces seleccionades necessària per al disseny del muntatge expositiu, com ara mides i fotografies.
8. Gestió dels préstecs i drets de reproducció d'imatges incloses en el muntatge.

Tota la documentació a presentar s'ha de redactar en català.

5. Criteris de selecció de les ofertes

El contracte s'adjudicarà al licitador que presenti l'oferta més econòmica.

6. Consulta de documentació complementària

Per a preparar la documentació exigida els licitadors poden consultar el pla d'usos de la Casa Museu Balaguer i les característiques del seu fons a la Regidoria de Cultura (carrer de l'Almudaina, 7 A, 1r) o sol·licitar-la per correu electrònic a iperez@palma.cat.

7. Documentació a presentar

- sol·licitud general (model de l'Ajuntament)
- oferta econòmica
- per a les persones jurídiques, alta d'IAE
- per a les persones físiques, fotocòpia del DNI
- documents acreditatius de la solvència tècnica especificats a l'apartat 11

8. Termini d'execució del contracte

Les tasques s'han de desenvolupar del 15 d'agost al 31 de desembre de 2016.

9. Termini i lloc de presentació de les ofertes

El termini de presentació de les ofertes serà de 15 dies naturals des que es publiquin aquestes condicions al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palma.

Les ofertes s'han de presentar a la Regidoria de Cultura (carrer de l'Almudaina, 7 A, 1r)

10. Acreditació de la solvència tècnica

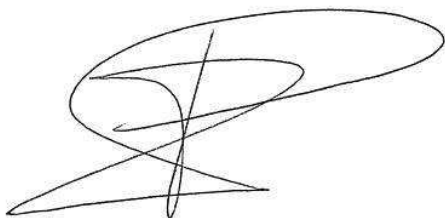
Els licitadors han d'acreditar la presència permanent dins el seu equip de personal que acrediti els següents estudis, i experiència professional:

1. Llicenciatura o grau en Història o Història de l'Art. Documentació acreditativa: còpia del títol universitari,
2. Llicenciatura o grau en Belles Arts, especialitat en Restauració, o bé diplomatura o grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals. Documentació acreditativa: còpia del títol universitari.
3. Formació universitària a nivell de màster o cursos d'especialització en matèries vinculades a la museografia. Documentació acreditativa: còpia del títol universitari.
4. Acreditació d'experiència en catalogació de béns mobles. Documentació acreditativa: certificats emesos per les institucions responsables del fons catalogat.
5. Acreditació d'un mínim de tres anys d'experiència en gestió de patrimoni. Documentació acreditativa: certificats emesos per les institucions corresponents.

6. Acreditació del nivell de català C1. Documentació acreditativa: certificat emès pel Govern de les Illes Balears o equivalent segons aquesta institució.

Palma, 29 de juliol de 2016

La TAEM en Gestió Cultural

A stylized, abstract handwritten signature consisting of several overlapping loops and lines.

Maria Isabel Pérez Miró

Assabentada i conforme
La Directora General de Cultura

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Niell' followed by a flourish.

Francisca Niell Llabrés

