


PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques DEL CONTRACTE DE SERVEI DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT DE L'EMPRESA FUNERÀRIA MUNICIPAL, S.A.

L'objecte del present document és definir les condicions bàsiques d'execució del contracte a partir de les quals els licitadors podran formular les seves propostes per al concurs del servei de vigilància i seguretat de l'Empresa Funerària Municipal, SA (en endavant, EFM).

El present Plec s'estructura de la següent manera:

- 1. Objecte del contracte**
- 2. Detalls del servei**
- 3. Condicions de la prestació del servei**
- 4. Coordinació i supervisió de l'equip de seguretat**
- 5. Criteris d'adjudicació**
- 6. Aspectes laborals**
- 7. Pressupost de licitació**

APROVAT PEL CONSELL D'ADMINISTRACIÓ
EN DATA 20 de desembre 2016
PALMA, A 20 DE desembre DE 2016
EL SECRETARI DEL
CONSELL D'ADMINISTRACIÓ 

A. Bc

1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei de vigilància i seguretat, que comprèn tant la protecció i seguretat de les persones com dels béns materials i les instal·lacions de l'EFM.

El servei de vigilància i seguretat s'haurà de desenvolupar amb eficàcia, correcció i discreció, de manera que les funcions de l'EFM es puguin realitzar de la forma més confortable possible, per part dels seus usuaris.

La responsabilitat del correcte funcionament del servei de seguretat recaurà en l'empresa adjudicatària. La Direcció de l'EFM exercirà la supervisió de les tasques del servei de vigilància i seguretat.

Els centres i recintes de l'EFM on s'haurà de desenvolupar el servei són els següents:

- Edificis i instal·lacions del Tanatori Son Valentí (inclosa la zona d'aparcament)
- Cementeris de Palma, Establiments i Sant Jordi
- Tanatori II (Bon Sosec)

2. Detalls del servei

La relació de missions següent, no exhaustiva ni tancada, és indicadora i orientativa d'algunes situacions. La comesa del servei de seguretat, vigilància i control arriba a quantes d'altres situacions condueixen a la defensa i salvaguarda dels interessos de l'EFM.

2.1. Tasques generals

- Exercir la vigilància i control amb caràcter general als edificis, instal·lacions, cementeris, zona perimetral enjardinada i aparcament de vehicles. Aquesta vigilància i control inclou la protecció de béns mobles o immobles, així com la protecció de les persones que es trobin en els mateixos.

- Evitar la comissió d'infraccions i fets delictius, actuant sempre amb bon criteri, sentit comú i d'acord amb les normes habituals de conducta dels professionals a càrrec.
- Realitzar tasques de control d'accés de persones i vehicles en àrees restringides i fora de l'horari normal de les zones establertes, així com impedir l'accés de persones no autoritzades per decisió de la direcció de l'EFM (professionals de la venda i comercials sense autorització expressa, venda ambulant, mendicitat i presència indigent, mitjans de comunicació, etc.).
- Davant la comissió d'un delictes flagrant, i en l'àmbit de l'espai descrit en el punt segon, s'haurà de perseguir, retenir i identificar el/s presumpte/s delinqüent/s, col·laborant en tot moment amb les forces i cossos de seguretat.
- Informar de manera immediata al responsable de la Direcció de l'EFM, de qualsevol incidència o anormalitat en el desenvolupament del servei.
- Així mateix, el personal de seguretat haurà de complimentar un full diari amb les incidències que es puguin produir en el servei.
- Supervisió i control del CTTV (Circuit Tancat de Televisió) de les zones que disposin d'aquestes instal·lacions.
- Vigilància dels panells de control de l'edifici i instal·lacions, per tal que si es detecta qualsevol incidència es doni trasllat immediat al personal del Departament de Manteniment de l'EFM. També es realitzarà una inspecció de l'estat dels accessos i instal·lacions (llums, aparells d'aire condicionat, etc.), procedint, si s'escau, al seu tancament quan el personal que hi treballa abandoni les dependències.
- Efectuar comprovacions periòdiques de vigilància dels centres de l'EFM, que s'establiran en funció de la planificació del servei que es realitzi.
- Gestió del sistema general de claus dels edificis i recintes.
- El personal del servei participarà en les tasques que els siguin assignades al Pla d'Emergència i Evacuació de l'edifici.
- En qualsevol situació de conflicte no descrita s'actuarà segons les instruccions que es rebin de la direcció de l'EFM o, en el cas d'haver de prendre una decisió immediata, pel bon criteri, sentit comú i normes habituals de conducta dels professionals a càrrec.
- Investigació de les alarmes dels diferents sistemes de control de l'edifici, que s'hagin activat per qualsevol motiu.
- Col·laborar en general en qualsevol tasca que garanteixi la integritat de l'edifici, les instal·lacions, els equipaments i de les persones que l'ocupen.

2.2. Tasques específiques del torn AUXILIAR 1 SON VALENTI (a realitzar per un auxiliar)

- Control d'accessos a zones restringides.
- Es regularà i supervisarà les entrades i sortides de persones, vehicles i materials (paquets, flors, ...)
- Es registraran als llibres de registre tots els moviments de difunts dins del tanatori així com les entrades i sortides dels mateixos.
- Control i registre d'entrega de claus.
- Custòdia de llibre de firmes de personal.
- Entrega de material als operaris de l'EFM.
- Atendre les telefonades exteriors i, en el cas d'avisos de defuncions, prendre nota de les següents dades rellevants. En aquest casos s'avisarà seguidament a l'agent de torn per donar-li les dades.

- Comprovar que les càmeres frigorífiques estan en funcionament, a la temperatura adequada i amb les portes tancades.
- Comprovar dades de les ordres de servei i llibre registre.
- Tancament dels llums de les dependències fora dels horaris d'utilització i de les portes que comuniquen amb l'exterior.

2.3. Tasques específiques VIGILANT 1 CEMENTERI

- Control de d'intrusisme al cementeri de Palma efectuant rondes, amb vehicle o sense segons el pla de treball establert.
- Supervisió i control del CTTV (Circuit Tancat de Televisió) de les zones que disposin d'aquestes instal·lacions.
- Comprovar, quan es detecti que alguna persona o empresa externa realitza qualsevol treball al cementeri, que es disposa de l'autorització pertinent emesa per l'EFM.
- Obertura dels cementeris de Palma, Establiments i Sant Jordi i ronda de comprovació de caràcter general.
- Realització de rondes de vigilància al cementeri de Palma en trn nocturn segons pla de treball establert.

2.4. Tasques específiques AUXILIAR 2 CEMENTERI

- Control d'accessos a zones restringides.
- Tancament dels cementeris de Palma, Establiments i Sant Jordi, després d'una ronda de comprovació de caràcter general per assegurar-se que no queda ningú dins del recinte. Primer es tancaran els cementeris d'Establiments i Sant Jordi i finalment el de Palma.
- Supervisió de comptadors i equips per a notificació d'incidències al departament de manteniment de l'EFM.
- Informar a l'usuari dels accessos, serveis i dependències dels cementeris.
- Informar a l'usuari dels serveis del tanatori i cementeri municipal.

2.5. Tasques específiques VIGILANT 2 BON SOSEC.

- Control d'accessos al tanatori i efectuar rondes internes a la planta baixa i semisoterrani. Les rondes no es realitzaran si hi ha alguna sala de vetla amb familiars i no hi ha personal de la EFM al Tanatori.
- Tancament dels llums de les dependències fora dels horaris d'utilització i de les portes que comuniquen amb l'exterior.
- Comprovar que les càmeres frigorífiques estan en funcionament, a la temperatura adequada i amb les portes tancades.
- Comprovar la identitat dels cadàvers de les càmeres i que no hi ha divergències amb les que figuren al llistat corresponent.
- Tancament dels llums de les dependències fora dels horaris d'utilització i de les portes que comuniquen amb l'exterior.
- Realitzar el transport de documentació i roba entre el Tanatori I i Tanatori II.
- Tancament de cementeris al principi o finalització de la jornada segons pla de treball establert.

2.6. Quadre estimat d'horaris de servei

El següent quadre estableix un horari estimat per tipologia de servei. Aquest horari no està assignat a cap lloc de feina i podrà ser modificat en qualsevol moment segons les necessitats de l'EFM.

SERVEI (estimat)	Dilluns a divendres	Dissabtes, diumenges i festius
VIGILANT 1 CEMENTERI	14:00 – 22:00 / 23:00 – 08:00	17:30 – 22:00 / 23:00 – 10:00* (*si l'endemà és no laborable)
VIGILANT 2 BON SOSEC	20:30 – 08:30	20:30 – 08:30
AUXILIAR 1 CEMENTERI	24h/dia	24h/dia
AUXILIAR 2 TANATORI	10:00 – 13:00 / 18:00 – 21:00	10:00 – 13:00 / 18:00 – 21:00

3. Condicions de la prestació del servei

L'empresa licitadora disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat i experimentat per a la resolució de qualsevol contingència que es presenti com a conseqüència de l'aplicació del servei de seguretat, vigilància i control objecte del contracte.

L'empresa ofertant haurà de complir tots els requisits que la normativa vigent estipuli per a les empreses de seguretat i serveis. Per part de l'empresa adjudicatària, els equips humans estaran dotats dels mitjans tècnics que calgui, a fi de poder realitzar les tasques de seguretat. L'EFM es reserva en circumstàncies especials, el dret d'utilitzar els mitjans humans contractats per realitzar en l'àmbit de les instal·lacions objecte del contracte altres actuacions no descrites al present plec.

Els membres del servei de vigilància i seguretat aniran correctament uniformats i equipats, disposant de vestuari d'estiu i d'hivern, juntament amb la indumentària necessària per efectuar les rondes exteriors. A l'uniforme es portarà identificació de l'empresa de seguretat i servei ben visible.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a implantar un sistema automàtic de control de rondes amb subministrament d'equips i punts de control. Cada cop que l'EFM ho requereixi l'adjudicatari presentarà la descarrega al responsable del contracte. En cas de que la descàrrega no sigui requerida, requerida es presentarà mensualment adjuntada a la facturació mensual.

L'empresa adjudicatària estarà obligada a substituir aquells treballadors que no actuïn amb la correcció adequada o fossin poc curosos en el compliment de les seves obligacions o incomplissin alguna de les obligacions enumerades en aquests plecs, quan així ho sol·liciti EFM. Aquesta substitució es farà efectiva en un termini màxim d'una setmana.

Tot el personal adscrit al servei haurà de disposar del permís de conduir de classe B1. Per les característiques de l'horari, i sempre respectant el contingut del conveni col·lectiu vigent del sector, l'empresa adjudicatària programarà els torns dels vigilants de tal manera que no realitzin més d'un torn continuadament, acomplint els períodes de descans setmanal obligatori.

4. Coordinació i supervisió de l'equip de seguretat

L'empresa adjudicatària tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament de les tasques de vigilància i seguretat amb el Responsable del contracte de l'EFM.

Aquesta rebrà per part de l'equip de seguretat i serveis un informe de seguiment mensual del servei i de les incidències que es puguin produir.

La periodicitat dels informes, excepte els referents a incidències que seran diaris, resta subjecte al funcionament i desenvolupament del protocol d'actuació de l'equip.

S'establiran, si s'escau, reunions entre ambdues parts per tal d'analitzar el desenvolupament de les tasques de seguretat, vigilància i control les possibles mancances que s'hi observin.

5. Criteris d'adjudicació

5.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT FÓRMULES: màxim 100 punts

5.1.1 Oferta econòmica: màxim 80 punts

El licitador que ofereixi el preu/hora mitjà més econòmic obtindrà una puntuació de 80 punts.

La puntuació s'atorgarà de la següent manera:

S'obtindrà una mitjana ponderada dels preus/hora oferts per al serveis de Vigilant sense arma i d'Auxiliar de serveis, de la següent manera:

$$\text{Preu/hora mitjà} = [(\text{Preu/hora vigilant sense arma} \times 0,49) + (\text{Preu/hora auxiliar de serveis} \times 0,51)]$$

Una vegada calculat el preu/hora mitjà de cada oferta, segons el punt anterior, el licitador que presenti el preu hora mitjà més econòmic obtindrà 80 punts i la resta de licitadors obtindran una puntuació proporcional al preu/hora mitjà presentat.

5.1.2 Compromís de qualitat social i responsabilitat social de la proposta envers a millora salarial del personal assignat: màxim 7,5 punts.

S'atorgarà fins un màxim de 7,5 punts el licitador que presenti un compromís de millora de les condicions salarials per sobre del salari base establert en el conveni col·lectiu en el cas dels vigilants i sobre el salari mínim interprofessional vigent (SMI) en el cas del personal auxiliar. La puntuació s'atorgarà de la següent manera.

Increment en un 5% salari base	2,5 punts
Increment en un 10% salari base	5 punts
Increment en un 15% salari base	7,5 punts

5.1.3 Compromís de qualitat social i responsabilitat social de la proposta envers a subrogació de personal auxiliar de servei: màxim 7,5 punts.

Tenint en compte que el personal actual ja té la qualificació tècnica, experiència i formació específica del lloc de treball. S'atorgaran 7,5 punts al licitador que presenti el

compromís de subrogar el personal auxiliar de servei que en l'actualitat presta el servei a l'EFM. (veure el personal adscrit en els annexes dels plecs)

5.1.4 Compromís de disposició de vehicle turisme per a la prestació del servei: màxim 5 punts.

S'atorgaran 5 punts al licitador que presenti el compromís de disposar d'un vehicle tipus turisme retolat d'antiguitat no superior a 5 anys per al servei de vigilància (rondes internes, obertura i tancament de cementeris, ...) sense cap cost per l'EFM. El servei del cotxe serà les 24h del dia pels 365 dies de l'any, l'adjudicatari haurà d'assumir tots els costos de manteniment, impostos, rètols ... a excepció del combustible que es farà càrrec l'EFM.

6. Aspectes laborals

L'empresa adjudicatària a realitzar les tasques de seguretat, vigilància i control haurà d'observar escrupolosament les disposicions vigents en matèria de legislació laboral i social, així com adoptar les mesures preventives establertes en matèria de riscos laborals. En aquest sentit, les empreses licitadores hauran de garantir al personal que desenvolupi el servei amb tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant-se a complir tota la normativa de Prevenció de Riscos Laborals, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per tal que l'empresa que resulti adjudicatària desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

L'incompliment d'aquestes obligacions d'ordre laboral i social o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut dels treballadors, no comportarà cap mena de responsabilitat per a l'EFM.

A l'inici del contracte, l'EFM i l'adjudicatari, es reuniran per establir els mecanismes de seguiment del compliment de la normativa relativa a la protecció de la seguretat i salut dels treballadors que prestin els serveis contractats.

Tot el personal que presti els serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes sense que entre ells i l'EFM existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució o moviment d'aquestes persones haurà de comunicar-se per escrit prèviament a l'EFM, per a la seva autorització, i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

El personal que destini l'adjudicatari haurà de tenir un tracte correcte amb el públic i amb les persones dependents dels altres contractistes que treballen per a l'EFM. El personal destinat al servei haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal i uniformitat.

L'EFM es reserva el dret a sol·licitar el canvi de la persona destinada al servei, en cas de que aquesta no faci el compliment dels criteris definits en el plec tècnic. Aquest

tipus de substitucions s'haurà de realitzar per part de l'adjudicatari amb un temps màxim de 72 hores.

A tal efecte, previ a l'inici de la vigència del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran el servei i a acreditar la seva afiliació i situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

L'empresa adjudicatària designarà una persona responsable per la bona marxa dels treballs i el comportament del personal. Aquesta persona farà d'enllaç entre l'equip de treball i el responsable del contracte l'EFM.

L'empresa adjudicatària haurà de donar el servei contractat en tots els seus termes i proveir les vacants que es puguin produir per malaltia, absència, vacances o qualsevol altra causa en un termini màxim de dues hores.

Si per la pròpia dinàmica de l'EFM o per situacions puntuals, apareix la necessitat de serveis ampliat i reforços de vigilància, l'empresa adjudicatària haurà d'estar en condicions d'atendre-les, al mateix preu/hora que l'oferta per aquesta contractació.

L'empresa adjudicatària haurà d'indemnitzar pels danys ocasionats per ús indegut, negligència o dol per part del seu personal sobre material i equipament de l'EFM. L'import de tal indemnització podrà ser sostret de la facturació mensual.

L'empresa adjudicatària subrogarà al personal de seguretat de l'empresa anterior si escau, d'acord amb la legislació vigent i els criteris d'adjudicació establerts en aquets plecs. Si el personal a subrogar fos insuficient per complir el nombre d'hores mínimes diàries de dedicació establertes per a cadascun dels centres, haurà de contractar nou personal addicional, per complir les especificacions tècniques, tasques de seguretat, freqüències i nivells de qualitat del servei establerts en aquest PPT.

Tot el personal que per part de l'empresa adjudicatària intervingui en els treballs dels serveis objecte d'aquest contracte, haurà de ser sotmès a les normes de control presencial i d'assistència mitjançant el sistema de control que determini l'EFMSA.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària controlar la presència física (hora d'entrada i sortida) de cadascun dels seus treballadors mitjançant un sistema de control presencial que permeti garantir el monitoratge de l'assistència de cadascuna de les persones assignades al contracte, i que permeti acreditar diàriament els responsables de l'EFMSA el compliment d'aquesta assistència (a més de facilitar la confecció dels resums d'hores d'assistència del personal que sol·licitin els responsables de l'EFMSA, ja siguin diaris, setmanals i mensuals, tant per persona com per centre, etc.).

No s'inclouen ni es consideren dins de les baixes per indisposició sobreenvenuda i imprevista, aquelles llicències de personal, dies personals, permís i vacances, que sí permeten un coneixement previ per part del supervisor de l'empresa i

una planificació anticipada per a l'adequada substitució del titular per un suplent.

L'EFMSA només retribuirà les hores realment prestades a cada centre d'acord amb el preu total ofert sempre que es realitzin la totalitat de les hores de treball efectiu. Per tant, l'adjudicatari, a més de no cobrar les hores no prestades, respondrà davant l'EFMSA per l'incompliment significatiu i injustificat de l'horari o de la càrrega de treball establert per a cada centre (dedicació d'hores mínimes diàries), així com per la falta de suplències de personal de forma adequada.

7. Pressupost de licitació

Concepte	Hr/mes servei	Preu/hora màx	Total Mes	Total any (sense iva)
Servei Vigilant	858	16,08	13.796,64	165.559,68
Servei Auxiliar	900	11,23	10.107,00	121.290,92

Total /any (sense iva) **286.850,60**

PRESSUPOST DE LICITACIÓ MÀXIM per als dos anys de contracte:

- Import IVA exclòs (dos anys de contracte): 573.701,21€
- IVA (21%): 120.477,25 €
- Import TOTAL amb l'IVA inclòs: 694.178,46€

El preu per hora del servei serà únic per a cada categoria. No s'admetrà distinció en funció de l'hora o dia de realització del mateix (nocturna o diürna; laborable o festiu). Aquest pressupost està basat en una estimació d'hores, en qualsevol cas, el servei s'ajustarà en tot moment a les necessitats de l'EFM, que podrà variar-lo segons les necessitats existents en cada moment.

Annex A

Personal categoria vigilant

TRABAJADOR	F.Antig.	T.contrato	%TP	Categoria Profesional	SERVICIO	SALARIO BASE	ANTIGÜEDAD CONSOLIDADA	ANTIGÜEDAD	PLUS PELIGROSIDAD	PLUS TRANSPORTE	PLUS VESTUARIO	PEPE	TOTAL REMUNERACION
1	17/11/1993	100	162	VIGILANTE SEGURIDAD	SON VALENTI	908,24	23,34	144,92	18,84	107,78	87,82	SI	1.290,94
2	07/07/1996	100	162	VIGILANTE SEGURIDAD	SON VALENTI	908,24		144,92	18,84	107,78	87,82	SI	1.267,60
3	29/05/2003	100	162	VIGILANTE SEGURIDAD	SON VALENTI 50%-BON SOSEC 50%	908,24		72,46	18,84	107,78	87,82	SI	1.195,14
4	18/05/2007	100	162	VIGILANTE SEGURIDAD	SON VALENTI	908,24		36,23	18,84	107,78	87,82	SI	1.158,91
5	01/02/2007	189	162	VIGILANTE SEGURIDAD	BON SOSEC	908,24		36,23	18,84	107,78	87,82	SI	1.158,91
6	18/04/2008	189	162	VIGILANTE SEGURIDAD	BON SOSEC	908,24		36,23	18,84	107,78	87,82	SI	1.158,91

Annex B

Personal categoria auxiliar de serveis

TRABAJADOR	F. Antig.	T. contrato	%TP	Categoria Profesional	SERVICIO	SALARIO BASE	PLUS VESTUARIO	PPE	TOTAL REMUNERACION
1	24/10/2008	100	164	AUXILIAR DE SERVICIOS	SON VALENTI	655,2	18,74	SI	673,94
2	05/03/2012	401	164	AUXILIAR DE SERVICIOS	SON VALENTI	655,2	18,74	SI	673,94
3	07/12/2012	401	164	AUXILIAR DE SERVICIOS	SON VALENTI	655,2	18,74	SI	673,94
4	01/05/2016	401	164	AUXILIAR DE SERVICIOS	SON VALENTI	655,2	18,74	SI	673,94