

**PLECS DE LES CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS I  
TÈCNIQUES, PER A L'ELABORACIÓ DE L'AUDITORIA I  
RECOMANACIÓ SOBRE LES NECESSITATS DE SENYALITZACIÓ  
TURÍSTICA DE LA CIUTAT DE PALMA, A TRAVÉS D'UN  
PROCEDIMENT DE CONCURS DE PROJECTES AMB INTERVENCIÓ DE  
JURAT**

## ÍNDIX

1. INTRODUCCIÓ .....	3
2. ENTITAT CONVOCANT DEL CONCURS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ .....	3
3. RÈGIM JURÍDIC.....	3
4. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	4
5. CONDICIONS PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS .....	4
6. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ .....	4
7. HONORARIS I ALTRES DESPESES .....	4
8. REVISIÓ DE PREUS.....	5
9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ .....	5
10. PUBLICITAT DEL CONCURS.....	5
11. INFORMACIÓ I CONSULTES.....	5
12. SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ.....	5
13. CRITERIS D'EXCLUSIÓ.....	11
14. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA .....	11
15. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT.....	11
16. VEREDICTE DEL JURAT .....	12
17. ADJUDICACIÓ.....	12
18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....	15
19. DRETS DE PROPIETAT.....	15
20. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI .....	15
22. OBLIGACIONS I DRETS DE L'FTPM365 .....	17
22. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE .....	18
23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....	18
24. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE .....	18
25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE .....	19
26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....	19
27. TERMINI DE GARANTIA .....	20
28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA .....	20
31. CONFIDENCIALITAT .....	21
32. FUR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES .....	21
33. ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DEL CONCURS.....	21
34. CLÀUSULES TÈCNIQUES .....	21
35. QUADRE ANNEX.....	24
35. ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR LES CONDICIONS ESTABLIDES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB ADMINISTRACIONS I ENTITATS PÚBLIQUES I NO ESTAR SOTMÈS A LES PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB AQUESTES .....	26
36. ANNEX II. COMPROMÍS DE DEDICAR O ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS PER A DUR-LO A TERME.....	29
37. ANNEX III. COMPROMÍS D'ACREDITACIÓ DE LA PÒLISSA D'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL .....	30
38. ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS .....	31
39. ANNEX V. CERTIFICAT EN RELACIÓ A PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT .....	32
40. ANNEX VI. DECLARACIÓ SOBRE LA PROMOCIÓ D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES.....	33

## 1. INTRODUCCIÓ

La Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 (d'ara endavant FTPM365) és l'ens responsable en matèria turística i promoció exterior de la ciutat de Palma. Té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat de Palma i sobre la base d'això, desenvolupar, entre d'altres, les següents activitats:

- Posar en valor els recursos turístics, culturals i patrimonials, públics i privats, de la ciutat, així com de la resta de municipis de Mallorca.
- Millorar l'oferta turística de la destinació mitjançant la creació, el desenvolupament i la promoció de productes turístics, innovadors i diferenciadors.
- Elaborar, produir, editar, difondre i explotar material de divulgació, de publicitat i d'imatge necessaris per tal de donar a conèixer els recursos, els béns i els serveis turístics que ofereix la destinació, i fomentar la captació de visitants.
- Promoure activitats encaminades a incrementar la demanda turística i comercial de la ciutat.
- Vetlar perquè el patrimoni cultural, arquitectònic, natural, així com la identitat i tradicions pròpies de la ciutat de Palma, siguin un element clau per a diversificar l'oferta turística, de manera que aquesta singularitat cultural es converteixi en una eina més per a aconseguir la desestacionalització i atreure turistes tot l'any.

### El Pla integral de senyalització turística de Palma

La presència d'una adequada senyalització turística en un espai geogràfic significa lliurar al viatger els elements necessaris perquè pugui localitzar els béns d'interès d'una manera efectiva.

En el cas de Palma, es pretén transmetre una imatge de destinació; és a dir, una percepció d'unitat a través d'una senyalística unificada, clara i útil, com a base fonamental per al treball de promoció de la ciutat com a destinació turística.

L'objectiu central del Pla integral de senyalització turística de la ciutat de Palma ha de ser canalitzar els fluxos per als vianants turístics del territori; suggerir al visitant la manera de gaudir-ne i recórrer-lo. Informar sobre les possibilitats de recorregut, donar visibilitat als recursos d'interès i incentivar la visita a zones poc visitades, tenint en compte la incorporació de noves tecnologies.

El projecte Pla integral de senyalització turística de Palma està dotat amb un pressupost global de 350.000 € i es desenvoluparà en dues fases que s'adjudicaran pel procediment de concurs públic:

- a) Fase d'auditoria i recomanació (adjudicació i implementació el 2016)
- b) Fase de subministrament i instal·lació (adjudicació el 2016 i implementació el 2017)

Els presents Plecs corresponen a la primera fase, d'auditoria i recomanació.

## CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

### 2. ENTITAT CONVOCANT DEL CONCURS I ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

La FTPM365 és una entitat pública sense ànim de lucre de gestió mixta o publicoprivada en matèria de turisme i promoció exterior, composta per l'Ajuntament de Palma, de forma majoritària, l'Autoritat Portuària de Balears i nombroses empreses privades, totes de reconegut prestigi i/o líders del sector turístic a nivell nacional i internacional, que té per finalitat promocionar i fomentar el turisme de la ciutat de Palma i, si escau, de l'illa de Mallorca.

D'acord amb l'article 25 dels estatuts de l'FTPM365, la Comissió Executiva és l'òrgan amb competència per a aprovar l'autorització i disposició de la despesa i la concertació d'operacions de crèdit, així com l'aprovació de contractes, l'import dels quals superi la quantia que s'aplica a cada moment en la normativa per a contractes d'adjudicació directa.

### 3. RÈGIM JURÍDIC

Aquest procediment es convoca sota la forma de concurs de projectes regulat per l'article 184 i següents i el 323 del Reial decret Legislatiu 3/2011 (RDL 3/2011), de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.

El concurs es desenvoluparà amb la intervenció d'un jurat, que adoptarà les seves decisions de manera imparcial, sobre la base de la documentació tècnica aportada pels sol·licitants i atenent els criteris establits en aquest document.

Seràn aplicables les disposicions estatals que regulin la contractació d'ens, organismes i entitats del sector públic que no reuneixin la condició d'administracions públiques, i les dictades per la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i per l'Ajuntament de Palma, en el marc de les seves respectives competències.

Aquest plec i els documents annexos, així com el document de formalització del contracte, revestiran caràcter contractual i, com a tals, formaran un únic document que haurà de ser signat en prova de conformitat per l'empresa adjudicatària en l'acte de formalització.

El desconeixement del present Plec, dels documents annexos o de les instruccions o normes de tota índole aprovades per l'FTPM365, que puguin ser aplicables en l'execució dels pactes, no eximirà al contractista de l'obligació del seu compliment.

#### **4. OBJECTE DEL CONTRACTE**

Auditoria i recomanació del Pla integral de senyalització turística de Palma.

#### **5. CONDICIONS PER A PARTICIPAR EN EL CONCURS**

Poden concórrer a aquest concurs les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RDL 3/2011, i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional o, en els casos que així ho exigeixi la normativa es trobin degudament classificades.

Les persones físiques o jurídiques només poden licitar si la seva finalitat o activitat té relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

En qualsevol cas, és condició indispensable per a poder participar en aquest concurs que els licitadors disposin d'una seu o oficina permanent a Espanya, l'objecte social de la qual es correspongui amb l'objecte del concurs.

Poden també contractar amb l'FTPM365 les unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte. Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a l'extinció d'aquest. A l'efecte de la licitació, hauran d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la constitueixen i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de formalitzar-se en escriptura pública en cas de resultar adjudicatària del contracte.

No poden concórrer a la licitació aquelles persones participants en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, per si o mitjançant unió temporal, sempre que la seva participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte de la resta de licitadors.

Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica del licitador per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, el succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que compleixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acreditin la classificació i/o la solvència en les condicions exigides en aquest Plec per a participar en el procediment d'adjudicació.

#### **6. SOLVÈNCIA. CLASSIFICACIÓ**

La solvència econòmica i financera, i la tècnica o professional, i/o la classificació exigible en aquest procediment de contractació, es regula al corresponent apartat del quadre annex, en el qual, a més, s'indica la documentació requerida per a acreditar-les.

L'FTPM365 pot demanar als licitadors els aclariments sobre els certificats i els documents presentats que estimi pertinents, o requerir-los perquè en presentin altres de complementaris.

#### **7. HONORARIS I ALTRES DESPESES**

## **Honoraris**

S'estableixen uns honoraris únics no negociables de 29.745€, impostos exclosos, per al concursant que hagi presentat la proposta millor valorada pel jurat.

## **Règim de pagament**

El pagament s'efectuarà en finalitzar el termini d'execució del contracte, amb l'aprovació prèvia de l'FTPM365. L'FTPM365 abonarà l'import dels honoraris corresponents dins els trenta dies següents a la data d'aprovació dels serveis, d'acord amb l'article 216 del RDL 3/2011. Els honoraris es pagaran mitjançant transferència bancària al compte corrent designat per l'adjudicatari.

## **8. REVISIÓ DE PREUS**

La necessitat o no de la revisió de preus, el sistema de fórmula de revisió de preus aplicable a aquesta contractació, així com el sistema d'aplicació, si escau, s'indiquen en el quadre annex.

## **9. DURADA DEL CONTRACTE I TERMINI D'EXECUCIÓ**

La durada i el termini d'execució del contracte estan fixats en el quadre annex, o l'oferta presentada per l'adjudicatari, si són més favorables, i començaran a comptar a partir de la data que s'estableixi a aquest efecte en el contracte.

## **10. PUBLICITAT DEL CONCURS**

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a aquest concurs, sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat l'FTPM365 publicarà un anunci informatiu en el Butlletí Oficial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB) i en el seu perfil de contractant del web de l'Ajuntament de Palma.

En el perfil del contractant es publicaran també les bases i la documentació complementària corresponent, l'obertura de sobres, l'adjudicació, així com qualsevol altra dada i informació referent al procediment de contractació.

Així mateix, si l'FTPM365 detecta qualsevol error, imprecisió, omissió o defecte administratiu o de qualsevol altre tipus en el text de la convocatòria, abans o després de finalitzar el termini de presentació de propostes, informarà els interessats a través del perfil del contractant de l'FTPM365.

## **11. INFORMACIÓ I CONSULTES**

Les sol·licituds d'aclariments relatius a determinats aspectes d'aquest concurs poden dirigir-se, fins al dia que finalitzi el termini per a presentar propostes, per correu electrònic a .

## **12. SOL-LICITUDS DE PARTICIPACIÓ**

Cada licitador només pot presentar una proposició, per la qual cosa no pot subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment. La infracció d'això farà que no s'admetin les proposicions que hagi subscrit.

### **Lloc de presentació:**

Els interessats podran presentar les seves propostes per correu electrònic ( ) o bé a la seu de l'FTPM365 (c. Socors, 22A – Palma), de dilluns a divendres, en horari de 9.00 a 14.00 h, durant el termini establert.

Si l'últim dia de presentació és dissabte, festiu o inhàbil s'entendrà prorrogat al següent dia hàbil, sense perjudici de la possibilitat de presentar les ofertes per correu o per missatgeria. En aquest últim cas l'interessat haurà d'enviar a l'FTPM365, a través d'un mitjà que deixi constància, preferiblement correu electrònic ( ), el justificant de l'enviament de la documentació abans que finalitzi el termini de presentació. No obstant això, si una vegada transcorreguts 10 dies naturals des que s'envii el justificant d'enviament de la documentació per correu no s'ha rebut la proposta a les dependències de l'FTPM365, aquesta no serà admesa.

Les propostes remeses per correu o per missatgeria han d'enviar-se lliures de costos, en el sentit que l'FTPM365 no assumirà cap tipus de cost de tràmits en concepte de duanes, missatgeria o similars, ni acceptarà, per tant, enviaments que arribin en aquestes condicions.

### **Termini de presentació**

Les sol·licituds, juntament amb la documentació preceptiva, han de presentar-se dins del termini assenyalat en l'anunci de licitació publicat en els corresponents butlletins, així com en el perfil del contractant.

Si l'interessat no presenta la documentació en el termini establert, serà motiu d'exclusió del concurs.

### **Forma de presentació**

Les proposicions seran secretes fins al moment de la licitació pública, això suposa que la documentació requerida haurà de presentar-se en dos sobres tancats, assenyalats amb les lletres A i B, dins dels quals s'inclouran únicament i exclusiva els documents establerts per a això. En cada sobre s'ha d'indicar el títol de la licitació, el nom de l'entitat licitadora o raó social, NIF (o equivalent), els números de telèfon, adreça de correu electrònic i la signatura del licitador o persona que el representi.

Si es tracta d'una unió temporal d'empreses, s'han d'indicar les dades de cadascun dels empresaris, i els sobres han de ser signats pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Tots els licitadors han de presentar la documentació traduïda de forma oficial a algun dels dos idiomes oficials de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, català o castellà.

Una vegada presentada la proposta aquesta no es podrà retirar, completar o modificar sota cap pretext.

Les proposicions s'han d'ajustar a l'esmentat anteriorment i presentar-les suposa que el licitador accepta de forma incondicionada el contingut de totes aquestes clàusules o condicions, sense excepció o reserva. Si no es compleixen aquests requisits, no s'admetrà la proposició.

Els licitadors han de presentar, si ho consideren necessari, una declaració designant quins documents i dades presentades en cadascun dels sobres són, segons el seu parer, constitutius de ser considerats confidencials, d'acord amb el que estableix a l'article 140 del RDL 3/2011. Els documents i dades presentades poden ser considerats de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la lleial competència entre les empreses del sector o bé estiguin compreses en les prohibicions establides en la Llei de protecció de dades de caràcter personal. Si no s'aporta aquesta declaració es considerarà que cap document o dada posseeix aquest caràcter.

La documentació de les proposicions continguda en cadascun dels sobres també ha d'aportar-se obligatòriament en format digital (CD, DVD, USB, etc.), la qual s'inclourà per separat en cadascun d'ells.

### **Contingut de les sol·licituds**

#### **Sobre A. Documentació general**

A l'efecte de la licitació, i amb l'objectiu de facilitar els tràmits als interessats, els documents inclosos en aquest sobre han de ser fotocòpia de l'original, a la qual s'ha d'acompanyar declaració del representant legal de l'empresari que declari l'autenticitat de la documentació presentada, i la seva correspondència amb la documentació original.

A l'efecte de l'adjudicació, l'entitat seleccionada ha de presentar en el termini que se li atorgui, els corresponents originals o còpies autèntiques, així com altres documents que siguin necessaris per a dur a terme l'adjudicació.

Per a contractes de serveis inferiors a 90.000 €, s'eximeix el licitador d'aportar la documentació relativa als punts 2, 3 i 4 d'aquest sobre, corresponents a la personalitat i capacitat del licitador, la representació i la classificació i solvència, sense perjudici de l'obligació de presentar-la abans de l'adjudicació, i en qualsevol cas, quan així ho requereixi l'FTPM365.

#### **Índex**

Relació de tots els documents inclosos en aquest sobre.

#### **Personalitat i capacitat del licitador**

Quan es tracti d'una persona física ha de presentar còpia del NIF o del document que el substitueixi reglamentàriament.

Si es tracta d'una persona jurídica espanyola, ha de presentar còpia del NIF i de l'escriptura de constitució i de modificació, si escau, degudament adaptada a la Llei i inscrita o amb assentament de presentació en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conformement a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no és exigible, haurà de presentar còpia de l'escriptura o document de constitució, de modificació, dels estatuts o l'acta fundacional en el qual constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si escau, en el corresponent registre públic.

Les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació d'inscripció en un dels registres professionals o comercials que s'indiquen en el RDL 3/2011. A més, han d'acreditar que es troben habilitades per a realitzar la prestació que constitueix l'objecte del contracte, d'acord amb la legislació de l'estat en el qual es trobin establides, quan aquest estat exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització.

La resta d'empresaris estrangers han d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant informe expedit per la missió diplomàtica permanent d'Espanya a l'estat corresponent o l'oficina consular en l'àmbit de la qual radiqui el domicili l'empresa. Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent espanyola relatiu al fet que l'estat de procedència admet, al seu torn, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb les entitats i administracions públiques, en forma substancialment anàloga.

En les unions temporals d'empresaris, cadascun d'ells ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

En qualsevol cas, les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses en les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin pròpies.

### **Representació**

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'un altre han de presentar poder de representació, que acrediti que qui signa la proposició té poder bastant per a comparèixer davant l'FTPM365 i contractar en nom i representació de la persona o entitat de què es tracti, i còpia del seu NIF o document que el substitueixi reglamentàriament.

Si el licitador és una persona jurídica, el poder general haurà de figurar inscrit, si escau, en el Registre Mercantil. Si és un poder especial per a un acte concret, no és necessari el requisit de la seva prèvia inscripció en el Registre Mercantil.

En el cas d'unió temporal d'empresaris, ha de designar-se un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per a exercitar els drets i per a complir les obligacions que es derivin del contracte fins a l'extinció d'aquest.

Si representa una associació, ha d'aportar la inscripció administrativa de la constitució, la inscripció administrativa del nomenament de qui signa com a president de l'associació i un certificat de l'acord de l'associació de presentar-se a la contractació.

### **Classificació i solvència**

Quan sigui exigible la classificació administrativa d'acord amb la llei, aquesta circumstància ha de constar en el quadre annex, havent de presentar el licitador el certificat de classificació administrativa exigida, emès per la Junta Consultiva de Contractació, acompanyat d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que varen servir de base per a obtenir-la.

Si l'empresa es troba pendent de classificació, ha d'aportar el document acreditatiu d'haver presentat la corresponent sol·licitud per a això, havent de justificar que està en possessió de la classificació exigida en el termini que a aquest efecte se li concedeixi per a l'esmena de defectes o omissions en la documentació.

La classificació del licitador acredita la seva solvència per a la celebració de contractes del mateix tipus que aquells que hagi obtingut en els quals no s'exigeixi estar en possessió d'aquella.

Les unions temporals d'empresaris han d'acreditar que totes les empreses que integren la unió han obtingut classificació com a empresa contractista de serveis, excepte aquells no espanyols d'estats membres de la Unió Europea, els quals no necessiten disposar de la classificació exigida, sense perjudici de la seva obligació d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la tècnica o professional establides. En el cas de les unions temporals

d'empresaris, s'acumulen les classificacions individuals dels seus membres a l'efecte de poder acreditar la classificació global exigida en el procediment de contractació.

En els casos en què s'exigeixi una classificació en un grup corresponent a l'execució d'una part de la prestació objecte del contracte que hagi de ser realitzada per empreses especialitzades que comptin amb una determinada habilitació o autorització professional, la classificació en aquest grup pot suplir-se pel compromís de l'empresari de subcontractar l'execució d'aquesta part amb altres empresaris que disposin de l'habilitació i, si escau, la classificació necessària, sempre que l'import d'aquesta part a executar no excedeixi del 50 per cent de l'import del contracte.

Si no s'exigeix classificació, els licitadors han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i la tècnica o professional que s'indica en el quadre annex.

En aquest cas, les empreses que licitin en unió temporal han d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica i financera i de tècnica o professional. Les característiques acreditades per cadascuna s'acumularan a l'efecte de determinar la solvència de la unió.

Quan no sigui exigible la classificació, per a acreditar la solvència necessària l'empresari pot basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que hi tingui, sempre que demostrï que, per a l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans, havent d'aportar certificat emès per l'òrgan de direcció de l'empresa que presti l'esmentada solvència, acreditatiu de tal circumstància, el qual contingui a més acceptació expressa dels efectes assenyalats a l'article 1257 del Codi civil per l'empresa que presti la seva solvència.

En cas que el citat certificat sigui acceptat, l'FTPM365 podrà exigir el compliment per l'empresa prestatària de la seva solvència d'allò a què es va comprometre amb l'entitat contractista.

**Declaració expressa responsable de complir les condicions establides legalment per a contractar amb administracions i entitats públiques i no estar sotmès a les prohibicions per a contractar amb aquestes.**

Mitjançant aquest document el licitador declara que compleix les condicions establides legalment per a contractar amb administracions i entitats públiques i que no està afectat per cap de les prohibicions i incompatibilitats per a contractar amb aquestes, que està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no té deutes de naturalesa tributària en període executiu de pagament amb l'Ajuntament de Palma, d'acord amb els articles 60 i 73 del RDL 3/2011 (vegeu l'exemple o model d'aquesta declaració responsable a l'annex I).

#### **Garantia provisional**

Aquesta documentació només s'ha d'aportar si així s'indica en el quadre annex i, si escau, per la quantia que s'hi estableixi, juntament amb les raons per les quals s'estima procedent la seva exigència.

Quan s'exigeixi la garantia provisional, aquesta pot prestar-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del RDL 3/2011 i constituir-se d'acord amb les normes establides a l'article 103 d'aquest mateix precepte, de la qual cosa s'ha de presentar una còpia.

Els licitadors que tinguessin constituïda una garantia global conformement a l'article 98 del RDL 3/2011, han d'aportar certificació expedida per la caixa de dipòsits comprensiva de l'existència de la garantia global i de la suficiència d'aquesta.

En el cas de les unions temporals d'empresaris, la garantia provisional pot ser constituïda per una o diverses de les empreses que concorren agrupades, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament tots els integrants de la unió.

La garantia provisional respon del manteniment de les ofertes dels licitadors fins a l'adjudicació del contracte, moment en el qual serà retornada. En tot cas, la garantia serà retinguda al licitador que hagi presentat l'oferta més avantatjosa fins que procedeixi a la constitució de la garantia definitiva.

Si algun licitador retira la seva proposició injustificadament abans de l'adjudicació, la seva oferta és considerada desproporcionada o anormal, no contesta a les sol·licituds d'informació, reconeix que la seva proposició conté errors o és inconsistent i, per tant, inviable, es procedirà a la confiscació de la garantia provisional.

### **Compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients per a dur-lo a terme**

Els licitadors han de presentar un compromís formal que si resulta adjudicatari dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients per a executar-ho. Es considera obligació essencial i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte (vegeu exemple o model d'aquest document a l'annex II).

### **Assegurança de responsabilitat civil**

Compromís formal que si resulta adjudicatari aportarà un document que acrediti la cobertura de responsabilitat civil per l'import assenyalat en el quadre annex (vegeu exemple o model d'aquest document a l'annex III).

### **Declaració responsable de complir les mesures de prevenció de riscos laborals**

Mitjançant aquest document el licitador declara que compleix en relació amb els seus treballadors les mesures de prevenció de riscos laborals establides en la normativa vigent, incloses les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut, protecció i emergència. A aquest efecte la declaració ha d'expressar el compromís per part del licitador d'aportar la documentació necessària i suficient que ho justifiqui abans de signar el contracte, en cas de ser seleccionat, i haurà de constar que coneix i accepta que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aporta aquesta documentació o, encara que l'hagi presentat, no compleix íntegrament la normativa citada. Per a justificar aquest requisit es pot utilitzar el model de l'annex IV del procediment per a la coordinació d'activitats empresarials.

### **Subcontractació**

En cas que es prevegi la possibilitat de subcontractació en el quadre annex, els licitadors han d'indicar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica de les persones subcontractistes a les quals s'encomanarà la seva realització.

Així mateix, si així s'estableix en el quadre annex, pot imposar-se a l'adjudicatari la subcontractació amb tercers no vinculats a aquest de determinades parts de la prestació que no excedeixin en el seu conjunt del 50 per cent del pressupost global del contracte.

### **Unions temporals d'empresaris**

Els empresaris que concorren a la licitació agrupats en unions temporals han de presentar una declaració de compromís de constitució en unió temporal, indicant els noms i circumstàncies dels que la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte i designant a la persona o persones que durant la vigència del contracte detindran la plena representació de tots davant l'FTPM365.

### **Declaració de confidencialitat**

Els licitadors poden presentar una declaració, designant quins documents i dades presentades són, a parer seu, constitutius de ser considerats confidencials.

### **Empreses estrangeres**

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que els pugui correspondre.

D'altra banda, les empreses estrangeres no comunitàries han d'acreditar, a més, que tenen oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estan inscrites en el Registre Mercantil.

### **Adreça de correu electrònic**

D'acord amb l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el licitador pot admetre que les notificacions se li practiquin per correu electrònic. Per a això haurà d'incloure una adreça de correu electrònic a aquest efecte.

### **Empreses vinculades**

Els licitadors han de presentar declaració, bé que no pertanyen a cap grup d'empreses o bé que es troben en algun dels supòsits previstos a l'article 42 del Codi de comerç i pertanyen a un grup d'empreses, amb indicació de la relació de les empreses d'aquest grup i de les que presentin proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació.

### **Acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat i de gestió mediambiental**

En els casos en què així s'assenyali en el quadre annex, els licitadors han de presentar els certificats als quals es refereixen els articles 80 i 81 del RDL 3/2011, relatius al compliment per l'empresari de les normes de garantia de la qualitat, així com de les normes de gestió mediambiental.

En qualsevol cas, els licitadors poden aportar un document que justifiqui el grau de compromís mediambiental de l'entitat, a l'efecte del que s'estableix per als supòsits d'empat en la classificació de les ofertes.

### **Persones treballadores amb discapacitat**

D'acord amb la Llei 13/1982, de 7 d'abril, d'integració social de minusvàlids, els licitadors que tinguin un nombre de 50 treballadors o més en la seva plantilla han de comptar amb un 2% de treballadors amb discapacitat o adoptar les mesures alternatives previstes en el RD 364/2005, de 8 d'abril, que regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva en favor dels treballadors amb discapacitat.

A aquest efecte i d'acord amb la disposició addicional quarta del RDL 3/2011, els licitadors han d'aportar un certificat de l'empresa en el qual consti tant el nombre global de treballadors de plantilla com el particular de treballadors amb discapacitat que en formen part o, si s'ha optat per complir les mesures alternatives legalment previstes, una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració del licitador amb les mesures concretes aplicades a aquest efecte.

Així mateix, els licitadors que tinguin en la plantilla menys de 50 treballadors han d'aportar un certificat de l'empresa on consti el nombre global de treballadors.

Aquestes certificacions es poden acreditar conformement a l'exemple o model d'aquest document a l'annex V.

### **Promoció de la igualtat entre dones i homes**

Els licitadors que tinguin més de dues-cents cinquanta persones treballadores han d'acreditar l'elaboració i aplicació efectiva del Pla d'igualtat previst a l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En aquest Pla s'han de fixar els concrets objectius d'igualtat a aconseguir, les estratègies i pràctiques a adoptar per a la seva consecució, així com l'establiment de sistemes eficaços de seguiment i avaluació dels objectius fixats.

A aquest efecte, els licitadors han d'aportar aquest Pla, així com els acords adoptats en relació a aquest.

Així mateix, a l'efecte del que s'estableix per als supòsits d'empat de la classificació d'ofertes, els licitadors poden presentar declaració acreditativa de tenir el distintiu "Igualtat a l'Empresa" o desenvolupar altres mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats, sempre que les mesures d'igualtat aplicades romanguin en el temps i mantinguin l'efectivitat (vegeu exemple o model d'aquest document a l'annex VI).

### **Empreses d'inserció**

Els licitadors poden aportar, si escau, un document que acrediti que es tracta d'una empresa d'inserció de les regulades a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, a l'efecte del que s'estableix per als supòsits d'empat en la classificació de les ofertes.

### **Sobre B. Documentació relativa als criteris d'adjudicació valorats mitjançant un judici de valor (proposta tècnica)**

El licitador ha de presentar la proposta tècnica acompanyada del suport digital i, si escau, de la declaració de confidencialitat.

Si el licitador no aporta la documentació relativa a algun d'aquests criteris d'adjudicació o aquesta no compleix tots els requisits exigits, la seva proposta no es valorarà respecte del criteri de què es tracti.

Es permet la presentació de millores. Aquestes millores, en el supòsit de ser acceptades per l'FTPM365, formaran part del contracte i s'hi recolliran expressament.

### **13. CRITERIS D'EXCLUSIÓ**

L'existència de defectes o omissions en la documentació o la seva presentació amb defectes, si no s'esmenen en el termini que concedeixi l'FTPM365, serà, així mateix, causa d'exclusió de la licitació.

També s'exclouran del present procediment els licitadors que es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 60 del RDL 3/2011.

D'altra banda, no s'adjudicarà el contracte als licitadors que durant el procediment d'adjudicació:

- a) Incorrin en conflicte d'interessos.
- b) Hagin comès falsedat en facilitar la informació exigida per l'FTPM365 per a poder participar en el procediment o no hagin facilitat aquesta informació.

Tot intent d'un licitador d'obtenir informació confidencial, signar acords il·lícits amb els competidors o influir en l'FTPM365 o en el jurat, durant el procés d'obertura, aclariment, avaluació i comparació d'ofertes implicarà el rebuig automàtic de la seva oferta i podrà donar lloc a la imposició de sancions administratives.

Així mateix, quedaran excloses, si així s'indica en el quadre annex, les propostes que no superin la puntuació mínima establida en els criteris d'adjudicació no avaluables automàticament.

### **14. REVISIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

L'òrgan de contractació o persona en qui delegui, juntament amb els serveis jurídics de l'FTPM365, un representant de la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Palma i un representant de l'FTPM365, que actuarà com a secretari, en acte intern procediran a l'obertura dels sobres A presentats en la forma i termini establerts en aquest concurs. Si observen defectes o omissions esmenables ho comunicaran als participants, deixant-ne constància a l'expedient, i se'ls concedirà un termini no superior a 3 dies naturals perquè els esmenin. Aquesta notificació es podrà fer per telèfon o correu electrònic.

La falta d'esmena en el termini assenyalat dels defectes o omissions advertits donarà lloc a l'exclusió.

Si la documentació d'un participant conté defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès a la licitació.

Posteriorment l'òrgan es reunirà per a adoptar l'oportú acord sobre l'admissió definitiva dels participants, del qual es donarà compte en el perfil del contractant.

### **15. COMPOSICIÓ I FUNCIONAMENT DEL JURAT**

L'òrgan de contractació estarà assistit per un jurat, que serà l'òrgan competent per a valorar les propostes tècniques i proposar l'adjudicació del concurs. La seva actuació s'ajustarà al contingut d'aquest document i, supletòriament, al que s'estableix per als òrgans col·legiats.

El jurat estarà compost per un màxim de 5 membres amb dret a vot, sense perjudici del dret a delegar la seva representació, tots els quals són especialistes en la matèria objecte del concurs.

Ocuparà la presidència del jurat d'aquest concurs de projectes el director gerent de l'FTPM365.

La secretaria del jurat correspondrà a un representant de l'FTPM365.

#### **Funcionament**

El jurat serà convocat pel seu president per a constituir-se, analitzar les propostes tècniques i avaluar-les.

El quòrum per a la vàlida constitució i per a les deliberacions i la resolució del concurs requerirà la presència d'almenys el president i el secretari o persones en qui deleguin i la meitat dels vocals.

El jurat analitzarà i avaluarà les propostes tècniques d'acord amb els criteris establits en aquest document. Respecte de les qüestions no regulades en aquest, el jurat podrà acordar els criteris que lliurement consideri, en funció del nombre de concursants i la qualitat de les propostes presentades.

Respecte del procediment de selecció, el jurat podrà optar per un sistema de discussió i descartaments successius, per un sistema de votació en el qual guanyarà la proposta que obtingui major nombre de votacions. Si es produeix un empat, es durà a terme una nova discussió, o per qualsevol altre sistema que es consideri més convenient, sempre que s'exposin els motius pels quals es considera que la proposta seleccionada com a guanyadora n'és mereixedora.

El president disposarà de vot de qualitat, que podrà exercir en cas d'empat en les deliberacions del jurat. Cap membre del jurat no podrà emetre un vot d'abstenció. Es podran emetre vots particulars si ho requereix algun dels membres del jurat.

El secretari estendrà acta de totes les sessions efectuades, en el qual s'inclourà el desenvolupament de les discussions realitzades i s'indicaran els descartaments successius que s'hagin anat produint o les votacions dutes a terme.

### **Incompatibilitats**

No podrà exercir la funció de jurat qui es trobi en alguna de les situacions següents:

- a. Guardi una estreta relació professional actual amb algun dels concursants.
- b. Tingui amb qualsevol dels concursants o amb els administradors d'entitats o societats que concursen relacions personals o vincles familiars fins al tercer grau.

### **16. VEREDICTE DEL JURAT**

El jurat pot proposar que el concurs sigui declarat desert si les propostes tècniques presentades no aconseguen el nivell de qualitat esperat o si no es cobreixen les necessitats i els objectius objecte d'aquesta convocatòria.

Obtinguda la puntuació respecte als criteris d'adjudicació de totes les ofertes acceptades, se sumarà la puntuació total de cadascuna, classificant-les per ordre decreixent.

El jurat elevarà a l'òrgan de contractació la proposta d'adjudicació raonada que estimi adequada, conformement als criteris d'adjudicació.

### **17. ADJUDICACIÓ**

#### **Proposta d'adjudicació**

Aquest concurs implica l'obligació de l'FTPM365 d'adjudicar a la proposta guanyadora el contracte del servei objecte del concurs, perquè es dugui a terme segons les condicions establides en aquest document, en la proposta guanyadora i en el contracte.

L'òrgan de contractació podrà declarar deserta la licitació, a proposta del jurat, quan no hi hagi cap oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris d'adjudicació establits en aquest Plec o no hagin aconseguit un cert nivell de qualitat.

En el cas que dues o més proposicions obtinguin una mateixa puntuació, la proposta d'adjudicació es realitzarà a favor del licitador que hagi presentat la següent documentació acreditativa, de conformitat amb el que estableix el punt 13.4.1 d'aquest Plec:

- a. Persones treballadores amb discapacitat. Tindrà preferència el licitador que disposi d'un major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- b. Promoció de la igualtat entre dones i homes. Tindrà preferència el licitador que disposi del distintiu "Igualtat a l'Empresa" o desenvolupi altres mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

- c. Empreses d'inserció. Tindrà preferència l'entitat licitadora reconeguda com d'inserció, d'acord amb el que s'estableix a la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
- d. Compromís mediambiental. Tindrà preferència el licitador que presenti un adequat compromís mediambiental.

Si encara així persisteix la igualtat, l'adjudicació recaurà en l'oferta que en el seu conjunt es consideri més beneficiosa per a l'interès públic, tenint en compte l'ordre de prelación dels criteris d'adjudicació i la ponderació de la seva incidència en la valoració de les ofertes empatades. I si malgrat això encara persisteix la igualtat, l'adjudicatari serà seleccionat mitjançant un sorteig, que es durà a terme en un acte públic.

D'acord amb l'article 155 del RDL 3/2011, si l'òrgan de contractació renuncia a subscriure un contracte per al qual hagi efectuat la corresponent convocatòria, o decideix reiniciar el procediment per a adjudicar-ho, ho ha de notificar als candidats o licitadors. Renunciar a subscriure el contracte o desistir del procediment només podrà acordar-ho l'òrgan de contractació abans de l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas no es podrà promoure una nova licitació amb el mateix objecte mentre subsisteixin les raons al·legades per a fomentar la renúncia.

El desistiment del procediment haurà de fonamentar-se en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, i s'ha de justificar-se a l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedirà que s'iniciï immediatament un nou procediment de licitació.

### **Documentació que ha de presentar el licitador seleccionat per a l'adjudicació**

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi obtingut una major puntuació, o preferència en el supòsit d'empat que dins el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació que es detalla a continuació:

1. Originals o còpies autèntiques, si escau, de la documentació presentada en el sobre A, si no se li hagués requerit amb anterioritat.

En els casos de contractes de serveis inferiors a 90.000 €, l'entitat seleccionada haurà d'aportar també, si no ho ha fet amb anterioritat, els originals o còpies autèntiques dels punts 2, 3 i 4 de la documentació general, corresponents la personalitat i capacitat del licitador, la representació i la classificació i solvència, els quals es traslladaran a la Mesa de Contractació per a la seva anàlisi.

En aquest cas, si la Mesa observa defectes o omissions esmenables, ho comunicarà a aquesta per telèfon o correu electrònic, concedint-li un termini no superior a tres dies hàbils perquè els esmeni. Si dins d'aquest termini no procedeix a la seva esmena, l'entitat serà exclosa del procediment d'adjudicació.

2. Certificació expedida per l'Agència Estatal d'Administració Tributària de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.
3. Certificació expedida per l'Agència Tributària de les Illes Balears de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.
4. Certificació expedida per l'Ajuntament de Palma justificativa de trobar-se al corrent en el pagament i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària en període executiu.

D'acord amb el comunicat expedit pel Departament Financer de l'Ajuntament de Palma, d'1 de setembre de 2011, el requisit de presentació del certificat d'estar al corrent en el pagament amb l'Ajuntament pot ser substituït per una autorització expressa per a la comprovació del mateix òrgan de contractació.

5. Certificació expedida per la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, o declaració responsable de no estar obligat a presentar-les.
6. Justificant d'estar donat d'alta en l'impost sobre activitats econòmiques en l'epígraf corresponent a finalitat del contracte i al corrent en el pagament d'aquest, aportant a aquest efecte la carta de pagament del darrer exercici, a la qual s'ha d'adjuntar una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula d'aquest impost.

En cas d'estar exempt d'aquest impost ha de presentar el document d'alta i una declaració justificativa sobre aquest tema.

7. Constitució de la garantia definitiva per import del 5% del preu de l'adjudicació, IVA exclòs, o del pressupost de licitació, quan la quantia del contracte es determini en funció de preus unitaris; o del preu màxim fixat, en el cas dels contractes amb preus provisionals (quadre annex). Aquest percentatge es calcularà a partir dels imports, amb exclusió de l'IVA.

La garantia pot constituir-se en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del RDL 3/2011.

Així mateix, la garantia pot constituir-se en forma de retenció en el preu, d'acord amb l'article 96.2 del RDL 3/2011. En aquest cas la retenció es durà a terme en el primer abonament o, si escau, en el pagament de l'import total del contracte segons s'estableix a l'article 61.5 del RD 1098/2001.

L'adjudicatari també pot aplicar, en els casos en què s'hagi exigit, l'import de la garantia provisional a la definitiva o procedir a una nova constitució d'aquesta darrera. En aquest últim cas, la garantia provisional es cancel·larà simultàniament a la constitució de la definitiva.

Quan, com a conseqüència d'una modificació del contracte el seu preu variï, caldrà ajustar la garantia perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu, en el termini de quinze dies comptats des que es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació. En cas contrari, s'incorrerà en causa de resolució contractual. A aquest efecte no es consideraran les variacions de preu que es produeixin a causa d'una revisió d'aquest acord amb els articles 89 i següents del RDL 3 / 2011.

8. Assegurança de responsabilitat civil, aportant a aquest efecte la pòlissa i el darrer rebut.
9. Acreditació del compliment de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals. Per a això el licitador ha de:
  - a) Aportar l'avaluació de riscos i la planificació de la seva activitat preventiva per a la realització de l'objecte del contracte.
  - b) Subscriure una declaració expressa responsable del compliment de les obligacions en matèria d'informació i formació respecte dels treballadors que hagin de desenvolupar i executar l'objecte del contracte.
  - c) Subscriure una declaració expressa responsable que els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
  - d) Informar sobre els riscos específics de les activitats que puguin afectar els treballadors de l'FTPM365 i/o de l'Ajuntament de Palma, així com d'altres empreses col·laboradores o de les quals se serveixi l'adjudicatari per a dur a terme l'objecte del contracte.
  - e) Informar l'FTPM365 sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
  - f) Comunicar qualsevol situació d'emergència que pugui afectar la salut o la seguretat dels treballadors que es trobin al centre o centres de treball d'alguna de les tasques o treballs object del contracte.
  - g) Subscriure una declaració expressa responsable, si escau, que s'han establert els mitjans de coordinació necessaris entre l'adjudicatari i el subcontractista.
10. Si l'adjudicació s'atorga a una unió temporal d'empresaris, aquests n'han d'acreditar la constitució en escriptura pública, la durada de la qual ha de ser com a mínim la del termini de garantia, l'alta en l'impost d'activitats econòmiques i el NIF assignat a l'agrupació, sense perjudici de la tributació que correspongui a les empreses que la integren.

Es tindrà en compte no només la quantitat d'entrevistes i reportatges sinó la qualitat dels mitjans als quals vagin dirigits en funció dels diferents nivells als quals pertanyin (seguint el mateix criteri que en el punt anterior).

11. Suport digital. El licitador seleccionat haurà de presentar en suport digital i degudament escanejada tota la documentació corresponent als apartats anteriors.

Els estrangers, siguin persones físiques o jurídiques, pertanyents o no a estats membres de la Unió Europea que no tinguin domicili fiscal a Espanya, hauran de presentar certificació expedida per l'autoritat competent al país de procedència, acreditativa de trobar-se al corrent en el compliment de les corresponents obligacions tributàries. Així mateix, haurà de presentar-se certificació, també expedida per l'autoritat competent, en la qual s'acrediti que es troben al corrent en el compliment de les obligacions socials que s'exigeixin al país de la seva nacionalitat. Tota aquesta documentació ha d'haver estat expedida dins els 12 darrers mesos.

Així mateix, l'FTPM365 pot exigir a l'adjudicatari les variacions del projecte que hagin estat suggerides pel jurat o les que puguin ser necessàries en funció de les necessitats i els objectius que, en el moment de la contractació, segons el parer de

l'FTPM365, es requereixin per raons tècniques, econòmiques o d'un altre tipus, si aquestes variacions no alteren substancialment la proposta guanyadora.

Si no es presenta tota la documentació requerida en el termini assenyalat i/o l'adjudicatari no accepta les variacions establides per l'FTPM365, s'entén que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà en aquest cas a sol·licitar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i així es procedirà successivament fins que es presenti correctament la documentació exigida.

Una vegada rebuda, per part del licitador requerit, la documentació sol·licitada dins el termini i en la forma escaient, l'òrgan de contractació li adjudicarà el contracte mitjançant resolució, la qual haurà de ser motivada i notificada directament a l'adjudicatari i a la resta de licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació es realitzarà per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin designat en presentar les seves proposicions.

## **18. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització. D'acord amb l'article 156 del RDL 3/2011, els contractes han de formalitzar-se en un document, al qual s'unirà, formant part del contracte, l'oferta de l'adjudicatari i un exemplar d'aquest Plec. El contracte constitueix títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, l'adjudicatari podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública. En aquest cas, les despeses corresponents seran a càrrec seu. No es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 156.4 del RDL 3/2011, quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte en el termini indicat, l'FTPM365 podrà acordar confiscar sobre la garantia definitiva l'import de la garantia provisional que en aquest cas s'hagi exigida.

Si les causes de la no-formalització fossin imputables a l'FTPM365, s'indemnitzarà l'adjudicatari dels danys i els perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

No es podrà iniciar l'execució del contracte sense formalitzar-lo prèviament, excepte en els casos prevists a l'article 113 del RDL 3/2011.

## **19. DRETS DE PROPIETAT**

Els drets de propietat dels entregables, així com de totes les accions realitzades per l'entitat adjudicatària en nom de l'FTPM365, l'Ajuntament de Palma i/o la destinació en general, seran de l'FTPM365.

## **20. OBLIGACIONS I DRETS DE L'ADJUDICATARI**

### **Obligacions de l'adjudicatari**

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les seves clàusules i a les estipulacions contingudes en aquest Plec, així com d'acord amb les instruccions que des de l'FTPM365 es doni a l'entitat adjudicatària.
- b) El contractista està obligat a complir el termini d'execució previst a la licitació, o a l'ofert per l'adjudicatari, si aquest fos més favorable.
- c) L'execució del contracte es realitzarà a risc i perill del contractista, responent aquest de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com dels vicis ocults que poguessin apreciar-se durant el període de garantia.
- d) És obligació del contractista indemnitzar tercers de tots els danys i perjudicis que els causin, per si o pel personal o els mitjans dependents d'aquest, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte.
- e) El contractista serà responsable igualment dels danys i perjudicis que es produeixin durant l'execució del contracte, tant a l'FTPM365 com a tercers, inclosos el lucre cessant i dany emergent, per defectes o insuficiències tècniques del seu treball, o pels errors materials, omissions i infraccions de preceptes legals o reglamentaris en què el treball hagi incorregut. Per tant, l'adjudicatari ha de comptar amb les pòlisses d'assegurança que siguin necessàries per a cobrir els

riscs que dimanin de la seva activitat, de l'execució dels serveis o prestacions d'aquest contracte i la responsabilitat civil.

Aquestes assegurances requeriran la conformitat de l'FTPM365 respecte de la naturalesa dels riscos objecte de cobertura i les quanties assegurades, i s'hauran de contractar amb companyies asseguradores amb solvència reconeguda. L'adjudicatari ha de facilitar a l'FTPM365 una còpia de les pòlisses i una prova fefaent del pagament de les primes per a tot el període de durada del contracte.

- f) El contractista haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i higiene en el treball, i haurà de tenir a càrrec seu el personal necessari per a la realització de l'objecte del contracte, del qual posarà a la disposició de l'FTPM365 tots els documents necessaris per a la seva verificació. En aquest sentit, el contractista ha de facilitar a l'FTPM365, en qualsevol moment en què aquesta ho sol·liciti, un certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social que està al corrent de les obligacions socials, els butlletins TC1 i TC2 del seu personal corresponent, els contractes i els rebuts de pagament dels salaris dels treballadors a càrrec seu i qualsevol certificat i/o document als quals en qualsevol moment es refereixi la legislació sobre Seguretat Social, responsabilitat de qualsevol tipus de contractistes i responsabilitats i/o deutes de caràcter social o laboral dels seus subcontractistes o empreses proveïdores. Incomplir aquesta obligació facultarà l'FTPM365 a resoldre el contracte.
- g) El personal que el contractista destini a l'execució del contracte no tindrà vinculació laboral o d'altre tipus amb l'FTPM365, ni durant la vigència del contracte ni quan aquest hagi finalitzat, i seran a càrrec de l'adjudicatari totes les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que originin la resolució del contracte. Aquest personal quedarà exclusivament sota el poder de direcció del contractista, sense perjudici de les facultats que la normativa de contractació reconeix a l'òrgan de contractació. De manera que el contractista serà responsable dels accidents que puguin sobrevenir al seu personal i allibera l'FTPM365 de tota responsabilitat en aquest tema.
- h) Seran a càrrec de l'adjudicatari les despeses, els impostos, els anuncis, ja siguin a butlletins, diaris oficials o qualsevol mitjà de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública i de les llicències, les autoritzacions i, si escau, els permisos que siguin necessaris per a executar l'objecte del contracte. També haurà de satisfer totes les despeses en què l'empresa pugui incórrer per al compliment del contracte, com les generals, financeres, d'assegurances, transports i desplaçaments, materials, instal·lacions, honoraris del personal a càrrec seu, de comprovació i assaig, taxes i tota classe de tributs, l'IVA, l'impost que per a la realització de l'activitat pogués correspondre i qualssevol altres que puguin derivar-se de l'execució del contracte durant la seva vigència.

L'import màxim de les despeses de publicitat de licitació del contracte, tant als butlletins o els diaris oficials com en altres mitjans de difusió, s'especifiquen en el quadre annex.

- i) Quan el contracte s'adjudiqui a una empresa en virtut d'algun criteri preferencial per a desfer un empat, el contractista està obligat a mantenir el factor pel qual se li ha adjudicat durant el temps que duri l'execució de la prestació objecte del contracte. L'incompliment de tal condició serà causa de resolució del contracte.
- j) Designar un responsable del servei que tingui la representació amb vista a l'execució i la bona marxa dels treballs, posi en pràctica les ordres rebudes del responsable de l'FTPM365 i col·labori amb aquesta en la resolució dels problemes que es plantegin durant l'execució. Aquest responsable ha de tenir capacitat suficient per a exercir la representació del contractista quan sigui necessària la seva actuació o la seva presència, i l'FTPM365 es reserva la facultat d'acceptar la seva designació o demanar a l'adjudicatari la seva substitució i, si escau, de qualsevol facultatiu que depengui d'ell, quan així ho justifiqui la marxa dels treballs.
- k) Proporcionar la documentació necessària per a informar l'FTPM365, si aquesta l'hi sol·licita, sobre els procediments de treball aplicats per l'adjudicatari en el compliment de les seves obligacions assumides en virtut del contracte.

En aquest sentit, si l'FTPM365 l'hi requereix, l'adjudicatari haurà d'acreditar i justificar el compliment de les obligacions assumides com a conseqüència del contracte exhibint la documentació sol·licitada, i reconèixer expressament a la persona que l'FTPM365 designi el dret d'inspecció i comprovació a aquest efecte dels llibres, els documents i els arxius de l'adjudicatari, per a exercir el dret a la supervisió del contracte.

- l) L'adjudicatari haurà de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i hagin arribat al seu coneixement en ocasió d'aquest.

- m) El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació i documentació a què tingui accés a causa de l'execució del contracte.

#### **Drets de l'adjudicatari**

- a) Dur a terme l'objecte del contracte durant el seu termini de vigència.
- b) Que li sigui facilitada la informació o les directrius que resultin necessàries o convenients per a assegurar el desenvolupament del contracte de forma eficaç.
- c) Que se li doni audiència abans que l'FTPM365 adopti qualsevol mesura o resolució, en virtut de les facultats que li confereix la normativa d'aplicació i les condicions d'aquest Plec, relacionades amb les obligacions objecte del contracte.
- d) Altres que, si escau, s'especifiquin en aquest Plec i en la documentació complementària, així com aquells que es considerin irrenunciables i estiguin prevists a la legislació vigent.

## **22. OBLIGACIONS I DRETS DE L'FTPM365**

Els deures i les obligacions originàriament contrets per l'FTPM365 en relació amb el desenvolupament i l'execució del contracte, i els drets que se'n derivin, continuaran vigents davant la possible delegació d'aquests a favor de l'Ajuntament de Palma i/o d'un organisme autònom o dependent d'aquell, per a una millor coordinació.

En aquest cas, l'organisme o institució en la qual es delegui serà el successor d'aquests drets i aquestes obligacions.

#### **Obligacions de l'FTPM365**

- a. Posar a la disposició de l'adjudicatari la informació necessària per a dur a terme l'objecte d'aquest contracte i permetre'n hi el desenvolupament durant el temps que estigui en vigor.
- b. Atorgar a l'adjudicatari la protecció oficial adequada, d'acord amb les seves atribucions, perquè pugui dur a terme degudament el contracte.
- c. Retornar a l'adjudicatari la fiança definitiva si una vegada conclòs el contracte no se li han d'exigir responsabilitats.
- d. Indemnitzar l'adjudicatari per la suspensió temporal del contracte si es produeix per motius d'interès públic, independentment de la culpa en què pugui incórrer l'adjudicatari abans que acabi el termini fixat, tret que es produeixi per motiu disciplinari.

#### **Drets de l'FTPM365**

- a. Ordenar discrecionalment les modificacions que es considerin pertinents, sense perjudici dels drets adquirits per l'adjudicatari.
- b. No acceptar l'equip proposat per l'entitat adjudicatària si no es considera adequat, així com sol·licitar el canvi dels executius que duguin a terme el contracte si no està satisfet amb el seu acompliment.
- c. Inspeccionar qualsevol activitat o aspecte relacionat amb el contracte i dictar les ordres necessàries per a mantenir o restablir les condicions que el regulen.
- d. Assumir temporalment la gestió o el desenvolupament de l'objecte del contracte quan l'adjudicatari no la dugui a terme o no la hi pugui dur, per circumstàncies que se li puguin imputar o no.

En cas d'incompliment de les normes establides en aquest Plec, al segon avís o advertiment l'FTPM365 tindrà potestat per a contractar personal per a dur a terme les tasques objecte d'aquest contracte, que, subsidiàriament, abonarà l'adjudicatari.

- e. Imposar les correccions pertinents a l'adjudicatari per raó de les infraccions que cometi.

- f. Deixar sense efecte el contracte abans que venci, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic sobrevingudes, i rescabalar-se, si escau, dels danys que es causin.
- g. No renovar el contracte.

## **22. DIRECCIÓ, SUPERVISIÓ, SEGUIMENT I CONTROL DELS TREBALLS OBJECTE DEL CONTRACTE**

El contracte estarà sota la direcció, la supervisió, el seguiment i el control o la inspecció per part de l'FTPM365, per la qual cosa l'empresa adjudicatària n'haurà de facilitar la pràctica al personal delegat. A més, podrà dirigir instruccions a l'adjudicatari, si no suposen modificacions de la prestació no autoritzades ni s'oposen a les disposicions en vigor o a les clàusules del present Plec i altres documents contractuals.

L'FTPM365 té la facultat d'inspeccionar el desenvolupament de l'objecte de contracte i ser informada. També podrà ordenar o realitzar per si mateixa, si és necessari, assajos i proves; establir sistemes de control de qualitat, i dictar les disposicions que consideri oportunes per a l'estricta compliment del contracte.

Serà rebutjada i, per tant, s'exigirà que no es posi en marxa qualsevol acció que no sigui aprovada per l'FTPM365 o no compleixi les característiques especificades en aquest Plec o en les especificacions oferides per l'adjudicatari i que l'FTPM365 hagi acceptat.

Davant qualsevol incidència detectada per l'FTPM365 s'informarà per escrit l'adjudicatari, amb les instruccions precises i detallades per a solucionar les faltes o defectes observats, fent constar en el dit escrit el termini per a esmenar-los i les observacions que es considerin oportunes.

## **23. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'haurà d'executar amb subjecció a les seves clàusules i també a aquest Plec, que regeixen aquest procediment, les especificacions o condicions de la proposta presentada per l'adjudicatari, si aquestes són més favorables, així com d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació estableixi l'FTPM365 a l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització i els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. Si una vegada transcorregut qualsevol dels terminis citats ha incorregut en mora per causes que se li puguin imputar, l'FTPM365 podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, basant-se en els imports que l'òrgan de contractació determini en el contracte.

La pèrdua de la garantia o els imports de les penalitats no exclouen la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'FTPM365, originats per la demora de l'adjudicatari.

Si l'objecte del contracte pateix un retard en la seva execució per motius no imputables a l'adjudicatari i aquest ofereix complir els seus compromisos si es prorroga el temps inicialment assenyalat, l'òrgan de contractació concedirà un termini mínim igual al temps perdut, tret que l'adjudicatari en sol·liciti un de menor. La seva petició es regularà d'acord amb l'article 100 del RD 1098/2001.

L'adjudicatari haurà d'indicar els noms de les persones adscrites a l'empresa que preveu designar i que compleixen els requisits exigibles en el moment de la seva acceptació per l'FTPM365. Així doncs, haurà d'assignar per a l'execució de les activitats o tasques a què es refereix aquest Plec els facultatius els noms dels quals figuren a la seva oferta, amb la dedicació que s'hi va definir. Així mateix, no podrà substituir el personal facultatiu establert en la seva oferta sense autorització expressa de l'FTPM365, i sempre que el substitut compleixi els mateixos requisits que el substituït.

Si es produeix una suspensió de contracte, caldrà atènyer-se al que estableix l'article 220 del RDL 3/2011 i les seves normes de desenvolupament. Si l'FTPM365 acorda suspendre l'objecte del contracte, s'estendrà la corresponent acta de suspensió.

L'òrgan de contractació determinarà si la prestació realitzada per l'adjudicatari s'ajusta a les prescripcions establides per a la seva execució i el seu compliment. A tal fi disposarà de les prerrogatives establides a l'article 307 del RDL 3/2011.

La recepció es realitzarà d'acord amb els apartats 1, 2 i 4 de l'article 222 del RDL 3/2011, i els articles 203 i 204 del RD 1098/2001.

## **24. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I CAUSES DE RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE**

L'adjudicatari serà responsable de les obligacions establides en aquesta contractació i de les conseqüències que produeixin a l'FTPM365, a l'Ajuntament de Palma, a la destinació o a tercers les omissions, els errors o les actuacions incorrectes en l'execució del contracte. Per a això es compromet a posar a la disposició de l'FTPM365 l'equip humà i material especificat a la seva oferta i a

proporcionar la documentació necessària per a informar dels procediments de treball aplicats en compliment de les obligacions assumides en virtut del contracte.

L'adjudicatari està obligat a complir les condicions establides en aquest Plec o altres que hagi ofert a la seva oferta si són més favorables per a l'FTPM365. Si l'adjudicatari no les compleix per causes imputables a ell mateix, l'FTPM365 podrà optar per resoldre el contracte o imposar penalitats econòmiques, d'acord amb l'article 212 del RDL 3/2011. Les sancions, en funció de la seva gravetat, poden equivaler com a màxim a l'import de l'obligació incomplida d'acord amb el pressupost econòmic detallat presentat (vegeu la clàusula 10.1.3), amb un increment del 20% per cada reincidència i també amb un increment del 20% en aquells casos en què es produeixin conseqüències o perjudicis.

Per a la graduació de les penalitzacions es tindran en compte:

- 1) La naturalesa i la gravetat de la infracció.
- 2) La intencionalitat i la responsabilitat de l'adjudicatari.
- 3) El perjudici causat a l'objecte d'aquest contracte i a la imatge de l'FTPM365 i/o la ciutat de Palma.
- 4) La repercussió sobre els turistes, els excursionistes i els residents.
- 5) La reincidència, entenent com a tal la comissió durant el període de vigència del contracte de més d'una infracció de la mateixa naturalesa.

L'import de les penalitats s'inclourà en les factures. Així doncs, l'incompliment de les seves obligacions per part de l'adjudicatari, segons el parer de l'FTPM365, podrà donar lloc a un increment de l'import d'aquestes per les penalitats o sancions imposades, sobre la facturació objecte del contracte. Si fos necessari el pagament de l'import pendent de les penalitzacions i/o incompliments, serà exigible per via de constreyniment administratiu, en el supòsit de no pagar en període voluntari.

## **25. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE**

L'òrgan de contractació té les prerrogatives de direcció, resolució de dubtes o interpretació, modificació, suspensió o resolució del contracte i determinació dels seus efectes, en la forma i condicions establides per la normativa de contractació aplicable. Els acords o resolucions que adopti en l'exercici d'aquestes prerrogatives seran immediatament executius.

Si durant el desenvolupament de l'objecte del contracte es detecta la conveniència o la necessitat de modificar-lo o de dur a terme actuacions no contractades s'actuarà en la forma prevista per la normativa vigent. L'FTPM365 es reserva la potestat de fer reduccions i/o ampliacions del contracte, fins a un 20% del seu import, sempre per causes motivades, sense que suposi una modificació essencial i respectant les limitacions previstes en la legislació vigent. El compliment serà obligatori per a l'adjudicatari.

El contracte podrà ser modificat per les causes establides en aquest Plec, el de prescripcions tècniques particulars i documentació complementària, així com per raons d'interès públic, en els casos i en la forma prevista en els articles 105 a 108 del RDL 3/2011.

Quan les modificacions afectin el règim financer del contracte, l'FTPM365 haurà de compensar l'adjudicatari de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics que es varen considerar bàsics en l'adjudicació del contracte.

Si els acords que dicti l'FTPM365 respecte del desenvolupament de l'objecte del contracte no tenen transcendència, l'adjudicatari no tindrà dret a indemnització per raó d'aquests.

## **26. EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

El contracte s'extingeix pel seu compliment o per resolució.

En tot cas, a l'extinció del contracte no pot produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'FTPM365.

### **Compliment del contracte**

El contracte s'entendrà complit pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte, de conformitat amb el que s'estableix en aquest Plec i, si escau, en la documentació complementària i a satisfacció de l'FTPM365, la conformitat de la qual es farà constar de forma expressa en el termini d'un mes d'haver-se produït el lliurament o la realització de l'objecte del contracte.

Si els serveis no es troben en condicions de ser rebuts, es deixarà constància expressa de tal circumstància i es donaran les instruccions precises al contractista perquè esmeni els defectes observats, o procedeixi a una nova execució d'acord amb el

que s'hagi pactat. Si malgrat això, els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, l'FTPM365 podrà rebutjar-la, quedarà exempta de l'obligació de pagament i tindrà dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet fins llavors.

Podrà realitzar-se recepció parcial de les parts del contracte susceptibles de ser executades per fases i de ser utilitzades de forma separada o independent.

En el termini d'un mes, a comptar des de la data de la conformitat, haurà d'acordar-se i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i abonar-li, si escau, el saldo resultant.

## **Resolució del contracte**

Són causes de resolució, a més de les generals previstes pels articles 223 i 308 del RDL 3/2011, l'abandó per part de l'adjudicatari del servei objecte del contracte, així com les específiques del contracte i les que, si escau, es puguin esmentar en aquest Plec i/o documentació complementària, com l'obstrucció a les facultats de direcció i inspecció de l'FTPM365; l'incompliment de l'obligació de l'adjudicatari de guardar sigil respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte i dels quals tingui coneixement en ocasió d'aquest; la negativa a presentar, a requeriment de l'FTPM365, l'acreditació del compliment de la normativa en matèria de protecció i prevenció de riscos laborals, incloses les obligacions en matèria de formació, vigilància de la salut i coordinació d'activitats empresarials, entre altres.

S'entendrà produït l'abandó quan la prestació no es desenvolupi amb regularitat adequada o amb els mitjans humans o materials precisos per a la normal execució del contracte en el termini estipulat. No obstant això, quan es doni aquest supòsit, l'FTPM365, abans de declarar la resolució requerirà al contractista perquè regularitzi la situació en el termini que atorgui aquesta a aquest efecte.

La realització de qualsevol d'aquestes causes comportarà la resolució del contracte i l'entitat adjudicatària haurà d'indemnitzar a l'FTPM365 els danys i perjudicis ocasionats, amb els altres efectes que escaiguin, conformement a la normativa aplicable.

La resolució del contracte l'acordarà l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies de l'adjudicatari, d'acord amb l'article 287 del RDL 3/2011.

Quant als efectes de la resolució caldrà ajustar-se als articles 225 i 288 del RDL 3/2011 i a l'article 113 del RD 1098/2001.

Si l'adjudicatari resol *motu proprio* el contracte, haurà de comunicar-ho a l'òrgan de contractació mitjançant document de preavis, almenys amb trenta dies naturals d'anticipació. El preavis és un requisit imprescindible per a la resolució unilateral per part de l'adjudicatari; en cas contrari serà aplicable la indemnització oportuna.

## **27. TERMINI DE GARANTIA**

L'objecte del contracte quedarà subjecte al termini de garantia indicat en el quadre annex, o el que, si escau, s'hagi establert en el contracte per millora de l'adjudicatari, a comptar des de la data de recepció o conformitat del treball, termini durant el qual l'FTPM365 podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al contractat i a l'estipulat en aquest Plec i, si escau, documentació complementària.

Si el termini de garantia transcorre sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, la responsabilitat del contractista quedarà extingida, sense perjudici del que s'estableix en els articles 310 a 312 del RDL 3/2011 respecte dels contractes que tinguin per objecte l'elaboració de projectes d'obra.

Durant el període de garantia, el contractista estarà obligat a esmenar, a la seva costa, totes les deficiències que es puguin observar en l'executat, amb independència de les conseqüències que es puguin derivar de les responsabilitats en què hagi pogut incórrer, d'acord amb el que estableix en aquest Plec i documentació complementària, així com als articles 225.4 i 305 del RDL 3/2011.

## **28. DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

Complides pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el període de garantia, si escau, es dictarà acord de devolució o cancel·lació.

La garantia es retornarà o es cancel·larà d'acord amb l'article 102 del RDL 3/2011, seguint els tràmits de sol·licitud d'informes al responsable del contracte assignat per l'FTPM365, anunci en el perfil del contractant i, si no hi ha cap reclamació pendent, acord de l'òrgan de contractació de devolució de la fiança definitiva.

### **31. CONFIDENCIALITAT**

Cap informació ni documentació obtinguda per a desenvolupar l'objecte d'aquest concurs per part del guanyador podrà ser facilitada a cap persona o entitat aliena sense el consentiment exprés de l'FTPM365. Tant l'entitat adjudicatària com el personal assignat per aquesta es comprometen a guardar una reserva absoluta sobre qualsevol dada o informació que puguin conèixer de l'FTPM365, de l'Ajuntament de Palma i, en general, de qualsevol cosa relacionada amb el contracte i els serveis prestats. Per a això el guanyador es comprometrà per escrit a respectar aquesta clàusula.

### **32. JUR PER A LA RESOLUCIÓ DE CONFLICTES**

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació i resolució del contracte, i els efectes d'aquesta, seran resoltes per l'òrgan de contractació, i seran immediatament executius. Podran ser recorreguts davant l'ordre jurisdiccional civil.

Les empreses estrangeres han d'aportar declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

### **33. ACCEPTACIÓ DE LES NORMES DEL CONCURS**

La participació en aquesta convocatòria implica acceptar totalment i íntegra els termes i condicions especificats en aquestes bases, en els seus annexos i, si escau, en la documentació complementària.

L'FTPM365 no reemborsarà les possibles despeses en què hagi incorregut el licitador per a elaborar i presentar l'oferta. Tampoc no reemborsarà les despeses en què pugui incórrer per l'assistència a l'obertura de sobres.

### **34. CLÀUSULES TÈCNIQUES**

#### **Estudi integral sobre les necessitats de senyalització turística de la ciutat de Palma**

L'objecte del present plec és descriure els documents a presentar pels licitadors i fixar les condicions tècniques que regiran en el futur la licitació per a la contractació del subministrament, la producció, transport, instal·lació i retirada, si escau, de la senyalització obsoleta. En aquest sentit, cal destacar que la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 només és competent per a desenvolupar la fase 1, d'auditoria i recomanació. L'entregable que s'obtingui en finalitzar aquesta fase serà facilitat a l'Ajuntament de Palma perquè aquest procedeixi a licitar la fase 2 del projecte, de subministrament i instal·lació.

#### **Objectius de la fase 1 d'auditoria i recomanació:**

1. Dotar la ciutat de Palma d'una senyalització homogènia que contribueixi a la seva identitat com a destinació turística i que proporcioni sobre el terreny l'orientació i informació adequades al visitant sobre els recursos, infraestructures i serveis turístics.
2. Conèixer la situació actual de la senyalització turística existent en el municipi (inventari i avaluació) i detectar les necessitats i deficiències d'aquesta (obsolescència, falta de manteniment, ubicació inadequada, acumulació de senyals generant confusió, falta d'homogeneïtat i imatge de la zona).
3. Estudi dels fluxos turístics per als vianants i proposta de redistribució d'aquests mitjançant la senyalística.
4. Proposar les intervencions necessàries per a millorar, completar i homogeneïtzar la senyalització turística, considerant la innovació de la senyalització mitjançant noves tecnologies.
5. Adequar la senyalització turística de la ciutat a les normatives aplicables, a la naturalesa dels elements a senyalitzar, a les característiques del territori, amb equilibri entre discreció i eficàcia, amb la màxima integració possible en l'arquitectura tradicional, i utilitzar els materials més resistents i menys impactants.

6. Proporcionar a les administracions públiques i al sector privat un manual de senyalització que serveixi per a coordinar les actuacions de senyalització que en el futur poguessin emprendre, de manera que s'asseguri la conservació i foment de la identitat senyalística de la ciutat de Palma.

### **Termini d'execució**

El termini d'execució serà de 90 dies des de l'endemà de la formalització del contracte.

### **Entregables**

Els treballs a realitzar consistiran en:

#### **a) Estudi de la senyalització turística de la ciutat de Palma (diagnòstic):**

S'haurà de dur a terme una anàlisi i diagnòstic de la situació actual, prestant especial atenció als següents aspectes:

- Inventari de l'oferta actual.
- Definir si és preferible aprofitar, adaptar i ampliar la senyalística existent o bé renovar completament la senyalística de la ciutat partint de zero. En tots dos casos, justificar l'opció recomanada sempre tenint en compte el pressupost d'execució de la fase 2 del projecte (300.000 €).
- Tenir en compte que la senyalística sigui accessible per a les persones amb discapacitat.
- Tenir en compte l'aplicació de noves tecnologies.
- Ampliar la zona de senyalització existent (Platja de Palma, Cala Major), perquè compti amb la mateixa imatge que la senyalització actual.
- Incloure la senyalització monumental. Definir un rànquing amb els punts d'interès més visitats de la ciutat, per a poder establir prioritats de senyalització monumental i definir la relació de recursos turístics que haurien de ser senyalitzats.
- Plantejar la necessitat de senyalitzar recursos/àrees turístiques que actualment no estan senyalitzades per a descongestionar les àrees que suporten una major càrrega de visitants.
- Integrar en el projecte la possibilitat de senyalitzar rutes turístiques, entre les quals les accessibles.

#### **b) Projecte tècnic**

Sobre la base del diagnòstic realitzat prèviament i sobre la base dels objectius de la Fundació i les reunions de treball que es duran a terme amb el personal tècnic d'aquesta:

Redactar la recomanació tècnica que haurà de servir com a base per a la redacció dels plecs de la segona fase d'aquest projecte de títol: "Implantació (subministrament i instal·lació) de la senyalització turística de Palma" i indicar-ne el cost d'execució, el qual no ha d'excedir en cap cas dels 300.000 euros. Així mateix, s'hauran de definir les prioritats de senyalització sobre la base d'aquest pressupost. En aquest sentit, cal recordar que la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 només és competent per a desenvolupar la fase 1, d'auditoria i recomanació. L'entregable que s'obtingui en finalitzar aquesta fase serà facilitat a l'Ajuntament de Palma perquè aquest procedeixi a licitar la fase 2 del projecte, de subministrament i instal·lació.

### **Lloc de presentació dels treballs**

Seu de la Fundació Turisme Palma de Mallorca 365 (c. Socors, 22A – 07002 Palma) en horari de 9.00 a 14.00 h de dilluns a divendres.

### **Pressupost**

El pressupost base de licitació previst per a aquesta fase 1 ascendeix a 29.745€ euros més IVA.

## **Criteris adjudicació**

### **Criteris objectius:**

- No es valoren millores en el preu
- No es valoren millores en el termini ofert

### **Criteris subjectius:**

Per a valorar els projectes presentats es prendran en consideració, entre altres, els següents aspectes: exhaustivitat de l'estudi i que les propostes que se'n derivin constitueixin un punt de partida eficaç, viable i sostenible a l'hora de dur a terme la fase d'implantació de la senyalística a la ciutat; adequació del projecte a les necessitats plantejades en aquests plecs; qualitat tècnica del projecte mateix i viabilitat tècnica i econòmica; claredat de l'exposició i adequada presentació del projecte i documentació que s'acompanyi i viabilitat dels estudis econòmics.

L'adjudicatari ha d'haver superat un mínim de 30 punts en el diagnòstic i 20 punts en el projecte tècnic.

<b>DIAGNÒSTIC (mínim de 30 punts)</b>	<b>60 PUNTS</b>
Diagnòstic de la situació actual / exhaustivitat de l'estudi	de 0 a 10 punts
Proposta de senyalització monumental	de 0 a 10 punts
Proposta de redistribució dels fluxos turístics per als vianants mitjançant la senyalística (ampliació zona senyalitzada, descongestió de zones amb elevada càrrega de visitants...)	de 0 a 20 punts
Solucions tècniques proposades (adaptació de senyalística existent, incorporació de noves tecnologies, accessibilitat, incorporació de rutes...)	de 0 a 20 punts
<b>PROJECTE TÈCNIC (mínim de 20 punts)</b>	<b>40 PUNTS</b>
Es valorarà la definició de prioritats de senyalització sobre la base del pressupost establert per a la fase II del projecte.	
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

## 35. QUADRE ANNEX

- 1) **Objecte del contracte:** Contractació de l'estudi integral sobre les necessitats de senyalització turística de Palma, a través d'un procediment de concurs de projectes amb intervenció de jurat.
- 2) **Pressupost de licitació:** 29.745,00 € + 6.246,45 € (21% IVA) = 35.991,45 €

No és procedent pressupost per lots.

- 3) **Finançament:** Amb càrrec al pressupost anual d'ingressos de la Fundació Turisme PM365, aprovat pel Patronat per a cada exercici econòmic.
- 4) **Revisió de preus:** No és procedent.
- 5) **Documents acreditatius de la solvència econòmica, financera i tècnica de qui licita:**

### Acreditació de la solvència econòmica i financera:

Article 75, RDL 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic:

1. La solvència econòmica i financera de l'empresari s'acreditarà pels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres darrers conclusos, haurà de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte, ja que la durada d'aquest és superior a l'any.

Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

c) Patrimoni net al tancament de l'últim exercici econòmic per al qual estigui vençuda l'obligació d'aprovació de comptes anuals per import igual o superior al 10% del valor anual del contracte.

S'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil o registre oficial en què s'hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

d) En els contractes l'objecte dels quals consisteixi en serveis professionals, es podrà acreditar mitjançant la disposició d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al valor estimat del contracte, així com aportar el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança.

### Acreditació de la solvència tècnica o professional en els contractes de serveis:

Article 78, RDL 3/2011, de 14 de novembre, text refós de la Llei de contractes del sector públic.

En els contractes de serveis, la solvència tècnica o professional dels empresaris haurà d'apreciar-se tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat, la qual cosa podrà acreditar-se, segons l'objecte del contracte, per un o diversos dels mitjans següents:

- a) Una relació dels principals serveis o treballs del mateix tipus o naturalesa a què correspongui el contracte, realitzats en els últims cinc anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquells. L'import anual acumulat l'any de major execució serà igual o superior al 70% del valor estimat del contracte, o de la seva anualitat mitjana si aquesta és inferior al valor estimat del contracte. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancament aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari.
- b) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.
- c) Declaració indicant del material i equip tècnic de què es disposarà per a l'execució dels treballs o prestacions, a la qual s'ha d'adjuntar la documentació acreditativa pertinent.

- 6) **Classificació del contractista:** No és procedent.

- 7) **Garantia provisional:** No
- 8) **Garantia definitiva:** 5% del valor d'adjudicació, IVA exclòs.
- 9) **Variants:** No
- 10) **Subcontractació:** No s'admet.
- 11) **Criteris d'adjudicació:**  
**Quantificables mitjançant judicis de valor. Total: 100 punts**

L'adjudicatari ha d'haver superat un mínim de 30 punts en el diagnòstic i 20 punts en el projecte tècnic.

<b>DIAGNÒSTIC (mínim de 30 punts)</b>	<b>60 PUNTS</b>
Diagnòstic de la situació actual/exhaustivitat de l'estudi	de 0 a 10 punts
Proposta de senyalització monumental	de 0 a 10 punts
Proposta de redistribució dels fluxos turístics per als vianants mitjançant la senyalística (ampliació de la zona senyalitzada, descongestió de zones amb elevada càrrega de visitants...)	de 0 a 20 punts
Solucions tècniques proposades (adaptació de senyalística existent, incorporació de noves tecnologies, accessibilitat, incorporació de rutes...)	de 0 a 20 punts
<b>PROJECTE TÈCNIC (mínim de 20 punts)</b>	<b>40 PUNTS</b>
Es valorarà la definició de prioritats de senyalització sobre la base del pressupost establert per a la fase II del projecte.	
<b>TOTAL</b>	<b>100 punts</b>

- 12) **Durada del contracte:** 90 dies des de l'endemà de la formalització del contracte.
- 13) **Termini de garantia:** 3 mesos des de la finalització del contracte.
- 14) **Límit màxim de despeses d'anuncis:** 900,00 €
- 15) **Quantia de l'assegurança de responsabilitat civil:** 300.000,00 €

**35. ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIR LES CONDICIONS ESTABLIDES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB ADMINISTRACIONS I ENTITATS PÚBLIQUES I NO ESTAR SOTMÈS A LES PROHIBICIONS PER A CONTRACTAR AMB AQUESTES**

El Sr./ La Sra. (representant legal) \_\_\_\_\_ amb NIF (o equivalent) \_\_\_\_\_, actuant en nom de (entitat/persona) \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, del municipi d \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

**DECLAR RESPONSABLEMENT I EXPRESSAMENT/SOTA JURAMENT**

Que l'entitat licitadora a la qual represent compleix les condicions establides legalment per a contractar amb administracions i entitats públiques i que no em trobo en cap dels casos d'incapacitat o incompatibilitat que determina l'article 60 del RDL 3/2011, que a continuació es transcriu:

1. No podran contractar amb el sector públic les persones en les quals concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a. Haver estat condemnades mitjançant sentència ferma per delictes d'associació il·lícita, corrupció en transaccions econòmiques internacionals, tràfic d'influències, suborn, frau i exaccions il·legals, delictes contra la Hisenda Pública i la Seguretat Social, delictes contra els drets dels treballadors, malversació i encobriment i conductes afins, delictes relatius a la protecció del medi ambient, o a pena d'inhabilitació especial per a l'exercici de professió, ofici, indústria o comerç. La prohibició de contractar abasta les persones jurídiques els administradors o representants de les quals, vigent el seu càrrec o representació, es trobin en la situació esmentada per actuacions realitzades en nom o a benefici d'aquestes persones jurídiques, o en les quals concorrin les condicions, qualitats o relacions que requereixi la corresponent figura de delicte per a ser-ne subjecte actiu.
- b. Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, trobar-se declarades en concurs, tret que en aquest hagi adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats conformement a la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació fixat a la sentència de qualificació del concurs.
- c. Haver estat sancionades amb caràcter ferm per infracció greu en matèria de disciplina de mercat, en matèria professional o en matèria d'integració laboral i d'igualtat d'oportunitats i no discriminació de les persones amb discapacitat, o per infracció molt greu en matèria social, incloses les infraccions en matèria de prevenció de riscos laborals, d'acord amb el que es disposa en el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, així com per la infracció greu prevista a l'article 22.2 d'aquest, o per infracció molt greu en matèria mediambiental, d'acord amb el que estableix el Reial decret legislatiu 1/2008, d'11 de gener, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'avaluació d'impacte ambiental de projectes; a la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes; a la Llei 4/1989, de 27 de març, de conservació dels espais naturals i de la flora i fauna silvestres; a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos; a la Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus; al text refós de la Llei d'aigües, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/2001, de 20 de juliol, i a la Llei 16/2002, d'1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- d. No trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en els termes que reglamentàriament es determinin.
- e. Haver incorregut en falsedat en efectuar la declaració responsable a què es refereix l'article 146.1.c) o en facilitar qualssevol altres dades relatives a la seva capacitat i solvència, o haver incomplert, per causa que li sigui imputable, l'obligació de comunicar la informació prevista a l'article 70.4 i a l'article 330.
- f. Ser culpable la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes establits en aquella.

La prohibició abastarà les persones jurídiques en la capital de les quals participin, en els termes i quanties establides en la legislació citada, el personal i els alts càrrecs de qualsevol Administració pública, així com els càrrecs electes al servei d'aquelles.

La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb anàloga relació de convivència afectiva i descendents de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, sempre que, respecte dels últims, aquestes persones en detinguin la representació legal.

- g. Haver contractat persones respecte de les quals s'hagi publicat al Butlletí Oficial de l'Estat l'incompliment a què es refereix l'article 18.6 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat, per haver passat a prestar serveis a empreses o societats privades directament relacionades amb les competències del càrrec exercit durant els dos anys següents a la data de cessament en aquell. La prohibició de contractar es mantindrà durant el temps que romangui dins l'organització de l'empresa la persona contractada amb el límit màxim de dos anys a comptar des del cessament com a alt càrrec.

2. A més de les previstes a l'apartat anterior, són circumstàncies que impediran als empresaris contractar amb les administracions públiques les següents:

- a. Haver donat lloc, per causa de la qual haguessin estat declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte celebrat amb una Administració Pública.
- b. Haver infringit una prohibició per a contractar amb qualsevol de les administracions públiques.
- c. Estar afectat per una prohibició de contractar imposada en virtut de sanció administrativa, conformement al previst a la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o a la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.
- d. Haver retirat indegudament la seva proposició o candidatura en un procediment d'adjudicació, o haver impossibilitat l'adjudicació del contracte a favor seu per no emplenar el que estableix l'article 151.2 dins el termini assenyalat intervenint dol, culpa o negligència.
- e. Haver incomplert les condicions especials d'execució del contracte establides d'acord amb l'assenyalat a l'article 118, quan aquest incompliment hagués estat definit en els plecs o en el contracte com a infracció greu de conformitat amb les disposicions de desenvolupament d'aquesta Llei, i concorri dol, culpa o negligència en l'empresari.

3. Les prohibicions de contractar afectaran també aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, pugui presumir-se que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en les quals haguessin concorregut aquelles.

A més de tot l'expressat anteriorment, declar sota la meva responsabilitat:

- i. Que l'entitat/persona no està afectada per cap conflicte d'interessos en relació amb el contracte, entenent que el conflicte d'interessos podria plantejar-se en particular com a conseqüència d'interessos econòmics, afinitats polítiques o nacionals, vincles familiars o afectius o qualssevol altres vincles rellevants o interessos compartits.
- ii. Que no tinc deutes de naturalesa tributària en període executiu amb l'Ajuntament de Palma.
- iii. Que informaré l'òrgan de contractació, sense demora, de qualsevol situació que constitueixi conflicte d'interessos o hi pugui donar lloc.
- iv. Que no he fet ni faré cap tipus d'oferta de la qual pugui derivar-se algun avantatge en virtut del contracte.
- v. Que no he concedit ni concediré, no he indagat ni indagaré, no he intentat ni intentaré obtenir i no he acceptat ni acceptaré cap tipus d'avantatge, financer o en espècie, a favor de ningú ni per part de ningú, quan aquest avantatge constitueixi una pràctica deslleial o impliqui corrupció, directament o indirecta, perquè sigui un incentiu o recompensa relacionats amb l'adjudicació del contracte.
- vi. Que la informació facilitada a l'FTPM365 en el marc d'aquesta convocatòria és exacta, veraç i completa.

Així mateix, en signar aquest annex accept les sancions administratives i financeres descrites a continuació:

1. Sense perjudici de l'aplicació de sancions contractuals, els licitadors i els contractistes que hagin realitzat declaracions falses, comès errors substancials, irregularitats o frau, o infringit greument les seves obligacions contractuals podran ser exclosos de la concessió de contractes i subvencions atorgats per l'FTPM365 per un període de temps màxim de cinc anys a partir de la data de l'acta de constatació de la infracció.
2. Als licitadors i als contractistes que hagin realitzat declaracions falses o comès errors substancials, irregularitats o frau se'ls podran imposar, a més, sancions financeres d'un import entre un 2 i un 10% de la quantia total esmentada del contracte en curs d'adjudicació.

---

(Localitat, data, nom i llinatges i signatura)

**36. ANNEX II. COMPROMÍS DE DEDICAR O ADSCRIURE A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE ELS MITJANS PERSONALS O MATERIALS SUFICIENTS PER A DUR-LO A TERME**

El Sr./ La Sra. (representant legal) \_\_\_\_\_ amb NIF (o equivalent) \_\_\_\_\_, en qualitat de (càrrec) \_\_\_\_\_ actuant en nom de (entitat/persona) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, del municipi d \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

**MANIFESTA / SOTA RESPONSABILITAT**

Adscriure a l'execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari de la convocatòria de la licitació per procediment \_\_\_\_\_ del (objecte del contracte) \_\_\_\_\_, tots els recursos materials i humans que resultin necessaris per a dur a terme la prestació del servei en els termes assenyalats en el plec de prescripcions tècniques particulars.

\_\_\_\_\_  
(Localitat, data, nom i llinatges i signatura)



### 38. ANNEX V. DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL LICITADOR EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCS LABORALS

(Procediment per a la coordinació d'activitats empresarials)

El Sr./La Sra. \_\_\_\_\_ com a (càrrec) \_\_\_\_\_ de  
l'empresa \_\_\_\_\_

DECLAR QUE:

- L'empresa compleix, en matèria de prevenció, la normativa vigent.
- Els treballadors de l'empresa han rebut la informació i la formació de riscos del lloc del treball.
- Els treballadors tenen un estat de salut compatible amb les tasques a realitzar.
- Aportaré la llista dels riscos específics que l'empresa pugui originar en el desenvolupament de l'activitat als centres en els quals es dugui a terme cadascuna de les corresponents activitats objecte de contracte.
- Informaré l'FTPM365 sobre els accidents de treball que es produeixin com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents.
- Comunicaré qualsevol situació d'emergència que pugui afectar a la salut o la seguretat dels treballadors de les empreses presents als centres de treball en els quals es duguin a terme les activitats o treballs objecte del contracte.
- Aportaré tota la documentació necessària i suficient per a acreditar tots els punts anteriors abans de signar el contracte d'adjudicació.
- Actualitzaré aquesta informació quan es produeixin canvis en les activitats contractades o altres canvis que siguin rellevants a efectes preventius.
- Sé que l'adjudicació quedarà sense efecte si no aport la documentació necessària o no complesc la normativa vigent en matèria de prevenció.

---

(Localitat, data, nom i llinatges i signatura)

### 39. ANNEX V. CERTIFICAT EN RELACIÓ A PERSONES TREBALLADORES AMB DISCAPACITAT

El Sr./La Sra. (representant legal) \_\_\_\_\_ amb NIF (o equivalent) \_\_\_\_\_, en qualitat de (càrrec) \_\_\_\_\_ actuant en nom de (entitat/persona) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a \_\_\_\_\_, del municipi d'\_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

#### CERTIFIC

Que l'entitat a la qual represent:

- a) Té un nombre de 50 o més treballadors a la seva plantilla, sent el nombre global de treballadors de plantilla de \_\_\_\_\_, el nombre particular de treballadors amb discapacitat de \_\_\_\_\_ i el percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat de \_\_\_\_\_, per la qual cosa :
- Compta amb almenys un dos per cent de treballadors amb discapacitat.
  - Ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes, a l'efecte de les quals presenta una còpia de la declaració d'excepcionalitat i una declaració amb les concretes mesures aplicades.
- b) Té menys de 50 treballadors a la seva plantilla, sent el nombre global de treballadors de plantilla de \_\_\_\_\_, el nombre particular de treballadors amb discapacitat de \_\_\_\_\_ i el percentatge de persones treballadores fixes de \_\_\_\_\_.
- c) No compta amb treballadors en plantilla.

---

(Localitat, data, nom i llinatges i signatura)

#### 40. ANNEX VI. DECLARACIÓ SOBRE LA PROMOCIÓ D'IGUALTAT ENTRE DONES I HOMES

El Sr./La Sra. (representant legal) \_\_\_\_\_ amb  
NIF (o equivalent) \_\_\_\_\_, en qualitat de (càrrec)  
\_\_\_\_\_ actuant en nom de  
(entitat/persona) \_\_\_\_\_, amb NIF \_\_\_\_\_ i domicili a  
\_\_\_\_\_, del municipi d \_\_\_\_\_, CP \_\_\_\_\_.

#### DECLAR

El compromís de l'entitat a la qual represent en l'establiment i desenvolupament de polítiques que integren la igualtat en el tracte i oportunitats entre dones i homes, sense discriminació directament o indirectament per raó de sexe, així com l'impuls i foment de mesures per a aconseguir la igualtat real en aquesta entitat, establint la igualtat d'oportunitats entre dones i homes com un principi estratègic de la seva política corporativa i de recursos humans, d'acord amb la definició d'aquest principi regulat a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes.

I, que conformement a aquesta Llei, l'entitat licitadora desenvolupa mesures destinades a aconseguir la igualtat d'oportunitats, tals com:<sup>1</sup>

- Distintiu "Igualtat a l'Empresa".
- Conveni subscrit a algun programa de plans d'igualtat d'empreses amb administracions i/o entitats públiques.
- Mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral.
- Elaboració i aplicació d'un pla d'igualtat a l'empresa.
- Representació equilibrada de dones i homes en els òrgans de selecció i valoració, així com la resta dels grups i categories professionals.
- Mesures d'acció positiva en l'accés al treball i a la promoció professional en els nivells en els quals les dones estiguin subrepresentades.
- Mesures efectives per a eliminar qualsevol discriminació retributiva, directa o indirecta, per raó de sexe, i garantir la igualtat de retribució per treballs d'igual valor.
- Implantació de mesures adequades de prevenció i sanció contra la violència de gènere, assetjament sexual i per raó de sexe.
- Implementació d'actuacions de responsabilitat social en matèria d'igualtat d'oportunitats.

\_\_\_\_\_  
(Localitat, data, nom i llinatges i signatura)

<sup>1</sup> L'entitat ha d'aportar amb aquesta declaració el Pla d'Igualtat implantat i la documentació necessària per acreditar la veracitat d'aquesta declaració.